emachines®



User Guide
Manuel de l'utilisateur

for your eMachines computer
pour votre ordinateur eMachines

Contents


iii

CHAPTER 1

Getting Help

Thank you for purchasing our computer!

You have made an excellent decision by choosing eMachines. We are sure that you will be pleased with the outstanding quality, reliability, and performance of your new computer. Each and every eMachines computer uses the latest technology and passes the most stringent quality control tests to make sure that you are provided with the best product possible.

Please read this manual carefully to familiarize yourself with your new computer, as well as our range of services and support. We have highlighted some basic care and safety information to help you keep your computer in good operating condition.

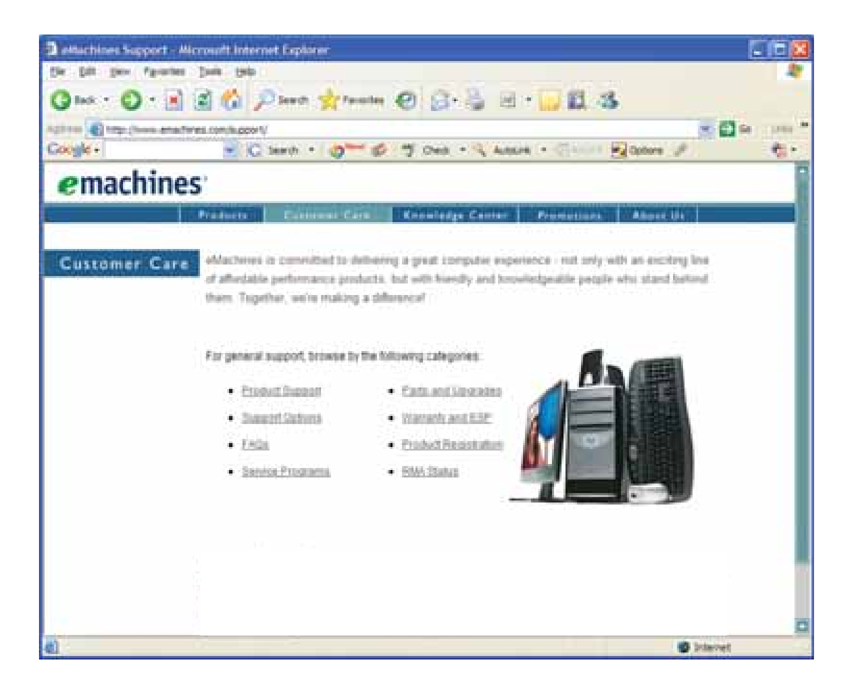
eMachines stands behind our value proposition to our customers — to provide best-of-class service and support, in addition to high-quality, brand-name components, at affordable prices. If you ever have a problem, our knowledgeable, dedicated customer service department will provide you with fast, considerate service.

We sincerely hope that you will receive the utmost satisfaction and enjoyment from your new eMachines computer for years to come.

Thanks again, from all of us at eMachines.

Using the eMachines Web site

eMachines's online support is available 24 hours per day, 7 days per week, and provides the most current drivers, product specifications, tutorials, and personalized information about your computer. Visit the eMachines Web support site at www.emachines.com/support.

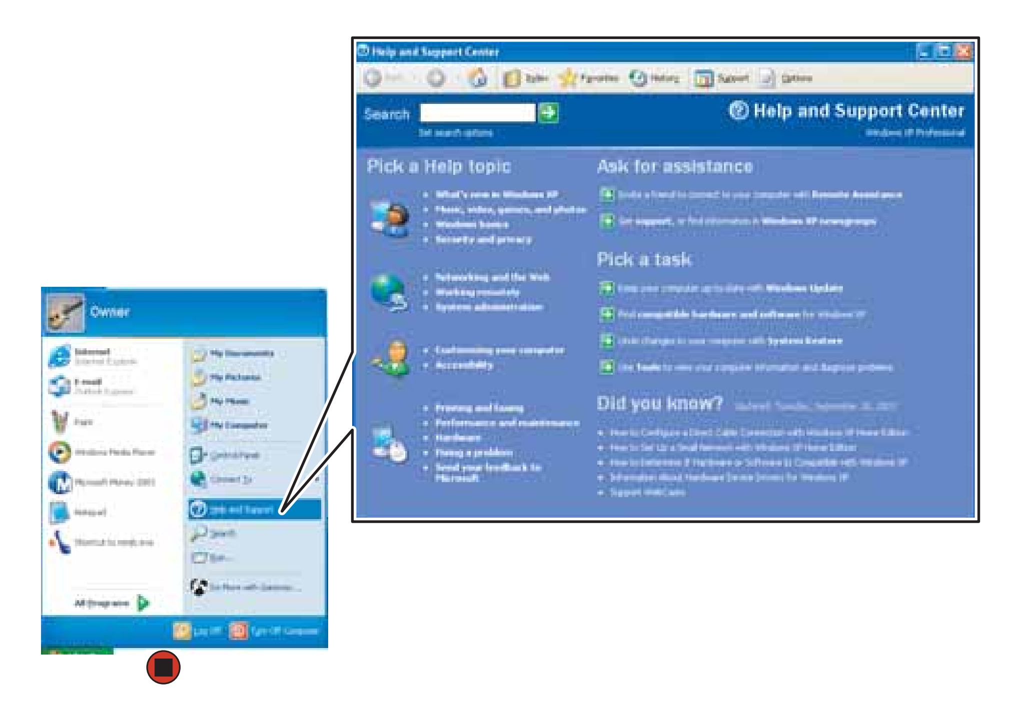


Using Help and Support

Your computer includes *Help and Support*, an easily accessible collection of help information, troubleshooters, and automated support. Use Help and Support to answer questions about Windows and to help you quickly discover and use the many features of your eMachines computer.

To start Help and Support:

- Click **Start**, then click **Help and Support**. Help and Support opens.



Using Help and Support, you can find help information by clicking a link, performing a search, or browsing the index.

Searching for a topic

To search for a topic in Help and Support, type a word or phrase (keyword) in the **Search** box located at the top of any Help and Support screen, then click the arrow button.

For each search, you receive the following search result types:

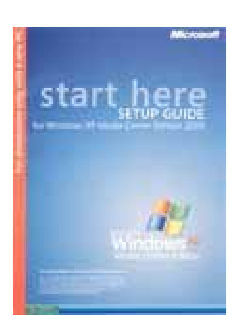
- Suggested Topics—These topics are located in Help and Support and are relevant to your search topic.
- Full-text Search Matches—These topics are located in Help and Support and contain the words you entered in the **Search** box.
- Microsoft Knowledge Base—These topics are located on the Microsoft Web site and contain the words you entered in the **Search** box. You must be connected to the Internet to search for and access these topics.

To view a list of your search results, click the results header for the type of results you want to view.

To view a topic, click the topic name in the **Search Results** list.

Getting help in Media Center

If your computer has Windows XP Media Center Edition, you can access online help or refer to the printed *Windows XP Media Center Edition Guide*.



To access Media Center help:

1 In the *Media Center* window, move the mouse to activate the Media Center tool bar. The tool bar appears at the top of the window.



2 Click the **Help** icon in the tool bar.



Using Online help

Many programs provide information online so you can research a topic or learn how to perform a task while you are using the program. You can access most online help information by selecting a topic from a **Help** menu or by clicking a **Help** button.



You can search for information by viewing the help contents, checking the index, searching for a topic or keyword, or browsing through the online help.



Contact information

The label on the front of your computer case contains information that identifies your computer model and serial number. eMachines Customer Care will need this information if you call for assistance.



Microsoft Certificate of Authenticity

The Microsoft Certificate of Authenticity label found on the back or side of your computer includes the product key code for your operating system. If you ever reinstall Windows from the installation CD or DVD, you will need to enter these numbers to activate Windows.

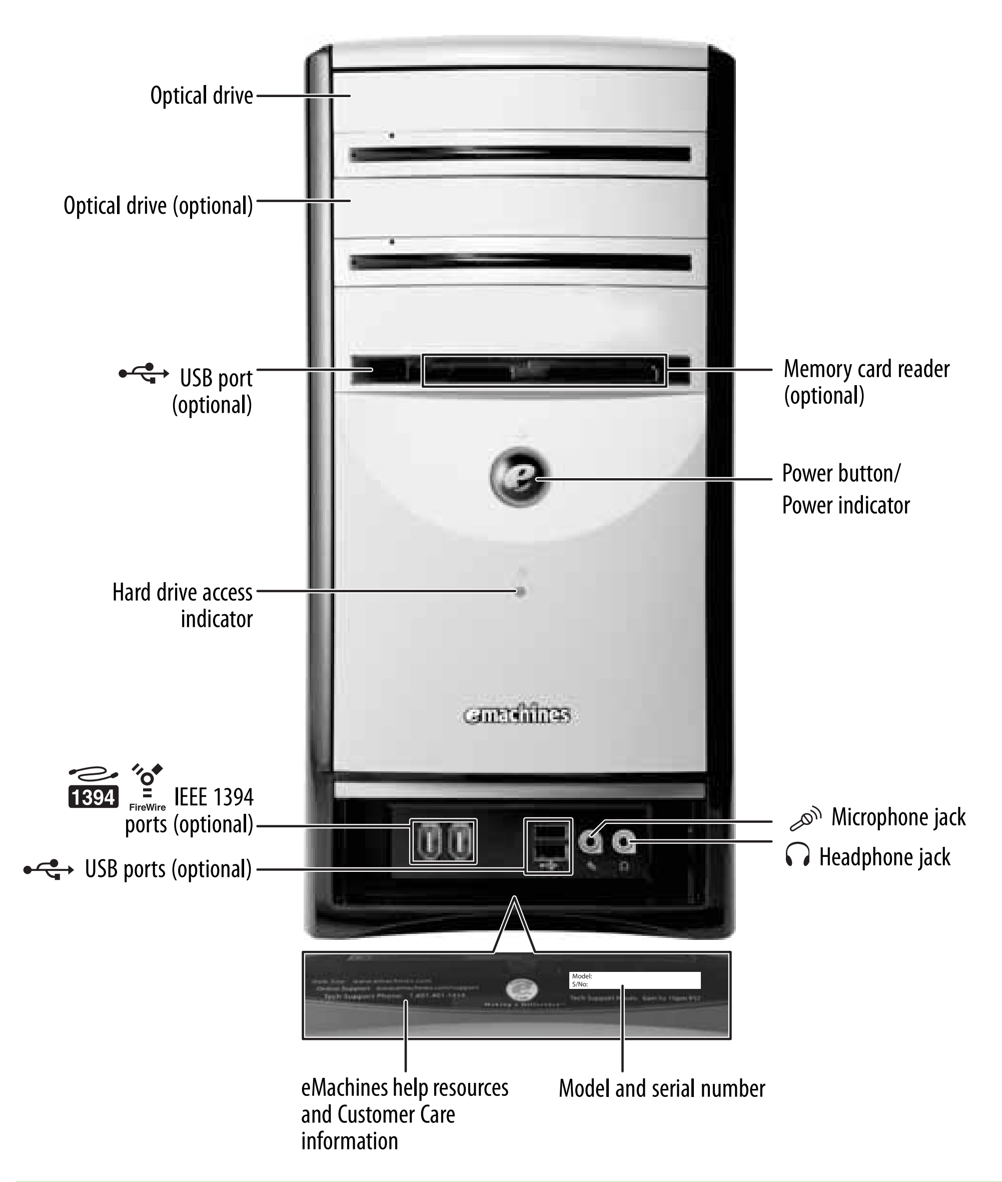


CHAPTER 2

Getting to Know Your Computer

Front

Important
Your computer hardware options and port locations may vary from the illustration below.



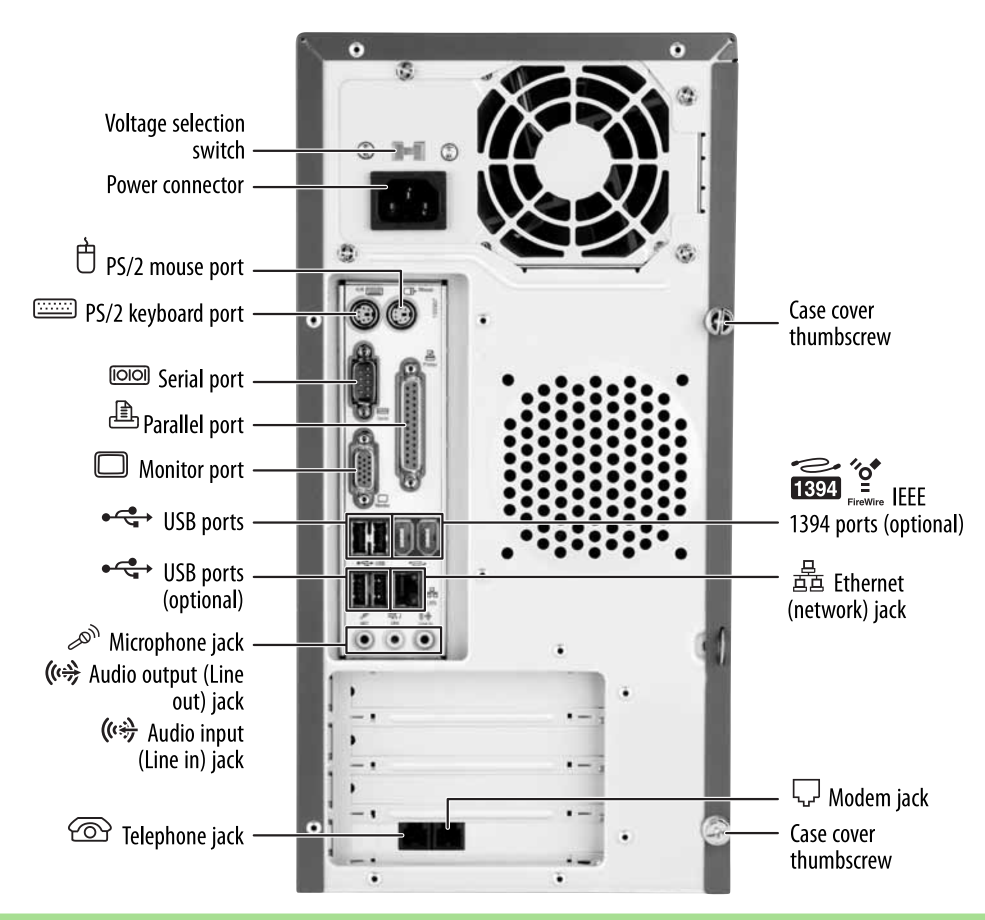
Component	Icon	Description
Optical drive		Use this drive to listen to audio CDs, install games and programs, watch DVDs, and store large files onto recordable discs (depending on drive type). This drive may be a CD, recordable CD, DVD, or recordable DVD drive. To identify your drive type and for more information about your drive, see "Identifying drive types" on page 73.
USB ports (optional)	USB icon	Plug a USB (Universal Serial Bus) device (such as a printer, scanner, camera, keyboard, or mouse) into this port. For more information, see "Installing a printer, scanner, or other peripheral device" on page 13.
Hard drive access indicator		Turns on when the hard drive is accessed.

Component	Icon	Description
IEEE 1394 ports (optional)	1394 FireWire	Plug an IEEE 1394 (also known as Firewire® or i.Link®) device (such as a digital camcorder) into one of these 6-pin IEEE 1394 ports. For more information, see "Installing a printer, scanner, or other peripheral device" on page 13.
Memory card reader (optional)		Insert a memory card from a digital camera, MP3 player, PDA, cellular telephone, or other devices into the memory card reader. For more information, see "Using the memory card reader" on page 72.
Power button / Power indicator		Press this button to turn the power on or off. You can also configure the power button to operate in Standby/Resume mode or Hibernate mode. The button lights when the computer is turned on.
Microphone jack		Plug a microphone into this jack. This jack is color-coded red or pink.
Headphone jack		Plug powered, analog front speakers, an external amplifier, or headphones into this jack. This jack is color-coded orange.
eMachines help resources and Customer Care information		Contains information about how to access eMachines Customer Care.
eMachines model and serial number		Contains your model and serial number.

Back

Important

Your computer hardware options and port locations may vary from the illustration below.



Component	Icon	Description
Voltage selection switch		Before turning on your computer, make sure that this switch is in the correct position for the correct power available. The switch is preset at the factory with the correct voltage for your area. In the United States, the utility power is supplied at a nominal 115 volts at 60 Hz. The power supply should always be set to this when your computer is operating in the United States. In other areas of the world, such as Europe, the utility power is supplied at 230 volts at 50 Hz. If your computer is operating in an environment such as this, the voltage switch should be moved to 230. For more information, see "Checking the voltage selection" on page 18.
Power connector		Plug the power cord into this connector.
PS/2 mouse port		Plug a Personal System/2® (PS/2) mouse into this port.
PS/2 keyboard port		Plug a PS/2 keyboard into this port.
Serial port		Plug a serial device into this port. For more information, see "Installing a printer, scanner, or other peripheral device" on page 13.
Parallel port		Plug a parallel device (such as a printer) into this port. For more information, see "Installing a printer, scanner, or other peripheral device" on page 13.

Component	Icon	Description
Monitor port		Plug a monitor into this port.
USB ports (optional)		Plug USB (Universal Serial Bus) devices (such as a USB Iomega™ Zip™ drive, printer, scanner, camera, keyboard, or mouse) into these ports. For more information, see “Installing a printer, scanner, or other peripheral device” on page 13.
Microphone jack		Plug a microphone into this jack. This jack is color-coded red or pink.
Audio output (Line out) jack		Plug powered, analog front speakers, an external amplifier, or headphones into this jack. This jack is color-coded lime green.
Audio input (Line in) jack		Plug an external audio input source (such as a stereo) into this jack so you can record sound on your computer. This jack is color-coded blue.
Telephone jack (optional)		If your modem has a telephone jack, plug the cable for a telephone into this jack.
Case cover thumbscrews		Remove these screws before opening the case.
IEEE 1394 ports (optional)	1394 FireWire	Plug an IEEE 1394 (also known as Firewire® or i.Link®) device (such as a digital camcorder) into one of these 6-pin IEEE 1394 ports. For more information, see “Installing a printer, scanner, or other peripheral device” on page 13.
Ethernet (network) jack		Plug a 10/100 Ethernet network cable or a device (such as a DSL or cable modem for a broadband Internet connection) into this jack.
Modem jack		Plug a modem cable into this jack.

Connecting the dial-up modem

Your computer has a built-in 56K modem that you can use to connect to a standard telephone line for a dial-up Internet connection.

Warning
To reduce the risk of fire, use only No. 26 AWG or larger telecommunications line cord.



To connect the modem:

1 Insert one end of the modem cable into the modem jack on the back of your computer.

2 Insert the other end of the modem cable into a telephone wall jack. The modem will not work with digital or PBX telephone lines.

3 Start your computer, then start your communications program.



Connecting to a cable or DSL modem or to a wired Ethernet network

Important

Your computer is equipped with a built-in Ethernet port. For information about setting up a wired or wireless Ethernet network, see *"Networking Your Computer" on page 49**.*

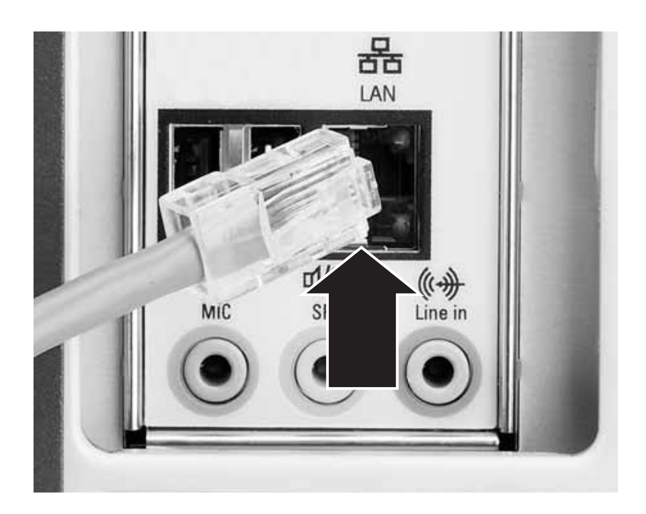
Tips & Tricks

You can use your computer's Ethernet jack for more than just networking. Broadband Internet connections, such as cable and DSL modems, also connect to your computer's Ethernet jack.

Your computer has a network jack that you can use to connect to a cable or DSL modem or to a 10/100 wired Ethernet network.

To connect to a cable or DSL modem or to an Ethernet network:

1 Insert one end of the network cable into the network jack on the back of your computer.



2 Insert the other end of the network cable into a network jack.



Installing a printer, scanner, or other peripheral device



Important

Before you install a printer, scanner, or other peripheral device, see the device documentation and installation instructions.

Your computer has one or more of the following ports: IEEE 1394 (also known as Firewire® or i.Link®), Universal Serial Bus (USB), serial, and parallel. You use these ports to connect peripheral devices such as printers, scanners, and digital cameras to your computer. For more information about port locations, see "Front" on page 8.

IEEE 1394 and USB ports support *plug-and-play* and *hot-swapping*, which means that your computer will usually recognize such a device whenever you plug it into the appropriate port. When you use an IEEE 1394 or USB device for the first time, your computer will prompt you to install any software the device needs. After doing this, you can disconnect and reconnect the device at any time.

Help and Support

*For more information about installing peripheral devices, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **installing devices** in the Search box, then click the arrow.*

Parallel and serial port devices are not plug-and-play. See the device documentation for detailed information and installation instructions.

Configuring the audio jacks

If the back of your computer has five audio jacks, they are universal jacks. This means that they can be used for more than one purpose. For example, the blue jack on the computer can be a stereo-in jack or a stereo-out jack. To use the audio jacks for something other than the default audio device, you need to configure the audio jacks.

To configure the audio jacks:

1. Connect your audio device(s) to the computer audio jack(s).
2. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Sounds, Speech, and Audio Devices**. Click/Double-click **Sounds and Audio Devices**, then click **Advanced** under Speaker Settings. The *Advanced Audio Properties* dialog box opens.

   -OR-

   If your computer has the Realtek Sound Effect Manager installed, double-click the Sound Effect Manager icon  on the taskbar. The *Realtek* dialog box opens.
3. Configure the audio jacks for your speaker setup.

CHAPTER 3

Using Your Computer

Working safely

Before using your computer, read the following recommendations for setting up a safe and comfortable work area and avoiding discomfort and strain.



Reducing eye strain

Sunlight or bright indoor lighting should not reflect on the monitor screen or shine directly into your eyes.

- Position the computer desk and monitor so you can avoid glare on your screen and light shining directly into your eyes. Reduce glare by installing shades or curtains on windows, and by installing a glare screen filter on your monitor.
- Use soft, indirect lighting in your work area. Do not use your computer in a dark room.
- Avoid focusing your eyes on your computer screen for long periods of time. Look away from your computer occasionally, and try to focus on distant objects.

Setting up your computer desk and chair

When you are setting up your computer desk and chair, make sure that the desk is the appropriate height and the chair helps you maintain good posture.

- Select a flat surface for your computer desk.
- Adjust the height of the computer desk so your hands and arms are positioned parallel to the floor when you use the keyboard and mouse. If the desk is not adjustable or is too tall, consider using a keyboard drawer.
- Use an adjustable chair that is comfortable, distributes your weight evenly, and keeps your body relaxed.

- Position your chair so the keyboard is at or slightly below the level of your elbow. This position lets your shoulders relax while you type.
- Adjust the chair height, adjust the forward tilt of the seat, or use a footrest to distribute your weight evenly on the chair and relieve pressure on the back of your thighs.
- Adjust the back of the chair so it supports the lower curve of your spine. You can use a pillow or cushion to provide extra back support.

Setting up your computer and computer accessories

- Set up the monitor so the top is no higher than eye level, the monitor controls are within reach, and the screen is tilted to be perpendicular to your line of sight.
- Place your keyboard and mouse at a comfortable distance. You should be able to reach them without stretching.
- Set paper holders at the same height and distance as the monitor.

Sitting at your computer

- Avoid bending, arching, or angling your wrists. Make sure that they are in a relaxed position when you type.
- Do not slouch forward or lean far back. Sit with your back straight so your knees, hips, and elbows form right angles when you work.
- Take breaks to stand and stretch your legs.
- Avoid twisting your torso or neck.

Avoiding discomfort and injury from repetitive strain

- Vary your activities to avoid excessive repetition.
- Take breaks to change your position, stretch your muscles, and relieve your eyes.
- Find ways to break up the work day, and schedule a variety of tasks.

Protecting from power source problems

During a power surge, the voltage level of electricity coming into your computer can increase to far above normal levels and cause data loss or system damage. Protect your computer and peripheral devices by connecting them to a *surge protector*, which absorbs voltage surges and prevents them from reaching your computer.

Warning
High voltages can enter your computer through both the power cord and the modem connection. Protect your computer by using a surge protector. If you have a telephone modem, use a surge protector that has a modem jack. If you have a cable modem, use a surge protector that has an antenna/cable TV jack. During an electrical storm, unplug both the surge protector and the modem.

An *uninterruptible power supply* (UPS) supplies battery power to your computer during a power failure. Although you cannot run your computer for an extended period of time with a UPS, a UPS lets you run your computer long enough to save your work and shut down your computer normally.

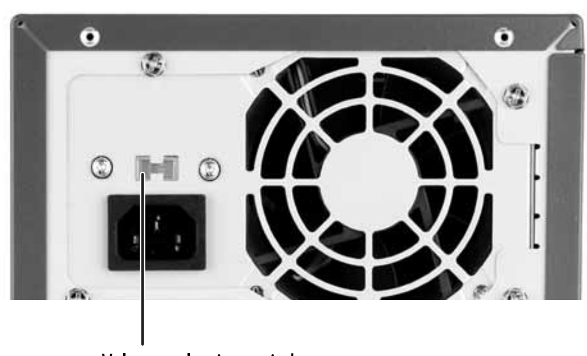
Checking the voltage selection

Caution
If you set the voltage selection switch incorrectly, your system will be damaged. Make sure this switch is set correctly for your location before turning on your computer.
In the United States, the utility power is supplied at a nominal 115 volts at 60 Hz. The power supply should always be set to this when your computer is operating in the United States. In other areas of the world, such as Europe, the utility power is supplied at 230 volts at 50 Hz. If your computer is operating in an environment such as this, the voltage switch should be moved to 230.

A power supply is integrated into your computer to provide power to the system board, add-in cards, and peripheral devices. The voltage selection for your location is typically set at the factory. Use the power selection switch on the back of your computer to set the power supply to 115V or 230V. To verify that your system has the correct setting for your environment, check the voltage selection switch.

To set the voltage selection switch:

- Use a tool such as an opened paper clip to slide the voltage selection switch to the correct voltage position.



Voltage selection switch

Starting your computer

To start your computer:

1 Connect the cables to your computer. See the setup poster.

2 Turn on your computer.

3 If you are starting your computer for the first time, follow the on-screen instructions to set up your computer.

Important
Your computer has a built-in variable speed fan. In addition, your computer uses a powerful processor which produces heat. Both the system fan and processor can run at different speeds at times to ensure proper system cooling. You may notice an increase in the fan noise when the fan is running at high speed and a decrease in the fan noise when it switches to normal speed.

4 Connect and turn on any peripheral devices, such as printers or scanners, and see the documentation that came with the device for setup instructions.



Waking up your computer

When you have not used your computer for several minutes or have not turned off your computer, it may enter a power-saving mode called *Standby*. While in Standby, the power indicator flashes.

Tips & Tricks
For more information about changing the power button mode, see *"Changing Power-Saving Settings" on page 105*.

If your computer is in Standby mode, move the mouse or press the power button to "wake" it up.

Turning off your computer



Warning
When you turn off your computer, certain components in the power supply and system board remain energized. In order to remove all electrical power from your computer, unplug the power cord and modem cable from the wall outlets. We recommend disconnecting the power cord and modem cable when your computer will not be used for long periods.

To turn off your computer:

1 Click **Start**, then click **Turn Off Computer**. The *Turn Off Computer* dialog box opens.

2 Click **Turn Off**. Windows shuts down and turns off your computer.



Important
If for some reason you cannot use the Turn Off Computer option in Windows to turn off your computer, press and hold the power button for about five seconds, then release it.



Restarting (rebooting) your computer

If your computer does not respond to keyboard or mouse input, you may have to close programs that are not responding. If closing unresponsive programs does not restore your computer to normal operation, you may have to restart (reboot) your computer.

To close unresponsive programs and restart your computer:

1 Press **CTRL+ALT+DEL**. The *Task Manager* window opens.

2 Click the **Applications** tab, then click the program that is not responding.

3 Click **End Task**.

4 Click × in the top-right corner of the *Windows Task Manager* dialog box.

Important
If your computer does not turn off, press and hold the power button for about five seconds, then release it.

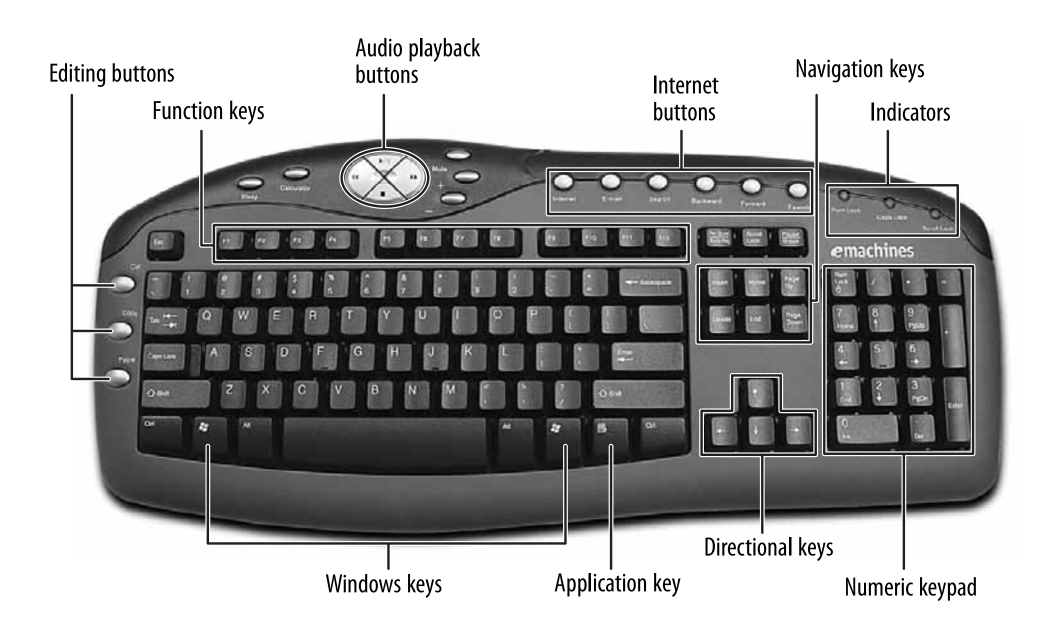
5 If your computer does not respond, turn it off, wait ten seconds, then turn it on again.

As a part of the regular startup process, a program to check the disk status runs automatically. When the checks are finished, Windows starts.



Using the keyboard

Enhanced keyboard



Standard keyboard



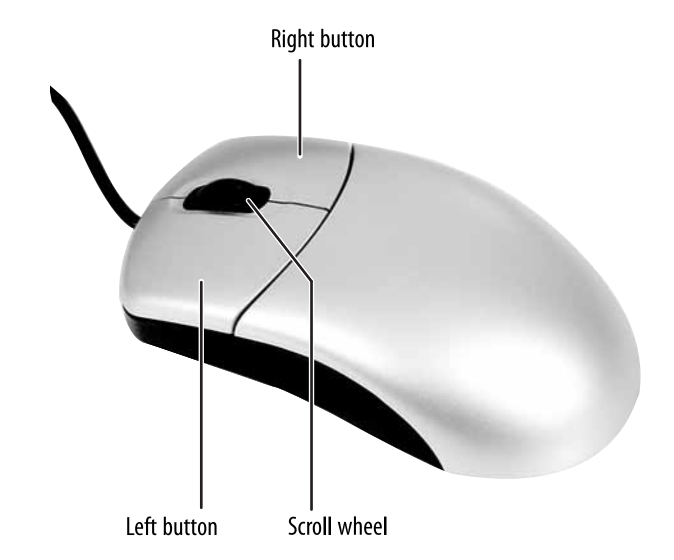
Keyboard features

The keyboard has several different types of keys and buttons. Your keyboard also has status indicators that show which keyboard feature is active.

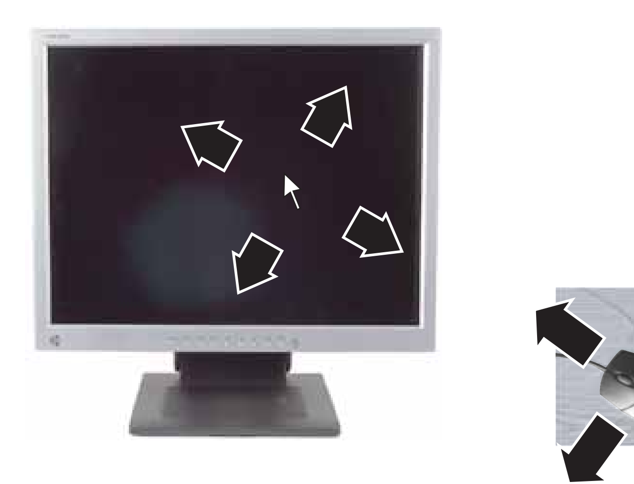
Feature	Icon	Description
Editing buttons		Use these buttons to copy, cut, and paste.
Function keys		Use these buttons to start program actions. Each program uses different function keys for different purposes. See the program documentation to find out more about the function key actions.
Internet buttons		Use these buttons to launch your Internet home page, search, or e-mail programs.
Audio playback buttons		Use these buttons to play your audio files and to adjust the volume.
Navigation keys		Use these keys keys to move the cursor to the beginning of a line, to the end of a line, up the page, down the page, to the beginning of a document, or to the end of a document.
Indicators		Show if your **Num Lock, Caps Lock,** or **Scroll Lock** keys are activated. Press the corresponding key to activate the function.
Windows keys		Use one of these keys to open the Windows **Start** menu. These keys can also be used in combination with other keys to open utilities like **F** (Search utility), **R** (Run utility), and **E** (Explorer utility).
Application key		Use this key to access shortcut menus and help assistants in Windows.
Directional keys		Use these keys to move the cursor up, down, right, or left.
Numeric keypad		Use these keys to type numbers when the numeric keypad (**Num Lock**) is turned on.

Using the mouse

The *mouse* is a device that controls the pointer movement on the computer display. This illustration shows the standard mouse.



As you move the mouse, the *pointer* (arrow) on the display moves in the same direction.



You can use the *left* and *right buttons* on the mouse to select objects on the display.

You can use the *scroll wheel* on the mouse to move through a document. This feature is not available in all programs.

To...	Do this...
Move the pointer on the computer display	Move the mouse around on the mouse pad. If you run out of space on your mouse pad and need to move the pointer farther, pick up the mouse, set it down in the middle of the mouse pad, then continue moving the mouse.
Select an object on the computer display	Position the pointer over the object. Quickly press and release the left mouse button once. This action is called *clicking*.
Start a program or open a file or folder	Position the pointer over the object. Quickly press and release the left mouse button twice. This action is called *double-clicking*.
Access a shortcut menu or find more information about an object on the computer display.	Position the pointer over the object. Quickly press and release the right mouse button once. This action is called *right-clicking*.
Move an object on the computer display.	Position the pointer over the object. Press the left mouse button and hold it down. Move (drag) the object to the appropriate part of the computer display. Release the button to drop the object where you want it.

Tips & Tricks

For more information about how to adjust the double-click speed, pointer speed, right-hand or left-hand configuration, and other mouse settings, see “Changing the mouse settings” on page 104.

For instructions on how to clean the mouse, see “Cleaning the mouse” on page 131.

Adjusting the volume

You can use the volume controls to adjust the overall volume and the volume of specific sound devices in your computer.

To adjust the overall volume level using hardware controls:

- If you are using external speakers, turn the knob on the front of the speakers.

  -OR-

  Use the mute and volume control buttons on the keyboard. For more information, see “Using the keyboard” on page 20.



Tips & Tricks

For instructions on how to adjust the volume in Windows, see “Adjusting the volume” on page 81.

CHAPTER 4

Using Windows XP

- Using the Windows desktop
- Working with files and folders
- Searching for files
- Working with documents
- Using shortcuts

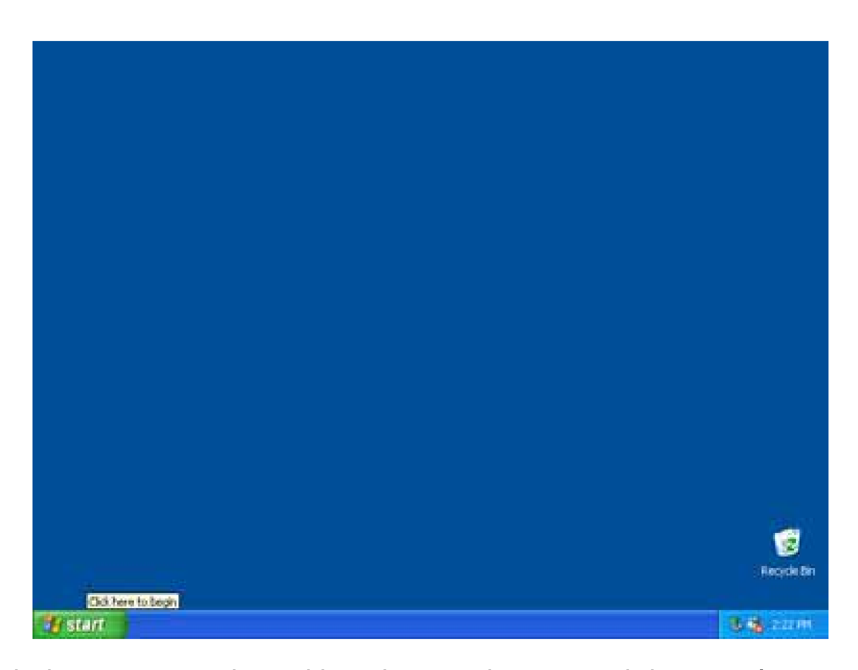
Using the Windows desktop

After your computer starts, the first screen you see is the Windows *desktop*. The desktop is like the top of a real desk. Think of the desktop as your personalized work space where you can open programs and perform other tasks.

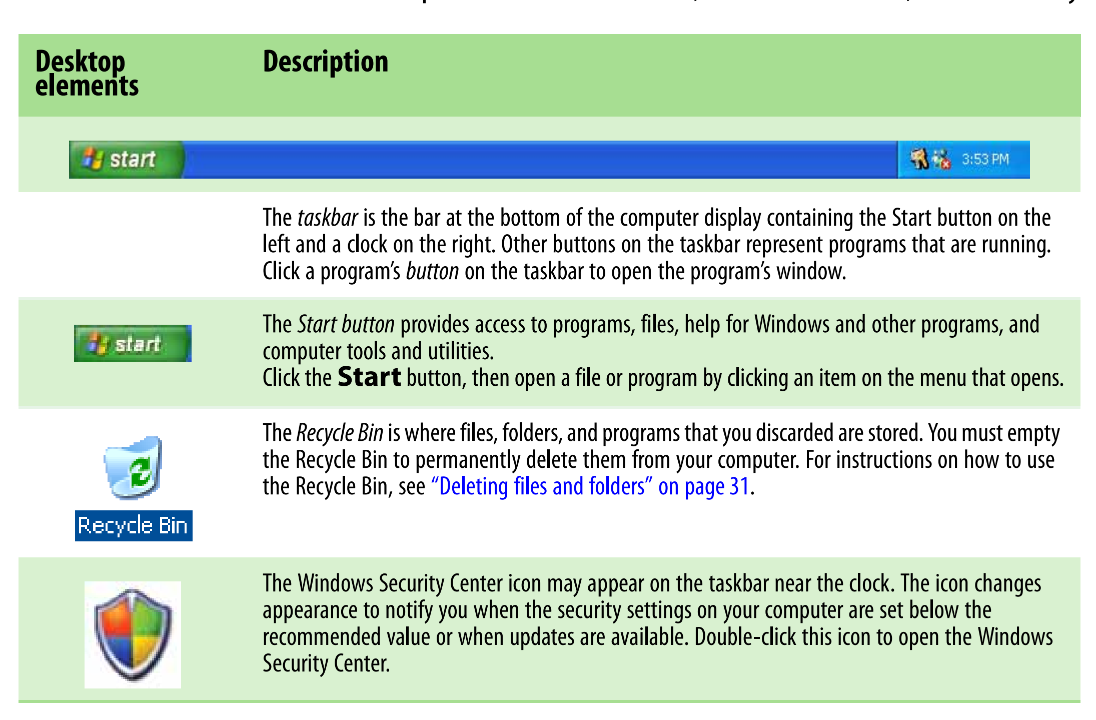
Your desktop may be different from this example, depending on how your computer is set up.

Help and Support

For more information about the Windows desktop, click ***Start****, then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***Windows desktop*** *in the Search box, then click the arrow.*



The desktop contains the taskbar, the Start button, and the Recycle Bin icon.



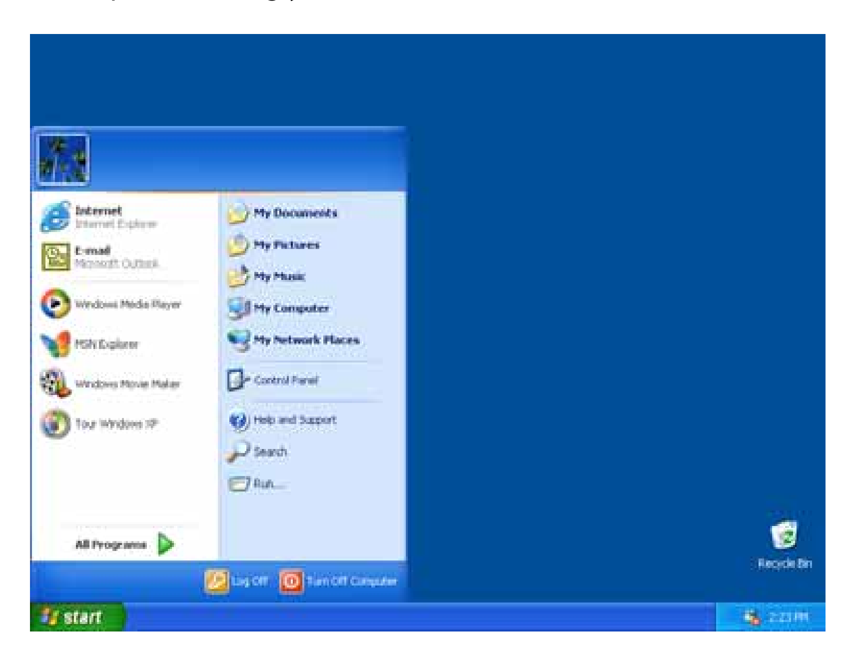
Desktop elements	Description
(taskbar: start, 3:53 PM)	The *taskbar* is the bar at the bottom of the computer display containing the Start button on the left and a clock on the right. Other buttons on the taskbar represent programs that are running. Click a program's *button* on the taskbar to open the program's window.
start	The *Start button* provides access to programs, files, help for Windows and other programs, and computer tools and utilities. Click the **Start** button, then open a file or program by clicking an item on the menu that opens.
Recycle Bin	The *Recycle Bin* is where files, folders, and programs that you discarded are stored. You must empty the Recycle Bin to permanently delete them from your computer. For instructions on how to use the Recycle Bin, see "Deleting files and folders" on page 31.
	The Windows Security Center icon may appear on the taskbar near the clock. The icon changes appearance to notify you when the security settings on your computer are set below the recommended value or when updates are available. Double-click this icon to open the Windows Security Center.

Using the Start menu

You can start programs, open files, customize your system, get help, search for files and folders, and more using the Start menu.

To use the Start menu:

1 Click the **Start** button on the lower left of the Windows desktop. The Start menu opens showing you the first level of menu items.



2 Click **All Programs** to see all programs and files in the Start menu. When you move the mouse pointer over any menu item that has an arrow next to it, another menu, called a *submenu*, opens and reveals related files, programs, or commands.

3 Click a file or program to open it.

Help and Support

*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **Windows Start menu** in the Search box, then click the arrow.*

Adding icons to the desktop

You may want to add an icon (shortcut) to the desktop for a program that you use frequently.

To add icons to the desktop:

1. Click **Start**, then click **All Programs**.
2. Right-click (press the right mouse or touchpad button) the program that you want to add to the desktop.
3. Click **Send To**, then click **Desktop (create shortcut)**. A shortcut icon for that program appears on the desktop.

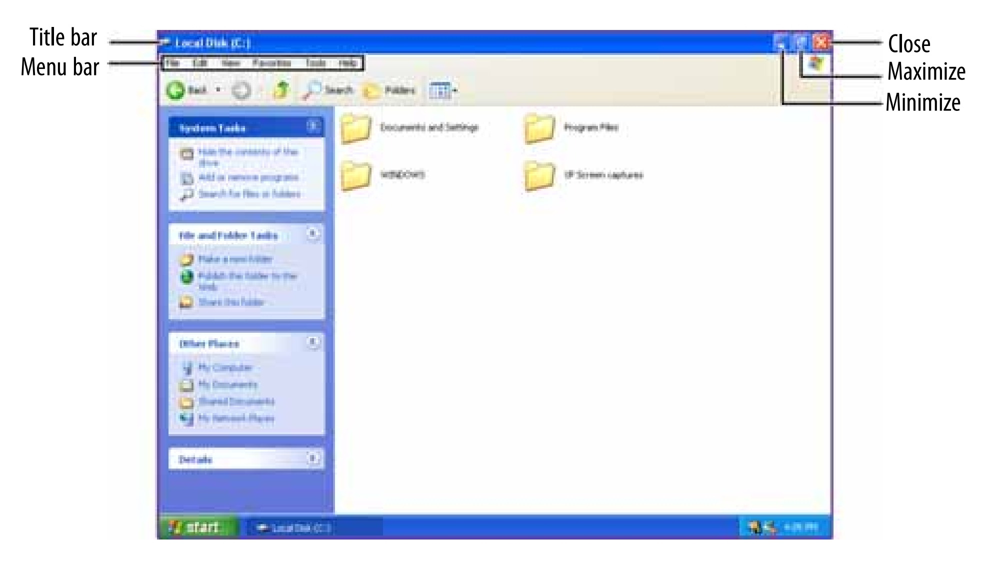


Help and Support

*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **desktop icons** in the Search box, then click the arrow.*

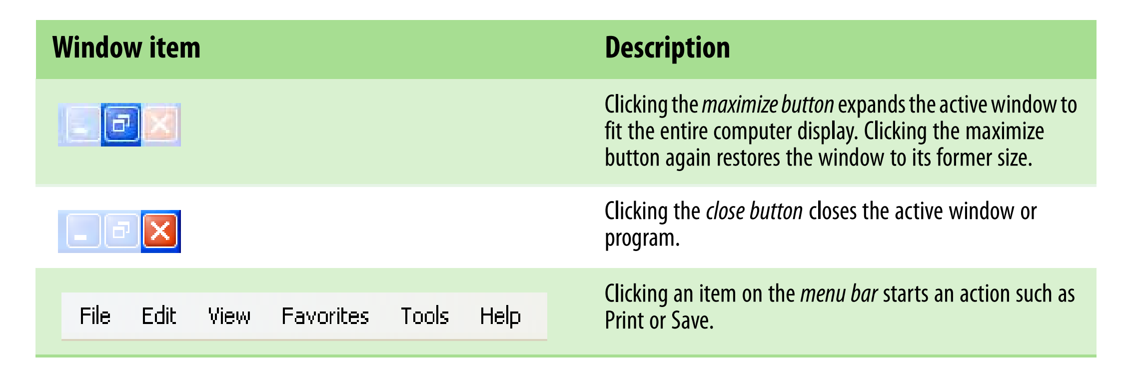
Identifying window items

When you double-click the icon for a drive, folder, file, or program, a *window* opens on the desktop. This example shows the Local Disk (C:) window, which opens after you double-click the **Local Disk (C:)** icon in the *My Computer* window.



Every program window looks a little different because each has its own menus, icons, and controls. Most windows include these items:

Window item	Description
Local Disk (C:)	The *title bar* is the horizontal bar at the top of a window that shows the window title.
	Clicking the *minimize button* reduces the active window to a button on the taskbar. Clicking the program button in the taskbar opens the window again.



Window item	Description
	Clicking the *maximize button* expands the active window to fit the entire computer display. Clicking the maximize button again restores the window to its former size.
	Clicking the *close button* closes the active window or program.
File Edit View Favorites Tools Help	Clicking an item on the *menu bar* starts an action such as Print or Save.

Help and Support
*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **window** in the Search box, then click the arrow.*

Working with files and folders

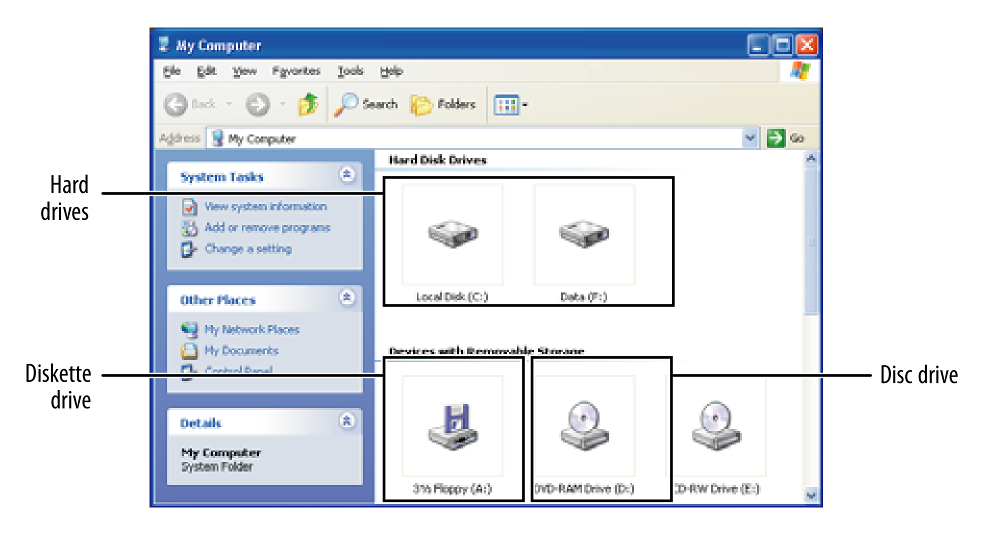
You can organize your files and programs to suit your preferences much like you would store information in a file cabinet. You can store these files in folders and copy, move, and delete the information just as you would reorganize and throw away information in a file cabinet.

Viewing drives

Drives are like file cabinets because they hold files and folders. A computer usually has more than one drive. Each drive has a letter, usually Local Disk (C:) for the hard drive and 3½ Floppy (A:) for the diskette drive. You may also have additional drives, such as CD or DVD drives.

To view the drives on your computer:

- Click **Start**, then click **My Computer** on the Start menu.



To see the files and folders on a drive:

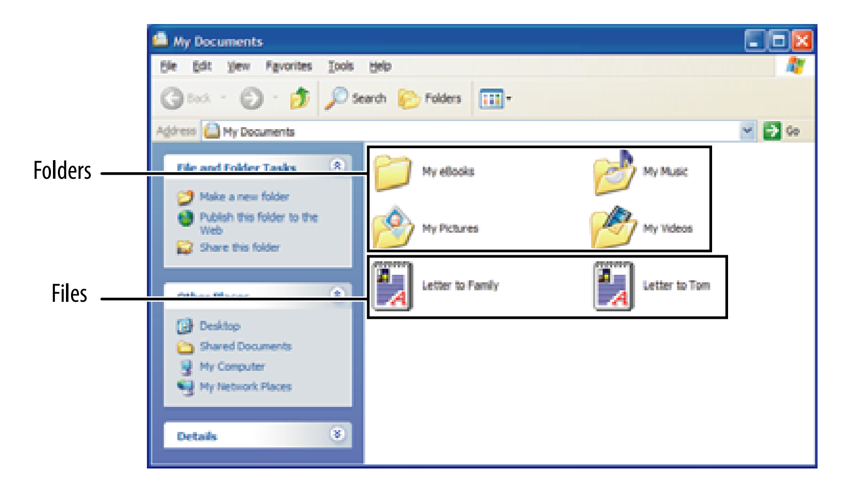
- Double-click the drive icon. If you do not see the contents of a drive after you double-click its icon, click **Show the contents of this drive**.



Creating folders

Folders are much like the folders in a file cabinet. They can contain files and other folders.

Files are much like paper documents—letters, spreadsheets, and pictures—that you keep on your computer. In fact, all information on a computer is stored in files.



To create a folder:

1. Click **Start**, then click **My Computer** on the Start menu.
2. Double-click the drive where you want to put the new folder. Typically, Local Disk (C:) is your hard drive and 3½ Floppy (A:) is your diskette drive. If you do not see the contents of the drive, click **Show the contents of this drive**.
3. If you want to create a new folder inside an existing folder, double-click the existing folder. If you do not see the contents of the drive or folder, click **Show the contents of this drive** or **Show the contents of this folder**.
4. Click **File**, **New**, then click **Folder**. The new folder is created.
5. Type a name for the folder, then press **ENTER**. The new folder name appears by the folder icon.



Help and Support

For more information about the Windows desktop, click ***Start****, then click* ***Help and Support.*** *Type the keyword* ***creating files and folders*** *in the Search box, then click the arrow.*

For information about renaming folders, see “Using shortcuts” on page 39.

Copying and moving files and folders

The skills you need to copy and move files are called *copying*, *cutting*, and *pasting*.

When you *copy and paste* a file or folder, you place a *copy* of the file or folder on the Windows *clipboard*, which temporarily stores it. Then, when you decide what folder you want the copy to go in (the *destination* folder), you *paste* it there.

When you *cut and paste* a file or folder, you remove the file or folder from its original location and place the file or folder on the Windows clipboard. When you decide where you want the file or folder to go, you paste it there.

Important
The clipboard stores whatever you cut or copy until you cut or copy again. Then the clipboard contains the new information only. Therefore, you can paste copies of a file or folder into more than one place, but as soon as you copy or cut a different file or folder, the original file or folder is deleted from the clipboard.

To copy a file or folder to another folder:

1. Locate the file or folder you want to copy. For more information, see "Viewing drives" on page 29 and "Searching for files" on page 33.
2. Right-click (press the right mouse or touchpad button) the file or folder that you want to copy. A pop-up menu opens on the desktop.
3. Click **Copy** on the pop-up menu.
4. Open the destination folder.
5. With the pointer inside the destination folder, right-click.
6. Click **Paste**. A copy of the file or folder appears in the new location.





To move a file or folder to another folder:

1. Locate the file or folder you want to move. For more information, see "Viewing drives" on page 29 and "Searching for files" on page 33.
2. Right-click (press the right mouse or touchpad button) the file or folder that you want to move. A pop-up menu opens on the desktop.
3. Click **Cut** on the pop-up menu.
4. Open the destination folder.
5. With the pointer inside the destination folder, right-click.
6. Click **Paste**. The file or folder you moved appears in its new location and is removed from its old location.

Help and Support
*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **creating files and folders** or **moving files and folders** in the Search box, then click the arrow.*



Deleting files and folders

When you throw away paper files and folders, you take them from the file cabinet and put them in a trash can. Eventually the trash can is emptied.

In Windows, you throw away files and folders by first moving them to the Windows trash can, called the *Recycle Bin*, where they remain until you decide to empty the bin.

You can recover any file in the Recycle Bin as long as the bin has not been emptied.

To delete files or folders:



Help and Support
*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support.** Type the keyword **deleting files and folders** in the Search box, then click the arrow.*

1 In My Computer or Windows Explorer, click the files or folders that you want to delete. For instructions on how to select multiple files and folders, see "Using shortcuts" on page 39.

If you cannot find the file you want to delete, see "Searching for files" on page 33.

2 Click **File**, then click **Delete**. Windows moves the files and folders to the Recycle Bin.



To recover files or folders from the Recycle Bin:

1 Double-click the **Recycle Bin** icon. The *Recycle Bin* window opens and lists the files and folders you have thrown away since you last emptied it.

2 Click the files or folders that you want to restore. For instructions on how to select multiple files and folders, see "Using shortcuts" on page 39.

3 Click **File**, then click **Restore**. Windows returns the deleted files or folders to their original locations.



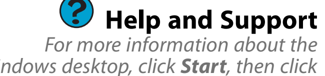
To empty the Recycle Bin:

Caution
Emptying the Recycle Bin permanently erases any files or folders in the bin. These files cannot be restored.

1 Double-click the **Recycle Bin** icon on the desktop. The *Recycle Bin* window opens.

2 Click **File**, then click **Empty Recycle Bin**. Windows asks you if you are sure that you want to empty the bin.

3 Click **Yes**. Windows permanently deletes all files in the Recycle Bin.



Help and Support
*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **emptying Recycle Bin** in the Search box, then click the arrow.*



Searching for files

If you are looking for a particular file or folder or a set of files or folders that have characteristics in common, but you do not remember where they are stored on your hard drive, you can use the Search utility to search by:

- Name or part of a name
- Creation date
- Modification date
- File type
- Text contained in the file
- Time period in which it was created or modified

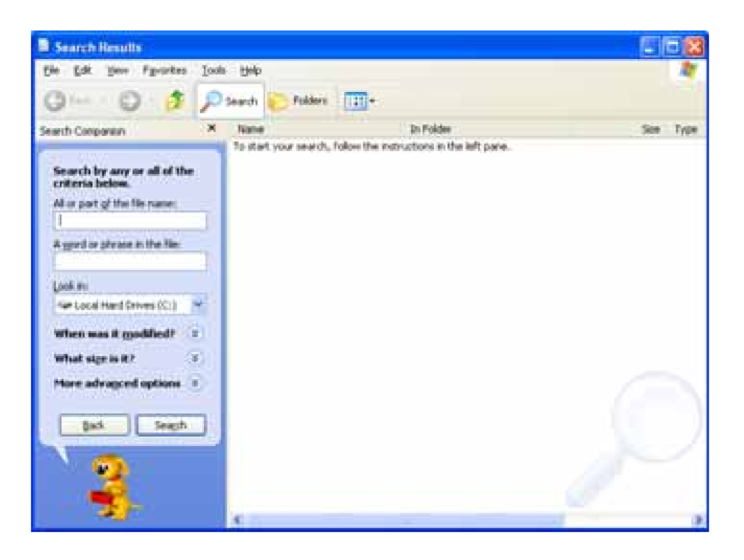
You can also combine search criteria to refine searches.

Files and folders found using this utility can be opened, copied, cut, renamed, or deleted directly from the list in the results window.

Using the Windows Search utility

To find files and folders using the Search utility:

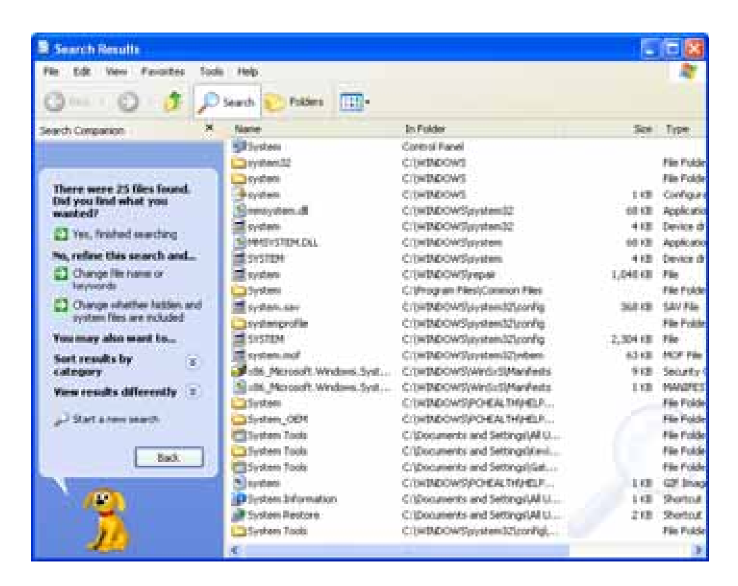
1 Click **Start**, then click **Search**. The *Search Results* window opens. Click **All files and folders**.



2 If you want to search by file or folder name, type in all or part of the file or folder name in the name box in the left pane of the window.

- If you type all of the name, Search will list all files and folders of that name.
- If you type part of the name, Search will list all of the file and folder names containing the letters you typed.

3 Click **Search**. When the search is completed, Windows lists the files and folders whose names contain the text that you searched for.



4 Open a file, folder, or program by double-clicking the name in the list.



Help and Support
*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **searching** in the Search box, then click the arrow.*

Using advanced search options

Search can find files meeting more criteria than file name. You can narrow your search by selecting the search options that you want. You can search by the:

- Date the file was created or modified.
- Size of the file.
- Type of file, such as a program or a text document.

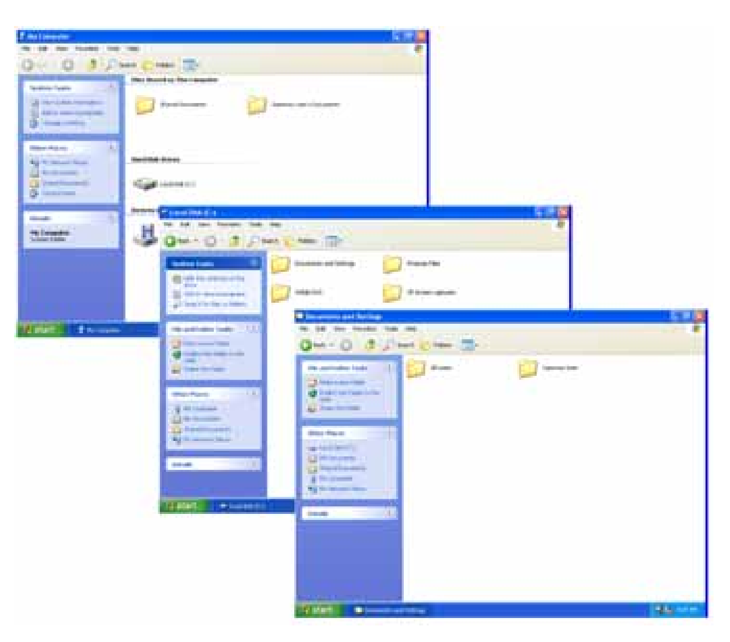
Browsing for files and folders

A file or folder that you need is rarely right on top of your Windows desktop. It is usually on a drive inside a folder that may be inside yet another folder, and so on.

Windows drives, folders, and files are organized in the same way as a real file cabinet in that they may have many levels (usually many more levels than a file cabinet, in fact). So you will usually have to search through levels of folders to find the file or folder that you need. This is called *browsing*.

To browse for a file:

1. Click **Start**, then click **My Computer**. The *My Computer* window opens.
2. Double-click the drive or folder that you think contains the file or folder that you want to find. If you do not see the contents of a folder, click **Show the contents of this drive** or **Show the contents of this folder**.



3. Continue double-clicking folders and their subfolders until you find the file or folder you want.



Help and Support

*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **files and folders** in the Search box, then click the arrow.*

Working with documents

Computer documents include word processing files, spreadsheet files, or other similar files. The basic methods of creating, saving, opening, and printing a document apply to most of these types of files.

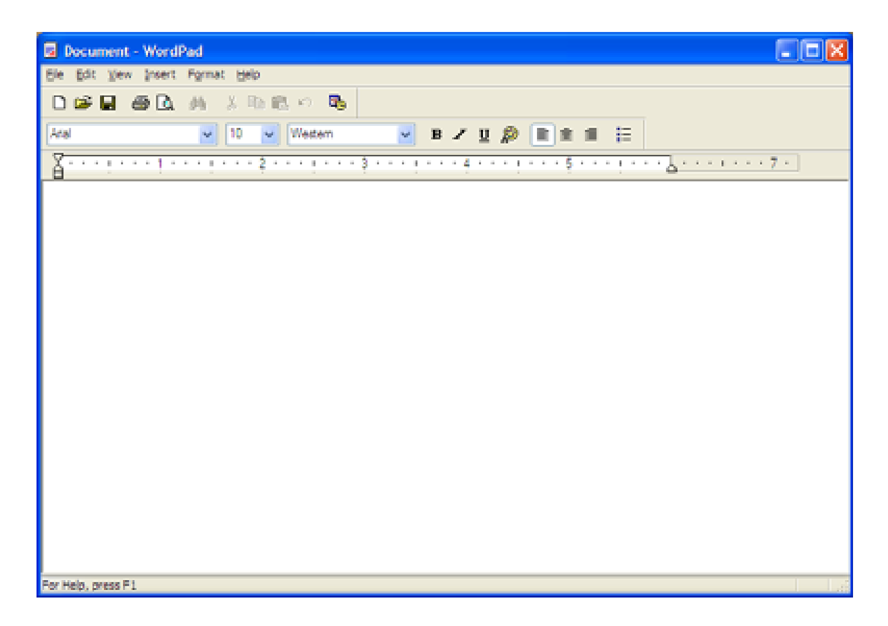
The following examples show how to create, save, open, and print a document using Microsoft® WordPad. Similar procedures apply to other programs such as WordPerfect, Microsoft Word, and Microsoft Excel.

For more information about using a program, click **Help** on its menu bar.

Creating a new document

To create a new document:

1 Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, then click **WordPad**. Microsoft WordPad starts and a blank document opens.



2 Begin composing your document. Use the menus and toolbar buttons at the top of the window to format the document.

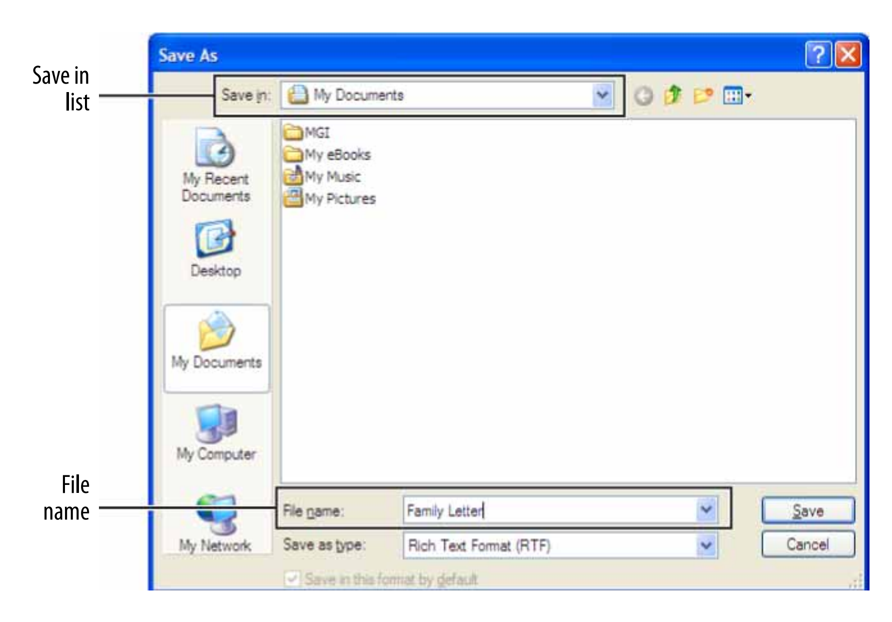


Saving a document

After you create a document, you need to save it if you want to use it later.

To save a document:

1 Click **File**, then click **Save**. The *Save As* dialog box opens.



2 Click the arrow button to open the **Save in** list, then click the folder where you want to save the file. If you do not see the folder you want, browse through the folders listed below the *Save in* list.

3 Type a new file name in the **File name** box.

4 Click **Save**.



Help and Support
*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **saving** in the Search box, then click the arrow.*

Opening a document

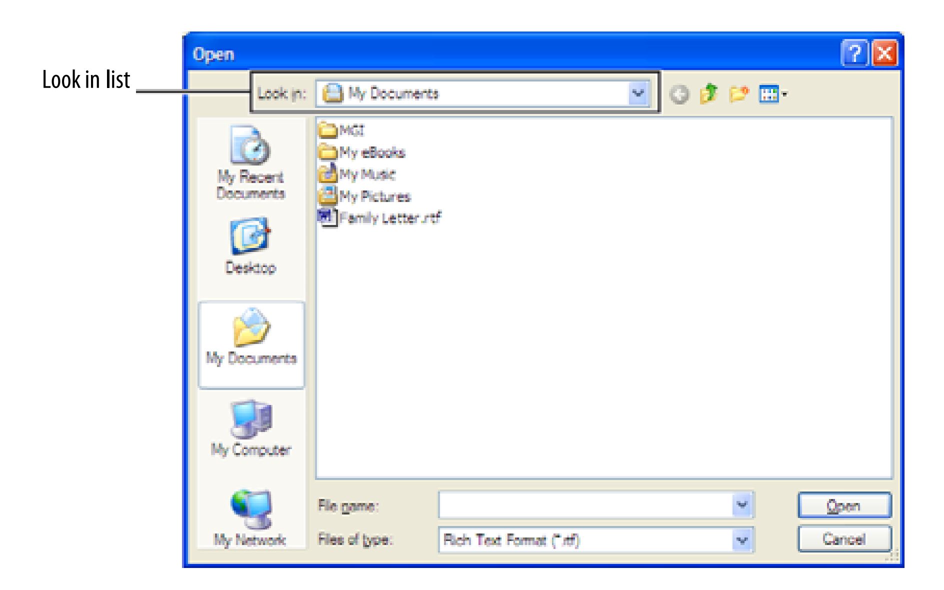
To view, revise, or print an existing document, first you need to open it. Open the document in the program that it was created in.

To open a document:

1 Start the program.

2 Click **File**, then click **Open**.

3 Click the arrow button to open the **Look in** list, then click the folder you want to open. If you do not see the folder you want, browse through the folders listed below the *Look in* list.



4 Double-click the document file name. The document opens.



Help and Support
*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **opening files** in the Search box, then click the arrow.*

Printing a document

To print a document, you must have a printer connected to your computer or have access to a network printer. For more information about installing or using your printer, see the printer documentation, or "Installing a printer, scanner, or other peripheral device" on page 13. For information on installing a printer on your network, see "Adding a printer to your network" on page 62.

To print a document:

1 Make sure that the printer is turned on and loaded with paper.

2 Start the program and open the document.

3 Click **File**, then click **Print**. The *Print* dialog box opens.

4 Set the print options, then click **OK**. The document prints.



Help and Support
*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **printing** in the Search box, then click the arrow.*

Using shortcuts

The following table shows a few shortcuts that you can use in Windows and almost all programs that run in Windows. For more information about shortcuts, see your Windows or program documentation.

Help and Support
*For more information about the Windows desktop, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **Windows keyboard shortcuts** in the Search box, then click the arrow.*

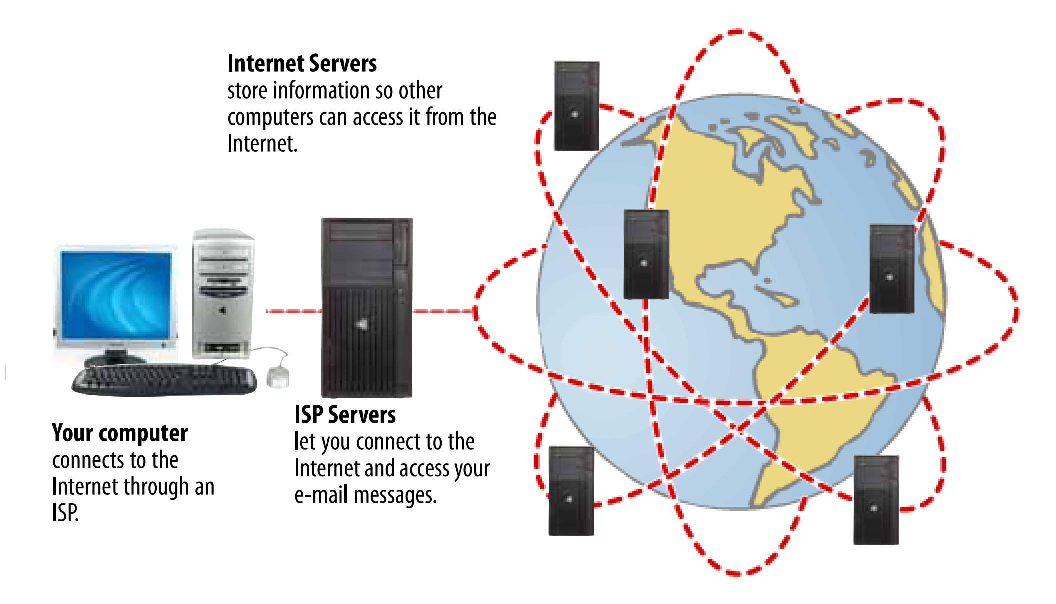
To...	Do this...
Copy a file, folder, text, or graphic	Click the item, then press **CTRL** + **C**.
Cut a file, folder, text, or graphic	Click the item, then press **CTRL** + **X**.
Paste a file, folder, text, or graphic	Click inside the folder or window where you want to paste the object, then press **CTRL** + **V**.
Select multiple items in a list or window	Click the first item, press and hold down the **CTRL** key, then click each of the remaining items.
Select multiple adjacent items in a list or window	Click the first item in the list, press and hold down the **SHIFT** key, then click the last item in the list.
Permanently delete a file or folder	Click the file or folder, then press **SHIFT** + **DELETE**. The file or folder is permanently deleted. The file or folder is **not** stored in the Recycle Bin.
Rename a file or folder	Click the file or folder, press **F2**, type the new name, then press **ENTER**.
Close the active window or program	Press **ALT** + **F4**.
Switch to a different file, folder, or running program	Press **ALT** + **TAB**.

CHAPTER 5

Using the Internet

Learning about the Internet

The *Internet* is a worldwide network of computers linked together to provide information to people everywhere. The two most popular services on the Internet are e-mail and the World Wide Web. You can access this network by connecting your computer to a telephone, DSL (Digital Subscriber Line), or cable television line and signing up with an Internet service provider (ISP).



If you want to access the Internet you need:

- A **modem**—a device that connects your computer to other computers or servers using a telephone, DSL, or cable television line. Your computer may have a built-in dial-up telephone modem. Cable and DSL modems connect to your computer through an Ethernet jack and provide a faster connection speed than a standard, dial-up telephone modem.

Important
To determine if you have an Ethernet jack on your computer, see your computer's setup poster.

- An **Internet service provider—**a company that provides access to the Internet through an ISP server. When you connect to an ISP, the ISP server lets you access the Internet and your e-mail messages. Check your telephone book for a list of Internet service providers available locally.
- A **Web browser**—a program that displays information from the World Wide Web. Microsoft Internet Explorer was included with your computer. For more information, see "Using the World Wide Web" on page 43.
- An **e-mail program**—a program that lets you create, send, and receive e-mail messages over the Internet. Microsoft Outlook or Outlook Express was included with your computer. For more information, see "Using e-mail" on page 46.

Setting up an Internet account

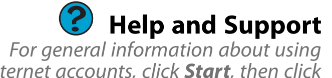
Before you can view the information on the World Wide Web, you need to set up an Internet account with an Internet service provider (ISP). To set up an ISP service or to transfer an existing account to this computer, contact the ISP directly.

Dial-up Internet connections are those using a telephone system to connect to the Internet. This may include ordinary analog telephone lines, ISDN connections, and in some cases ADSL over PPP or other technologies. Because dial-up connections are designed to be temporary connections to the Internet, dial-up charges (with both your telephone company and Internet service provider) often increase the longer you connect to the Internet. To minimize the cost for dial-up Internet users, we suggest that you only connect to the Internet during your e-mail and Web browsing session, then disconnect when you are finished. Your Internet service provider can provide instructions on how to connect to and disconnect from the Internet.

Cable and DSL modems, connections known as broadband, use your cable television or special telephone lines to connect to your ISP and access the Internet. In many instances, broadband is considered an always-connected service. With this type of service, your cost is the same regardless of the amount of time you use your Internet connection.

Accessing your Internet account

The method you use to access your Internet account varies from ISP to ISP. Contact your ISP for the correct procedure.



For general information about using Internet accounts, click ***Start****, then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***ISP*** *in the Search box, then click the arrow.*

Using the World Wide Web

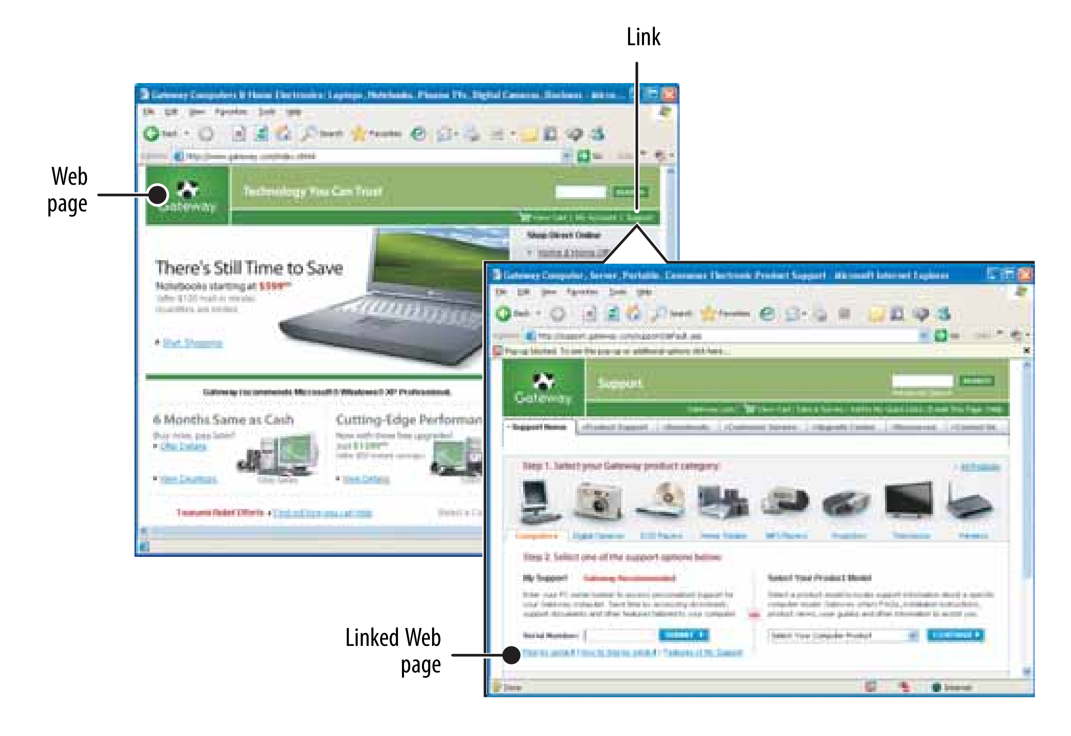
The World Wide Web is a multimedia window to the Internet that gives you access to millions of information sources.

Information on the Web comes to you on *Web pages*, which are electronic documents that you view using a Web page display program called a *browser*. You can use any of the commercially available Web browsers, like Microsoft Internet Explorer or Netscape Navigator.

Web pages can contain text, animations, music, and other multimedia features. A group of related Web pages is called a *Web site*. You can access Web sites to shop, track investments, read the news, download programs, and much more.

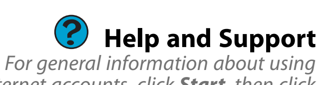
You can explore a Web site, or visit other Web sites, by clicking areas on a Web page called *links* or *hyperlinks*. A link may be colored or underlined text, a picture, or an animated image. You can identify a link by moving the mouse or touchpad pointer over it. If the pointer changes to a hand, the item is a link.

To learn more about using the Web browser features, click **Help** in the menu bar.



Connecting to a Web site

After you set up an account with an Internet service provider (ISP), you can access the many information sources on the World Wide Web.


Help and Support
*For general information about using Internet accounts, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **connecting to Web site** in the Search box, then click the arrow.*

To connect to a Web site:

1 Connect to your Internet account.

2 Depending on the method you use to connect to your Internet account, you may need to start your Web browser. Click **Start**, then click **Internet**. Your default Web browser opens showing an opening page or welcome screen.

3 To go to a different Web site, type the *address* (called a *URL* for "Universal Resource Locator") in the browser address bar (for example **www.emachines.com**), then click **GO** on the browser address bar.

- OR -

On the current Web page, click a link to a Web site.

The Web browser locates the server computer on the Internet, *downloads* (transfers) data to your computer, and displays the page on the site that you requested.



Sometimes Web pages display slowly. The speed that a Web page displays on your screen depends on the complexity of the Web page and other Internet conditions. Additionally, the speed of your connection will determine how fast Web pages display.



Tips & Tricks

To protect your children from accessing objectionable Web sites, use the Parental Control feature in McAfee SecurityCenter.

Downloading files

Downloading is the process of transferring files from a computer on the Internet to your computer.

Caution

To protect your computer against viruses, make sure that you scan the files you download. For more information, see *"Protecting your computer from viruses" on page 111**.*

To download files or programs from a Web site:

1. Connect to your Internet account.
2. In the address bar, type the address of the Web site that contains the file or program you want to download, then click **GO** on the browser address bar.

   - OR -

   Click a link on a Web page to navigate to the Web site containing the file that you want to download.
3. Create or locate the folder where you want to store the file on your computer. For more information, see "Working with files and folders" on page 29.
4. Click the link on the Web page for the file that you want to download.
5. Follow the on-screen instructions for saving the file in the folder that you want. A copy of the file is downloaded to your computer. The time that it takes to transfer the file to your computer depends on file size and Internet conditions.
6. Open the folder that you created.
7. Install or view the downloaded file by double-clicking it. If applicable, follow the instructions provided on the Web site to run or install the program.



Help and Support

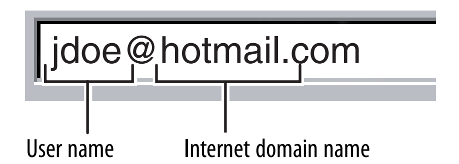
*For general information about using Internet accounts, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **downloading files** in the Search box, then click the arrow.*

Using e-mail

E-mail (electronic mail) lets you send messages to anyone who has an Internet connection and e-mail address. E-mail is usually a free service of your Internet account.

The Internet never closes, so you can send e-mail messages at any time. Your e-mail messages arrive at most e-mail addresses in minutes.

An *e-mail address* consists of a user name, the @ symbol, and the Internet *domain name* of the Internet service provider (ISP) or company that "hosts" that user. Your e-mail address is assigned when you sign up for an account with an ISP. For example, a person with an account with Hotmail might have an e-mail address that is similar to this one:



Sending e-mail

To send e-mail using Outlook or Outlook Express:

1 Connect to your Internet service provider.
2 Click **Start**, then click **E-Mail**. Your default e-mail program opens.
3 Click **New**.
4 Type the e-mail address of the recipient you want to send e-mail to in the **To** box.
5 Type the subject of your e-mail in the **Subject** box.
6 Type the e-mail message.
7 When finished, click **Send**. Your e-mail is sent over the Internet to the e-mail address you specified.



Tips & Tricks

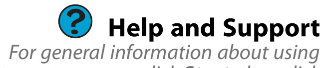
Most e-mail programs let you attach files, such as photographs, to your e-mail. For more information, see the help for your e-mail program.

Checking your e-mail



Tips & Tricks

To protect your computer from viruses, check any e-mail attachments using McAfee SecurityCenter. For more information, see *"Protecting your computer from viruses" on page 111**.*



Help and Support

*For general information about using Internet accounts, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **e-mail** in the Search box, then click the arrow.*



To check your e-mail using Outlook Express:

1 Connect to your Internet service provider.

2 Click **Start**, then click **E-Mail**. Your default e-mail program opens.

3 Click **Send/Receive**.

4 Double-click the message you want to read.



For more information about managing and organizing your e-mail messages, see the online help in your e-mail program.

CHAPTER 6

Networking Your Computer

- Introduction to Networking
- Creating an Ethernet network
- Sharing resources
- Using the network
- Adding a printer to your network

Introduction to Networking

An Ethernet network consists of two or more computers connected together through an Ethernet cable. This connection type is commonly used in offices around the world and can also be used to build computer networks in the home.

Ethernet, Fast Ethernet, or Gigabit Ethernet

Ethernet is available at three different speeds. Standard Ethernet runs at 10 Mbps, Fast Ethernet runs at 100 Mbps, and Gigabit Ethernet runs at 1000 Mbps. Most home networks are built using Standard or Fast Ethernet components. Business networks are typically built using Fast or Gigabit Ethernet components.

Important

Check local code requirements before installing Ethernet cable or other wiring in your home or office. Your municipality may require you to obtain a permit and hire a licensed installer.

To create an Ethernet network, you or your electrician must install special Ethernet cables in your home or office.

Using a router

The most common way to set up an Ethernet network is Dynamic Host Control Protocol (DHCP) using a router. A DHCP network configuration uses a router to automatically assign IP addresses to each computer or network device.

Example router-based Ethernet network

The following is an example of an Ethernet network. The network is made up of a router, your computers, and cables connecting each of these components. The router is the central control point for the network. Attached to the router are all of your computers or Ethernet-ready devices. Also connected to the router is a cable or DSL modem that provides access to the Internet.



Tips & Tricks
To add the ability to access a wireless Ethernet network to your wired Ethernet network, connect an access point to the router or use a router that has a built-in access point, such as the Linksys wireless access point router with 4-port switch.

Important
For best results, Ethernet network components should be either all standard Ethernet (10 Mbps), all Fast Ethernet (100 Mbps or 10/100), or all Gigabit Ethernet (1000 Mbps or 10/100/1000). A mixture of components rated at different speeds will result in your network running at the speed of the slowest rated component.

Tips & Tricks
When buying your router, make sure that the model includes everything your network needs, including Internet security features, such as a firewall, to protect your network from unwanted intruders, a 4-port switch to eliminate the need for additional network hardware, and DHCP server/dynamic IP address assignment to automatically configure network and IP addresses.

Equipment you need for a router-based Ethernet network

For an Ethernet network you need:

- Two or more computers with Ethernet jacks
- One router
- Ethernet cables connecting all of the network equipment
- One broadband Internet connection (optional)

Determining if an Ethernet device is already installed on your computer



To determine if Ethernet is already installed on your computer:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Performance and Maintenance**.

2 Click/Double-click **System**, click the **Hardware** tab, then click **Device Manager**. The *Device Manager* window opens.

3 Click the plus (+) in front of **Network adapters**. The Ethernet device installed in your computer is listed. If one is not listed, you must install one.



Creating an Ethernet network

Installing Ethernet cards and drivers

After you have determined the type of Ethernet you are using for your network, you need to install Ethernet cards and drivers on the computers that do not have Ethernet already installed. Use the documentation that comes with your Ethernet cards for instructions on installing the card and any required drivers. For information on installing cards in your computer, see "Adding or replacing an expansion card" on page 161.

Making sure your broadband connection works



Important

If you do not have a broadband connection already installed, make the necessary arrangements with your ISP. Be sure to find out how soon after the installation the line will be activated.

Important

Broadband Internet settings will differ from ISP to ISP. Before you begin setting up your network, you should contact your ISP for any specific instructions they have for setting up a network.

Before you change anything about your home setup, make sure that your broadband connection is working correctly. To test the connection, log onto the Internet using your current setup. If the connection is not working, contact your Internet service provider.

Naming the computers and the workgroup



Important

You must give each computer on the network a unique Computer Name and the same Workgroup Name.



To identify this computer on the network:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Performance and Maintenance**. The *Performance and Maintenance* window opens.

2 Click/Double-click **System**. The *System Properties* dialog box opens.

3 Click **Computer Name**.

4. Click **Change**. The *Computer Name Changes* dialog box opens.
5. Type a unique computer name in the **Computer name** box. This name identifies the computer to other users on the network. Use a computer name of up to 15 characters with no blank spaces. Each computer name must be unique on your network. All-numeric computer names are not allowed. Names must contain some letters.
6. Type a name for your workgroup in the **Workgroup** box. Use a workgroup name of up to 15 characters with no blank spaces. The workgroup name must be the same for all computers in your network workgroup, and the name must be different than any computer name on your network.
7. Click **OK** to close the *Computer Name Changes* dialog box.



Configuring the TCP/IP protocol

A networking protocol is a language computers use to talk to each other. One of several available protocols must be set up on each computer you plan to use on your network. We recommend you use the Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP), which is widely accepted and compatible for local area networks (LANs), as well as for Internet communications.

When networking is set up in Windows XP, TCP/IP is automatically installed as the default protocol.

Terms you should know

DHCP—Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) lets a router temporarily assign an IP address to a computer on the network.

IP Address—Internet Protocol (IP) address is a number that uniquely identifies a computer on the network.

Subnet Mask—Subnet mask is a number that identifies what subnetwork the computer is located on. This number will be the same on all computers on a home network.

Using a DHCP server

In order to use the TCP/IP protocol on each computer with a router or access point router, you must set the option to "Obtain an IP address from a DHCP server."



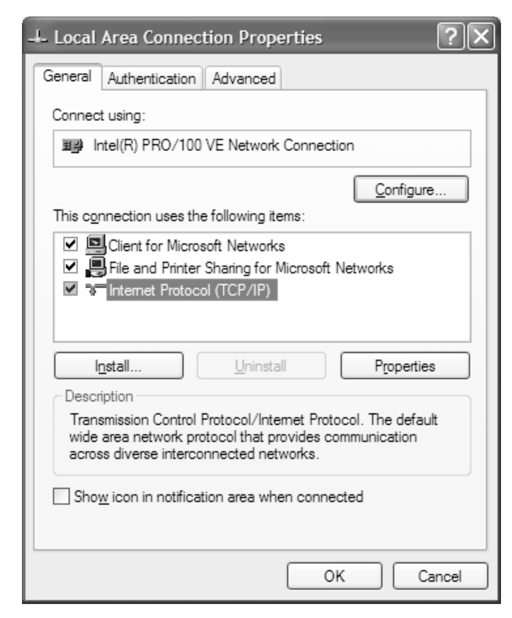
To use a DHCP server

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Network and Internet Connections**. The *Network and Internet Connections* window opens.
2. Click/Double-click **Network Connections**. The *Network Connections* window opens.

3 Right-click **Local Area Connection**, then click **Properties**. The *Local Area Connection Properties* dialog box opens.

- OR -

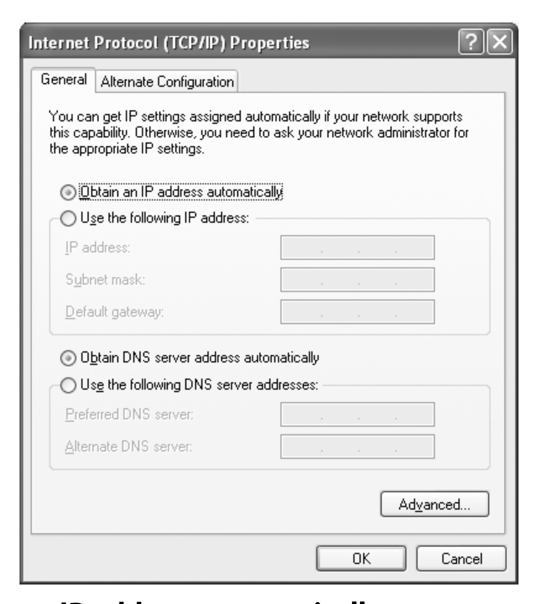
If you do not have a LAN connection setup, click **Create a new connection** and follow the instructions in the New Connection Wizard.



4 Click to select the **Internet Protocol (TCP/IP)** check box in the **This connection uses the following items** list. If you do not see TCP/IP, drag the scroll bar to see more choices.

5 Click **Properties.** The *Internet Protocol (TCP/IP) Properties* dialog box opens.

6 Click the **General** tab.



7 Click **Obtain an IP address automatically**.

8 Click **OK** to close the *Internet Protocol (TCP/IP) Properties* dialog box.

9 Click **OK** to close the *Local Area Connection Properties* dialog box.

10 Click **X** to close the *Network Connections* window.

11 Repeat this procedure for every computer on your network.



Setting up an Ethernet network



Important

Category 5 cables are available in two different types; straight-through cables, used to connect computers to a router, and crossover cables, used to connect two computers.

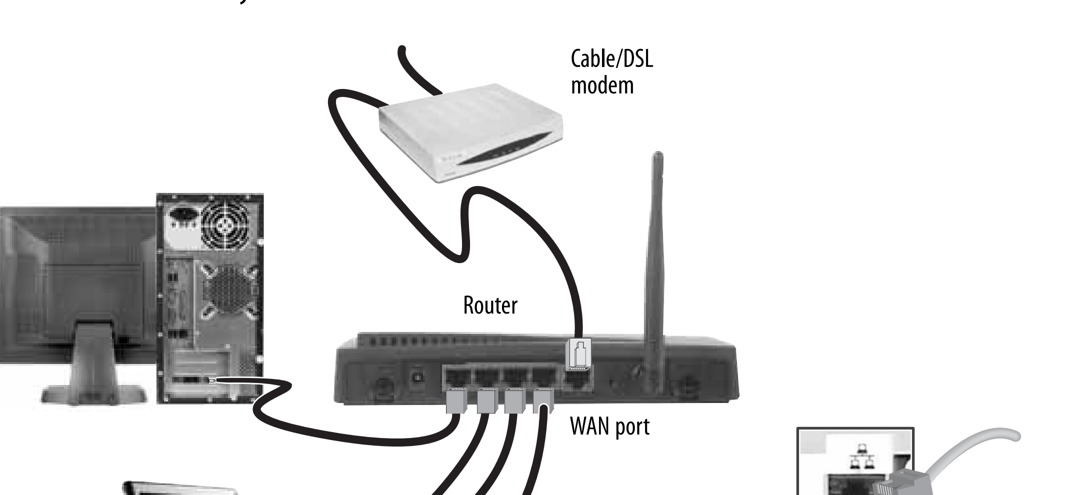
To determine which type of cable you have, hold both ends of the cable with the connectors facing away from you and with the spring clip on the bottom. For straight-through cable, the wires on both connectors are attached to copper pins in the same order (same colors, left to right). For a crossover cable, the wires on each connector are attached to the copper pins in a different order (different colors, left to right).

We recommend using category 5, unshielded, twisted-pair cable (approximately 1/4" in diameter with a thin outer-jacket, containing eight color-coded wires), and equipment compatible with this type of cable. This type of cable is equipped with RJ-45 connectors (like a large telephone jack connector, but with eight pins) on each end.

Setting up a network using a router

If you are setting up a network for more than two computers and you will be connecting your network to a high-speed Broadband Internet connection (cable or DSL modem), we recommend the use of a router. A router lets you access the Internet connection from any network computer. The router can assign IP addresses to the computers on the network and can provide firewall protection for your network as well.

In addition to a router, you need a straight-through cable for each computer you want to connect to the network.



To set up a network using a router:

1. Plug one end of the power adapter into the AC connector on the router and the other end into a grounded, 110V electrical outlet.
2. Turn on your computers.
3. Plug one end of a straight-through network cable into any numbered port on the router (except the WAN port). The WAN port is used to connect the router to the DSL or cable modem, and is identified by a label or a switch. Plug the other end of the cable into the network connector on the computer. As each computer is connected to the router, the corresponding green indicator should light on the front of the router, indicating a good connection.
4. Repeat Step 3 for each computer on the network.
5. For an Internet connection, plug a straight-through cable into the WAN port on the router and the other end into the Ethernet jack on the DSL or cable modem.



Configuring your router

After you have named your computers and set up TCP/IP on them, you can configure your router using your Web browser. For these instructions, we assume that you are using the router to connect your network to a high-speed Broadband Internet connection through an Internet service provider (ISP) and that you are configuring it as a DHCP server.

Important
The following configuration information applies to the Linksys® EtherFast Cable/DSL routers. For any other brand or model of router, see the manufacturer's documentation, which may accompany the router or be available from the manufacturer's Web site.

To configure the Linksys EtherFast Cable/DSL router:

1. From one of the computers connected to the network, open your Web browser, type **http://192.168.1.1** in the browser's address box, then press **Enter**.
2. When prompted for a username and password, leave the username box empty and type **admin** in the password box, then click **OK**. The Setup page opens.
3. Enter the following values in the appropriate fields:
   - **Router Name** and **Domain Name**—Check with your ISP to see if entries are required in these fields and, if so, what entries are required. Normally, leaving the fields blank will work.
   - **LAN IP Address**—We recommend that you accept the defaults.
   - **WAN IP Address**—If your ISP assigns you a different IP address each time you log on, click **Obtain an IP Address Automatically**. If your ISP requires a fixed IP address, click **Specify an IP Address**, then type the values provided by your ISP.
4. When you are finished entering information on the Setup page, click **Apply**.
5. Click the **DHCP** tab on the top of the screen.
6. Click the **Enable** checkbox, then click **Apply**.
7. Press the reset button on your cable or DSL modem, then restart the computer. Your network should be running. Go to "Testing your network" on page 57.



Testing your network

Now that your home network is set up, log onto one of your computers and access a favorite Internet Web site.

If you are unable to connect to the Internet:

- Run the New Connection Wizard (for more information, see "To use the Internet Connection Wizard:" on page 139)
- Check all physical cable connections
- Compare the status lights on the front of the router or access point with the patterns described in the router or access point literature
- Temporarily turn off any firewall software on your desktop computer
- Turn off all of the devices, then power them back on, cable or DSL modem first, router second, and computers last.

- Refer to your router's or access point's troubleshooting information
- Contact your Internet service provider

Sharing resources

With a network, you can share your Internet connection, drives, and printers.

Sharing drives and printers

With a network, you can *share* drives (for example hard drives and DVD drives) and printers among the computers connected to the network.

After the drives and printers on each network computer are shared, you can access them as though they were attached directly to your computer. Then you can:

- View a network drive
- Open and copy files stored on other network computers
- Print documents on network printers



Important

To share a printer among the network computers, each computer must have the shared printer's drivers installed. Follow the instructions included with your printer to install the printer drivers on each computer.

Sharing drives or folders

To share drives or folders:

1 In My Computer or Windows Explorer, right-click the drive or folder that you want to share, then click **Sharing and Security**. The folder properties dialog box opens.

If you share a drive, the entire contents of that drive will be available to everyone on your network. If you share a folder, only the contents of that folder will be available to everyone on the network.

2 Click the **Sharing** tab.



3 If this is the first time you have shared a drive or folder, click **Network Setup Wizard** to enable remote access, then follow the on-screen instructions.

- OR -

If you have previously enabled remote file access and you want to share a drive or folder with others on the network (network sharing), click to select the **Share this folder on the network** check box, type a shared name in the **Shared name** box. To let other users have full permissions to read and write to the shared drive or folder, click to select the **Allow network users to change my files** check box.

4 Click **OK**.



Un-sharing drives, folders, and files

To un-share drives or folders:

1 In My Computer or Windows Explorer, right-click the drive or folder that you want to un-share, then click **Sharing and Security**.

2 Make sure that the **Share this folder on the network** check box is not selected.

3 Click **OK**.



Sharing printers

To share printers:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Printers and Other Hardware**.

2 Click/Double-click the **Printers and Faxes** icon. The *Printers and Faxes* window opens.

3 Right-click the name of the printer you want to share, then click **Sharing**.

4 Click **Share this printer**.

5 Click **OK**.



Using the network

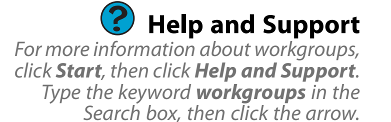
After the drives and printers on each network computer are shared, you can:

- View shared drives and folders
- Map a network drive
- Open and copy files stored on other network computers
- Print documents on network printers

Viewing shared drives and folders

To view shared drives and folders:

1. Click **Start**, then click **My Network Places**. The *My Network Places* window opens.
2. Click/Double-click **Entire Network**. The *Entire Network* window opens. If you do not see the contents of the network after you double-click **Entire Network**, click **entire contents**.



*For more information about workgroups, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **workgroups** in the Search box, then click the arrow.*

3. Double-click **Microsoft Windows Network**.
4. Double-click the name of your workgroup. The names of each of the computers in your workgroup are listed.
5. Double-click the name of the computer containing the drive or folder you want to view. All shared drives and folders on that computer are listed.



Mapping a network drive

After a drive or folder on one computer is mapped as a drive on another computer, the contents of the drive or folder can be accessed as if the drive were attached directly to the computer.

For example, the My Documents folder on computer 1 is mapped as the Z drive on computer 2. To access the My Documents folder on computer 1 from computer 2, double-click the Z drive.

To map a network drive:

1. Locate the drive or folder by completing the steps in "Viewing shared drives and folders" on page 60.
2. Right-click the drive or folder, then click **Map Network Drive**. The Map Network Drive wizard opens.
3. Click the arrow button to open the **Drive** list, then click the drive letter you want to map this drive or folder to.
4. Click **Reconnect at Logon** if you want to reconnect to this drive or folder each time you log on to the network.
5. Click **Finish**.



Opening files across the network

To open files across the network:

1 Start the program for the file you want to open.

2 Click **File**, then click **Open**.

3 Browse to the network drive that contains the file you want to open.

4 Double-click the folder containing the file, then double-click the file.



Copying files across the network

To copy files across the network:

1 Click **Start**, then click **My Computer**. The *My Computer* window opens.

2 Browse to the network drive that contains the file you want to copy.

3 Browse to the file you want to copy.

4 Click the file.

5 Click **Edit**, then click **Copy**.

6 Double-click the folder where you want to copy the file to.

7 Click **Edit**, then click **Paste**.



Printing files across the network



Before you can print a file across the network, you must install the driver for the printer on the computer you are sending the file from. You can obtain the printer driver and installation instructions from the CD that shipped with your printer or from the manufacturer's Web site.

To print files across the network:

1 Open the file you want to print.

2 Click **File**, then click **Print**.

3 Click the arrow button to open the printer name list, then click the network printer.

4 Click **OK**.



Adding a printer to your network

Instead of plugging a printer into your computer, you can add a printer to your network. To add a printer to the network, do one of the following:

- Connect your printer to your networked computer, then share the printer. For information about sharing printers, see "Sharing drives and printers" on page 58.
- Connect your printer to your access point if the access point includes a USB or parallel port. For more information, see the instructions that came with your access point.
- Use a printer that has built-in wireless networking.
- Use a wireless print server.

CHAPTER 7

Sending and Receiving Faxes

Installing and configuring Fax

This chapter describes using Microsoft Fax and your dial-up modem. You cannot send or receive a fax using a cable or DSL modem by following these instructions. Many Internet services exist that let you send or receive faxes using a broadband connection.

Your dial-up modem cable must be installed before you can send and receive faxes. You cannot use your standard telephone modem to connect to the Internet while sending and receiving faxes.

Installing Fax

Microsoft Fax lets you send and receive faxes using your dial-up modem. When Windows was originally installed on your computer, Fax may not have been installed.

 **To install Fax:**

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. Click/Double-click **Add and Remove Programs**. The *Add or Remove Programs* dialog box opens. Click **Add/Remove Windows Components**. The Windows Components Wizard opens.
2. Click **Fax Services**, then click **Next**.
3. Click **Finish** to exit the Windows Components Wizard.
4. Click **Exit** to close the *Welcome to Microsoft Windows XP* dialog box.

   -OR-

   Click **Close** to close the *Add or Remove Programs* dialog box.



Configuring Fax

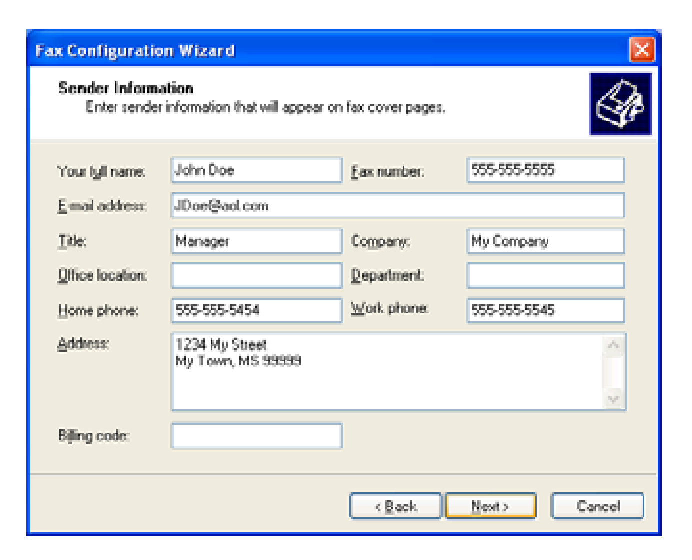
Before you send your first fax, you need to set up your user information. Your fax cover sheets and fax headers contain this information, some of which is required by law. The Fax Configuration Wizard opens the first time you try to send a fax.

Important
The first time you run the Fax Configuration Wizard, you may need to provide information in the Location Information and the Phone and Modem Options dialog boxes.

To configure Microsoft Fax:

1 Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **Communications**, **Fax**, then click **Fax Console**. The Fax Configuration Wizard opens.

2 On the *Welcome to Fax Configuration Wizard* screen, click **Next**. The *Sender Information* screen opens.



3 Type the information about yourself that you want to appear on your fax cover page, then click **Next**. The *Select Device for Sending or Receiving Faxes* screen opens.

4 Click the arrow to open the **Please select the fax device** list, then click the modem you are using to send and receive faxes.

5 If you want the modem to automatically answer the telephone in order to receive faxes, click the **Enable Receive** check box.

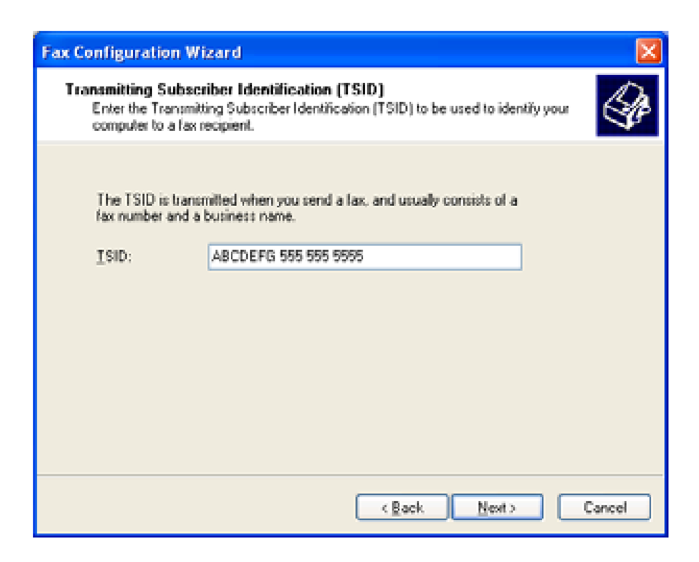
6 Click **Next**. The *Transmitting Subscriber Identification (TSID)* screen opens.

7 Type the transmitting fax identifier information. This identifier information is required by law. You can type as many as 20 characters in the text box. We suggest using eight characters for your identifier name, followed by 12 characters for your telephone number.



Important

Some fax machines cannot use special characters such as hyphens. We suggest using spaces instead of hyphens in telephone and fax numbers.



8 Click **Next**.

9 If you set up your computer to receive faxes, type the receiving fax identifier information, then click **Next**. This identifier information is required by law and can be the same identifier that you typed in Step 7. The *Routing Options* screen opens.

10 If you set up your computer to receive faxes, select a folder you want to store received faxes in and a printer you want to print received faxes on, then click **Next**. The *Configuration Summary* screen opens.

11 Click **Finish**. The fax console opens.

12 If the *Windows Security Alert* dialog box opens, click **Unblock**.

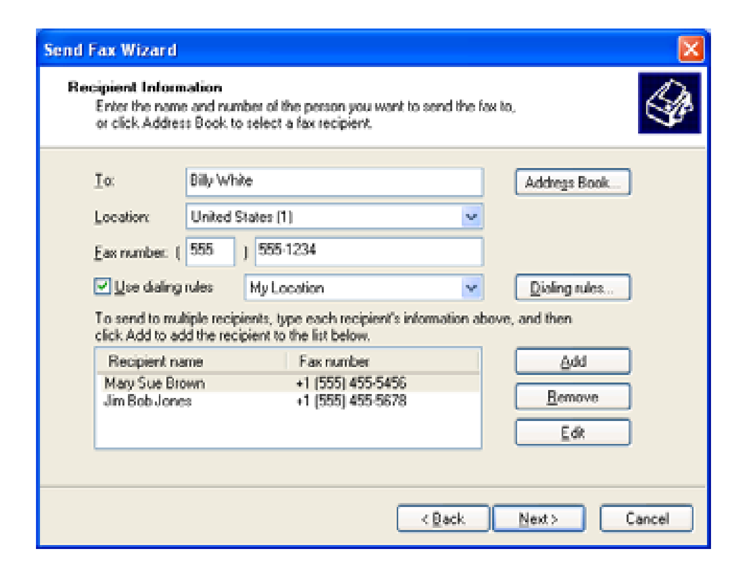


Sending a simple fax

You can use the Send Fax Wizard to send a simple one-page fax to one or more recipients.

To send a simple fax:

1. Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **Communications**, **Fax**, then click **Send a Fax**. The Send Fax Wizard opens.
2. On the *Welcome to Fax Configuration Wizard* screen, click **Next**. The *Recipient Information* screen opens.
3. Type the name and fax number of the recipient of your fax.
4. If you need to use the area code for your recipient, click **Use dialing rules** to type the full ten-digit fax number.
5. If you want to send your fax to more than one recipient, click **Add** and type the name and fax number of the next recipient.



6. When you have added all your recipients, click **Next**. The *Preparing the Cover Page* screen opens.
7. Click the arrow to open the **Cover page template**, then click the cover page template you want to use.
8. Type the subject text in the **Subject line** area.
9. Type the message text in the **Note** area, then click **Next**. The *Schedule* screen opens.
10. Select when you want to send the fax and a priority for the fax, then click **Next**. The *Completing the Send Fax Wizard* screen opens.
11. Click **Finish**.
12. If the *Windows Security Alert* dialog box opens (see page 66), click **Unblock**.



Setting up your cover page template

You can create your own cover page template that you can use in place of the cover page templates that Microsoft Fax provides for you. To create a cover page template, you use the Fax Cover Page Editor. On this template, you insert information fields that automatically import values you enter in both the Send Fax Wizard and the Fax Configuration Wizard when you send your fax.

To set up your fax cover page template:

1. Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **Communications**, **Fax**, then click **Fax Cover Page Editor**. The Cover Page-Fax Cover Page Editor opens. If the *Cover Page Editor Tips* dialog box opens, click **OK**.
   - If you want to include fields that are imported from the Send Fax Wizard or the Fax Configuration Wizard (such as To or From), add them to the page by using the **Insert** menu, then move them to the appropriate place on your template. You can also use the Insert menu to include information that is automatically calculated (such as number of pages or date and time sent).
   - If you want to include text that always appears on your cover page (such as a letterhead or address), draw a box using the text box tool, type your text inside of it, then move the box to the appropriate place on your template.
   - If you want to include a logo that appears on your cover page, copy it to the Windows clipboard, then paste it into the Cover Page Editor and move it to the appropriate place on your template.
2. To save your cover page template, click **File**, then click **Save As**. The *Save As* dialog box opens with your personal cover pages folder already in the **Save in** list.
3. Type the new cover page template name.
4. Click **Save**.



Faxing from programs

To fax a document directly from most programs:

1. Open your document in the program it was created in.
2. Click **File**, then click **Print**. The *Print* dialog box opens.
3. Click the arrow button to open the **Name** list, then click the **Fax** printer.
4. Click **Print**. The Send Fax Wizard opens.
5. Complete the wizard by following the instructions in "Sending a simple fax" on page 67.



Faxing a scanned document

To fax a document that you have scanned:

1. Scan the document using the program for your scanner.
2. With the scanned file open, click **File**, then click **Print**. The *Print* dialog box opens.
3. Click the arrow button to open the **Name** list, then click the **Fax** printer.
4. Click **Print**. The Send Fax Wizard opens.
5. Complete the wizard by following the instructions in "Sending a simple fax" on page 67.



Receiving and viewing a fax

To receive and view a fax:

1. Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **Communications**, **Fax**, then click **Fax Console**. The Fax Console opens. When the Fax Console is open, it detects incoming faxes and stores them in the Inbox.
2. To view a fax, click **Inbox**, then double-click the fax you want to view. The fax viewer opens, where you can view and print the fax.



Canceling a fax

You can cancel a fax that you have set up to send at a time in the future.

To cancel a fax that has not been sent:

1. If Fax is not open, click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **Communications**, **Fax**, then click **Fax Console**. The Fax Console opens.
2. Click **Outbox**, then right-click the fax you want to cancel.
3. Click **Delete** to cancel the fax.
4. Click **Yes**.



Automatically retry sending a fax

You can set up Fax so it continues to try sending your fax if the receiving fax machine is busy.


Important
Fax is automatically set up to retry three times at ten minute intervals.


To automatically retry sending a fax:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens.

2 If your Control Panel is in Category View, click **Printers and Other Hardware**. Click **View installed printers or fax printers**. The *Printers and Faxes* window opens.

-OR-

If your Control Panel is in Classic View, double-click the **Printers and Faxes** icon. The *Printers and Faxes* window opens.

3 Right-click **Fax**, then click **Properties**. The *Fax Properties* dialog box opens.

4 Click the **Devices** tab, then click **Properties**. The *Modem* dialog box opens.

5 Specify the number of retries and the amount of time between retries.

6 Click **OK**.



Automatically canceling a fax

If your computer tried to send a fax and failed to connect to a fax machine, you can automatically cancel the failed fax.


To automatically cancel a failed fax:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens.

2 If your Control Panel is in Category View, click **Printers and Other Hardware**. Click **View installed printers or fax printers**. The *Printers and Faxes* window opens.

-OR-

If your Control Panel is in Classic View, double-click the **Printers and Faxes** icon. The *Printers and Faxes* window opens.

3 Right-click **Fax**, then click **Properties**. The *Fax Properties* dialog box opens.

4 Click the **Devices** tab, then click **Properties**. The *Modem* dialog box opens.

5 Click the **Cleanup** tab.

6 Click to select the **Automatically delete failed faxes after** check box and specify the number of days.

7 Click **OK**.



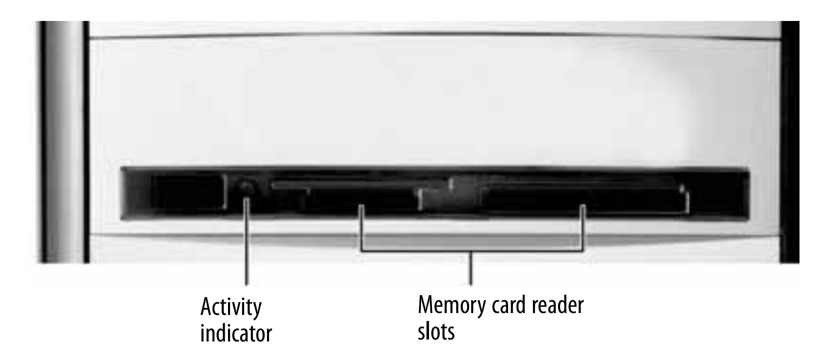
CHAPTER 8

Using Drives and Ports

- Using the memory card reader
- Using the CD or DVD drive
- Using a second monitor
- Viewing the display on a television
- Using Windows Media Center
- Using multimedia
- Playing music and movies
- Creating audio files and music libraries
- Creating and editing videos
- Creating music CDs and video DVDs
- Advanced multimedia software features

Using the memory card reader

You can use the optional memory card reader to transfer pictures from a digital camera to your computer. You can also use the memory card reader to transfer data between your computer and a device that uses memory cards, such as a PDA, MP3 player, or cellular telephone.



Memory card types

The memory card reader supports the following card types:

Card Type	Slot	Insert
Secure Digital™	left	Label facing up
MultiMediaCard™	left	Label facing up
SM (SmartMedia™)	left	Label facing down (gold contact area facing up)
Memory Stick®	left	Label facing up
Memory Stick PRO™	left	Label facing up
xD (optional)	left	Label facing up
CompactFlash®	right	Label facing up
IBM Microdrive™	right	Label facing up

Each slot is assigned a different drive letter (for example, the E: and F: drives) so data can be transferred from one memory card type to another.

Using a memory card

 **Caution**

To avoid memory card damage or errors while using a memory card, insert only one memory card in a slot at a time.

 **Caution**

Do not remove the memory card or turn off the computer while the memory card reader access indicator is blinking. You could lose data. Also, remove the memory card from the reader before you turn off the computer.


Important

Do not use the remove hardware icon in the taskbar to remove the memory card.

 **To insert a memory card:**

1 Insert the memory card into the memory card slot as indicated in the previous table.

2 To access a file on the memory card, click **Start**, then click **My Computer**. Double-click the drive letter (for example, the E: drive), then double-click the file name.



 **To remove a memory card:**

- Wait for the memory card reader access indicator to stop blinking, then pull the memory card out of the slot.



Using the CD or DVD drive

You can use your computer to enjoy a wide variety of multimedia features.

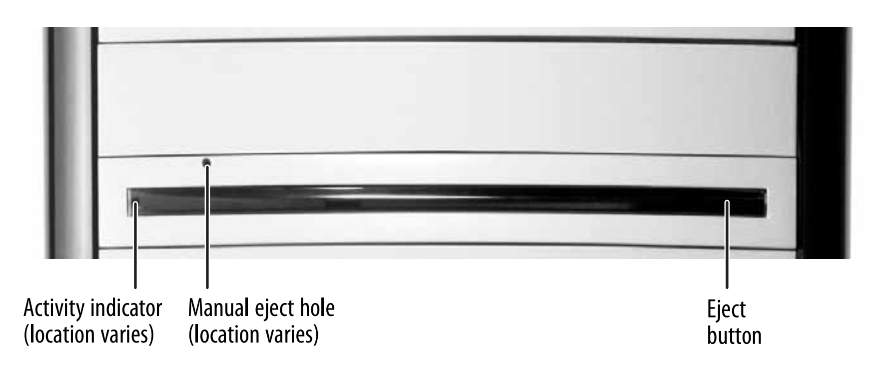
Identifying drive types

Your computer may contain one of the following drive types. Look on the front of the drive for one or more of the following logos:

If your drive has this logo...	This is your drive type...	Use your drive for...
COMPACT disc	CD drive	Installing programs, playing audio CDs, and accessing data.
COMPACT disc ReWritable High Speed	CD-RW drive	Installing programs, playing audio CDs, accessing data, and creating CDs.
COMPACT disc ReWritable High Speed; DVD ROM	DVD/CD-RW drive	Installing programs, playing audio CDs, accessing data, creating CDs, and playing DVDs.
DVD ROM	DVD drive	Installing programs, playing audio CDs, playing DVDs, and accessing data.
RW DVD+ReWritable	DVD+RW	Installing programs, playing audio CDs, playing DVDs, accessing data, and recording video and data to DVD+R or DVD+RW discs.

If your drive has this logo...	This is your drive type...	Use your drive for...
DVD RW/R	**DVD R/RW drive**	Installing programs, playing audio CDs, playing DVDs, accessing data, and recording video and data to DVD+R, DVD+RW, DVD-R, and DVD-RW discs.
RW DVD+R DL	**Double layer DVD+RW**	Installing programs, playing audio CDs, playing DVDs, accessing data, and recording video and data to double layer DVD+R discs. **Note:** To use the double layer capability of the double layer recordable DVD drive, the blank DVDs you purchase must state Double Layer, Dual Layer, or DL. Using other types of blank media will result in less capacity.
RAM	**DVD-RAM**	Installing programs, accessing data, and recording video and data to DVD-RAM discs.

Inserting a CD or DVD





Important

Some music CDs have copy protection software. You may not be able to play these CDs on your computer.

Important

When you place a single-sided disc in the tray, make sure that the label side is facing up. If the disc has two playable sides, place the disc so the name of the side you want to play is facing up.

To insert a CD or DVD:

1. Press the eject button on the CD or DVD drive.
2. Place the disc in the tray with the label facing up.
3. Press the eject button to close the tray.



Using a second monitor

If your computer's video card supports it (it must have two video connections), you can connect an additional monitor or projector to your computer.

Important
The dialog boxes shown in this section are examples only and may not represent the actual screens on your computer.

Tips & Tricks
For the location of the VGA port on your computer, see the setup poster or *"Back" on page 10.*

To use a projector or additional monitor:

1. Turn off your computer.
2. Plug the projector or monitor cable into the secondary VGA port on your computer.
3. Turn on your computer.
4. Plug the projector or monitor power cord into an AC power outlet, then turn it on. Windows recognizes the new hardware and searches for its driver. You may need to install the driver from the disc supplied by the manufacturer or download the driver from the manufacturer's Web site.
5. After the driver is installed, right-click any empty space on the desktop, then click **Properties**. The *Display Properties* dialog box opens.
6. Click the **Settings** tab.



7. Right-click the second monitor icon (labeled *2*), then click **Attached**.
8. Click **Apply**.
9. Adjust properties such as **Screen Resolution** or **Color Quality** if necessary.
10. Click **OK**.



Viewing the display on a television



Important
The TV out feature is available only on computers that have a Video out or S-Video out jack. computer.

Important
The dialog boxes shown in this section are examples only and may not represent the actual screens on your computer.

Important
To turn on external video by default, connect the television (or other external video device) before starting your computer.

Important
Audio is not transmitted through the Video out or S-Video out jacks. Use a set of headphones or external powered speakers to hear sound while playing a DVD. DVD playback to a VCR will be scrambled by copyright protection software.

Tips & Tricks
For the location of the video jacks on your computer, see the setup poster or "Back" on page 10.

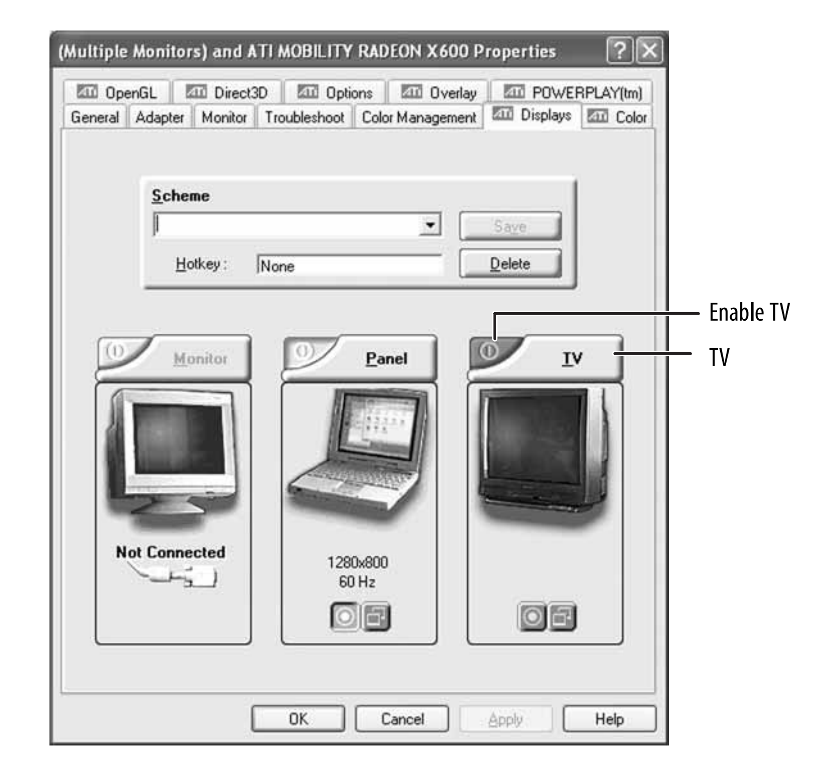
The Video out or S-Video out jack on your computer lets you view your display on a television screen using a standard RCA or S-Video cable.

To view your computer display on a television:

1. With your computer off, connect one end of an appropriate video cable to the Video out or S-Video out jack on your computer.
2. Connect the other end of the cable to the Video in jack on your television or VCR.
3. Turn on the television or VCR.
4. Start your computer.
5. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Appearance and Themes**.
6. Click/Double-click the **Display** icon. The *Display Properties* dialog box opens.
7. Click the **Settings** tab.



8 Click **Advanced**. The *Multiple Monitors Properties* dialog box opens.



9 Click the **Displays** tab.

10 Click the **Enable TV** button if it is not already enabled, then click **Apply**.



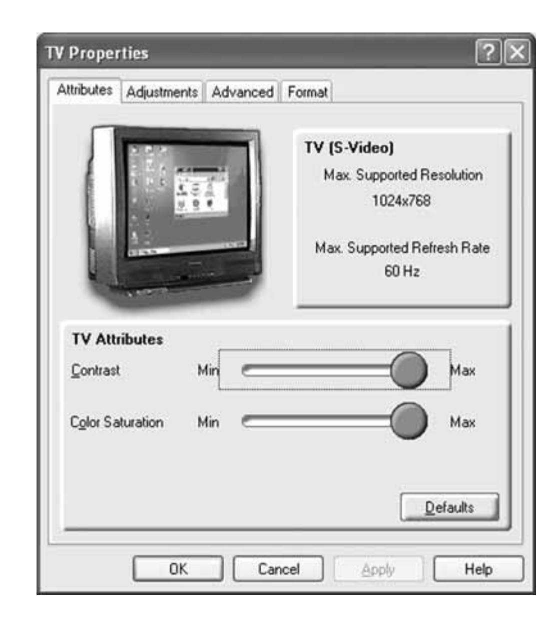
Important

If the Enable TV and TV buttons are grayed out, your computer has not detected the television. Make sure that the television is turned on and connected correctly.

Modifying television settings

To modify television settings:

1. On the *Multiple Monitors Properties* dialog box **Displays** tab, click **TV**. The *TV Properties* dialog box opens.

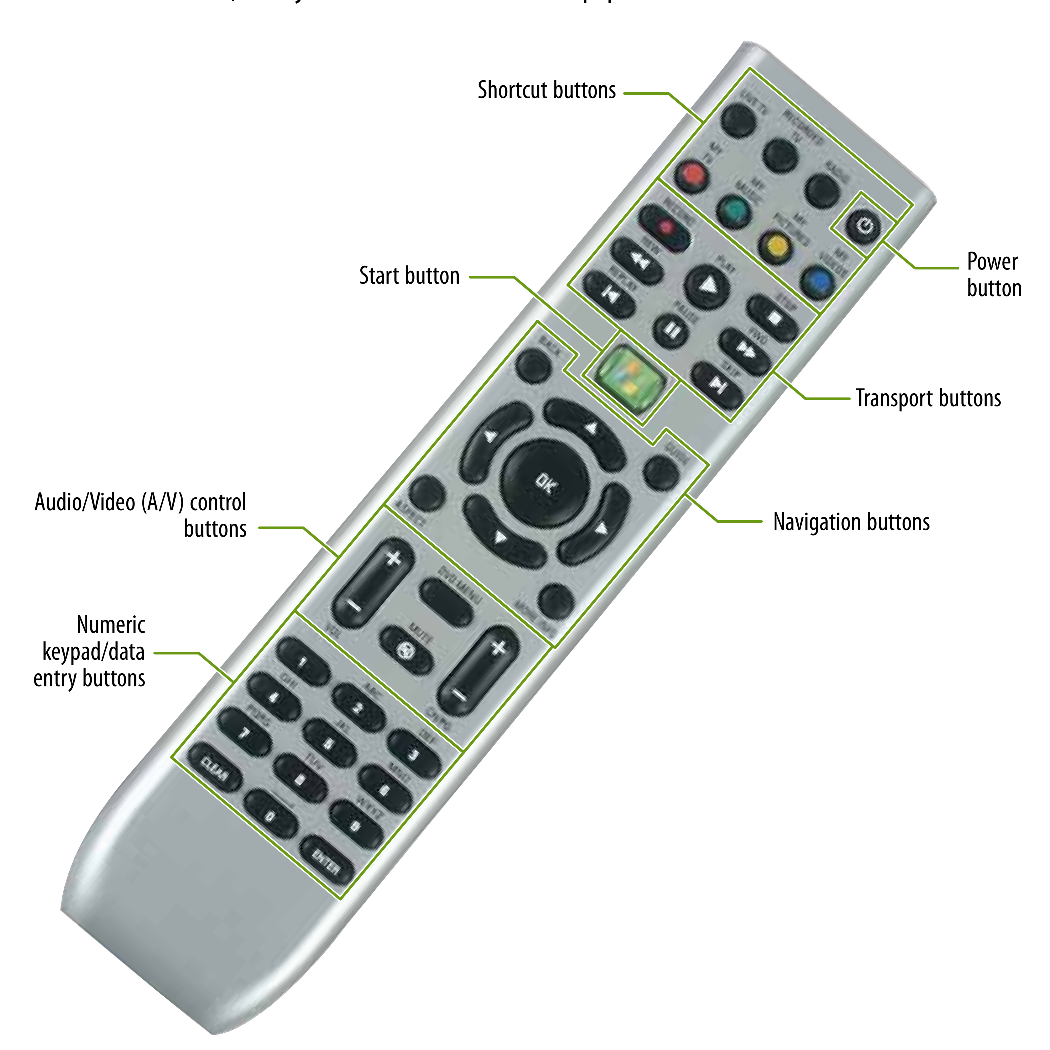


2. Modify the settings, then click **OK**.



Using Windows Media Center

If your computer came with Windows Media Center installed and with a Media Center remote control (optional), you can use the remote control to watch TV, videos, and DVDs, to listen to music, and to view photos. (The remote control included with your Media Center may look different.) For detailed setup information, see your Media Center setup poster.



Button(s)	Functions
Shortcut buttons	Give you direct access to Media Center features.
Start button	Opens the Media Center's main menu.
Audio/Video (A/V) control buttons	Control volume levels, volume mute, channel selections, and the DVD menu.
Numeric keypad/data entry button	Lets you enter numbers and characters from the remote control.
Power button	Puts the Media Center computer in Standby mode (reduced power).
Transport buttons	Let you replay recorded (buffered) TV and radio programs and play the CD and DVD player.

Button(s)	Functions
Navigation buttons	Let you move the cursor around the Guide and menus, make selections, navigate back to the previous screen, change the screen display aspect ratio, and get more information. Press the **OK** button to make a selection.

To use the Media Center remote control:

1 Press the **Start**  button on the remote control. The Media Center software starts.

2 Use the remote control navigation buttons to select a Media Center menu option, then press **OK**.

Manually updating the Media Center Program Guide

You can use the Media Center Guide to view TV program schedules, search for programs by genre, schedule program recordings, and more. When you first use the Media Center setup wizard, the Program Guide is set up to automatically download program information from your cable or satellite service provider. However, on occasion, you may need to update the Program Guide manually.

To manually update the Media Center Program Guide:

1 Before starting Media Center, make sure that you are connected to the Internet.

Important
Media Center requires Internet access to update the Media Center Program Guide. Make sure that you connect to the Internet before continuing the manual Program Guide update instructions.

2 Press the **Start**  button on the remote control. Media Center starts.

3 Navigate to **Settings**, then press **OK**. The *Settings* menu opens.

4 Navigate to **TV**, then press **OK**.

5 Navigate to **Guide**, then press **OK**.

6 Navigate to **Get guide data**, then press **OK**. The *Guide Data* dialog box opens.

7 Select **Yes**, then press **OK**. Media Center downloads the Program Guide updates.

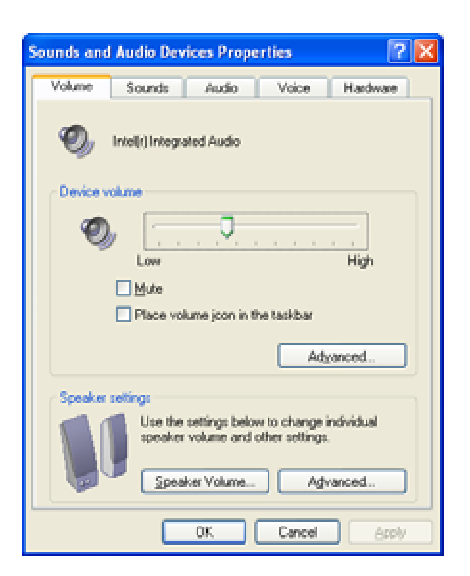
Using multimedia

Adjusting the volume

You can use the Windows volume controls to adjust the overall volume and the volume of specific sound devices in your computer.

To adjust the overall volume level from Windows:

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Sounds, Speech, and Audio Devices**.
2. Click/Double-click the **Adjust the system volume** or **Sounds and Audio Devices**. The *Sounds and Audio Devices Properties* dialog box opens.
3. Click the **Volume** tab.



4. Drag the **Device Volume** slider to change the volume or click to select the **Mute** check box, then click **OK**.

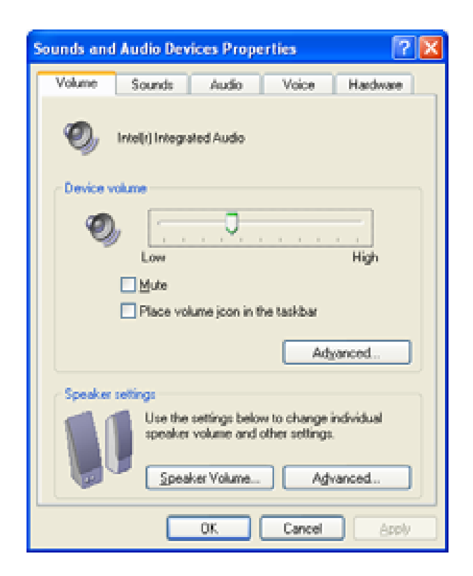


Help and Support
*For more information about adjusting the volume, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **adjusting volume** in the Search box , then click the arrow.*

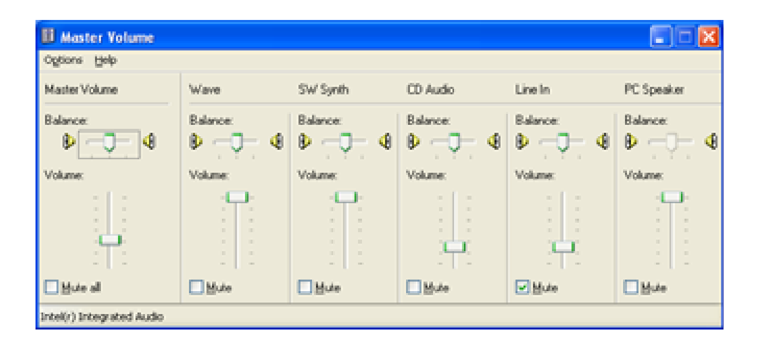
To adjust specific volume levels:

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Sounds, Speech, and Audio Devices**.
2. Click/Double-click the **Adjust the system volume** or **Sounds and Audio Devices**. The *Sounds and Audio Devices Properties* dialog box opens.

3 Click the **Volume** tab.



4 Click **Advanced** in the **Device volume** area.



If the device you want to adjust does not appear in the window, click **Options**, **Properties**, the check box next to the audio device you want to adjust, then click **OK**.

5 Drag the volume level and balance sliders for the device you want to adjust. For more information about the volume controls, click **Help** in the window.

6 Click **×** in the top-right corner of the window to close it.



Playing music and movies

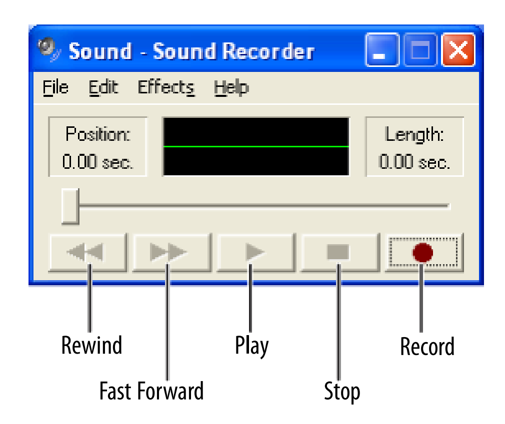
Playing WAV audio files

Sound Recorder is a simple Windows program that lets you record and play WAV files. WAV is the most common audio file format used for your Windows system sounds.



To play a WAV audio file with Sound Recorder:

1 Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **Entertainment**, then click **Sound Recorder**. The Sound Recorder opens.



2 Click **File**, then click **Open**. The *Open* dialog box opens.

3 Click the file you want to play, then click **Open**.

4 Play the file by clicking ▶ (play), then stop playing the file by clicking ■ (stop).



Playing audio and video files

Windows Media Player can play several types of audio and video files, including WAV, MIDI, MP3, AU, AVI, and MPEG formats. For more information about using Windows Media Player, click **Help**.

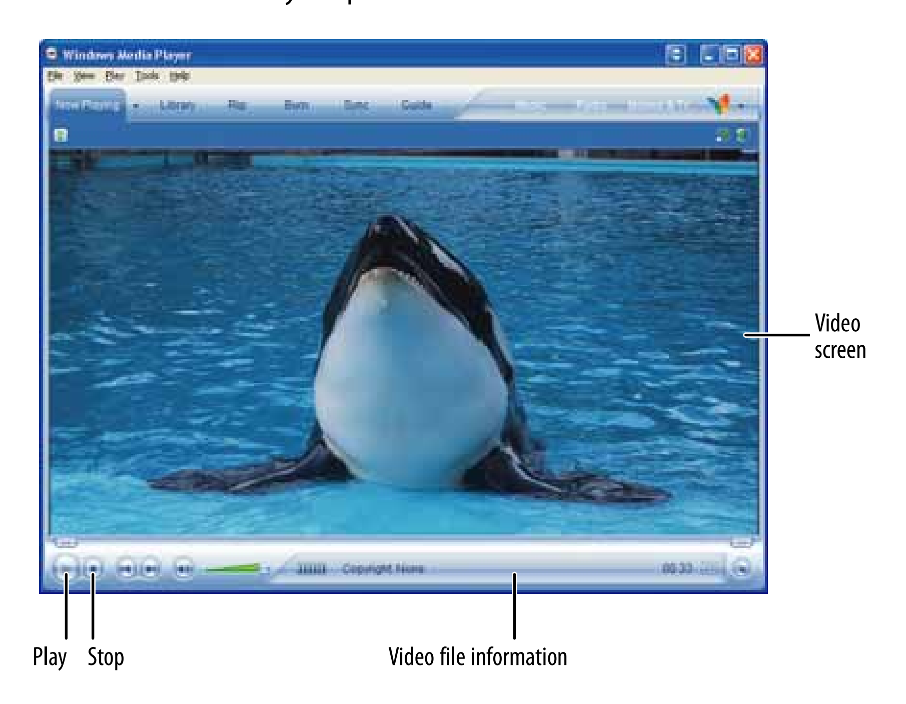


Shortcut

Double-click the file in My Computer.

To play a file using Windows Media Player:

1 Click **Start**, **All Programs**, then click **Windows Media Player**. Windows Media Player opens.



2 Click **File**, then click **Open**. The *Open* dialog box opens.

3 Click the file you want to play, then click **Open**.

4 Play the file by clicking ▶ (play), then stop playing the file by clicking ■ (stop).



Playing CDs or DVDs

Important

Some music CDs have copy protection software. You may not be able to play these CDs on your computer.



Important

To watch a DVD you must have a DVD drive in your computer. If you do not have a DVD drive and would like to add an internal or external drive, visit the Accessory Store at [accessories.gateway.com.](accessories.gateway.com)

Help & Support

*For more information about playing CDs or DVDs, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the phrases **playing CDs** or **playing DVDs** in the Search box, then click the arrow.*

You can play CDs using Windows Media Player, and you can play DVDs using Windows Media Player or or CyberLink PowerDVD.

A standard Compact Disc (*CD*) holds an entire album of digital songs, and can be played on a CD player or your computer's CD drive.

A Digital Versatile Disc (*DVD*) is similar to a standard CD but has greater data capacity. Because of this increased capacity, full-length movies or several albums of music can fit on a single disc. DVDs can be played on a DVD player or a DVD drive-equipped computer.

Playing a CD or DVD using Windows Media Player

Use Windows Media Player to listen to CDs or watch DVDs. For more information about using Windows Media Player, click **Help**.


Shortcut
Insert a CD or DVD ⇨ Windows Media Player opens and plays the disc

To play a CD or DVD:

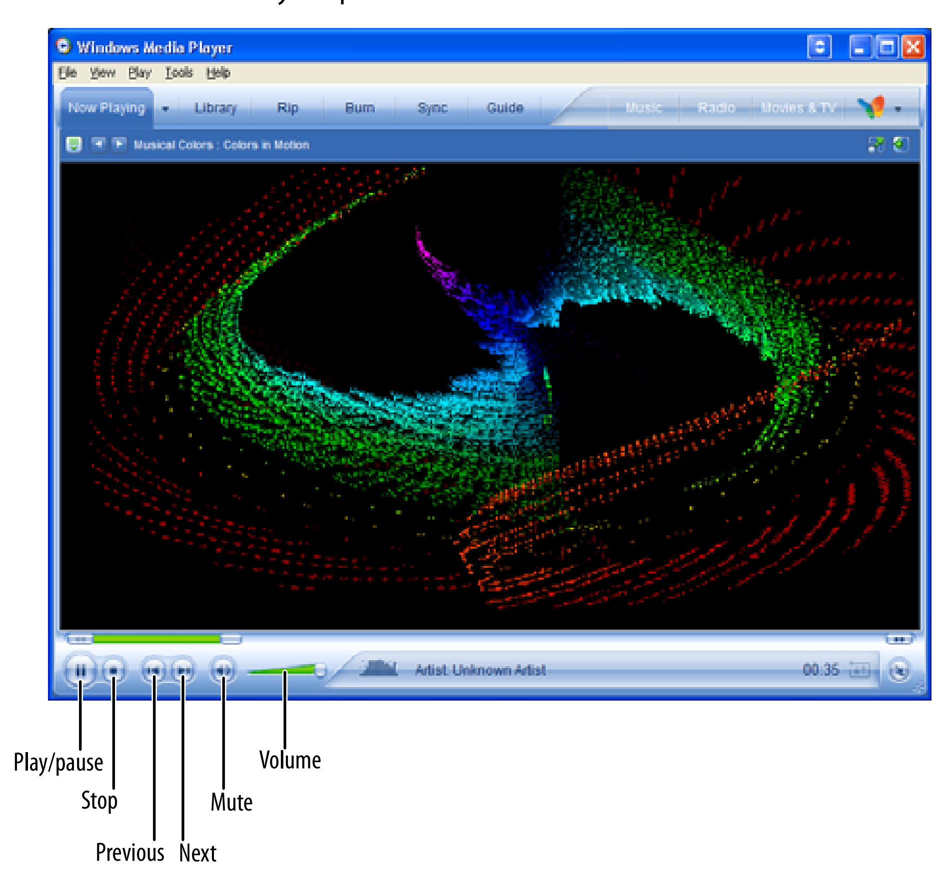
1 Make sure that the speakers are turned on or headphones are plugged in and that the volume is turned up.

2 Insert a CD or DVD into the CD or DVD drive.

3 If a dialog box opens with a list of CD players or DVD players, click **Windows Media Player**. Windows Media Player opens.

- OR -

If a dialog box does not open with a list of CD players or DVD players, click **Start**, **All Programs**, then click **Windows Media Player**. Windows Media Player opens.



4 Click ▶ (play). If you do not hear sound or you want to change the volume, see “Adjusting the volume” on page 81.



Playing a DVD using CyberLink PowerDVD

 **Help & Support**

For more information about playing DVDs using CyberLink PowerDVD, click ***Start****,* ***All Programs****,* ***CyberLink PowerDVD****, then click* ***PowerDVD Help****.*

To play a DVD using CyberLink PowerDVD:

1. Make sure that the speakers are turned on or headphones are plugged in and that the volume is turned up.
2. Click **Start**, **All Programs**, **CyberLink PowerDVD,** then click **PowerDVD**. The PowerDVD video screen and control panel open.



3. Insert a DVD into the DVD drive, then click ▶ (play). The DVD plays.

   To control the DVD or adjust the volume, use the controls in PowerDVD.

Creating audio files and music libraries

Creating music files

You can create several types of audio files for your listening enjoyment, including WAV, MP3, and WMA files.

Recording WAV audio files

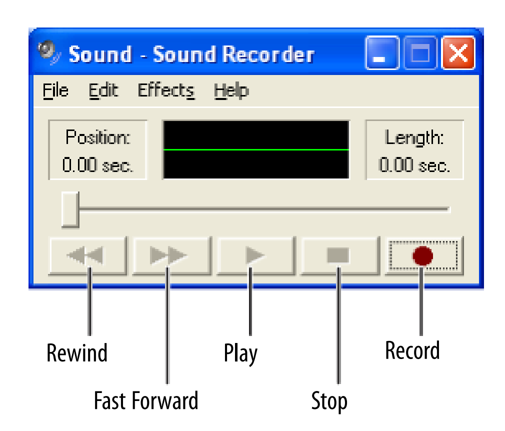
Sound recorder is a simple Windows program that lets you record and play WAV files. WAV is the most common audio file format used for your Windows system sounds. For information about playing WAV files, see "Playing WAV audio files" on page 83.

Help & Support
For more information about making or playing an audio recording, click ***Start****, then click* ***Help and Support.*** *Type the phrases* ***recording audio*** *or* ***playing audio*** *in the Search box, then click the arrow.*

To record a WAV audio file:

1 Plug a microphone into one of the Microphone jacks on your computer. For the location of the Microphone jacks, see your computer's hardware reference.

2 Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **Entertainment**, then click **Sound Recorder**. The Sound Recorder opens.



3 Click ● (record), then speak into the microphone.

4 When you finish recording, click ■ (stop).

5 Click **File**, then click **Save As**. The *Save As* dialog box opens.

6 Name the recording, specify the location where you want to save the recording, then click **Save**. The recording is saved.



Creating WMA and MP3 music files using Windows Media Player



Important

Some music CDs have copy protection software. You cannot copy tracks from these CDs.

Using Windows Media Player, you can copy the tracks from a music CD to your computer's hard drive as WMA or MP3 files. *WMA* and *MP3* are methods for digitally compressing high-fidelity music into compact files without noticeably sacrificing quality. WMA files end in the file extension **WMA**, and MP3 files end in the file extension **MP3**.

To create WMA or MP3 files:

1. Insert a music CD into your CD or DVD drive.
2. If a dialog box opens with a list of CD players, click **Windows Media Player**. The Windows Media Player opens.

   \- OR -

   If a dialog box does not open with a list of CD players, click **Start**, then click **Windows Media Player**. The Windows Media Player opens.



3. Click **Tools**, **Options**, then click the **Rip Music** tab.
4. Click the arrow to open the **Format** list, then click either **mp3** or **Windows Media Audio**. For more information on the differences between the two types of files, click **Learn more about MP3 formats**.

5. Click **File**, **CDs and Devices**, **Rip Audio CD**, then click the drive that contains the audio CD.
6. Click to clear the check box for any track you do not want to record.
7. Click **Rip Music**. Windows Media Player records the tracks to your hard drive as WMA files. A progress bar appears next to each track as it is recorded.



Building a music library

Use Windows Media Player to build a music library. You can organize your music *tracks* (individual MP3 or WMA audio files) by categories, find a track quickly by sorting, and add information to a music file.

You can add music tracks to your music library by:

- **Creating MP3 or WMA files**—When you create MP3 or WMA files from the tracks on your music CD, Windows Media Player automatically adds these files to your music library.
- **Dragging and Dropping**—Drag and drop files from Windows Explorer or your desktop to the music library.
- **Downloading files from the Internet**—When you are connected to the Internet, WMA and MP3 files that you download are automatically added to your music library.

Caution

During the download process, WMA and MP3 files may become corrupt. If you are having trouble listening to, or working with, a downloaded file, try downloading the file again.

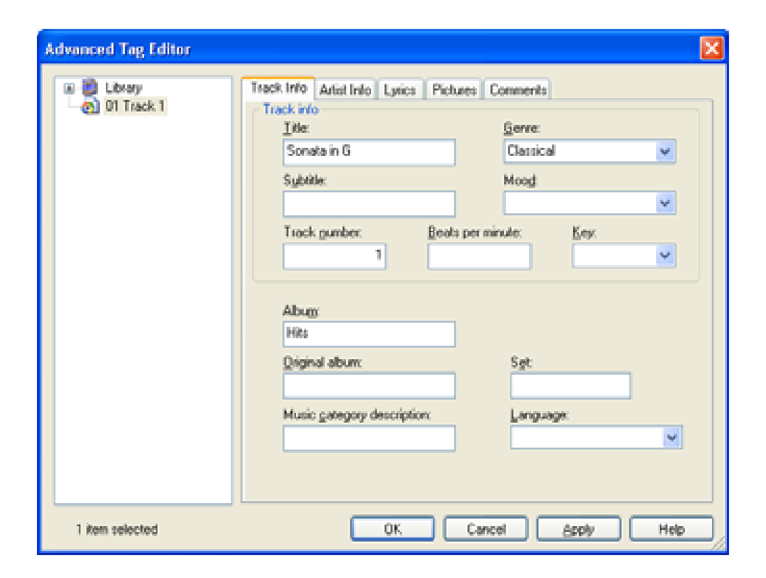
Editing track information

After you add a WMA or MP3 file to your music library, you can edit the track's information.



To edit track information:

1. Click **Start**, **All Programs**, then click **Windows Media Player**. Windows Media Player opens.
2. Click the **Library** tab.
3. Right-click the track you want to edit, then click **Advanced Tag Editor**. The *Advanced Tag Editor* dialog box opens.



4. Enter track information such as **Title**, **Artist**, **Album**, and **Genre**.
5. Click **OK**. The new track information appears in the Windows Media Player library.



Creating and editing videos

If your home video camera supports it, it can be connected to your computer so that you can download video from the camera as data files. You can also create video from a Web cam attached to your computer. For instructions on how to create video, see your camera's user guide.

Editing videos

Help & Support
*For more information about editing videos, click **Start**, then click **Help and Support.** Type the phrase **Windows Movie Maker** in the Search box, then click the arrow.*

Windows *Movie Maker* is a video capture program that lets you capture and edit full-motion video, single images, and audio through the IEEE 1394 port (optional) on your computer. For more information about using Windows Movie Maker, see its online help.

You may have received additional movie editing software with your computer. For more information about using this software, including additional features not available in Windows Movie Maker, see that program's online help.

Transferring your video to your computer

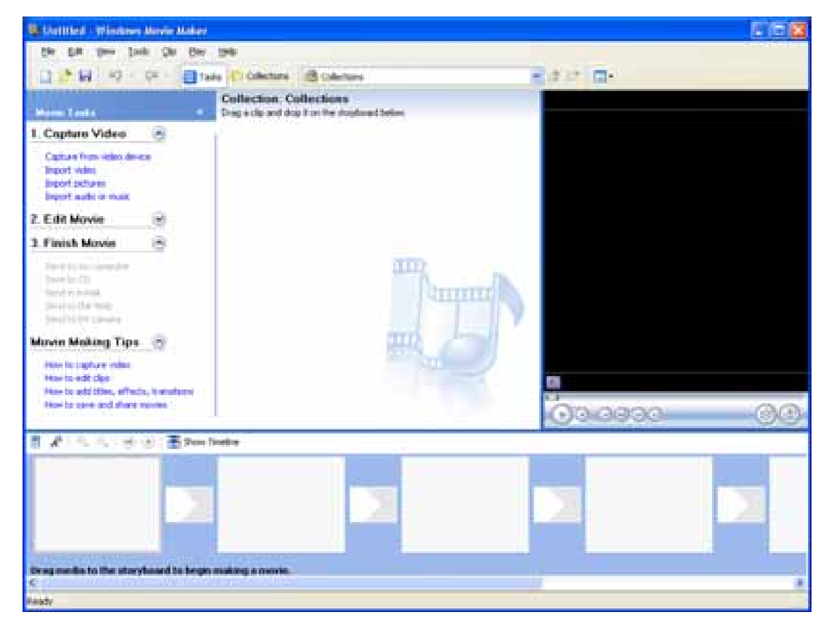
To transfer your video to your computer:

1 Connect your video camera to your computer by following the camera manufacturer's instructions.

2 If a dialog box opens with a list of video editing programs, click **Windows Movie Maker**. Windows Movie Maker opens.

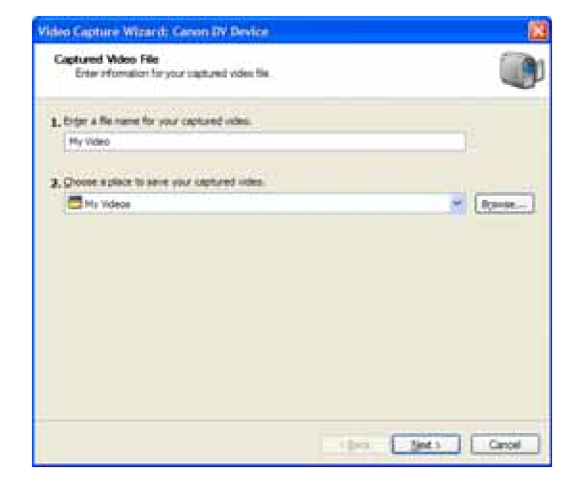
- OR -

If a dialog box does not open with a list of video editing programs, click **Start**, **All Programs**, then click **Windows Movie Maker**. Windows Movie Maker opens.



Windows Movie Maker recognizes your camera and the Video Capture Wizard opens.

3 If the wizard does not open, click **Capture From Video Device**.



4 Complete the screens in the Video Capture Wizard, clicking **Next** after each one.

Caution
Video files may require a significant amount of free hard drive space depending on your settings. A one hour tape may require more than 10 GB of hard drive space for storage with additional space required for editing.

When you reach the final screen, Windows Movie Maker rewinds the video tape in your camera and *captures* it onto your hard drive.

For information about the settings in the Video Capture Wizard, click **Learn more about video settings** in the wizard, or click **Help**, then click **Help Topics** in Windows Movie Maker.



Editing your video

After your video file is captured on your computer, you can edit it. Some of the edits you can make to your video include:

- Splitting your video into more than one clip or combining two or more clips into one clip
- Trimming unwanted material from the beginning or end of your clip
- Inserting video transitions between clips
- Adding video effects
- Adding narration
- Adding music
- Adding titles and credits

For information about the editing your video, click **Help**, then click **Help Topics** in Windows Movie Maker.

Saving your video

After you finish editing your video, you can save it to one of the following places. Under Movie Tasks:

- Click **Save to My Computer** to save your movie to your hard drive.
- Click **Save to CD** to save your movie to a recordable CD.
- Click **Send in e-mail** to send your video as an e-mail attachment.
- Click **Send to the Web** to *post* or send your video to your Web site so friends and family can watch your video on the Web.
- Click **Send to DV Camera** to play your video back to your video camera so you can record it on tape and view it on your television.

Creating music CDs and video DVDs

Important
Some CDs have copy protection software. You cannot create MP3, WAV, or WMA files from these CDs and you may not be able to listen to these CDs on your computer.

Tips & Tricks
You can also use Windows Media Player to create music CDs. For more information, see *"Creating a music CD using Windows Media Player" on page 93.*

Creating a music CD

Important
We recommend that you do not use your computer for other tasks while creating CDs or DVDs.

If you record copyrighted material on a CD or DVD, you need permission from the copyright owner. Otherwise, you may be violating copyright law and be subject to payment of damages and other remedies. If you are uncertain about your rights, contact your legal advisor.

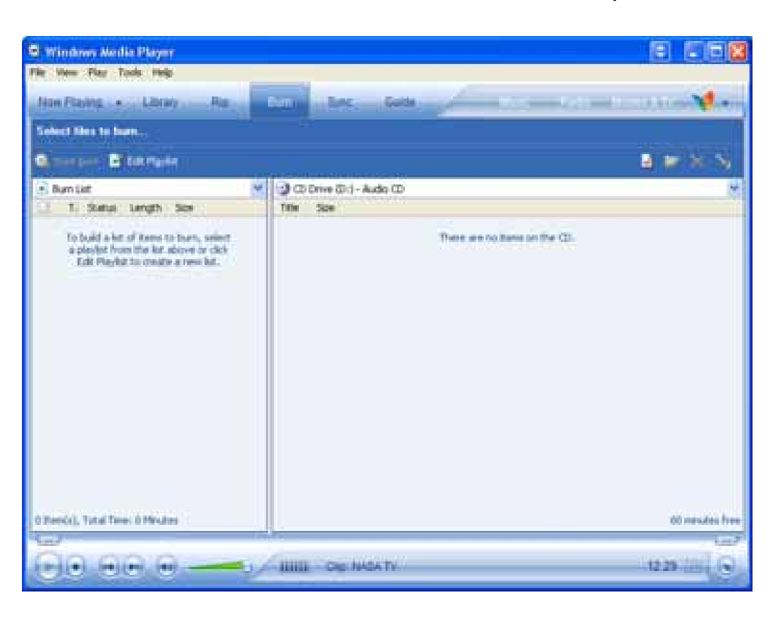
You can create music CDs using Windows Media Player.

Creating a music CD using Windows Media Player

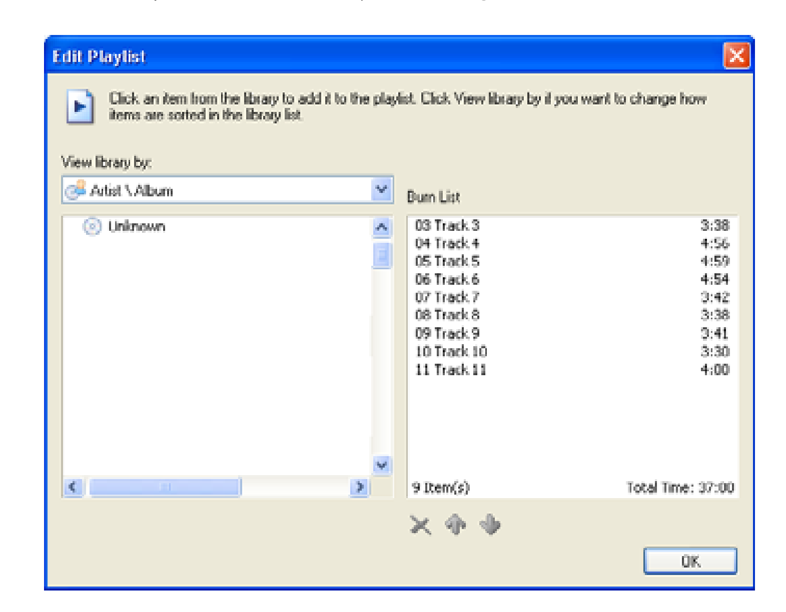


To create a music CD using Windows Media Player:

1. Click **Start**, **All Programs**, then click **Windows Media Player**. Windows Media Player opens.
2. Insert a blank, writable CD into your CD or DVD drive.
3. If a dialog box opens, click **Take no action**, then click **OK**.
4. Click the **Burn** tab. The *Select files to burn* window opens.



5 Click **Edit Playlist**. The *Edit Playlist* dialog box opens.



6 Click songs in the left column to add them to the playlist. After all the songs are added to your list, click **OK**.

7 Click **Start Burn**.



Creating video DVDs

You can create video DVDs using Windows Media Player.

Creating a video DVD with Windows Media Player

To create a video DVD using Windows Media Center:

1 Insert a blank, writable DVD-R or DVD-RW disc into your recordable DVD drive.

2 Press the **Start** button on the remote control. Media Center starts.

3 Click **More Programs**, then click **Create CD/DVD**.



Important

TV programs that have been recorded with the Media Center can be recorded to DVD and replayed on another Media Center computer or on a non-Media Center computer that has a DVD player and DVD decoder software (such as PowerDVD) installed. The non-Media Center computer must also have Windows XP with Service Pack (SP) 1 or 2, Windows Media Player 9 or later, and the Windows patch Q810243 Update.

We recommend that you do not use your computer for other tasks while creating CDs or DVDs.

If you record copyrighted material on a CD or DVD, you need permission from the copyright owner. Otherwise, you may be violating copyright law and be subject to payment of damages and other remedies. If you are uncertain about your rights, contact your legal advisor.

4 Click **Video DVD**, then click **OK**.



5 Follow the on-screen prompts to finish burning the DVD. For more information, click the Media Center's **Help** icon.



Advanced multimedia software features

Windows Media Player advanced features

You can use Windows Media Player to transfer WMA and MP3 files to your portable music player, to listen to Internet radio, and to watch Internet TV. For more information, see the Windows Media Player online help.

Recording audio

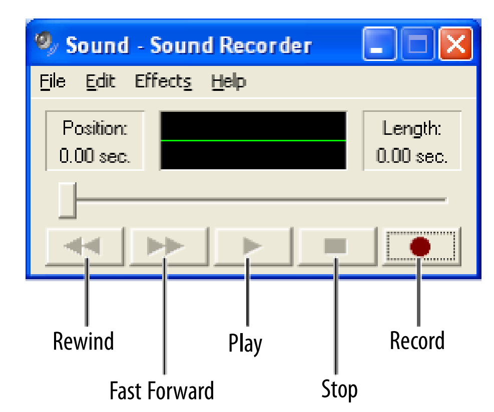
Use the following instructions to make an audio recording by speaking into a microphone.



To make an audio recording:

1 Plug a microphone into one of the Microphone jacks on your computer. For the location of the Microphone jacks, see your computer's setup poster or "Back" on page 10.

2 Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **Entertainment**, then click **Sound Recorder**. The Sound Recorder opens.



3 Click ● (record), then speak into the microphone.

4 When you finish recording, click ■ (stop).

5 Click **File**, then click **Save As**. The *Save As* dialog box opens.

6 Name the recording, specify the location where you want to save the recording, then click **Save**. The recording is saved.



To play an audio recording in Sound Recorder:

1 Open the Sound Recorder.

2 Click **File**, then click **Open**. The *Open* dialog box opens.

3 Click the file you want to play, then click **Open**.

4 Play the file by clicking ▶ (play), then stop playing the file by clicking ■ (stop).



CHAPTER 9

Customizing Your Computer

Adjusting the screen and desktop settings

Tips & Tricks

If you are using a monitor, you can adjust the screen settings for brightness, contrast, and horizontal and vertical image position using the controls on the front of your monitor. For more information about these adjustments, see your monitor's user guide.

Adjusting the color depth and screen area are two of the most basic display settings you may need to change. You can also adjust settings such as the screen background and screen saver.

Adjusting the color depth

Color depth is the number of colors your screen displays. Various image types require various color depths for optimum appearance. For example, simple color drawings may look satisfactory in 256 colors while color photographs need millions of colors to be displayed with optimum quality.

Windows lets you choose from several color depth settings. We recommend that you use the 32-bit True Color setting at all times.

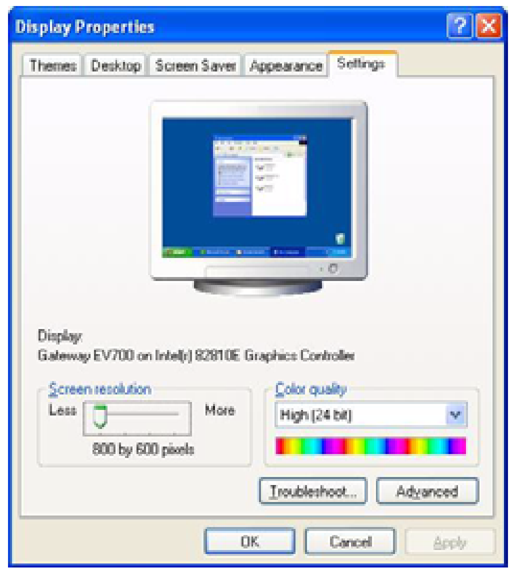
If the color in your images seems “false” or “jumpy,” especially after you have played a game or run a video-intensive program, check the color depth setting and return it to 32-bit True Color, if necessary.

To change the color depth:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Appearance and Themes**.

2 Click/Double-click the **Display** icon. The *Display Properties* dialog box opens.

3 Click the **Settings** tab.



Single-monitor computer



Dual-monitor computer

4 Click the arrow button to open the **Color quality** list, then click the color depth you want.

5 Click **OK**, then click **Yes**.



Help and Support

For more information about changing the power scheme, click ***Start,*** *then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***changing display settings*** *in the Search box, then click the arrow.*

Adjusting the screen resolution

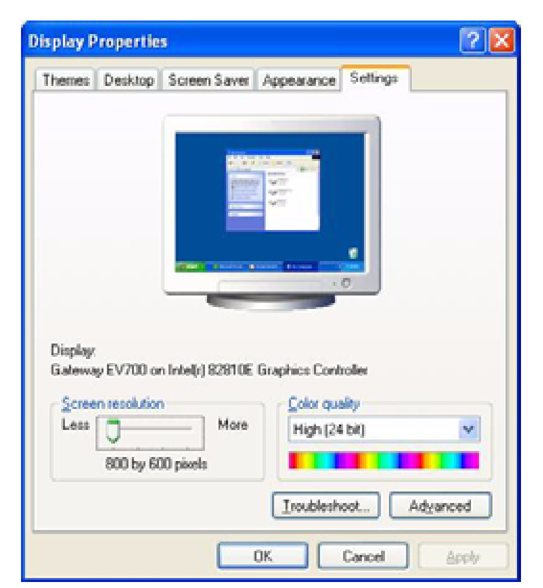
You can increase the screen resolution to fit more icons on your desktop, or you can decrease the resolution to make reading the display easier. The higher the resolution, the smaller individual components of the screen (such as icons and menu bars) appear.

To adjust the screen resolution:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Appearance and Themes**.

2 Click/Double-click the **Display** icon. The *Display Properties* dialog box opens.

3 Click the **Settings** tab.



Single-monitor computer



Dual-monitor computer

4 Drag the **Screen resolution** slider to the resolution you prefer.

5 Click **OK**, then click **Yes**.



Help and Support

For more information about changing the power scheme, click ***Start,*** *then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***changing screen resolution*** *in the Search box, then click the arrow.*

Changing the colors on your Windows desktop

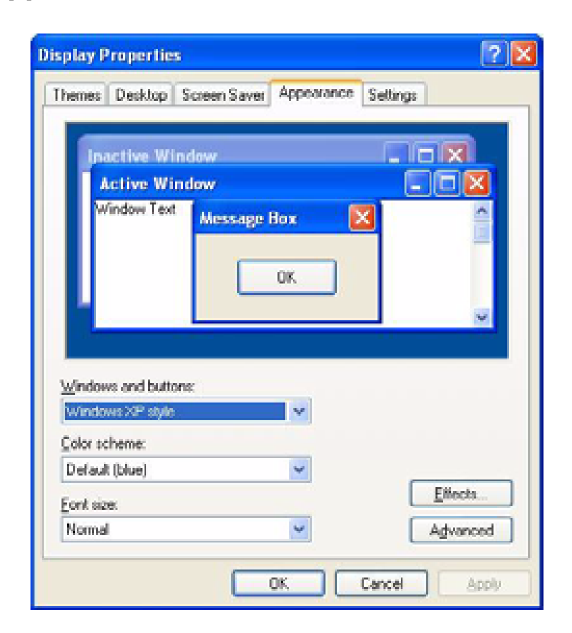
You can change the colors of Windows desktop items, such as the background color and dialog box title bars.

To change desktop colors:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Appearance and Themes**.

2 Click/Double-click the **Display** icon. The *Display Properties* dialog box opens.

3 Click the **Appearance** tab.



4 Click the arrow button to open the **Color scheme** list, click the color scheme you want, then click **OK**. The new colors appear on your desktop.

- OR -

If you want to create a new color scheme as part of a desktop theme, see the following procedure.



To create a new color scheme as part of a desktop theme:

1 Click **Advanced**. The *Advanced Appearance* dialog box opens.

2 Click the arrow button to open the **Item** list, then click the item you want to change.

3 Change the color or font settings for the item.

4 Click **OK**, then click the **Themes** tab.

5 Click **Save As**, type a name for the new theme, then click **OK** twice. The new colors appear on your desktop.



Changing the desktop background

You can change the Windows desktop background picture. Windows provides several backgrounds, or you can use pictures that you have created or retrieved from other sources.

To change the desktop background:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Appearance and Themes**.

2 Click/Double-click the **Display** icon. The *Display Properties* dialog box opens.

3 Click the **Desktop** tab.



4 Click a background picture in the **Background** list.

- OR -

Click **Browse** to select a background picture from another location.

5 If you want the picture you chose to cover the entire screen, click the arrow button to open the **Position** list, then click **Stretch** or **Tile**.

If the picture you chose does not cover the entire screen and you did not choose to stretch or tile the picture, you can change the solid color behind the picture by clicking the arrow button to open the **Color** list, then clicking a color.

6 Click **OK**.



Help and Support

*For more information about changing the power scheme, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **changing desktop background** in the Search box, then click the arrow.*

Selecting a screen saver

You can use a screen saver to keep others from viewing your screen while you are away from your computer. Windows supplies a variety of screen savers that you can choose from, and many more are available from the Internet and as commercial products.

Caution

If you are using a monitor (not a flat-panel display), an image may get burned in *on your monitor screen if you leave your computer on for long periods of time without using it. You should use a screen saver which constantly changes its image to avoid this damage. Flat panel displays cannot be damaged with image burn-in.*

To select a screen saver:

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Appearance and Themes**.
2. Click/Double-click the **Display** icon. The *Display Properties* dialog box opens.
3. Click the **Screen Saver** tab.



4. Click the arrow button to open the **Screen Saver** list, then click the screen saver you want. Windows previews the screen saver.
   - If you want to customize the screen saver, click **Settings**, then make your changes**.** If the Settings button is not available, you cannot customize the screen saver you selected.
   - If you want to display the Welcome (Login) screen whenever you exit the screen saver, click the **On resume, display Welcome screen** check box.
   - If you want to change the time before the screen saver is activated, click the up or down arrows next to the **Wait** box.
5. Click **OK**.



Help and Support

For more information about changing the power scheme, click ***Start,*** *then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***screen savers*** *in the Search box, then click the arrow.*

Using an extended desktop

If your computer supports dual monitors (it must have multiple monitor ports), you can use a second monitor to roughly double the size of your Windows desktop. You can use the additional desktop space to accommodate additional windows.

To turn on extended desktop:

1. Right-click any empty space on the desktop, then click **Properties**. The *Display Properties* dialog box opens.
2. Click the **Settings** tab.



3. Click the second monitor icon (labeled *2*), then click **Extend my Windows desktop onto this monitor**.
4. Click **Apply**.
5. You can open windows in your desktop and drag them over to the second monitor.



Help and Support

For more information about changing the power scheme, click ***Start,*** *then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***multiple monitors*** *in the Search box, then click the arrow.*

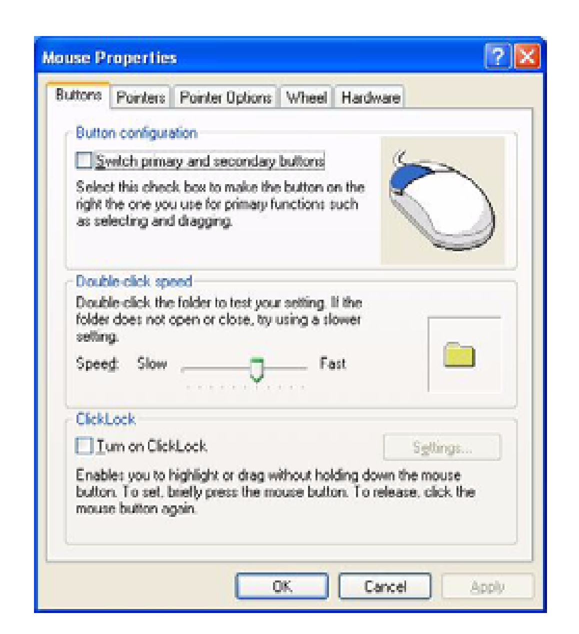
Changing the mouse settings

You can adjust the double-click speed, pointer speed, left-hand or right-hand configuration, and other mouse settings.

To change your mouse settings:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Printers and Other Hardware**.

2 Click/Double-click the **Mouse** icon. The *Mouse Properties* dialog box opens.



3 Click one of the tabs to change your mouse settings.

4 Click **OK** to save changes.



Help and Support

For more information about changing the power scheme, click ***Start,*** *then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***mouse settings*** *in the Search box, then click the arrow.*

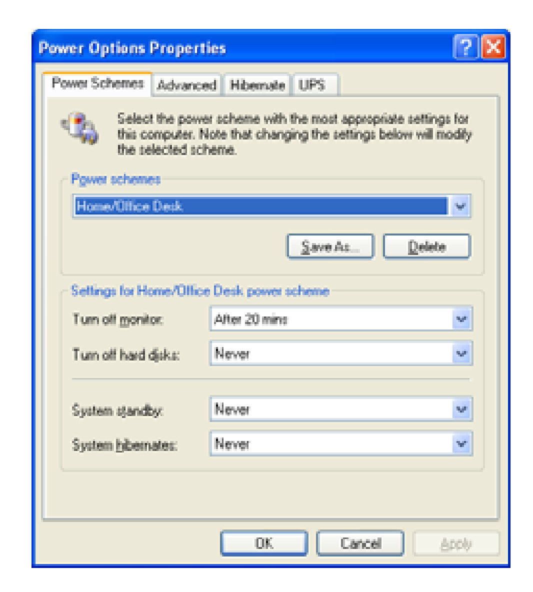
Changing Power-Saving Settings

Changing the power scheme

Power schemes (groups of power settings) let you change power saving options, such as when the monitor or hard drive is automatically turned off. You can select one of the defined power schemes or create a custom power scheme.

To change the power scheme:

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Performance and Maintenance**.
2. Click/Double-click the **Power Options** icon. The *Power Options Properties* dialog box opens.



3. Click the arrow button to open the **Power Schemes** list, then click the power scheme you want.

   - OR -

   Click an arrow button for the **System standby**, **Turn off monitor**, or **Turn off hard disks** timer, then click the time you want. To save your custom power scheme, click **Save As** and type a name for the scheme.
4. Click **OK**.



Help and Support

*For more information about changing the power scheme, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **power scheme** in the Search box, then click the arrow.*

Changing advanced power settings

Advanced power settings let you assign different power saving modes to the power button.

To change advanced power management settings:

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Performance and Maintenance**.
2. Click/Double-click the **Power Options** icon. The *Power Options Properties* dialog box opens.
3. Click the **Advanced** tab.



4. Click the arrow button to open a **Power buttons** list, then click the power setting mode you want to use.
5. Click **OK**.



Help and Support

For more information about changing the power scheme, click ***Start,*** *then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***power management*** *in the Search box, then click the arrow.*

Activating and using Hibernate mode

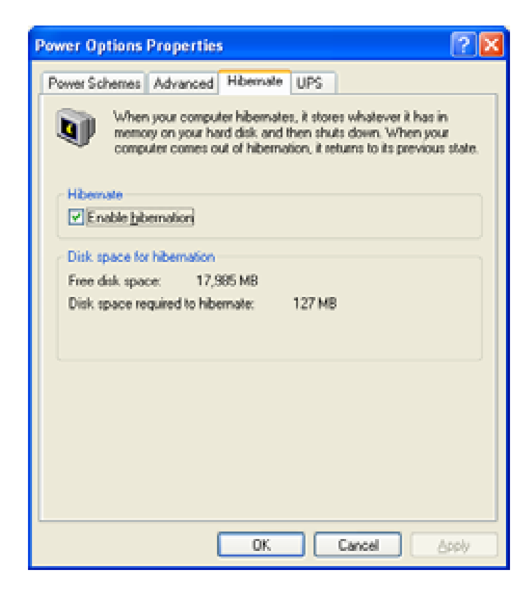
Hibernate (also called *save to disk*) writes all current memory (RAM) information to the hard drive, then turns your computer completely off. The next time you turn on your computer, it reads the memory information from the hard drive and opens the programs and documents that were open when you activated Hibernate mode.

To activate Hibernate mode:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Performance and Maintenance**.

2 Click/Double-click the **Power Options** icon. The *Power Options Properties* dialog box opens.

3 Click the **Hibernate** tab.



4 Click the **Enable hibernation** check box, then click **Apply**. Hibernate mode is now an option you can select in the Power Schemes and Advanced tabs and in the *Shut Down Windows* dialog box.

5 Click **OK**.



To use Hibernate mode:

- As an automatic power savings mode:

  Open the *Power Options Properties* dialog box, then click the **Power Schemes** tab. Click the arrow button to open a **System hibernates** list, then click the time you want to use.

  -OR-

  Open the *Power Options Properties* dialog box, then click the **Advanced** tab. Hibernate is now an option in the **Power buttons** lists.

- As a manually-selected power savings mode:

  Click **Start**, then click **Shut Down**. Press and hold **SHIFT**, then click **Hibernate**.



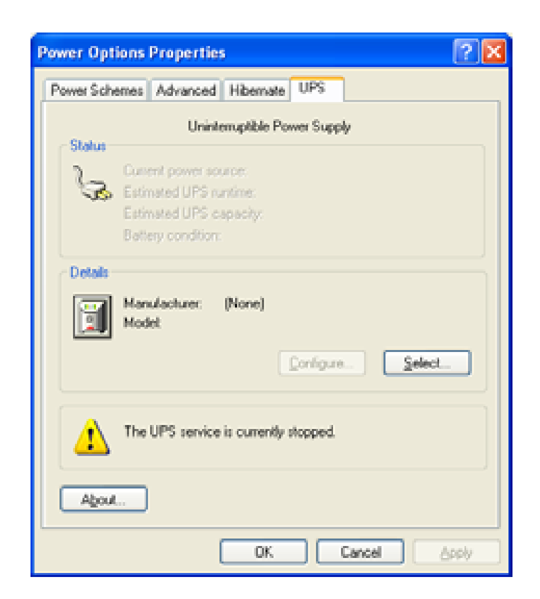
Help and Support

*For more information about changing the power scheme, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **hibernate** in the Search box, then click the arrow.*

Installing an uninterruptible power supply

To install an uninterruptible power supply (UPS):

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Performance and Maintenance**.
2. Click/Double-click the **Power Options** icon. The *Power Options Properties* dialog box opens.
3. Click the **UPS** tab.



4. Click **Select**. The *UPS Selection* dialog box opens.
5. Click the manufacturer and model of the UPS device, then click the serial port where the UPS device is attached.
6. Click **Finish**, then click **OK**.



Help and Support

*For more information about changing the power scheme, click **Start**, then click **Help and Support.** Type the keyword **uninterruptible power supply** in the Search box, then click the arrow.*

CHAPTER 10

Protecting Your Computer

- Hardware security
- Data security
- Security updates

Hardware security

Although you may be able to replace your computer with a call to your insurance agent, you cannot replace the information stored on your computer. Take steps to prevent theft of your computer.

Kensington lock slot

The first step in computer security is preventing your computer from being stolen.

Attach a cable lock to the Kensington lock slot on the back of your computer, then wrap the cable lock to a solid object like a desk or table. You can buy a cable lock at most electronics stores and many department stores.

For the location of the Kensington lock slot, see your hardware reference.

Data security

The second step in computer security is keeping your data safe and secure.

About startup and hard drive passwords

Tips & Tricks

Make sure that you use a password you can remember. The password feature is very secure, and you cannot bypass it. If you forget your password, you will have to return your computer to eMachines so we can reset it.

Use a startup and hard drive password to keep other people from using your computer. You have to enter your password when you turn on your computer or access your files.

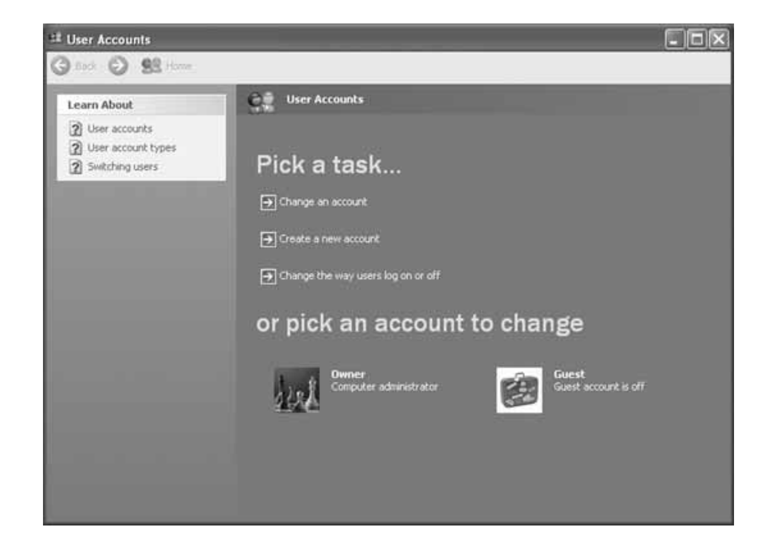
These passwords are set in your computer's BIOS Setup utility. Use a password that you can remember but that would be hard for someone else to guess.

About Windows XP user accounts

Windows lets you set up a user account for each person who uses your computer. When you set up user accounts, Windows sets up a My Documents folder for each account. You can assign a password to each account so only the account owner can access files in the My Documents folder.

Help & Support
*For more information about Windows XP user accounts, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the phrase **user accounts** in the **Search** box, then click the arrow.*

When you set up a user account, you can also limit the programs that a user can install or run.



Protecting your computer from viruses

A *virus* is a program that attaches itself to a file on a computer, then spreads from one computer to another. Viruses can damage data or cause your computer to malfunction. Some viruses go undetected for a period of time because they are activated on a certain date.

Help & Support
*For more information about protecting your computer against viruses, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **viruses** in the **Search** box , then click the arrow.*

Protect your computer from a virus by:

- Using the McAfee VirusScan program to check files and programs that are attached to e-mail messages or downloaded from the Internet.
- Checking all programs for viruses before installing them.
- Disabling macros on suspicious Microsoft Word and Excel files. These programs will warn you if a document that you are opening contains a macro that might have a virus.
- Periodically updating the McAfee VirusScan program to protect against the latest viruses.
- Making sure the Windows Security Center is configured to provide you with the highest level of protection.

For more information about modifying security settings, see "Modifying security settings" on page 115.

Your new eMachines computer has McAfee SecurityCenter installed. McAfee SecurityCenter includes the following components:

- *McAfee VirusScan* is an anti-virus subscription service. You can use VirusScan to protect your computer from viruses, worms, Trojan horses, and hybrid attacks.
- *McAfee Personal Firewall Plus* blocks unwanted inbound and outbound Internet traffic to prevent hacker attacks.
- *McAfee Privacy Service* protects against online identity theft by blocking the transmission of personally identifiable information. This service also filters offensive online content (including pop-ups, ads, and web-bugs) and monitors, controls, and logs where children surf.
- *McAfee Spamkiller* prevents identified spam from reaching your e-mail inbox and protects you against known *Phishing* scams.

Using McAfee SecurityCenter

You received your computer with McAfee VirusScan, McAfee Personal Firewall, and McAfee Spamkiller turned on and McAfee Privacy Service turned off. To turn on the Privacy Service as well as keep the other services turned on, you must connect to the Internet and register McAfee SecurityCenter when prompted.



Starting McAfee SecurityCenter



To start McAfee SecurityCenter:

- Click **Start**, **All Programs**, **McAfee**, then click **McAfee Security Center**. McAfee SecurityCenter opens.





Scanning for and removing viruses

To scan for viruses:

1 Start McAfee SecurityCenter.

2 Click **virusscan**.



3 Click **Scan My Computer for Viruses**.



4 Click the location you want to scan, then select your scan options.

5 Click **Scan**.



To remove a virus:

1 If McAfee SecurityCenter finds a virus, follow all on-screen instructions to remove the virus.

2 Turn off your computer and leave it off for at least 30 seconds.

3 Turn on your computer and rescan for the virus.



Updating your virus definitions


Important

To update McAfee SecurityCenter after the subscription period expires, you must extend your subscription.

You should update your virus definitions regularly to protect your computer from the latest viruses.

To update your virus definitions:

1 Make sure that you are connected to the Internet.

2 Start McAfee SecurityCenter.

3 Click **Update**. The McAfee SecurityCenter Updates wizard opens.

4 Click **Check Now**.

5 If it is time to extend your subscription, an alert appears on your screen. Click **Renew my subscription** to extend your subscription and continue updating McAfee SecurityCenter.



Using Windows XP Security Center

Windows Security Center helps protect your computer through:

- a firewall
- automatic Windows updates
- third party virus protection software
- security options in Internet Explorer

Modifying security settings



1 Click **Start**, **Control Panel**, then double-click **Security Center**. The *Windows Security Center* dialog box opens.



2 Click **Internet Options** or **Windows Firewall**.

3 For more information about the Windows Security Center, click **Get help about Security Center**.



Security updates

To keep your computer secure, you need to keep Windows XP and your computer's system software up to date.

Windows Update

If a hacker finds a way to bypass the security features built into Windows XP, Microsoft creates a high-priority Windows update to fix the problem. You should update Windows regularly to keep your computer secure.



- Express—Click **Express** to download high-priority updates. These updates include security updates.
- Custom—Click **Custom** to download high-priority, Windows software, and hardware driver updates. These updates include security updates.

Windows XP Security Center

Use the Windows XP Security Center to schedule automatic updates. Windows can routinely check for the latest important updates for your computer and install them automatically.

To schedule automatic updates:

1 Click **Start**, **Control Panel**, then double-click **Security Center**.



2 Click **Automatic Updates**. The *Automatic Updates* dialog box opens.



3 Make your changes to the schedule settings, then click **OK**.



BigFix

Your computer may include BigFix. BigFix monitors your computer for problems and conflicts. It automatically gathers information about the latest bugs, security alerts, and updates from BigFix sites on the Internet. Whenever BigFix detects a problem, it alerts you by flashing the blue taskbar icon. To fix the problem, click on that icon to open BigFix.

CHAPTER 11

Protecting and Recovering Your Files and Software

System recovery options

Most computer problems can be solved by following the information in "Troubleshooting" on page 165 or at eMachines.com. Problem-solving may also involve re-installing some or all of the computer's software (also called *recovering* or *restoring* your system). eMachines provides everything you need to recover your system under most conditions. A backup copy of your operating system is provided on a CD or DVD, and a backup copy of your factory-installed drivers and applications is saved on a hidden area of your hard drive.

We recommend that you make a backup of your factory-installed software as soon as you get your new eMachines system.

- "Copying driver and application recovery files" on page 120 tells you how to record ("burn") the *Drivers and Applications Recovery* discs. Using a recovery disc that you have recorded is only one of several ways you can restore your system to working order. Recovery discs let you recover your device drivers and software that came pre-installed on your computer.

If you are still having problems even after you follow troubleshooting steps, you can use Microsoft System Restore to roll back your system to a previous condition when drivers and programs worked correctly.

- "Recovering your system using Microsoft System Restore" on page 126 describes how to return your system to a previous working condition.

If you are still experiencing problems, you may need to reinstall specific software, such as a device driver.

- "Recovering specific files and software" on page 125 describes how to install specific, factory-installed software and device drivers.

Finally, in order to recover your system you may need to reinstall everything, including the operating system, so your computer has its original factory settings.

- "Recovering your system from the hard drive" on page 127 tells how to completely reinstall the original factory software.

Copying driver and application recovery files

Your computer's hard drive contains everything you need to completely restore your system, including Windows XP, device drivers, and other programs. You can also restore device drivers or programs by using *Drivers and Applications Recovery* discs, which you create. You can immediately create the recovery discs (recommended), or you can wait until later.

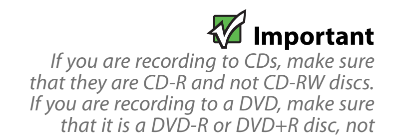
For more information on creating recovery discs, see "Creating recovery discs" on page 121.

For more information on using your network to store and create recovery discs, see:

- "Copying driver and application recovery files to a network" on page 122
- "Creating discs from recovery files on a network" on page 123

Creating recovery discs

You can use driver and application recovery discs to restore device drivers or programs. You can create an unlimited number of driver and application recovery disc sets. Before you continue, make sure that your computer has a recordable drive. If your computer does not have a recordable drive, see "Copying driver and application recovery files to a network" on page 122.



Important

If you are recording to CDs, make sure that they are CD-R and not CD-RW discs. If you are recording to a DVD, make sure that it is a DVD-R or DVD+R disc, not DVD-RW or DVD+RW discs.

To record a set of driver and application recovery discs:

1. Make sure that you have blank discs ready. Depending on the type of recordable drive your computer has, you need either several CD-R discs or one DVD-R or DVD+R disc.
2. Click **Start**, **All Programs**, **System Recovery**, then click **Create My Drivers-Applications CD(s)**. A message asks you if you want to "Burn ISO" (record recovery discs) or "Create ISO" (copy the files to a drive).



3. Click **Burn ISO**. The *Recovery CD/DVD Creator* dialog box opens.



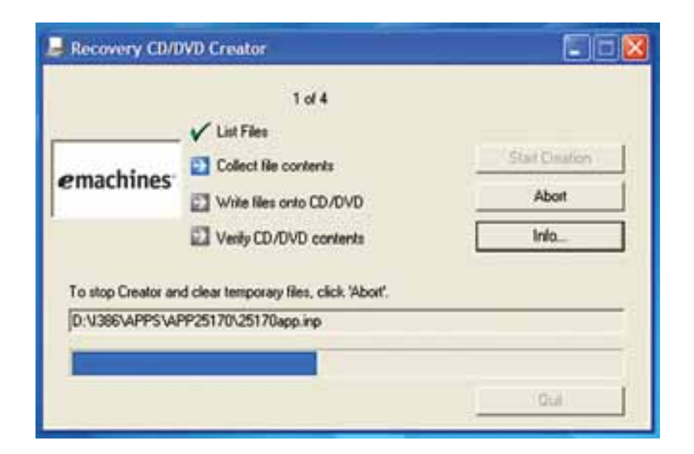
4. Click **Start Creation**. A message tells you the number of blank discs that are required for the recovery disc set.



5. Click the type of recordable disc you want to use.

6 Make sure you have the appropriate number and type of blank discs, then insert a blank disc into the recordable drive.

7 Click **OK**. The program prepares the recovery files, then records the recovery files to the blank disc(s).



8 If a message tells you to insert another blank disc, remove the completed disc, then insert a blank disc.

Important

*Use a permanent marker to label each disc "eMachines Driver and Application Recovery." As you remove each disc from the drive, use the marker to label each disc **1 of x, 2 of x, 3 of x**, and so on.*

9 When you see the message "The Recovery ISO Image has been created successfully," remove the last disc from the drive, then click **OK**.

10 Store the discs in a safe place for future use. You are done.



Copying driver and application recovery files to a network

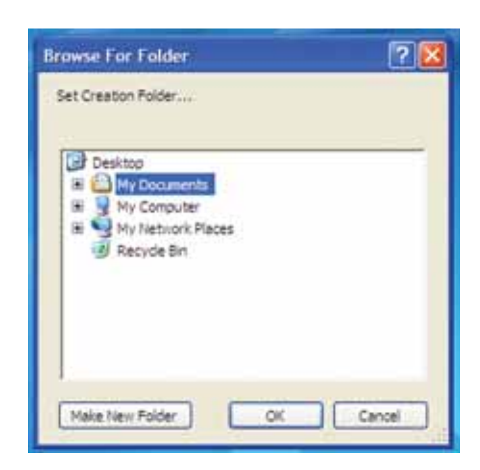
You can copy driver and application recovery files to a network location, so you can burn unlimited sets of driver and application recovery discs from a different computer that has a recordable drive.

To copy driver and application recovery files to a network:

1 Click **Start**, **All Programs**, **System Recovery**, then click **Create My Drivers-Applications CD(s)**. A message asks you if you want to "Burn ISO" (record recovery discs) or "Create ISO" (copy the files to a drive).



2 Click **Create ISO**, then find the network location you want to save the driver and application recovery files to.



3 Click **OK**. The program prepares the recovery files, then copies them to the location you specified.



4 When you see the message "The Recovery ISO Image has been created successfully," click **OK**. You are done.

Tips & Tricks

Store your recovery (ISO) images in a folder that indicates which computer the files are for. For example, store the files for an eMachines T2862 in a folder named eM T2862 Apps Recovery.

To create discs from the files you just copied, see "Creating discs from recovery files on a network" on page 123.



Creating discs from recovery files on a network



Important

If you are recording to CDs, make sure that they are CD-R and not CD-RW discs. If you are recording to DVDs, make sure that they are DVD-R or DVD+R discs, not DVD-RW or DVD+RW discs.

Before you continue, make sure that your computer has a recordable drive.

To create recovery discs from recovery files stored on a network:

1 Make sure that you have blank discs ready. If the ISO filenames start with *CD*, you will need blank CDs. If the ISO filenames start with *DVD*, you will need blank DVDs.

2 Insert a blank disc into the recordable drive of any networked computer. You need one blank disc for each recovery (ISO) file.



Important

Use the correct type of blank disc for the recovery (ISO) file. For example, if the recovery (ISO) file was created for a DVD, make sure you use a blank DVD+R or DVD-R disc.

3. Click **Start**, then click **My Computer**.
4. Open the network location of the recovery files.



5. Double-click the file for the first disc. Your media burning software opens.
6. Follow the on-screen instructions of your media burning software to complete the burning of the recovery disc(s).
7. When the disc is complete, remove that disc and insert another.



Important

*Use a permanent marker to label each disc "eMachines Driver and Application Recovery." As you remove each disc from the drive, use the marker to label each disc **1 of x, 2 of x, 3 of x**, and so on.*

8. Repeat steps 5-7 for each recovery file until each file is recorded onto a disc. When this is completed, you are done.



Recovering your system



Important

If your hard drive has failed and you cannot restore the software from the hard drive, contact eMachines Customer Care for help. For a fee, Customer Care may be able to provide a set of recovery discs to restore your computer. For more help, you can find the eMachines Customer Care contact information on the label located on the front or side of your computer.

If you have problems with your computer and you need to recover your system, you can restore specific drivers and programs from a set of recovery discs, roll back your system to a previous condition when drivers and programs were working correctly, or reinstall everything from the computer's hard drive.

- To selectively restore device drivers or programs, see "Recovering specific files and software" on page 125.

  - OR -

- To recover your system to a previous condition when software and device drivers were working correctly, see "Recovering your system using Microsoft System Restore" on page 126.

  - OR -

- To reinstall everything, see "Recovering your system from the hard drive" on page 127.

Recovering specific files and software

You can perform a partial recovery by recovering specific files, such as device drivers and most pre-installed software. If you need to recover software that did not come pre-installed on your system, you need to follow the software's own instructions for installation.

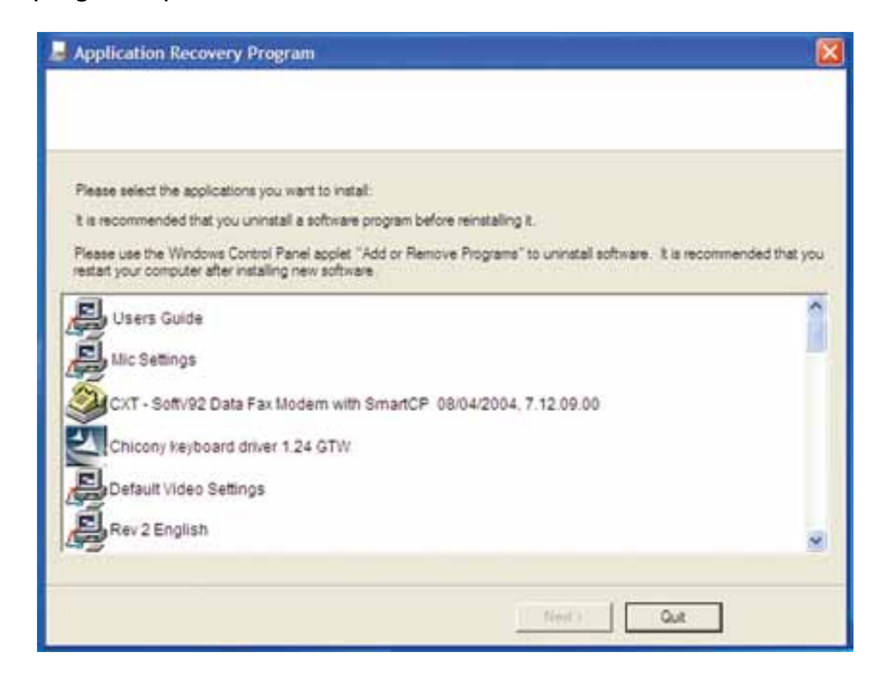
You can recover specific files using either the Start menu or a driver and application recovery disc that you have created.

To restore your system from the driver and application recovery discs:

1. Click **Start**, **All Programs**, **System Recovery**, then click **Application & Driver Recovery**.

   - OR -

   Turn on your computer, then insert the driver and application recovery disc #1 (if available) into the CD or DVD drive. The *Application Recovery* program opens.



2. Click the driver or application you want to install. To select multiple items, press and hold **CTRL** while clicking each item.
3. Click **Next**. The items you selected are installed. When the installation is finished, a message asks you if you want to install more drivers or applications.
4. Click **Yes** to install more drivers or applications, or click **Quit** to exit.
5. Store the discs in a safe place for future use. You are done.
6. If your system still has problems, follow the directions in "Recovering your system using Microsoft System Restore" on page 126.



Recovering your system using Microsoft System Restore

Before using eMachines System Recovery, you should try Microsoft System Restore to determine whether you can restore your system to a previous condition.

Every time you install new device drivers or software, and every 24 hours (while your computer is turned on), Microsoft System Restore takes a “snapshot” of your system settings and saves it as a *restore point*. In most cases of hard-to-resolve software problems, you can return to one of these restore points to get your system running again.

To restore using Microsoft System Restore:

1 Press **F1**. The *Microsoft Windows XP Help and Support Center* opens.

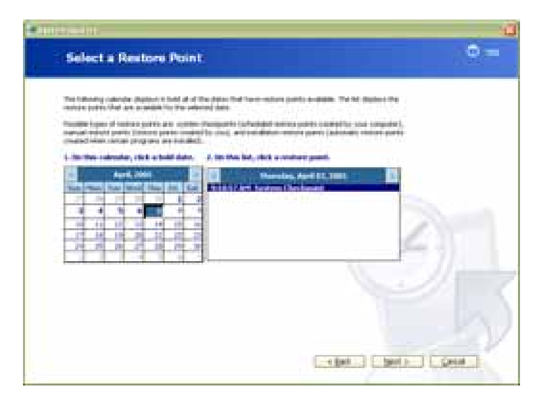


2 Click **Undo changes to your computer with System Restore**. The *Welcome to System Restore* dialog box opens.



3 Click **Restore my computer to an earlier time**, then click **Next**. The *Select a Restore Point* dialog box opens.

4 Click a bold date on the calendar (Step 1 on the screen), then click a restore point in the list (Step 2 on the screen).



5 Click **Next**. The *Confirm Restore Point Selection* dialog box opens.



6 Make sure that you want to use the restore point you selected, and read all notices on the screen.

7 Click **Next**, then follow the on-screen instructions to finish the restoration. If completing Microsoft System Restore does not solve your problem, restart eMachines System Recovery. See "Recovering your system from the hard drive" on page 127 for instructions.



Recovering your system from the hard drive



Caution

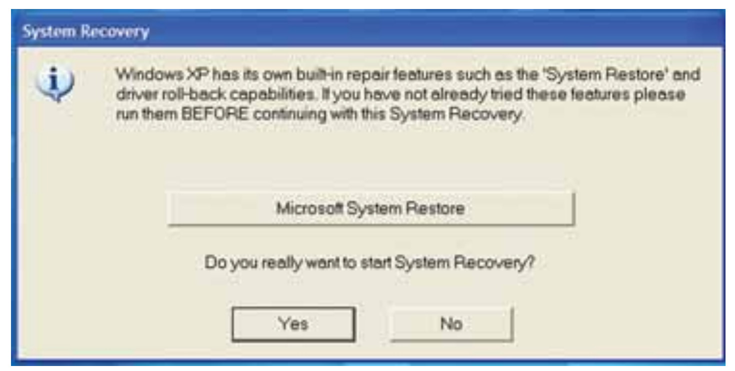
Because of virus and spyware activity on the Internet, you should disconnect all Internet connections before recovering your system. After you recover your system, you can reinstall antivirus and firewall software, then re-enable the Internet connection to update antivirus definitions and install Windows Updates.



To recover your system from the hard drive:

1 Remove all CDs and DVDs from the disc drives, disconnect all USB devices except the keyboard and mouse, then disconnect your Internet cable.

2 If you can still run Windows, click **Start**, **All Programs**, **System Recovery**, **System Recovery**, then click **Yes**. Your computer restarts, then the System Recovery program starts.



- OR -

Turn on or restart your computer and press **F11** while your computer is starting.

3 Insert the *Operating System Recovery CD/DVD* when prompted. The System Recovery program starts.

4 Click a system recovery option:



- **Full System Restore (Destructive)** reformats the hard drive and restores the system software as it was when you purchased your computer. This process deletes your data files.
- **Full System Restore (with Backup) (recommended)** moves the contents of the hard drive to the **C:\My Backup** folder and installs a new copy of Windows XP. This option saves your existing data files, but all programs must be reinstalled and the program settings reconfigured. You need at least 4 GB of hard drive space to use this restore option.



Caution

The Full System Restore option deletes all files on your hard drive except the restore files. Make sure that you back up all personal data files before continuing this process.

5 Click **Next**. The *System Restore - Format and Recover* dialog box opens.

6 Click **Yes**. Files are restored to your hard drive. When file recovery has finished, the *System Restore* dialog box opens.

7 Click **Restart**. Your computer restarts, and Windows finishes its setup and installation.

8 Reconnect your Internet cable and all USB peripheral devices. You are done.



Important

After you restore your system, it will appear with the same files and programs it had when it shipped from the factory. You still need to download Windows updates and antivirus updates to bring your computer's software up to date.



CHAPTER 12

Maintaining Your Computer

Caring for your computer

To extend the life of your computer:

- When transporting your computer, we recommend that you put it in the original packaging materials.
- Keep diskettes and your computer away from magnetic fields. Magnetic fields can erase data on both diskettes and hard drives.
- Avoid subjecting your computer to extreme temperature changes.
- Keep all liquids away from your computer. When spilled onto computer components, almost any liquid can result in extremely expensive repairs that are not covered under your warranty.
- Avoid dusty or dirty work environments. Dust and dirt can clog the internal mechanisms.
- Do not block the ventilation fan.
- When storing your computer for an extended period of time, unplug AC power.

Setting up a maintenance schedule

Use the following table to set up a regular maintenance schedule.

Maintenance task	Monthly	When needed	See...
Check for viruses	X	X	page 111
Update Windows XP	X	X	page 116 and page 132
Manage hard drive space		X	page 130
Clean up hard drives	X	X	page 133
Scan hard drive for errors	X	X	page 134
Defragment hard drive	X	X	page 135
Back up files	X	X	page 136
Clean computer case and peripheral devices		X	page 130

Cleaning your computer

Keeping your computer clean and the vents free from dust helps keep your computer performing at its best. You may want to gather these items and put together a computer cleaning kit:

- A soft, lint-free cloth
- An aerosol can of air that has a narrow, straw-like extension
- Cotton swabs
- A CD or DVD drive cleaning kit

Cleaning the exterior



Warning
When you shut down your computer, the power turns off, but some electrical current still flows through your computer. To avoid possible injury from electrical shock, unplug the power cord and modem cable from the wall outlets.

Always turn off your computer and other peripherals before cleaning any components.

Use a damp, lint-free cloth to clean your computer and other parts of your system. Do not use abrasive or solvent cleaners because they can damage the finish on components.

Your computer is cooled by air circulated through the vents on the case, so keep the vents free of dust. With your computer turned off and unplugged, brush the dust away from the vents with a damp cloth. Be careful not to drip any water into the vents. Do not attempt to clean dust from the inside of your computer.

Cleaning the keyboard

You should clean the keyboard occasionally by using an aerosol can of air with a narrow, straw-like extension to remove dust and lint trapped under the keys.

If you spill liquid on the keyboard, turn off your computer and turn the keyboard upside down. Let the liquid drain, then let the keyboard dry before trying to use it again. If the keyboard does not work after it dries, you may need to replace it.

Cleaning the computer display

To clean a computer LCD screen or flat panel display, use a soft cloth and water to clean the LCD screen. Squirt a little water on the cloth (never directly on the screen), and wipe the screen with the cloth.

Caution
A flat panel display or computer LCD screen is made of specially coated glass and can be scratched or damaged by abrasive or ammonia-based glass cleaners.

To clean a CRT monitor, use a soft cloth and glass cleaner to clean the monitor screen. Squirt a little cleaner on the cloth (never directly on the screen), and wipe the screen with the cloth.

Cleaning the mouse

If the mouse pointer begins moving erratically across the computer screen or becomes difficult to control precisely, cleaning the mouse will likely improve its accuracy.



To clean your mouse:

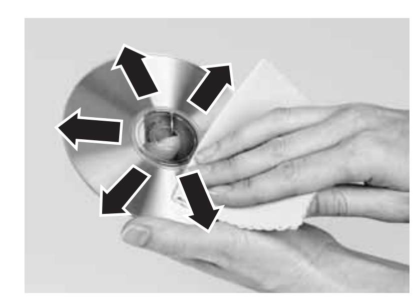
- Wipe the bottom of the mouse with a damp lint-free cloth



Cleaning CDs or DVDs

Wipe from the center to the edge, not around in a circle, using a product made especially for the purpose.





Updating Windows

Windows Update is the online extension of Windows that helps you to keep your computer up-to-date. Use Windows Update to choose updates for your computer's operating system, software, and hardware. New content is added to the site regularly, so you can always get the most recent updates and fixes to protect your computer and keep it running smoothly. Windows Update scans your computer and provides you with a tailored selection of updates that apply only to the software and hardware on your computer. For additional information on Windows Update, see "Security updates" on page 116.

To run Windows Update:

1. Connect to the Internet.
2. Click **Start**, **All Programs**, then click **Windows Update**.
3. Follow the on-screen instructions.



Help and Support

*For more information about Windows Update, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **Windows Update** in the Search box, then click the arrow.*

BigFix

BigFix* monitors your computer for problems and conflicts. It automatically gathers information about the latest bugs, security alerts, and updates from BigFix sites on the Internet. Whenever BigFix detects a problem, it alerts you by flashing the blue taskbar icon. To fix the problem, click on that icon to open BigFix.

* Program availability varies by country or region.

To start BigFix:

- Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **System Tools**, then click **BigFix**.



To learn more about using BigFix:

- From the BigFix program, click **Help**, then click **Tutorial**.



Managing hard drive space

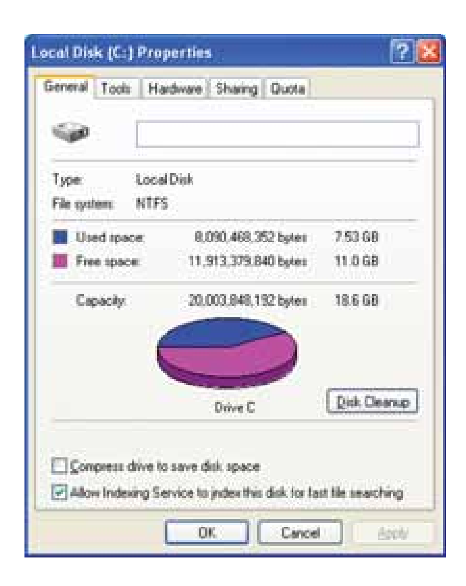
Windows provides several utilities you can use to manage your hard drive.

Checking hard drive space

To check hard drive space:

1 Click **Start**, then click **My Computer**. The *My Computer* window opens.

2 Right-click the drive that you want to check for available file space, then click **Properties**. Drive space information appears.





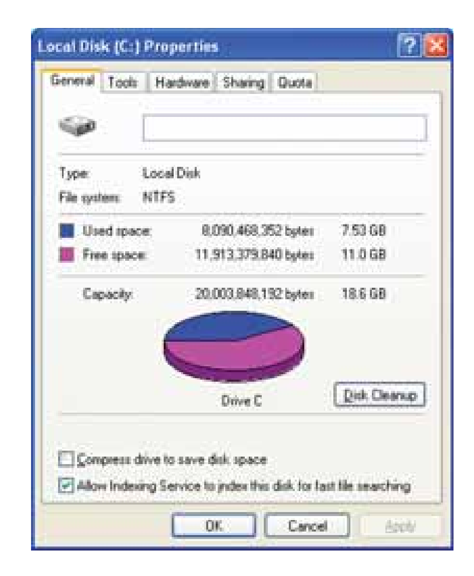
Using Disk Cleanup

Delete unnecessary files, such as temporary Windows files, to free hard drive space.

To use the Windows Disk Cleanup program:

1 Click **Start**, then click **My Computer**. The *My Computer* window opens.

2 Right-click the hard drive that you want to delete files from, for example Local Disk (C:), then click **Properties**. The *Properties* dialog box opens at the General tab.



3 Click **Disk Cleanup**. The *Disk Cleanup* dialog box opens.

4 Make sure that the check box beside each file type you want to delete is selected. For more information about file types you can delete, read the descriptions in the *Disk Cleanup* dialog box.

5 Click **OK**, then click **Yes**.



Help and Support

*For more information about Windows Update, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **disk cleanup** in the Search box, then click the arrow.*

Checking the hard drive for errors

The Error-checking program examines the hard drive for physical flaws and file and folder problems. This program corrects file and folder problems and marks flawed areas on the hard drive so Windows does not use them.

If you use your computer several hours every day, you probably want to run Error-checking once a week. If you use your computer less frequently, once a month may be adequate. Also use Error-checking if you encounter hard drive problems.

To check the hard drive for errors:

1 Click **Start**, then click **My Computer**. The *My Computer* window opens.

2 Right-click the hard drive that you want to check for errors, for example Local Disk (C:), then click **Properties**. The *Properties* dialog box opens.

3 Click the **Tools** tab.



4 Click **Check Now**.

5 Click the options you want to use, then click **Start**. For help, press **F1**. Windows checks the drive for errors. This process may take several minutes. After Windows has finished checking the drive for errors, it provides a summary of the problems that it found.

6 Correct any problems that are found by following the on-screen instructions.

7 Click **OK**.

Help and Support

For more information about Windows Update, click ***Start****, then click* ***Help and Support.*** *Type the keyword* ***checking for disk errors*** *in the Search box, then click the arrow.*



Defragmenting the hard drive

When working with files, sometimes Windows divides the file information into pieces and stores them in different places on the hard drive. This is called *fragmentation*, and it is normal. In order for your computer to use a file, Windows must search for the pieces of the file and put them back together. This process slows the hard drive performance.

The Disk Defragmenter program organizes the data on the drive so each file is stored as one unit rather than as multiple pieces scattered across different areas of the drive. Defragmenting the information stored on the drive can improve hard drive performance.

While the Disk Defragmenter program is running, do not use your keyboard or mouse because using them may continuously stop and restart the defragmenting process. Also, if you are connected to a network, log off before starting Disk Defragmenter. Network communication may stop the defragmentation process and cause it to start over.

To defragment the hard drive:

1. Click **Start**, then click **My Computer**. The *My Computer* window opens.
2. Right-click the hard drive that you want to defragment, for example Local Disk (C:), then click **Properties**. The *Properties* dialog box opens.
3. Click the **Tools** tab.



4. Click **Defragment Now**.
5. If Disk Defragmenter does not start automatically, click **Defragment**.

   Disk Defragmenter shows its progress on the computer display. When finished, Disk Defragmenter asks if you want to quit the program.
6. Click **Close**, then click the **X** in the top-right corner to close the *Disk Defragmenter* window.



Help and Support
*For more information about Windows Update, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **defragmenting** in the Search box, then click the arrow.*

Backing up files

Backing up files and removing them from the hard drive frees space for new files on the hard drive. It also protects you from losing important information if the hard drive fails or you accidentally delete files.

Help and Support
*For more information about Windows Update, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **saving files** in the Search box, then click the arrow.*

You should back up your files regularly to a writable CD or DVD (if you have a recordable drive) or to diskettes (if you have a diskette drive). Use a backup device, such as a recordable drive or Zip drive, to do a complete hard drive backup. For more information, see "Advanced multimedia software features" on page 95.

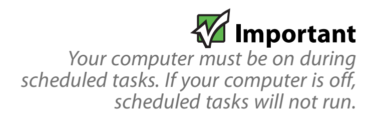
Using the Scheduled Task Wizard

The Scheduled Task Wizard lets you schedule maintenance tasks such as running Disk Defragmenter and Error-checking.

To start the Scheduled Task Wizard:

1 Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **System Tools**, then click **Scheduled Tasks**. The *Scheduled Tasks* window opens.

2 Double-click the **Add Scheduled Task** icon. The Scheduled Task Wizard opens.


Your computer must be on during scheduled tasks. If your computer is off, scheduled tasks will not run.



Help and Support
*For more information about Windows Update, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **Scheduled Task Wizard** in the Search box, then click the arrow.*

3 Click **Next**, then click the task or program you want to schedule and follow the on-screen instructions to customize the task.



Moving from your old computer

Using the Files and Settings Transfer Wizard

You can move your data files and personal settings, such as display, Internet, and e-mail settings, from your old computer to your new one by using the Files and Settings Transfer Wizard. The wizard also moves specific files or entire folders, such as My Documents, My Pictures, and Favorites.

Help and Support
*For more information about Windows Update, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **using transfer wizard** in the Search box, then click the arrow.*

To open the Files and Settings Transfer Wizard:

- Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **System Tools**, then click **Files and Settings Transfer Wizard**.



Transferring files

You can manually transfer your personal data files by copying them to removable media, such as a diskette, writable CD or DVD, USB flash drive, or Zip disk, or by using a home network. For more information, see “Advanced multimedia software features” on page 95 or “Using the network” on page 60.

Finding your files

Many programs automatically save your personal data files in the My Documents folder. Look in your old computer’s My Documents folder for personal data files. Use Windows Find or Search to locate other personal data files. For more information, see “To find files using Find or Search:” on page 139, or “Searching for files” on page 33.

To find files in the My Documents folder:

1 In Windows XP, click **Start**, then click **My Documents**. The *My Documents* window opens and displays many of your saved personal data files. Go to Step 4.

- OR -

In Windows 98, Windows Me, or Windows 2000, double-click the **My Computer** icon on the desktop. Go to the next step.

2 Double-click the **C:** drive icon.

3 Double-click the **My Documents** folder. The *My Documents* window opens and displays many of your saved personal data files.

4 Copy your personal data files to removable media or to another computer on your network.



You can often identify different data file types by looking at the file’s *extension* (the part of the file name following the last period). For example, a document file might have a .DOC extension and a spreadsheet file might have an .XLS extension.

File type	File usually ends in...
Documents	.DOC, .TXT, .RTF, .HTM, .HTML, .DOT
Spreadsheets	.XLS, .XLT, .TXT
Pictures	.JPG, .BMP, .GIF, .PDF, .PCT, .TIF, .PNG, .EPS
Movies	.MPEG, .MPG, .AVI, .GIF, .MOV
Sound and Music	.WAV, .CDA, .MP3, .MID, .MIDI, .WMA

To find files using Find or Search:

1. In Windows XP, click **Start**, then click **Search**. The *Search Results* window opens.

   - OR -

   In Windows 98, Windows Me, or Windows 2000, click **Start**, **Find** or **Search**, then click **For Files or Folders**. The *Search Results* window opens.
2. Use Windows Find or Search to locate data files by file name or file type. For help on finding files, click **Help**, then click **Help and Support Center** or **Help Topics.** For more information, see "Searching for files" on page 33.

Help and Support
*For more information about Windows Update, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **searching for files** in the Search box, then click the arrow.*



Transferring Internet settings

You can use different methods to transfer your Internet account from your old computer to your new one.

Setting up your ISP

- If your current Internet service provider (ISP) software came pre-installed on your new computer, run that setup program. If it asks to set up a new account or an existing one, choose to set up an existing account.
- If your current ISP software is not pre-installed on your new computer, locate the original Internet setup program provided by your local ISP, or contact your ISP to see if they have an updated version of their software, and install it on your new computer.
- If you use MSN as your ISP, or if you know your ISP settings, use the Windows Internet Connection Wizard.



To use the Internet Connection Wizard:

1. Click **Start**, **All Programs**, **Accessories**, **Communications**, then click **New Connection Wizard**. The New Connection wizard opens.
2. Configure your Internet settings by following the on-screen instructions.

Help and Support
*For more information about Windows Update, click **Start**, then click **Help and Support.** Type the keyword **Internet connection** in the Search box, then click the arrow.*



Transferring your e-mail and address book

See your old e-mail program's online help for information on *exporting* and *importing* e-mail messages and the address book. You can often export all of your old e-mail messages or address book to recordable media, then import them into your new computer's e-mail program. You may also want to consider printing the old information or using your old computer to send the e-mail messages to yourself, then using your new computer to retrieve the e-mail messages.

Transferring your Internet shortcuts

You can export and import your old Netscape Navigator bookmarks or Microsoft Internet Explorer favorites. For more information, see your Internet browser program's online help.

Installing your old printer or scanner

Windows may have built-in support for older printers, scanners, or other peripheral devices. This means you do not need any additional software. Newer devices, however, usually require your original software installation discs or diskettes.

If you have trouble after you install the software for your old devices, you can use System Restore to restore your computer's previous settings.

Help and Support

*For more information about Windows Update, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **System Restore** in the Search box, then click the arrow.*

Installing a USB printer or scanner

USB devices may have special installation instructions. See your USB device's installation guide.

Installing a parallel port printer

You can usually install parallel port printers by following these steps.

To install your old printer:

1. Shut down and turn off your computer.
2. Connect your parallel port printer.
3. Turn on your printer, then turn on your computer.
4. If Windows detects your printer, install your printer by following the on-screen instructions. You are finished.

   - OR -

   If Windows does not detect the printer, go to the next step.
5. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Printers and Other Hardware**.
6. Click/Double-click the **Printers and Faxes**, then click **Add Printer**. The Add Printer wizard opens.
7. Install your printer by following the on-screen instructions.

Help and Support

*For more information about Windows Update, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **installing a printer** in the Search box, then click the arrow.*



See your peripheral device's user guide for installation information and tips. Because most installation software is periodically updated, you should also check the manufacturer's Web site for software updates.

Installing your old programs

You probably use some programs that did not come installed on your new computer, such as personal finance software, graphics programs, or games.

Tips & Tricks

If your new computer comes with a newer version of a program, it is usually better to use the newer version than to reinstall the old one.

Spend some time going through your old computer's Start and Programs menus, making note of any programs you want to install on your new computer. Locate your original program installation discs and installation guides. Your original discs and guides should contain any serial numbers or product ID keys that may be required for program installation and registration. Remember to check the publisher's Web site for important program updates.

Help and Support

For more information about Windows Update, click ***Start,*** *then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***System Restore*** *in the Search box, then click the arrow.*

If you have trouble after installing your old programs, you can restore your computer's previous settings using System Restore.

CHAPTER 13

Adding and Replacing Components

Preventing static electricity discharge

Warning
To avoid exposure to dangerous electrical voltages and moving parts, turn off your computer and unplug the power cord and modem and network cables before opening the case.

The components inside your computer are extremely sensitive to static electricity, also known as *electrostatic discharge* (ESD).

Caution
ESD can permanently damage electrostatic discharge-sensitive components in your computer. Prevent ESD damage by following ESD guidelines every time you open the computer case.

Before opening the computer case, follow these guidelines:

- Turn off your computer.
- Wear a grounding wrist strap (available at most electronics stores) and attach it to a bare metal part of your computer.



Warning
To prevent risk of electric shock, do not insert any object into the vent holes of the power supply.

- Touch a bare metal surface on the back of the computer.
- Unplug the power cord and the modem and network cables.

Before working with computer components, follow these guidelines:

- Avoid static-causing surfaces such as carpeted floors, plastic, and packing foam.
- Remove components from their antistatic bags only when you are ready to use them. Do not lay components on the outside of antistatic bags because only the inside of the bags provide electrostatic protection.
- Always hold expansion cards by their edges or their metal mounting brackets. Avoid touching the edge connectors and components on the cards. Never slide expansion cards or components over any surface.

Opening the case

Your computer case provides easy access to internal components.

Warning
To avoid exposure to dangerous electrical voltages and moving parts, turn off your computer, then unplug the power cord and modem cable before opening the case..

Removing the side panel

To remove the side panel:

1. Follow the instructions in "Preventing static electricity discharge" on page 144.
2. Shut down your computer, then disconnect the power cord and modem, network, and all peripheral device cables.
3. Press the power button to drain any residual power from your computer.

4 Remove the two thumbscrews from the side panel cover, slide the side panel cover toward the back of the computer, then lift the panel away from the computer.



Removing the front bezel

 **Caution**

There are cables connected to the back of the bezel. When the bezel is loose from the case:
Carefully set the bezel to the side of the case with the cables attached.
- OR -
Disconnect the cables from the system board so you can remove the front bezel and cables from the computer.

 **To remove the front bezel:**

- Position the computer where you can grasp the top front edge of the bezel, then pull the bezel away from the case. Continue to loosen the bezel until you can remove it from the front of the case.





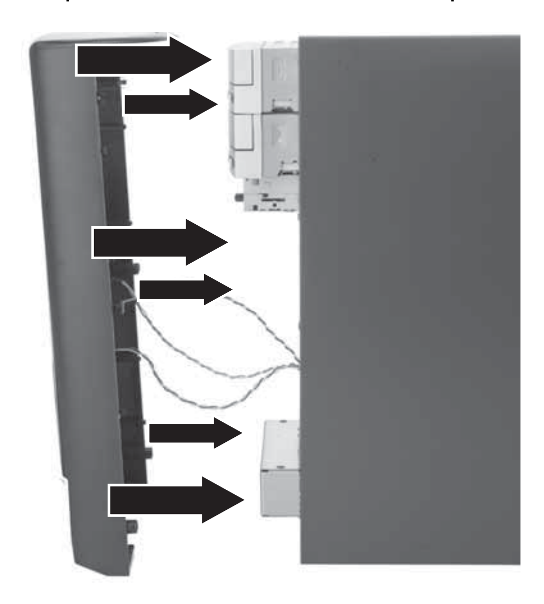
Closing the case

Replacing the front bezel

To replace the front bezel:

1 If you disconnected the bezel cables when you removed the bezel, reconnect them to the system board.

2 Align the latch pins on the bezel with the computer latch holes.



3 Press the bezel firmly into place.



Replacing the side panel

To replace the side panel:

1 Make sure that all of the internal cables are arranged inside the case so they will not be pinched when you close the case.

2 Align the side panel, then slide the side panel toward the front of the computer to secure it into place.

3 Replace the side panel thumbscrews.

4 Reconnect the cables and power cord.



Installing memory

When you upgrade the computer memory, make sure that you install the correct type of memory module for your computer. Your computer uses DIMM memory.

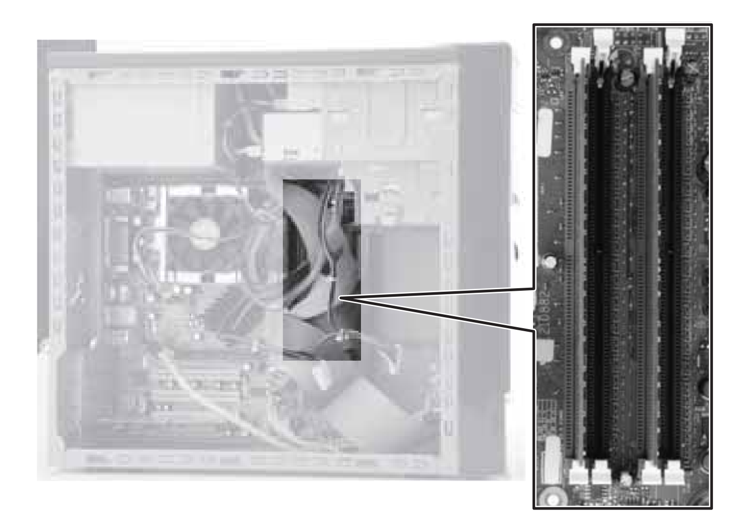
To install or replace DIMM memory:

1. Remove the side panel by following the instructions in "Removing the side panel" on page 144.
2. For more stability, place your computer on its side. To avoid scratching the case, place it on a towel or other non-abrasive surface.
3. Find the memory module banks on your system board.



Important

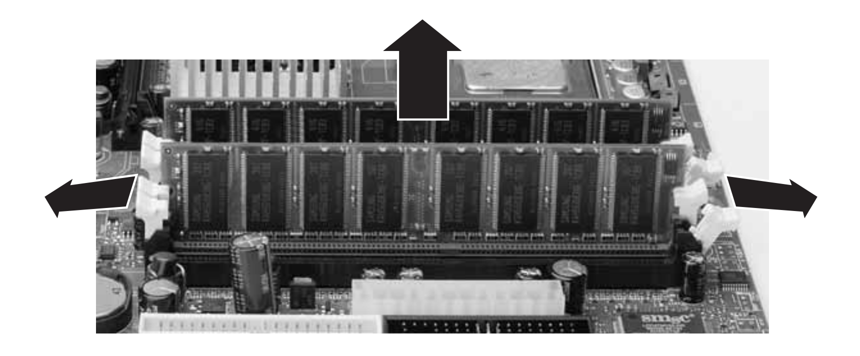
Your computer's memory location may vary from the illustration below.



4. If you are removing a DIMM from the memory module bank, gently pull the plastic tabs away from the sides of the memory module and remove it.

   - OR -

   If you are adding a DIMM to an empty memory module bank, gently pull the plastic tabs away from the sides of the memory module bank.



5. Align the notches on the new DIMM with the notches on the memory module bank and press the module firmly into the bank. The tabs on the sides of the memory module bank should snap in and secure the memory module automatically.

6 Replace the side panel by following the instructions in “Replacing the side panel” on page 147.

7 Return your computer to its upright position.

8 Turn on your computer. Windows starts and the Windows desktop appears.

9 Click **Start**, **Control Panel**, then click **Performance and Maintenance** (if in Category view). Click/Double-click **System**. The amount of memory in your computer is shown at the bottom of the *System Properties* dialog box in the General tab.



Replacing the system battery

If the computer clock does not keep time or the settings in the BIOS Setup utility are not saved when you turn off your computer, replace the system battery. Use a battery of the same size and voltage as the original battery in your computer.

Warning
There is a danger of explosion if the battery is incorrectly replaced. Replace the battery only with the same or equivalent type recommended by the manufacturer. Dispose of used batteries following the manufacturer’s instructions.

To replace the battery:

1 Restart your computer.

2 During the restart, press and hold the **F1** key. The main menu of the BIOS Setup utility opens.

3 Write down all the values in the menus and submenus, then exit from the utility.

4 Shut down your computer.

5 Remove the side panel by following the instructions in “Removing the side panel” on page 144.

6 For more stability, place your computer on its side. To avoid scratching the case, place it on a towel or other non-abrasive surface.

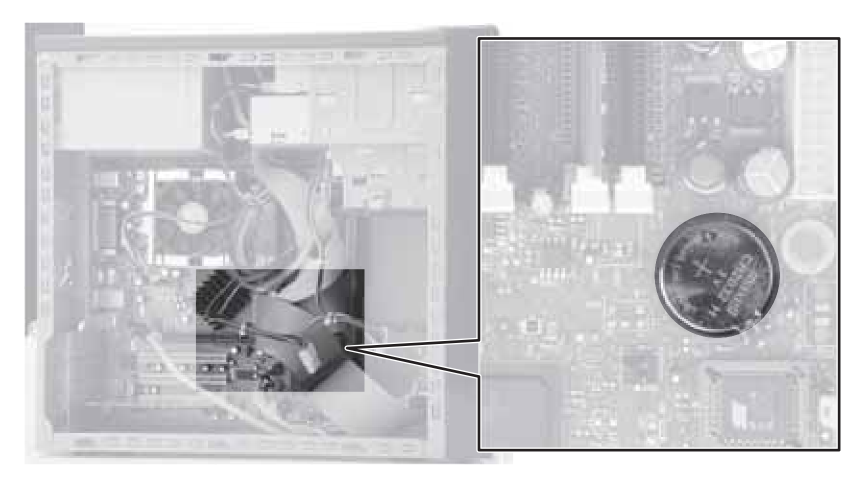
7 Locate the old battery on the system board and note its orientation. You will need to install the new battery the same way.

8 Push the battery release tab. The battery pops out of the socket.



Important

Your computer's battery location may vary from the illustration below.



9 Make sure that the positive (+) side of the new battery is facing up, then press the battery into the socket until it snaps into place.

10 Replace the side panel by following the instructions in "Replacing the side panel" on page 147.

11 Turn on your computer.

12 Open the BIOS Setup utility and restore any settings that you wrote down in Step 3.

13 Save your settings and exit the BIOS Setup utility.



Adding or replacing a CD or DVD drive

Tips & Tricks

You need a Phillips screwdriver to add or replace a CD or DVD drive.

Important

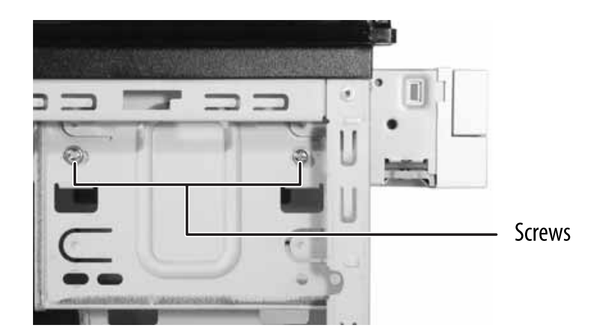
The color and shape of your replacement component's front cover may vary from your original component.

To add replace a CD or DVD drive:

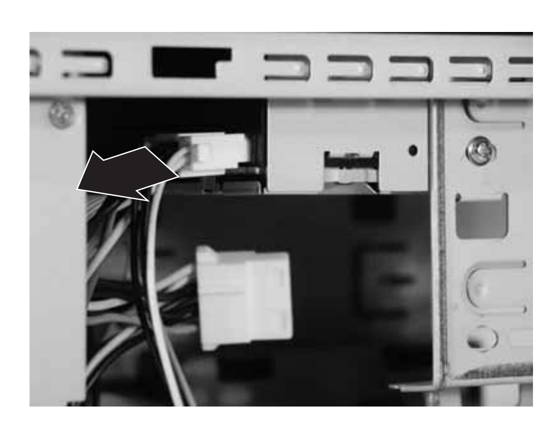
1 Remove the side panel by following the instructions in "Removing the side panel" on page 144.

2 Remove the front bezel by following the instructions in "Removing the front bezel" on page 146.

3 If you are replacing an existing drive, remove the two screws that secure the drive to the drive bay. If you are adding a new drive, go to Step 6.



4. Disconnect the power, data, and sound (if attached) cables from the back of the drive.



5. Slide the drive out of the case toward the front.
6. Slide the new drive into the drive bay from the front of the case.
7. Connect the power, data, and sound cables (if necessary) to the back of the drive.
8. Use the two screws you removed previously to secure the drive to the drive bay.
9. Replace the front bezel by following the instructions in "Replacing the front bezel" on page 147.
10. Replace the side panel by following the instructions in "Replacing the side panel" on page 147.



Replacing the memory card reader



You need a Phillips screwdriver to add or replace a CD or DVD drive.

Important

The color and shape of your replacement component's front cover may vary from your original component.

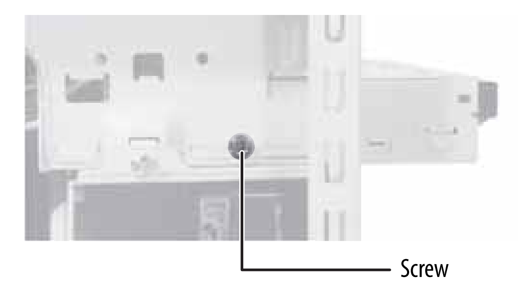
To replace the memory card reader:

1 Remove the side panel by following the instructions in "Removing the side panel" on page 144.

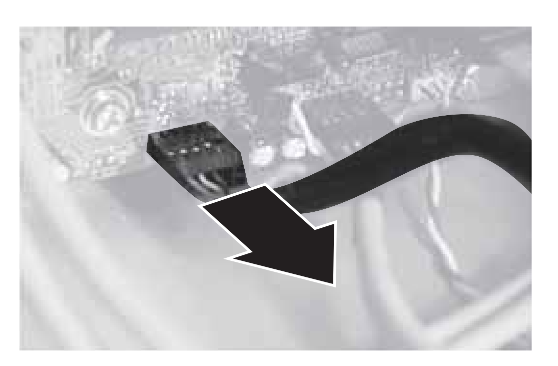
2 Remove the front bezel by following the instructions in "Removing the front bezel" on page 146, but leave its wires connected to the system board. There should be enough slack in the cables to allow you to lay the bezel on its side in front of the case.



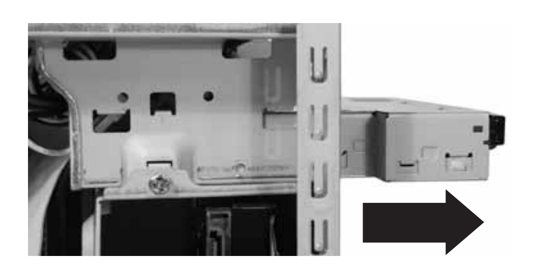
3 Remove the single screw holding the card reader in the drive bay.



4 Disconnect the card reader's USB cable from the system board.



5 Slide the card reader out of the case.



6 Slide the new card reader into the bay from the front of the case.

7 Connect the new card reader's USB cable to the system board.

8 Use the screw you removed previously to secure the card reader to the bay.

9 Replace the front bezel by following the instructions in "Replacing the front bezel" on page 147.

10 Replace the side panel by following the instructions in "Replacing the side panel" on page 147.



Adding or replacing a hard drive

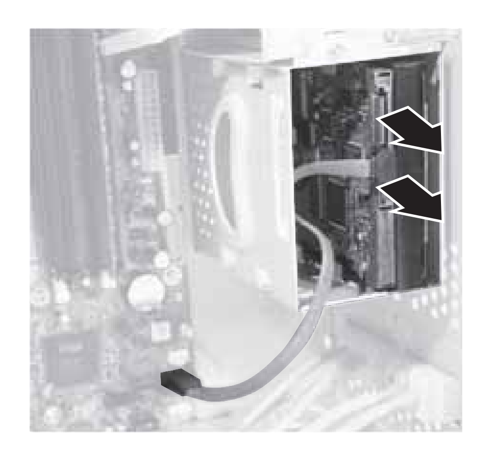
Tips & Tricks
You need a Phillips screwdriver to add or replace a hard drive.

To add or replace a hard drive:

1 Remove the side panel by following the instructions in "Removing the side panel" on page 144.

2 If you are adding a new drive, go to Step 4. If you are replacing an existing drive, go to the next step.

3 Disconnect the power and data cables from the back of the hard drive.



4 Remove the screw that secures the hard drive bay to the case.

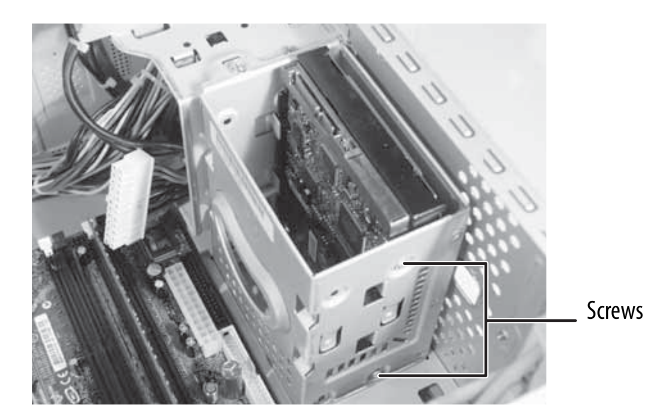


5 Slide the hard drive bay away from the system board and toward the open side of the case, then remove the hard drive bay from the case.



6 If you are adding a new drive, go to Step 9. If you are replacing an existing drive, go to the next step.

7 Remove the four screws that secure the hard drive to the drive bay. (Only the two screws on one side of the bay are shown below.)



8 Slide the old drive out of the bay.

9 Slide the new drive into the drive bay.

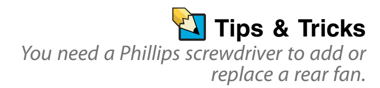
10 Use the four screws you removed previously to secure the hard drive to the hard drive bay.

11 Slide the hard drive bay back into position, then secure it to the case using the screw you removed previously.

12 Replace the side panel by following the instructions in "Replacing the side panel" on page 147.



Replacing the rear fan



You need a Phillips screwdriver to add or replace a rear fan.

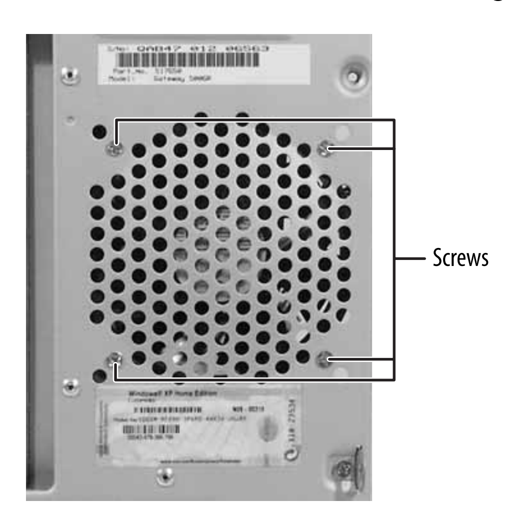
To replace the rear fan:

1 Remove the side panel by following the instructions in "Removing the side panel" on page 144.

2 Disconnect the fan power cable from the system board.



3 Remove the four screws that secure the rear cooling fan to the case.



4 Remove the fan from the case.

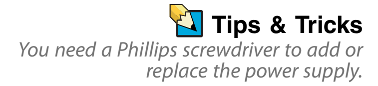
5 Use the four screws you removed previously to secure the new rear cooling fan to the case. The arrows on the new fan must be pointed toward the back of the case for correct air flow.

6 Connect the new fan's power cable to the system board.

7 Replace the side panel by following the instructions in "Replacing the side panel" on page 147.



Replacing the power supply



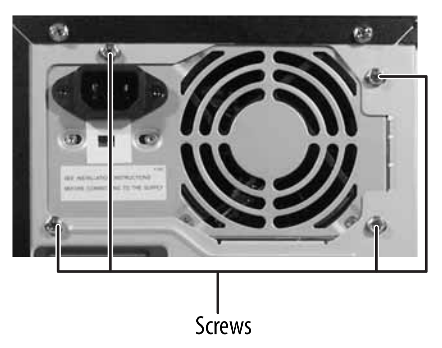
You need a Phillips screwdriver to add or replace the power supply.



1 Remove the side panel by following the instructions in "Removing the side panel" on page 144.

2 Disconnect all power supply cables from the system board and drives.

3 Remove the four screws that secure the power supply to the case.



Screws

4 Slide the power supply forward about one inch.



Tips & Tricks
On some models, you may first need to remove the heat sink fan.

5 Pull down on the side of the power supply nearest you, then remove the power supply from the bay.



6 Slide the new power supply into the power supply bay until its back is flush with the back of the case.

7 Use the four screws you removed previously to secure the new power supply to the case.

8 Reconnect the power supply cables to the system board and to the drives.

9 Replace the side panel by following the instructions in "Replacing the side panel" on page 147.



Replacing the heat sink

Tips & Tricks
You need a Phillips screwdriver to add or replace the heat sink.

To replace the heat sink:

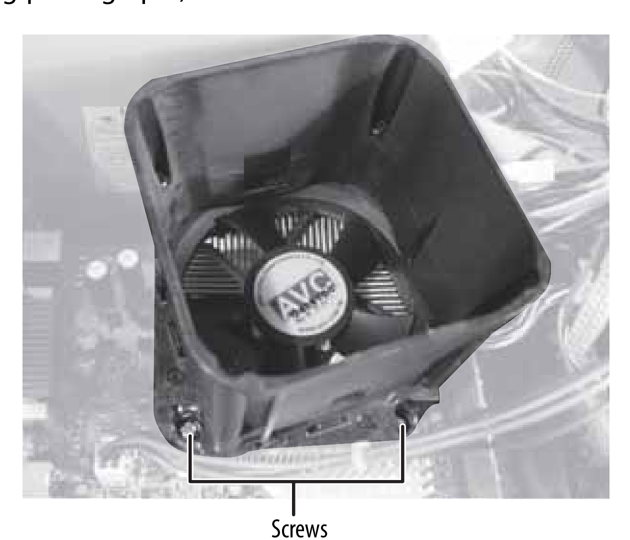
1 Remove the side panel by following the instructions in "Removing the side panel" on page 144.

2 Place the computer case on its side.

3 Disconnect the heat sink fan's power connector from the system board.



4 Loosen the four captive screws that secure the heat sink to the system board. (Two screws on the far side of the heat sink are not visible in the following photograph.)



5 Remove the heat sink. If the heatsink sticks to the processor, rotate the heatsink slightly to loosen it.

Caution
The heat sink has Thermal Interface Material (TIM) on the bottom. Be careful not to damage this material when you remove the heat sink from the processor. If removing the heat sink also pulls the processor out of the processor socket, the processor could be damaged.

6 Place the heat sink over the processor, lining up the four captive screws with the four posts surrounding the processor.

Caution
The heat sink has Thermal Interface Material (TIM) located on the bottom of it. Use caution when you unpack the heat sink so you do not damage the TIM.

7 Loosely screw in the captive screws on the corners of the heat sink, gently tightening diagonal screws (screw in one screw, then the screw located diagonally to the first screw). Do not fully tighten one screw before tightening another.

8 Gradually and equally tighten each captive screw until each is firmly tightened. Do not over-tighten the screws.

9 Connect the new heat sink fan's power connector to the system board.

10 Replace the side panel by following the instructions in "Replacing the side panel" on page 147.



Replacing the front I/O panel



The color and shape of your replacement component's front cover may vary from your original component.

Tips & Tricks
To make it easier to reconnect the cables to the system board later, make note of each connector's location as you disconnect it.

To replace the front I/O panel:

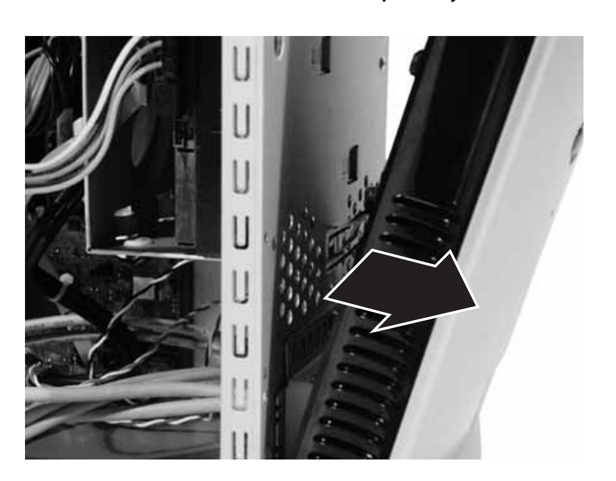
1 Remove the side panel by following the instructions in "Removing the side panel" on page 144.

2 Disconnect the front bezel's power and LED cables from the system board.

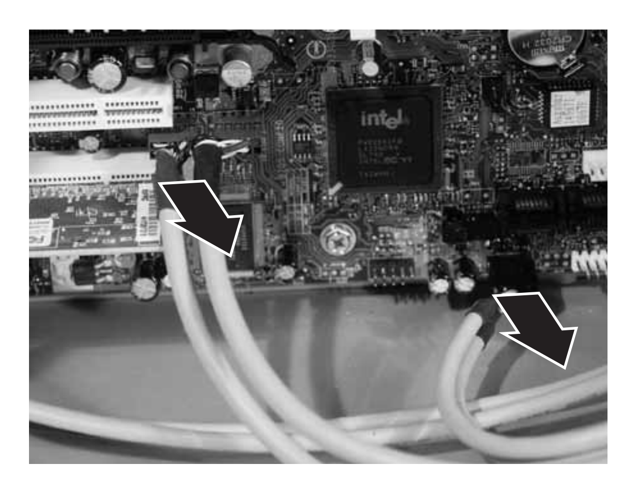
3 Pry the front bezel away from the front of the case.

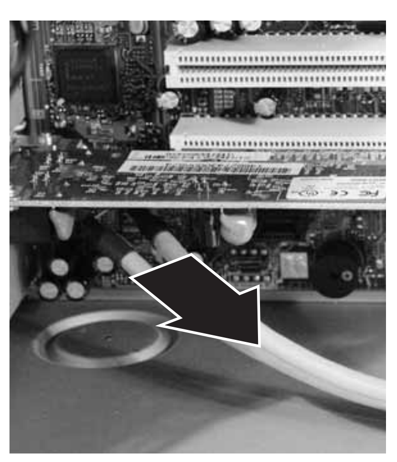


4 Slide the front bezel's power and LED cables through the hole in the front of the case, then remove the bezel completely.



5 Disconnect the front I/O panel cables from the system board.





6 Remove the single screw that secures the front I/O panel to the case.



7 Rotate the I/O panel down until it faces the tabletop, then pull the I/O panel and its cables away from the case. Note the location of the hole through which the cables are threaded.

8 Thread the new I/O panel's cables through the hole in the case, then insert the tabs in the bottom of the I/O panel into the slots in the front of the case.

9 Rotate the I/O panel up until its screw hole aligns with the screw hole in the front of the case, then secure it to the case with the screw.

10 Reconnect the I/O panel's cables to the appropriate connectors on the system board.

11 Insert the front bezel's cables through the hole in the case behind the bezel, then snap the bezel back into place.

12 Reconnect the front bezel's power and LED cables to the appropriate connectors on the system board.

13 Replace the side panel by following the instructions in "Replacing the side panel" on page 147.



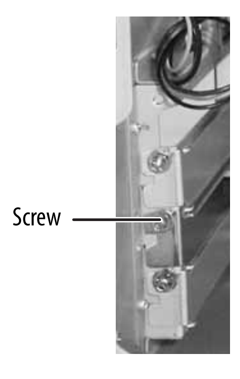
Adding or replacing an expansion card

To add or replace an expansion card:

1 Remove the side panel by following the instructions in "Removing the side panel" on page 144.

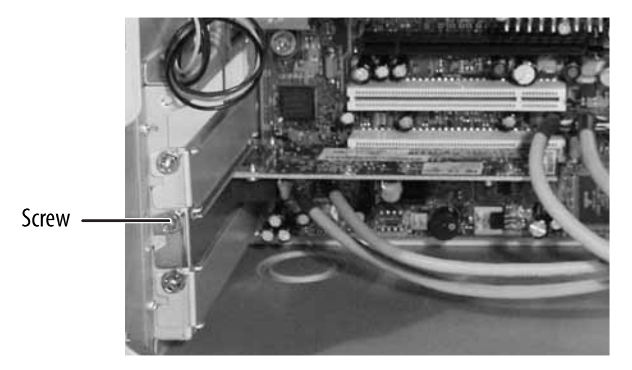
2 If you are adding a new expansion card, go to the next step. If you are replacing an expansion card, go to Step 4.

3 Remove the screw that secures the expansion card slot cover to the case, then go to Step 7.



4 Disconnect any external cables that are attached to the expansion card you are removing.

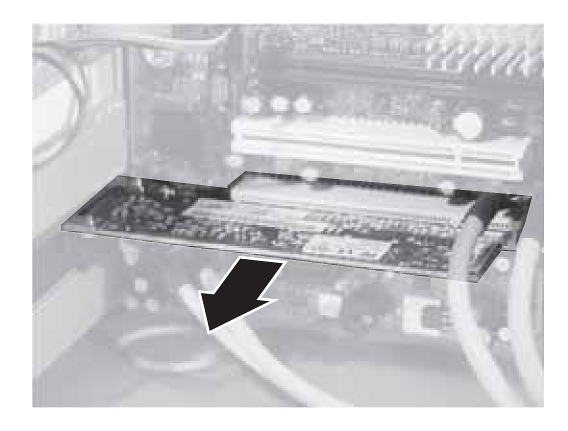
5 Remove the screw that secures the expansion card to the case.



6 Remove the PCI expansion card and place it in a static-free bag for storage. You can gently rock the card end-to-end to loosen and remove the card (do not bend the card sideways).



Do not touch the contacts on the bottom part of the expansion card. Touching the contacts can cause electrostatic damage to the card.



7 Slide the PCI expansion card into the card slot, pressing on it with firm, even pressure until it seats completely. Make sure that the bracket inserts into the matching slot.

8 Secure the card to the case with the screw you removed previously.

9 Attach the external cable to the card's external ports, if any.

10 Replace the side panel by following the instructions in "Replacing the side panel" on page 147.



Replacing the system board

To replace the system board:

1 Remove the side panel by following the instructions in "Removing the side panel" on page 144.

2 Place the computer case on its side.

3 Remove each screw that secures an expansion card to the case, then remove each expansion card and place them in static-free bags for storage.

4 Disconnect each drive data cable from the system board.

Tips & Tricks

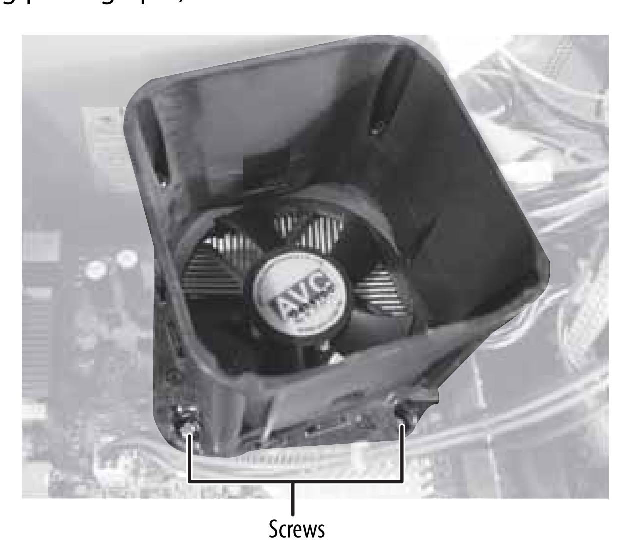
To make it easier to reconnect the cables to the new system board later, make note of each cable's location as you remove it from the old system board.

5 Disconnect the card reader cable from the system board.

6 Disconnect the heat sink fan power connector from the system board.



7 Loosen the four captive screws that secure the heat sink to the system board. (Two screws on the far side of the heat sink are not visible in the following photograph.)

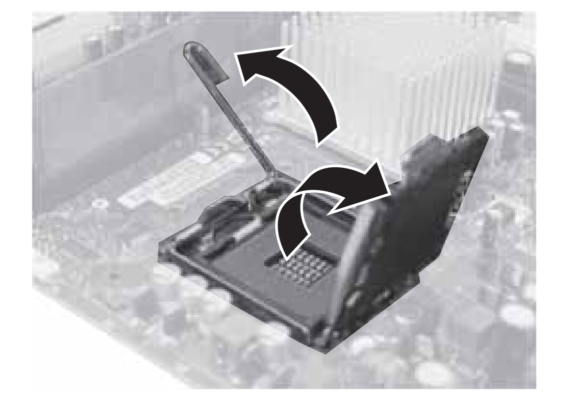


8 Remove the heat sink. If the heatsink sticks to the processor, rotate the heatsink slightly to loosen it.



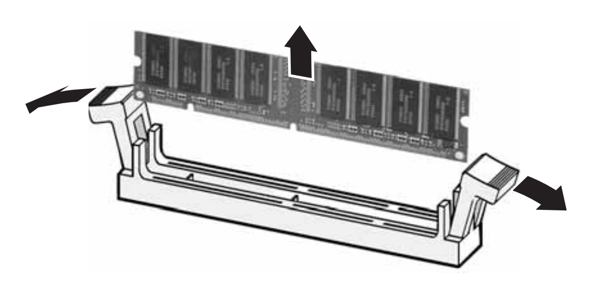
The heat sink has Thermal Interface Material (TIM) on the bottom. Be careful not to damage this material when you remove the heat sink from the processor. If removing the heat sink also pulls the processor out of the processor socket, the processor could be damaged.

9 Lift the processor retention lever, then swing the processor retention bracket out of the way.



10 Lift the processor out of the socket and place it in a static-free bag for storage.

11 Remove the memory from the memory slots and place it in a static-free bag for storage.



12 Disconnect each remaining cable from the system board, including the front I/O panel connectors and the rear fan connector.

13 Remove the seven screws that secure the system board to the case.

Three screws are aligned top-to-bottom on the left side of the system board, three are aligned top-to-bottom near the center of the system board, and one screw is located near the middle of the right side of the system board.

14 Lift the system board away from the case by raising the right side of the system board about one inch.

15 Slide the system board about one inch to the right (toward the front of the case), then lift it out and away from the case.

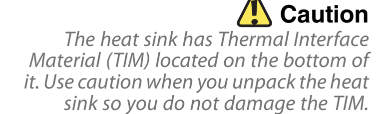
16 Slide the new system board into the case. Make sure that the ports align with the port openings in the back of the case and that the seven screw holes match the screw holes in the case.

17 Replace each of the seven system board screws you removed previously.

18 Attach all cables to the new system board.

19 Place the processor into the processor socket. Make sure that the processor is aligned correctly by matching the small triangle on the corner of the processor with the small triangle on the corner of the processor socket.

20 Swing the processor retention bracket down onto the processor, then press the processor retention lever back into place.



21 Place the heat sink over the processor, lining up the four captive screws with the four posts surrounding the processor.

22 Loosely screw in the captive screws on the corners of the heat sink, gently tightening diagonal screws (screw in one screw, then the screw located diagonally to the first screw). Do not fully tighten one screw before tightening another.

23 Gradually and equally tighten each captive screw until each is firmly tightened. Do not over-tighten the screws.

24 Connect the heat sink fan's power connector to the system board.

25 Reinstall each expansion card.

26 Replace the side panel by following the instructions in "Replacing the side panel" on page 147.



CHAPTER 14

Troubleshooting

- Safety guidelines
- First steps
- Troubleshooting
- Telephone support

Safety guidelines



To avoid bodily injury, do not attempt to troubleshoot your computer problem if power cords or plugs are damaged, if liquid has been spilled into your computer, if your computer was dropped, or if the case was damaged Instead, unplug your computer and contact a qualified computer technician.

While troubleshooting your computer, follow these safety guidelines:

- Never remove your computer case cover while your computer is turned on and while the modem cable, network cable, and power cord are connected.
- Make sure that you are correctly grounded before accessing internal components. For more information about preventing damage from static electricity, see "Preventing static electricity discharge" on page 144.

First steps

If you have problems with your computer, try these things first:

- Make sure that the AC power adapter is connected to your computer and an AC outlet and that the AC outlet is supplying power.
- If you use a power strip or surge protector, make sure that it is turned on.
- If a peripheral device (such as a keyboard or mouse) does not work, make sure that all connections are secure.
- Make sure that your hard drive is not full.
- If an error message appears on the screen, write down the exact message. The message may help eMachines Customer Care in diagnosing and fixing the problem.
- If you added or removed peripheral devices, review the installation procedures you performed and make sure that you followed each instruction.
- If an error occurs in a program, see the program's printed documentation or the online help.

Help and Support

*For more information about troubleshooting, click **Start,** then click **Help and Support.** Type the keyword **troubleshooting** in the Search box, then click the arrow.*

Troubleshooting

Troubleshooting topics are listed in alphabetical order.

Add-in cards

The computer does not recognize an add-in card

- Shut down and restart your computer.
- Make sure that you have installed the required software. For more information, see the documentation that came with your add-in card.

Audio

See "Sound" on page 181.

Battery

See "Power" on page 179.

CD or DVD drives

The computer does not recognize a disc or the CD or DVD drive

- Make sure that the disc label is facing up, then try again.
- Try a different disc. Occasionally discs are flawed or become scratched and cannot be read by the CD or DVD drive.
- If you are trying to play a DVD, make sure that you have a DVD drive. To identify your drive type, see "Identifying drive types" on page 73.
- Your computer may be experiencing some temporary memory problems. Shut down and restart your computer.
- Some music CDs have copy protection software. You may not be able to play these CDs on your computer.
- Clean the disc. For more information, see "Cleaning CDs or DVDs" on page 132.
- Restart your computer, then enter the BIOS Setup utility by pressing and holding **F1** while your computer restarts. Make sure that the IDE controllers are enabled.
- Make sure that the drive is configured correctly by following the instructions in the drive documentation.
- Reinstall the device driver.

Audio CD does not produce sound

- Make sure that the disc label is facing up, then try again.
- Some music CDs have copy protection software. You may not be able to play these CDs on your computer.

- Make sure that the volume controls are turned up. For more information, see "Adjusting the volume" on page 23.
- Make sure that the mute controls are turned off. For more information, see "Adjusting the volume" on page 23.
- Make sure that the speaker cables are connected correctly and securely.
- Shut down and restart your computer.
- Clean the disc. For more information, see "Cleaning CDs or DVDs" on page 132.
- Reinstall the audio device drivers.

A DVD movie will not play

- Make sure that you have a DVD drive. To identify your drive type, see "Identifying drive types" on page 73.
- Make sure that the disc label is facing up, then try again.
- Try a different disc. Occasionally discs are flawed or become scratched and cannot be read by the DVD drive.
- Shut down and restart your computer.
- Clean the disc. For more information, see "Cleaning CDs or DVDs" on page 132.
- Reinstall the device driver.
- Make sure that the DVD program has been installed on your computer.
- DVDs and DVD drives contain *regional codes* that help control DVD title exports and help reduce illegal disc distribution. To be able to play a DVD, the disc's regional code and your DVD drive's regional code must match.

  The regional code on your DVD drive is determined by your computer's delivery address. The regional code for the United States and Canada is 1. The regional code for Mexico is 4. Your DVD drive's regional code must match the regional code for the disc. The regional code for the disc is on the disc, disc documentation, or disc packaging.

  If the DVD movie does not play, the disc's regional code and your DVD drive's regional code may not match.

Computer

The computer will not start

- Make sure that the power cord is connected to an AC power source and your computer is turned on.

Diskette drive

The diskette drive is not recognized

- Shut down and restart your computer.

You cannot save a file to diskette or you see the message "disk is full or write-protected"

- Make sure that the write-protection tab on the upper-right corner of the diskette is down (unprotected).
- Delete unnecessary files on the diskette and try again.
- Make sure that the diskette you are using is IBM-compatible.

- Try a different diskette. Occasionally diskettes are flawed and cannot be read by the diskette drive.
- Run Error-checking on the diskette. For more information, see "Checking the hard drive for errors" on page 134.

If errors are detected and corrected, try using the diskette again.

You see a "Access Denied" or "Write protect" error message

- Move the write-protection tab in the upper-right corner of the diskette down (unprotected).
- The diskette may be full. Delete unnecessary files on the diskette and try again.
- Make sure that the diskette you are using is IBM-compatible.
- Try a different diskette. Occasionally diskettes are flawed and cannot be read by the diskette drive.

You see a "Disk is full" error message

- Delete unnecessary files on the diskette.
- Try a different diskette. Occasionally diskettes are flawed and cannot be read by the diskette drive.
- Run Error checking on the diskette. For more information, see "Checking the hard drive for errors" on page 134.

You see a "Non-system disk" or "Disk error" error message

- Eject the diskette from the diskette drive, then press **Enter**.
- Make sure that the diskette you are using is IBM-compatible.

The diskette drive LED is lit continuously

- Remove the diskette from the drive. If the light stays on, try restarting your computer.

DVD drives

See "CD or DVD drives" on page 167.

File management

A file was accidentally deleted

If a file was deleted at a DOS prompt or in Windows while holding down the **Shift** key, the file cannot be restored.



To restore deleted files:

1. Double-click the **Recycle Bin** icon.
2. Right-click the file you want to restore, then click **Restore**. The file is restored to the place where it was originally deleted from.

   If the Recycle Bin was emptied before you try to restore a file, the file cannot be restored.



Help and Support
*For more information about troubleshooting, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **System Restore** in the Search box, then click the arrow.*

Hard drive

You see an "Insufficient disk space" error message

- Delete unnecessary files from the hard drive using Disk Cleanup. For instructions on deleting unnecessary files, see "Using Disk Cleanup" on page 133.

Caution
All deleted files will be lost when you empty the Recycle Bin.

- Empty the Recycle Bin by right-clicking the **Recycle Bin** icon, then clicking **Empty Recycle Bin**.
- Save your files to another drive. If the hard drive is full, copy any files not regularly used to backup media, then delete them from the hard drive.

Help and Support
*For more information about troubleshooting, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **file management** in the Search box, then click the arrow.*

You see a "Data error" message

This may be the result of a defective area on the hard drive. To fix hard drive problems, run the Error checking program. For instructions on fixing hard drive problems, see "Checking the hard drive for errors" on page 134.

The hard drive cannot be accessed, or you see a "General failure reading drive C" error message

- If a diskette is in the diskette drive, eject it and restart your computer.
- Press **CTRL+ALT+DEL** to restart your computer.
- If your computer has been subjected to static electricity or physical shock, you may need to reinstall the operating system.

You see a "Non-system disk" or "disk error" error message

- Eject the diskette from the diskette drive, then press **ENTER**.

Internet

See also "Modem (dial-up)" on page 174.

You cannot connect to the Internet

- If you are using a dial-up modem, make sure that the modem cable is plugged into the modem jack and not the Ethernet network jack. See "Connecting the dial-up modem" on page 11 or your setup poster to make sure that the connections have been made correctly.

  \- OR -

  If you are using a cable or DSL modem, make sure that the modem cable is plugged into the Ethernet network jack and not the modem jack. See "Connecting to a cable or DSL modem or to a wired Ethernet network" on page 12 or your setup poster to make sure that the connections have been made correctly.
- Make sure that your account with your Internet service provider (ISP) is set up correctly. Contact your ISP technical support for help.
- Make sure that you do not have a problem with your modem. For more information, "Modem (dial-up)" on page 174.



Help and Support

*For more information about troubleshooting, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **troubleshooting** connections in the Search box, then click the arrow.*

You see an "Unable to locate host" message and are unable to browse the Internet

This problem can occur when you have typed a URL (Web address) incorrectly, you have lost your Internet connection, or your ISP is having technical difficulties.

Double-check the URL or try a different URL. If the error message still appears, disconnect from the ISP connection and close your browser, then reconnect and open the browser. If you still get the error, your ISP may be having technical difficulties.

Connecting to a Web site takes too long

Many factors can affect Internet performance:

- The condition of the telephone lines in your residence or at your local telephone service
- The condition of the Internet computers to which you connect and the number of users accessing those computers
- The complexity of graphics and multimedia on Web pages
- Having multiple Web browsers open, performing multiple downloads, and having multiple programs open on your computer

People are sending you e-mail messages, but you have not received any mail

- Click the receive button in your e-mail program.
- Make sure that your account with your Internet service provider (ISP) is set up correctly. Contact your ISP for technical support.

Keyboard

The keyboard does not work

- Make sure that the keyboard cable is plugged in correctly. For more information, see the poster that came with your computer.
- Remove all extension cables and switch boxes.
- Clean the keyboard by using an aerosol can of air with a narrow, straw-like extension to remove dust and lint trapped under the keys.
- Try a keyboard that you know works to make sure that the keyboard port works.
- Reinstall the keyboard device driver.

A keyboard character keeps repeating or you see a "keyboard stuck" or "key failure" error message

- Make sure that nothing is resting on the keyboard.
- Make sure that a key is not stuck. Press each key to loosen a key that might be stuck, then restart your computer.

Liquid spilled in the keyboard

If you spilled liquid in the keyboard, turn off your computer and unplug the keyboard. Clean the keyboard and turn it upside down to drain it. Let the keyboard dry before using it again. If the keyboard does not work after it dries, you may need to replace it.

Media Center

The Media Center video display looks bad on your TV

- Many factors, such as the display type, quality of the video source, type of connection used, quality of video cables, display device screen resolution, size of TV, age of the TV, or the type of TV (interlaced or progressive scan), can affect the video quality significantly:
  - Display type—The Media Center is best viewed on display devices that were offered with the Media Center computer when you purchased it from eMachines. Other types of display devices, including retail TVs, may provide lower quality video. If you did not order a display device when you purchased your Media Center computer, a progressive scan display device with a VGA input is the best choice.
  - Quality of video source—The quality of the video signal coming into the Media Center computer has an affect on the video quality. The video displayed from the Media Center is only as good as the source video signal. Cable, digital cable, and satellite usually provide better quality than an antenna.
  - Type of connection used—You can connect the Media Center computer video output to a TV. However, the connection type has an affect on the video quality. The Media Center has two video outputs:

    VGA—If your TV includes a VGA port, connect the VGA cable from the Media Center computer's VGA (monitor) port to the TV's VGA In port for the best quality. Many TVs do not have a VGA port.

    S-Video—If your TV does not have a VGA port, but includes an S-Video port, connect the S-Video cable from the Media Center computer's S-Video Out port to the TV's S-Video In port. S-Video display quality is usually good for TV images. The display quality for the Media Center computer functions, however, is not as good as VGA output. S-Video display output is not optimized for computer video display.
  - Quality of video cables—Poor quality or the incorrect type of video cables can cause problems and affect the video quality. Cable connections must be made correctly for optimal video quality. A poor cable connection can lower video quality.
  - Screen resolution—By default, if your display device was purchased with the Media Center computer, the computer uses a screen resolution of 1024 × 768 for computer monitors. Many TVs cannot display this high a resolution and may shift, scramble, or scroll the picture. For a better picture on a TV display, you may need to lower the Media Center screen resolution to 800 × 600 or 640 × 480. See Windows Help & Support for more information about changing the screen resolution.
  - Size of display device—Small computer monitors for standard computer applications are generally not optimized for motion video playback. Although they offer excellent resolutions and refresh rates, they are designed to make static white backgrounds with black text look readable. Some small display devices do not make colorful motion video look its best. Generally, video will look better on a larger display device.

- Age of the TV—Newer TVs usually have more advanced features, produce a better quality picture, and support higher screen resolutions. The Media Center video display will likely be better on a newer model TV.
- Type of TV (interlaced or progressive scan)

  Many TVs use interlaced video. Interlaced video displays a video frame with two passes of alternating scan lines. The TV screen first displays the video image odd lines one at a time, sequentially from top to bottom, then it fills in the other half of the video image with the even lines. Because most TVs use this interlaced method to display the picture on the screen, a standard interlaced analog TV will most likely flicker when displaying thin lines and small text. An interlaced video display device will produce a lower quality display, especially when viewing and using the Media Center computer functions.

  Progressive scan video displays a video frame with one pass of sequential scan lines. A progressive scan TV displays the entire picture, drawn sequentially from top to bottom, without the odd/even interlacing. This results in a fuller, sharper picture and better display quality for viewing and using the Media Center computer functions. The progressive scan picture is also brighter and easier on your eyes.

You need to configure your Media Center to output to a TV

- Your Media Center computer detects whether you are using a VGA or an S-Video display device and automatically changes the display settings for the type of display device you are using.

You want to change display settings to get better TV or DVD image quality

- Adjust the display device brightness, contrast, hue, and saturation.

You want to know whether you can burn programs that were recorded with your Media Center computer to a DVD

- Yes, you can. The Media Center saves recorded programs in the.DVR-MS format. You can burn a DVR-MS file to a DVD with DVD recording (burning) software through the Media Center.

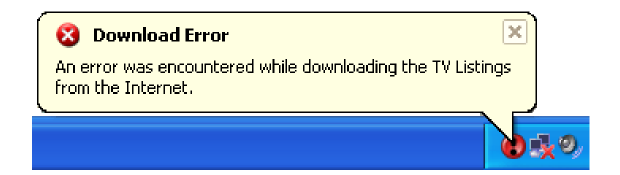
You want to know whether you can play recorded programs on other computers

- Yes, you can. A DVR-MS file recorded to DVD can be replayed on another Media Center computer or on a non-Media Center computer that has a DVD player and DVD decoder software (such as WinDVD). The non-Media Center computer must also have Windows XP with Service Pack (SP) 1 or 2, Windows Media Player 9 or later, and the Windows patch Q810243 Update.

You want to know whether you can play recorded programs on your home DVD player

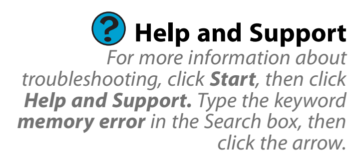
- Yes, you can. DVDs recorded with the Media Center can be played on a home DVD player.

You get the following "Download Error" message when the Media Center tries to update the Program Guide:



- You must be connected to the Internet to update the Program Guide. Make sure that your Internet account is set up and connected to the Media Center computer. For information about manually updating the Program Guide, see "Manually updating the Media Center Program Guide" on page 19.

Memory



Help and Support
For more information about troubleshooting, click ***Start****, then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***memory error*** *in the Search box, then click the arrow.*

You see a "Memory error" message

- Use a third-party diagnostic program to help determine if a memory module is failing.

You see a "Not enough memory" error message

Close all programs, then restart your computer.

Memory card reader

Drive letters for the memory card slots do not appear in the My Computer window

- Reboot your computer.

Modem (dial-up)

See also "Internet" on page 170.

Your modem does not dial or does not connect

- Make sure that the modem cable is plugged into the modem jack and not the Ethernet network jack. See "Connecting the dial-up modem" on page 11 or your setup poster to make sure that the connections have been made correctly.
- Make sure that your computer is connected to the telephone line and the telephone line has a dial tone.
- Make sure that the modem cable is less than 6 feet (1.8 meters) long.
- Remove any line splitters or surge protectors from your telephone line, then check for a dial tone by plugging a working telephone into the telephone wall jack.
- If you have additional telephone services such as call waiting, call messaging, or voice mail, make sure that all messages are cleared and call waiting is disabled before using the modem. Contact your telephone service to get the correct code to temporarily disable the service. Also make sure that the modem dialing properties are set correctly.



To check the dialing properties:

1 Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Printers and Other Hardware**.

2 Click/Double-click the **Phone and Modem Options** icon, then click the **Dialing Rules** tab.

3 Click the location from which you are dialing, then click **Edit**.

4 Make sure that all settings are correct.



Help and Support

For more information about troubleshooting, click ***Start,*** *then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***dialing*** *in the Search box, then click the arrow.*

- Disconnect any answering machine, fax machine, or printer that is on the same line as the modem. Do not connect these devices to the same telephone line as the modem.
- Make sure that you are not using a digital, rollover, or PBX line. These lines do not work with your modem.
- Check for line noise (scratchy, crackling, or popping sounds). Line noise is a common problem that can cause the modem to connect at a slower rate, abort downloads, or even disconnect. The faster the modem, the less line noise it can tolerate and still work correctly.

  Listen to the line using your telephone. Dial a single number (such as 1). When the dial tone stops, listen for line noise. Wiggle the modem cable to see if that makes a difference. Make sure that the connectors are free from corrosion and all screws in the wall or telephone wall jack are secure.

  You can also call your telephone service and have the telephone line checked for noise or low line levels.
- Try another telephone line (either a different telephone number in your house or a telephone line at a different location). If you can connect on this line, call your telephone service.
- Try connecting with the modem at a lower connection speed. If reducing the connect speed lets you connect, call your telephone service. The telephone line may be too noisy.

You cannot connect to the Internet

- The ISP may be having technical difficulties. Contact your ISP for technical support.
- See if the modem works with a different communications program. The problem may be with just one program.
- Review the troubleshooting information under “Internet” on page 170.

Your 56K modem does not connect at 56K

Current FCC regulations restrict actual data transfer rates over public telephone lines to 53K. Other factors, such as line noise, telephone service provider equipment, or ISP limitations, may lower the speed even further.

If your computer has a v.90 modem, the speed at which you can upload (send) data is limited to 33.6K. If your computer has a v.92 modem, the speed at which you can upload data is limited to 48K. Your ISP may not support 48K uploads.

Your fax communications program only sends and receives faxes at 14,400 bps when you have a 56K modem

Current fax technology only supports a maximum send and receive rate of 14,400 bps.

The modem is not recognized by your computer

- Make sure that the line connected to the modem is working and plugged into the appropriate port on your computer. See your "Connecting the dial-up modem" on page 11 or your setup poster to make sure that the connections have been made correctly.
- If the modem shares the telephone line with another device, make sure that the telephone line is not in use (for example, someone is on the telephone, or another modem is in use).
- Use the modem cable that came with your computer. Some telephone cables do not meet required cable standards and may cause problems with the modem connection.
- Shut down and restart your computer.
- Run Windows modem diagnostics.

To run modem diagnostics:

1. Close all open programs.
2. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Printers and Other Hardware**.
3. Click/Double-click the **Phone and Modem Options** icon, then click the **Modems** tab.
4. Click your modem, then click **Properties**. The *Modem Properties* dialog box opens.
5. Click the **Diagnostic** tab, then click **Query Modem**. If information about the modem appears, the modem passed diagnostics. If no modem information is available, a white screen appears with no data, or if you get an error such as *port already open* or *the modem has failed to respond*, the modem did not pass diagnostics.

Help and Support
*For more information about troubleshooting, click **Start,** then click **Help and Support.** Type the keyword **troubleshooting** in the Search box, then click the arrow.*



The modem is noisy when it dials and connects

When your modem tries to connect to another modem, it begins *handshaking*. Handshaking is a digital "getting acquainted" conversation between the two modems that establishes connection speeds and communication protocols. You may hear unusual handshaking sounds when the modems first connect. If the handshaking sounds are too loud, you can turn down the modem volume.



To turn down the modem volume:

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Printers and Other Hardware**.
2. Click/Double-click the **Phone and Modem Options** icon, then click the **Modems** tab.
3. Click the modem you want to adjust, then click **Properties**.

4 Click the **Modem** tab, then adjust the **Speaker volume** control.

5 Click **OK** twice to close the *Phone and Modem Options* dialog box.



Monitor

Tips & Tricks
For more information, see *"Adjusting the color depth" on page 98.*

Help and Support
For more information about troubleshooting, click ***Start,*** *then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***screen resolution*** *in the Search box, then click the arrow.*

The screen resolution is not correct

Change the screen resolution from the *Display Properties* dialog box.

The computer is running but there is no picture

- Make sure that the monitor is plugged in and turned on. If the monitor is turned on, the power LED should be lit.
- Adjust the brightness and contrast controls to the center position.
- Make sure that the monitor cable is connected to the video port on the back of your computer.
- Check the cable for bent or damaged pins.
- Reinstall the device driver.
- Connect a monitor that you know works to your computer.

The color is not uniform

Make sure that the monitor warms up for at least 30 minutes before making a final judgment about color uniformity.

Make sure that:

- Non-shielded speakers are not placed too close to the monitor.
- The monitor is not positioned too close to another monitor, electric fan, fluorescent light, metal shelf, or laser printer.
- You demagnetize the screen using the monitor's degauss feature. For more information on degauss, see your monitor's documentation.

Why is there a horizontal line or wire visible across the monitor screen?

Your monitor may use a thin *damper* wire, located approximately 1/3 of the way down from the upper screen edge and 1/3 of the way up from the lower screen edge, to stabilize the internal aperture grille. These wires are most obvious when the monitor displays a white background. The aperture grille allows more light to pass through the screen for brighter colors and greater luminescence. The damper wire is a critical part of the overall monitor design and does not negatively affect the monitor's function.

The text on the display is dim or difficult to read

- Adjust the brightness and contrast controls.
- Use the monitor degauss feature (see your monitor documentation) or turn off your computer and monitor, leave them off for at least a half hour, then restart your computer.
- Change the display settings.

Tips & Tricks
For more information, see "Adjusting the screen and desktop settings" on page 98.

- Move the monitor away from sources of electrical interference, such as televisions, unshielded speakers, microwaves, fluorescent lights, and metal beams or shelves.

For more information about display types, see your monitor and video card documentation.

Mouse

The mouse does not work

- Make sure that the mouse cable is plugged in correctly.
- Shut down and restart your computer.
- Remove all extension cables and switch boxes.
- Try a mouse you know is working to make sure that the mouse port works.

The mouse works erratically

If the mouse pointer begins moving erratically across the computer display or becomes difficult to control precisely, cleaning the mouse will likely improve its accuracy.

Clean the mouse by wiping the bottom with a clean, damp cloth. Make sure that the optical sensor is clean and free of debris.

Networks

You cannot connect to your company network

Every network is unique. Contact your company computer department or network administrator for help. For more information about setting up a network in your home, see "Networking Your Computer" on page 49.

You cannot see the other computers on your network

Help and Support
*For more information about troubleshooting, click **Start**, then click **Help and Support**. Type the keyword **network troubleshooting** in the Search box, then click the arrow.*

- Make sure that your Ethernet cable is plugged into the Ethernet jack on your computer. Make sure that the other end is plugged into a router.
- Make sure that all computers are plugged into a powered electrical outlet and turned on.
- Make sure that the router is plugged into a powered electrical outlet and turned on. Most routers have lights that indicate they are working. For more information, see the documentation that came with your router.
- Make sure that all computers on your network have the same workgroup name.

- Make sure that all computers are using the same Subnet Mask.
- If you assigned IP addresses to the computers, make sure that all computers have different IP addresses. For home networks, IP addresses should be 192.168.N.N where N is a number you assign between 0 and 254. The first N should be the same for all computers on your network and the second N should be different for all computers on your network.

The computer does not recognize an add-in Ethernet card

- Shut down and restart your computer.
- Make sure that you have installed the required software. For more information, see the documentation that came with your Ethernet card.
- Reseat the card. For more information, about opening your computer case, see "Opening the case" on page 144. For more information about your Ethernet card, see the documentation that came with your Ethernet card.

Your Ethernet network is running slower than you expect

- If your Ethernet network is running slower than you expect, check the speed of each Ethernet component. For best results, all Ethernet components should be standard Ethernet (10 Mbps), Fast Ethernet (100 Mbps or 10/100 Mbps), or Gigabit Ethernet (1000 Mbps or 10/100/1000 Mbps). A mixture of Ethernet, Fast Ethernet, and Gigabit Ethernet components will result in your network running at the slowest component speed.

Passwords

Your computer does not accept your password

Make sure that **CAPS LOCK** is turned off, then retype the password.

Power

Your computer will not turn on

- Make sure that your power cord is connected correctly to your computer.
- If your computer is plugged into a surge protector, make sure that the surge protector is connected securely to an electrical outlet, turned on, and working correctly. To test the outlet, plug a working device, such as a lamp, into the outlet and turn it on.
- Make sure that the power cord is free from cuts or damage. Replace any damaged cables.

Printer

The printer will not turn on

- Make sure that the printer is online. Many printers have an online/offline button that you may need to press.
- Make sure that the power cable is plugged into an AC power source.

The printer is on but will not print

- Check the cable between the printer and your computer. Make sure that it is connected to the correct port.
- Make sure that the printer is online. Many printers have an online/offline button that you may need to press so the printer can start printing. Press the button to put the printer online.
- Check the cable for bent or broken pins.
- If the printer you want to print to is not the default printer, make sure that you have selected it in the printer setup.

To set a default printer:

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Printers and Other Hardware**.
2. Click/Double-click the **Printers and Faxes** icon. The *Printers and Faxes* window opens.
3. Right-click the name of the printer you want to be the default printer, then click **Set as Default Printer**.



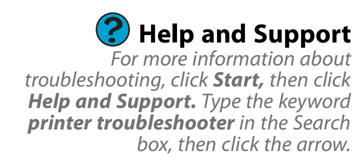
- Reinstall the printer driver. See the guide that came with your printer for instructions on installing the printer driver.

You see a "Printer queue is full" error message

- Make sure that the printer is not set to work offline.

To make sure that the printer is not set to work offline:

1. Click **Start**, then click **Control Panel**. The *Control Panel* window opens. If your Control Panel is in Category View, click **Printers and Other Hardware**.
2. Click/Double-click the **Printers and Faxes** icon. The *Printers and Faxes* window opens.
3. Right-click the name of the printer you want to use. If the menu shows a check mark next to **Use Printer Offline**, click **Use Printer Offline** to clear the check mark.





- Wait until files have been printed before sending additional files to the printer.
- If you print large files or many files at one time, you may want to add additional memory to the printer. See the printer documentation for instructions for adding additional memory.

You see a "Printer is out of paper" error message

After adding paper, make sure that the printer is online. Most printers have an online/offline button that you need to press after adding paper.

Sound

You are not getting sound from the speakers

- Make sure that the speakers are turned on.
- Make sure that the volume controls are turned up. For more information, see "Adjusting the volume" on page 23.
- Make sure that mute controls are turned off. For more information, see "Adjusting the volume" on page 23.
- If you are using external speakers, see the speaker setup poster to check your speaker connections.

Help and Support
*For more information about troubleshooting, click **Start,** then click **Help and Support**. Type the keyword **sound troubleshooter** in the Search box, then click the arrow.*

- Make sure that the universal jacks are configured correctly. For more information, see "Configuring the audio jacks" on page 13.

Telephone support

Before calling eMachines Customer Care



Warning
To avoid bodily injury, do not attempt to troubleshoot your computer problem if power cords or plugs are damaged, if liquid has been spilled into your computer, if your computer was dropped, or if the case was damaged. Instead, unplug your computer and contact a qualified computer technician.

If you have a technical problem with your computer, follow these recommendations before contacting eMachines Customer Care:

- Make sure that your computer is connected correctly to a grounded AC outlet that is supplying power. If you use a surge protector, make sure that it is turned on.
- If a peripheral device, such as a keyboard or mouse, does not appear to work, make sure that all cables are plugged in securely.
- If you have recently installed hardware or software, make sure that you have installed it according to the instructions provided with it. If you did not purchase the hardware or software from eMachines, see the manufacturer's documentation and technical support resources.
- If you have "how to" questions about using a program, see:
  - Online Help
  - Printed documentation
  - The Microsoft Windows documentation
  - The software publisher's Web site
- See the troubleshooting section of this chapter.
- Have your customer ID, serial number, and order number available, along with a detailed description of your problem, including the exact text of any error messages, and the steps you have taken.
- Make sure that your computer is nearby at the time of your call. The technician may have you follow troubleshooting steps.

Telephone numbers

You can access technical support through your telephone to get answers to your questions:

Resource	Service description	How to reach
eMachines Customer Care	Talk to a eMachines Customer Care representative about a non-tutorial technical support question. (See "Before calling eMachines Customer Care" on page 181 before calling)	eMachines Customer Care telephone numbers vary by country or region. See the label on the front or side of your computer.

Self-help

If you have *how-to* questions about using your eMachines-supplied hardware or software, see the following resources:

Help and Support
For more information about troubleshooting, click ***Start****, then click* ***Help and Support****. Type the keyword* ***practice*** *in the Search box, then click the arrow.*

- The printed or online documentation that came with your hardware or software. In many cases, additional product information and online documentation for eMachines-supplied hardware can be found in our Web site's Documentation Library.
- This user guide.
- The software publisher's Web site.

APPENDIX A

Safety, Regulatory, and Legal Information

- Important safety information
- Regulatory compliance statements
- Environmental information
- Notices

Important safety information

Your eMachines system is designed and tested to meet the latest standards for safety of information technology equipment. However, to ensure safe use of this product, it is important that the safety instructions marked on the product and in the documentation are followed.

Warning
Always follow these instructions to help guard against personal injury and damage to your eMachines system.

Setting up your system

- Read and follow all instructions marked on the product and in the documentation before you operate your system. Retain all safety and operating instructions for future use.
- Do not use this product near water or a heat source such as a radiator.
- Set up the system on a stable work surface.
- The product should be operated only from the type of power source indicated on the rating label.
- If your computer has a voltage selector switch, make sure that the switch is in the proper position for your area. The voltage selector switch is set at the factory to the correct voltage.
- Openings in the computer case are provided for ventilation. Do not block or cover these openings. Make sure you provide adequate space, at least 6 inches (15 cm), around the system for ventilation when you set up your work area. Never insert objects of any kind into the computer ventilation openings.
- Some products are equipped with a three-wire power cord to make sure that the product is properly grounded when in use. The plug on this cord will fit only into a grounding-type outlet. This is a safety feature. If you are unable to insert the plug into an outlet, contact an electrician to install the appropriate outlet.
- If you use an extension cord with this system, make sure that the total ampere rating on the products plugged into the extension cord does not exceed the extension cord ampere rating.
- If your system is fitted with a TV Tuner, cable, or satellite receiver card, make sure that the antenna or cable system is electrically grounded to provide some protection against voltage surges and buildup of static charges.

Care during use

- Do not walk on the power cord or allow anything to rest on it.
- Do not spill anything on the system. The best way to avoid spills is to avoid eating and drinking near your system.
- Some products have a replaceable CMOS battery on the system board. There is a danger of explosion if the CMOS battery is replaced incorrectly. Replace the battery with the same or equivalent type recommended by the manufacturer. Dispose of batteries according to the manufacturer's instructions.
- When the computer is turned off, a small amount of electrical current still flows through the computer. To avoid electrical shock, always unplug all power cables and modem cables from the wall outlets before cleaning the system.
- Unplug the system from the wall outlet and refer servicing to qualified personnel if:
- The power cord or plug is damaged.
- Liquid has been spilled into the system.
- The system does not operate properly when the operating instructions are followed.
- The system was dropped or the cabinet is damaged.
- The system performance changes.

Replacement parts and accessories

Use only replacement parts and accessories recommended by eMachines.

Warning
Do not use eMachines products in areas classified as hazardous locations. Such areas include patient care areas of medical and dental facilities, oxygen-laden environments, or industrial facilities.



Warning
To reduce the risk of fire, use only No. 26 AWG or larger telecommunications line cord.

Regulatory compliance statements

United States of America

Federal Communications Commission (FCC) Unintentional emitter per FCC Part 15

This device has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna
- Increase the separation between the equipment and receiver
- Connect the equipment to an outlet on a different circuit from that to which the receiver is connected
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Compliance Accessories: The accessories associated with this equipment are: shielded video cable when an external monitor is connected. These accessories are required to be used in order to ensure compliance with FCC rules.

FCC declaration of conformity

Responsible party:

Gateway, Inc.
7565 Irvine Center Drive
Irvine, CA 92618 USA

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation of this device is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.



Changes or modifications not expressly approved by eMachines could void the FCC compliance and negate your authority to operate the product.

Warning

This product contains chemicals, including lead, known to the State of California to cause cancer, birth defects or reproductive harm.

California Proposition 65 Warning

Telecommunications per Part 68 of the Code of Federal Regulations (CFR 47) (applicable to products fitted with USA modems)

Your modem complies with Part 68 of the Code of Federal Regulations (CFR 47) rules. On the computer or modem card is a label that contains the FCC registration number and Ringer Equivalence Number (REN) for this device. If requested, this information must be provided to the telephone company.

A telephone line cord with a modular plug is required for use with this device. The modem is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68-compliant. See installation instructions for details.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company.

If this device causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. The telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission or public service commission for information.

When programming or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours such as early morning or late evenings.

The United States Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device to send any message via a telephone fax machine unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent, an identification of the business, other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. Refer to your fax communication software documentation for details on how to comply with the fax-branding requirement.

Canada

Industry Canada (IC) Unintentional emitter per ICES-003

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the radio interference regulations of Industry Canada.

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans le règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par Industrie Canada.

Telecommunications per Industry Canada CS-03 (for products fitted with an IC-compliant modem)

The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operation, and safety requirements. The Department does not guarantee the equipment will operate to the users' satisfaction.

Before installing this equipment, users should make sure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. In some cases, the inside wiring associated with a single-line individual service may be extended by means of a certified connector assembly. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be made by an authorized Canadian maintenance facility designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should make sure, for their own protection, that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Warning
To avoid electrical shock or equipment malfunction do not attempt to make electrical ground connections by yourself. Contact the appropriate inspection authority or an electrician, as appropriate.

The **Ringer Equivalence Number** (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

Laser safety statement

All eMachines systems equipped with CD and DVD drives comply with the appropriate safety standards, including IEC 825. The laser devices in these components are classified as "Class 1 Laser Products" under a US Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard. Should the unit ever need servicing, contact an authorized service location.



Use of controls or adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure. To prevent exposure to laser beams, do not try to open the enclosure of a CD or DVD drive.

Television antenna connectors protection (for systems fitted with TV/cable TV tuner cards)

External television antenna grounding

If an outside antenna or cable system is to be connected to your eMachines PC, make sure that the antenna or cable system is electrically grounded to provide some protection against voltage surges and static charges.

Article 810 of the National Electrical Code, ANSI/NFPSA 70, provides information with regard to proper grounding of the mast and supporting structure, grounding of the lead-in wire to an antenna discharge unit, size of grounding conductors, location of antenna discharge unit, connection to grounding electrodes, and requirements for the grounding electrode.

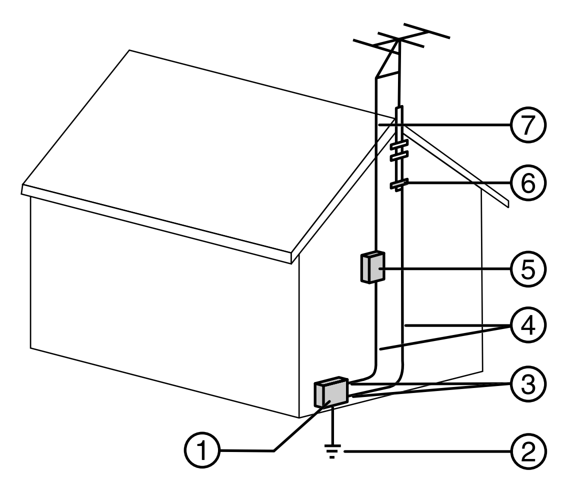
Lightning protection

For added protection of any eMachines product during a lightning storm or when it is left unattended or unused for long periods of time, unplug the product from the wall outlet and disconnect the antenna or cable system.

Power lines

Do not locate the antenna near overhead light or power circuits, or where it could fall into such power lines or circuits.

Warning
When installing or realigning an outside antenna system, extreme care should be taken to keep from touching such power lines or circuits. Contact with them could be fatal.



Antenna and satellite grounding

Reference	Grounding component
1	Electric service equipment
2	Power service grounding electrode system (NEC Art 250, Part H)
3	Ground clamps
4	Grounding conductors (NEC Section 810-21)
5	Antenna discharge unit (NEC Section 810-20)
6	Ground clamp
7	Antenna lead-in wire

Environmental information

The product you have purchased contains extracted natural resources that have been used in the manufacturing process. This product may contain substances known to be hazardous to the environment or to human health.

To prevent releases of harmful substances into the environment and to maximize the use of our natural resources, eMachines provides the following information on how you can responsibly recycle or reuse most of the materials in your "end of life" product.

Waste Electrical and Electronic Equipment (commonly known as WEEE) should never be disposed of in the municipal waste stream (residential garbage collection). The "Crossed-Out Waste Bin" label affixed to this product is your reminder to dispose of your "end of life" product properly.



Substances such as glass, plastics, and certain chemical compounds are highly recoverable, recyclable, and reusable. You can do your part for the environment by following these simple steps:

- When your electrical or electronic equipment is no longer useful to you, "take it back" to your local or regional waste collection administration for recycling.
- In some cases, your "end of life" product may be "traded in" for credit towards the purchase of new eMachines equipment. Call eMachines to see if this program is available in your area.
- If you need further assistance in recycling, reusing, or trading in your "end of life" product, you may contact us at the Customer Care number listed in your product's user guide and we will be glad to help you with your effort.

Finally, we suggest that you practice other environmentally friendly actions by understanding and using the energy-saving features of this product (where applicable), recycling the inner and outer packaging (including shipping containers) this product was delivered in, and by disposing of or recycling used batteries properly.

With your help, we can reduce the amount of natural resources needed to produce electrical and electronic equipment, minimize the use of landfills for the disposal of "end of life" products, and generally improve our quality of life by ensuring that potentially hazardous substances are not released into the environment and are disposed of properly.

Notices

All Rights Reserved

The information in this manual has been carefully checked and is believed to be accurate. However, changes are made periodically. These changes are incorporated in newer publication editions. Gateway may improve and/or change products described in this publication at any time. Due to continuing system improvements, Gateway is not responsible for inaccurate information which may appear in this manual. For the latest product updates, consult the Gateway Web site at www.gateway.com. In no event will Gateway be liable for direct, indirect, special, exemplary, incidental, or consequential damages resulting from any defect or omission in this manual, even if advised of the possibility of such damages.

In the interest of continued product development, Gateway reserves the right to make improvements in this manual and the products it describes at any time, without notices or obligation.

Trademark Acknowledgments

Gateway and the Black-and-White Spot Design are trademarks or registered trademarks of Gateway, Inc. in the U.S. and other countries. SpotShop, Spotshop.com, and Your:)Ware are trademarks of Gateway, Inc. Intel, Intel Inside logo, and Pentium are registered trademarks and MMX is a trademark of Intel Corporation. Microsoft, MS, MS-DOS, and Windows are trademarks or registered trademarks of Microsoft Corporation. All other product names mentioned herein are used for identification purposes only, and may be the trademarks or registered trademarks of their respective companies.

Macrovision statement

If your computer has a DVD drive and an analog TV Out port, the following paragraph applies:

This product incorporates copyright protection technology that is protected by method claims of certain U.S. patents and other intellectual property rights owned by Macrovision Corporation and other rights owners. Use of this copyright protection technology must be authorized by Macrovision Corporation, and is intended for home and other limited viewing uses only unless otherwise authorized by Macrovision Corporation. Reverse engineering or disassembly is prohibited.

Index

L

M

N

O

T

U

V

Sommaire





CHAPITRE 1

Obtenir de l'aide

- Nous vous remercions d'avoir acheté notre ordinateur !
- Utilisation du site Web eMachines
- Obtenir de l'aide et un support technique
- Utilisation de l'aide en ligne
- Coordonnées
- Certificat d'authenticité Microsoft.

Nous vous remercions d'avoir acheté notre ordinateur !

Vous avez fait un choix judicieux en choisissant eMachines. Nous sommes certains que vous serez satisfait de la qualité exceptionnelle, de la fiabilité et des performances de votre ordinateur. Chaque ordinateur eMachines se sert de la plus récente technologie et doit subir des essais de contrôle de qualité très rigoureux pour vous assurer de bénéficier du meilleur produit possible.

Lisez ce manuel soigneusement afin de vous familiariser avec votre nouvel ordinateur et avec notre gamme de services et notre support technique. Nous avons souligné certains renseignements de base sur l'entretien et la sécurité pour vous aider à garder votre ordinateur en bon état de fonctionnement.

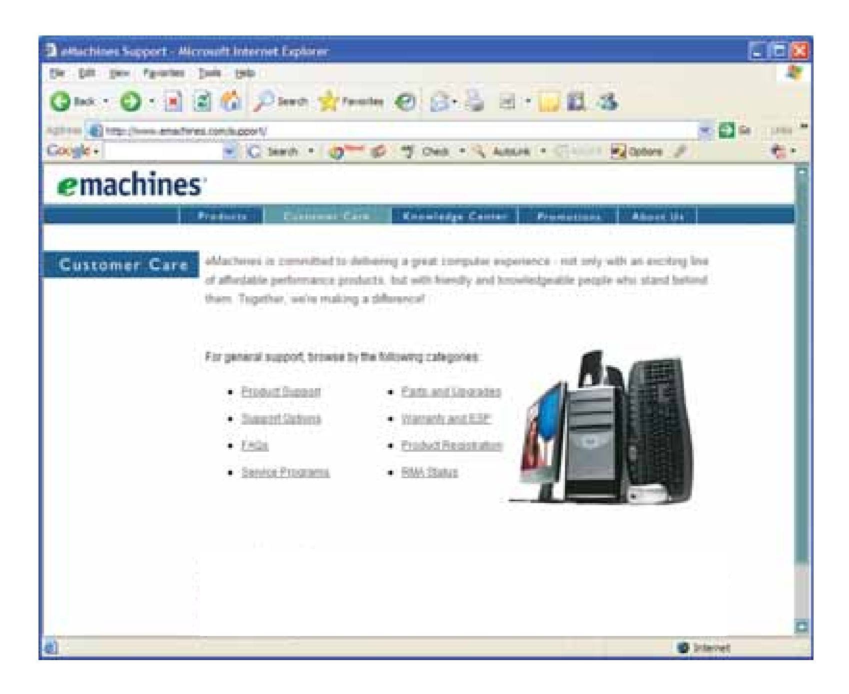
eMachines est fidèle au principe suivant : les clients méritent la meilleure valeur possible. eMachines s'engage donc à offrir un service et un support technique de première classe, une qualité supérieure et des composants de renom à des prix abordables. Si vous rencontrez un problème, notre service clientèle dévoué et spécialisé se fera un plaisir de vous offrir un service rapide et prévenant.

Nous souhaitons sincèrement que vous serez entièrement satisfait de votre nouvel ordinateur eMachines et que vous en profiterez pendant de nombreuses années.

Merci une fois de plus, de la part de toute l'équipe eMachines.

Utilisation du site Web eMachines

Le support technique en ligne de eMachines est disponible 24 heures sur 24, 7 jours par semaine. Il vous offre les plus récents pilotes, les dernières spécifications sur les produits, des didacticiels et des informations personnalisées sur votre ordinateur. Visitez le site Web de support technique eMachines à www.emachines.com/support.

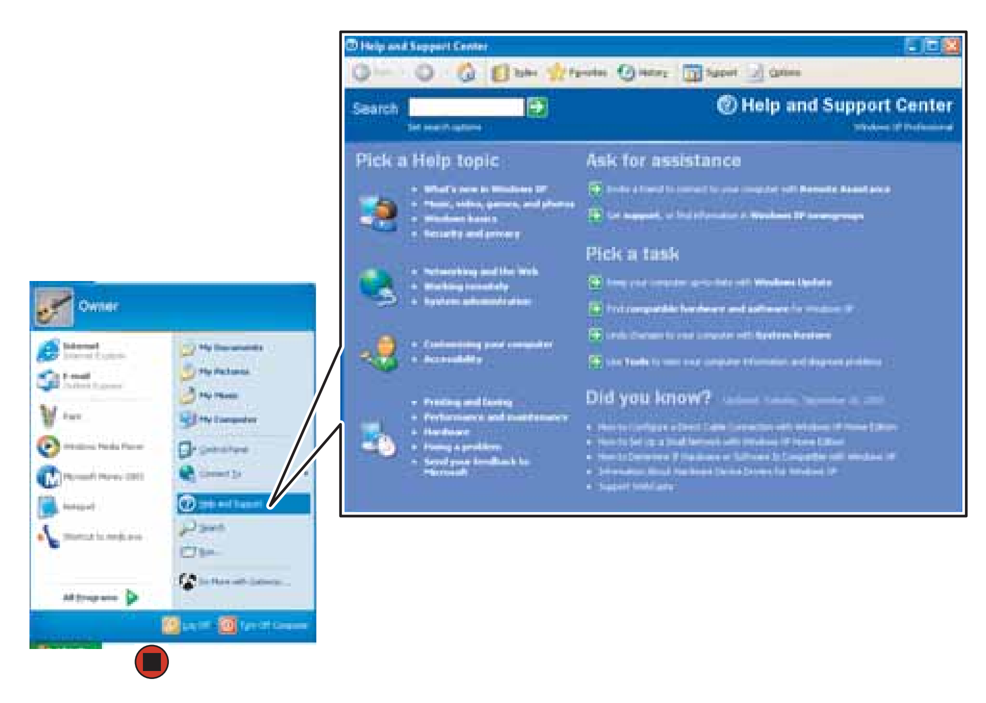


Obtenir de l'aide et un support technique

Votre ordinateur inclut un *Centre d'aide et de support*, un recueil facilement accessible d'informations pour vous venir en aide, de conseils de dépannage et de support automatisé. Servez-vous du Centre d'aide et de support pour toutes vos questions relatives à Windows et pour vous aider à découvrir et à utiliser rapidement plusieurs des fonctions de votre ordinateur eMachines.

Pour accéder au Centre d'aide et de support, procédez comme suit :

- Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Le Centre d'aide et de support s'ouvre.



Dans le Centre d'aide et de support, vous pouvez trouver des informations pouvant vous aider en cliquant sur un lien, en effectuant une recherche ou en naviguant dans l'index.

Recherche d'un sujet

Pour rechercher une rubrique dans le Centre d'aide et de support, saisissez un mot ou un groupe de mots (mot clé) dans le champ **Rechercher**, situé en haut de tous les écrans d'aide et de support, puis cliquez sur la flèche ➔.

Vous recevez les types suivants de résultats pour chaque recherche :

- Rubriques suggérées — Ces rubriques se trouvent dans le Centre d'aide et de support et concernent votre sujet de recherche.
- Résultats de la recherche en texte libre — Ces rubriques se trouvent dans le Centre d'aide et de support et comportent les mots que vous avez entrés dans le champ **Rechercher**.

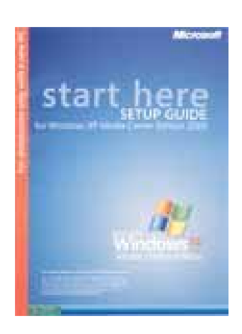
- Base de connaissances Microsoft — Ces rubriques se trouvent sur le site Web de Microsoft et comportent les mots que vous avez entrés dans le champ **Rechercher**. Vous devez être connecté à Internet pour effectuer des recherches et accéder à ces rubriques.

Cliquez sur l'en-tête des résultats pour consulter une liste des résultats de la recherche.

Pour afficher une rubrique, cliquez sur la liste **Résultats de la recherche**.

Obtenir de l'aide dans Media Center

Si votre ordinateur est doté de Windows XP Édition Media Center, vous pouvez accéder à l'aide en ligne ou vous reporter au *Guide Windows XP Édition Media Center* imprimé.



Pour accéder à l'aide de Media Center, procédez comme suit :

1 Dans la fenêtre *Media Center*, déplacez la souris pour activer la barre d'outils de Media Center. La barre d'outils s'affiche en haut de la fenêtre.



2 Cliquez sur l'icône **Aide** dans la barre d'outils.



Utilisation de l'aide en ligne

De nombreux programmes fournissent des informations en ligne pour vous permettre de faire des recherches par sujet ou d'apprendre à exécuter une tâche en utilisant le programme. Vous pouvez accéder à la plupart des rubriques d'aide en ligne en sélectionnant un sujet dans un menu d'**Aide** ou en cliquant sur un bouton **Aide**.



Vous pouvez rechercher des informations en consultant le contenu de l'aide, en consultant l'index, en recherchant un sujet ou un mot clé ou en naviguant dans l'aide en ligne.



Coordonnées

L'étiquette se trouvant sur la face avant du boîtier de votre ordinateur comporte des informations qui permettent d'identifier votre modèle d'ordinateur et son numéro de série. Le service clientèle eMachines aura besoin de cette information lorsque vous appellerez pour obtenir de l'aide.



Certificat d'authenticité Microsoft.

L'étiquette de certificat d'authenticité Microsoft se trouvant à l'arrière ou sur le côté de votre ordinateur inclut le code d'identification de produit de votre système d'exploitation. Si vous deviez un jour réinstaller Windows depuis le CD ou DVD d'installation, il vous faudra entrer ces numéros pour activer Windows.

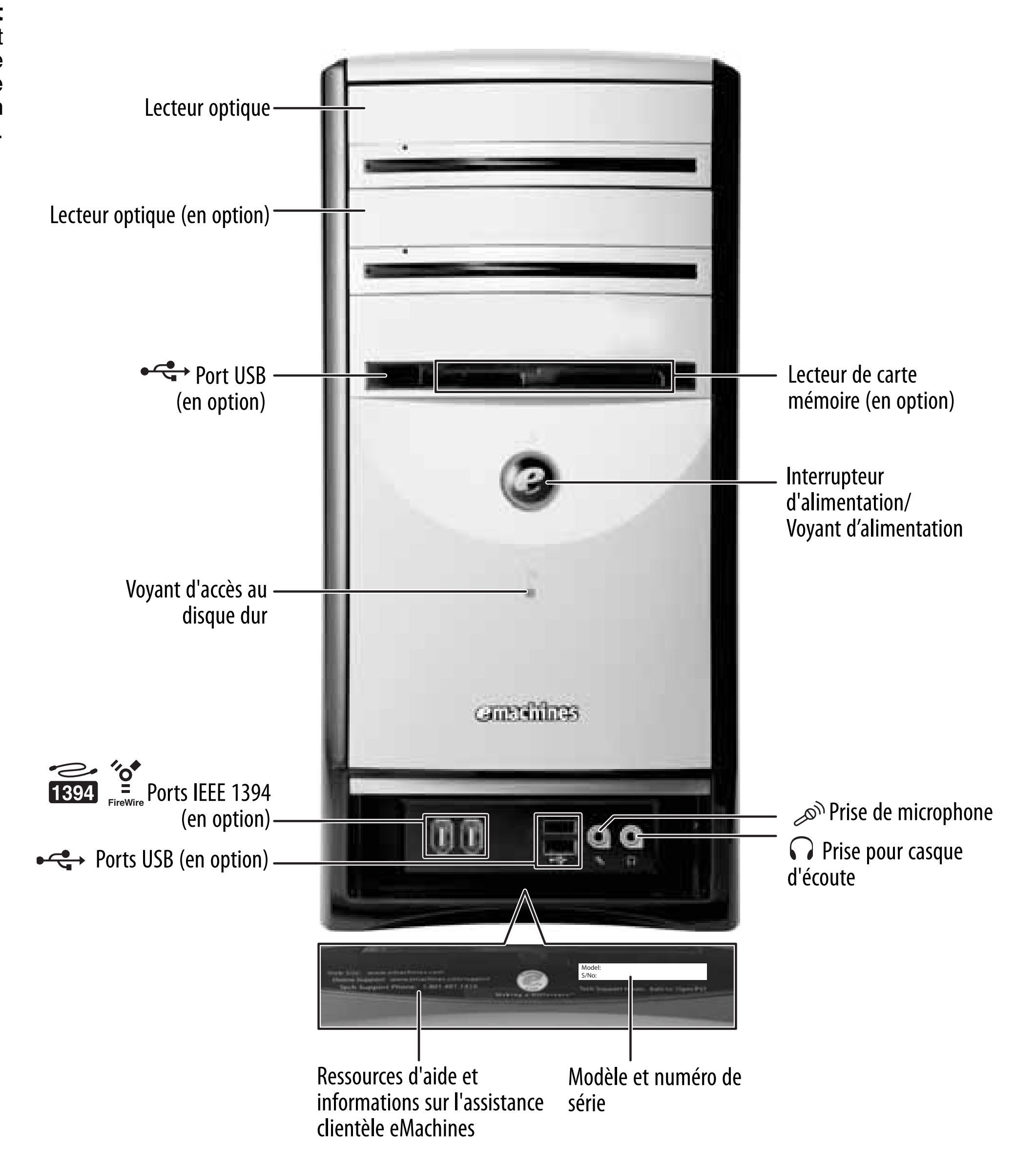


CHAPITRE 2

Faites connaissance avec votre ordinateur

Avant

Important
Les options matérielles et emplacements des ports de votre ordinateur peuvent être différents de l'illustration ci-dessous.

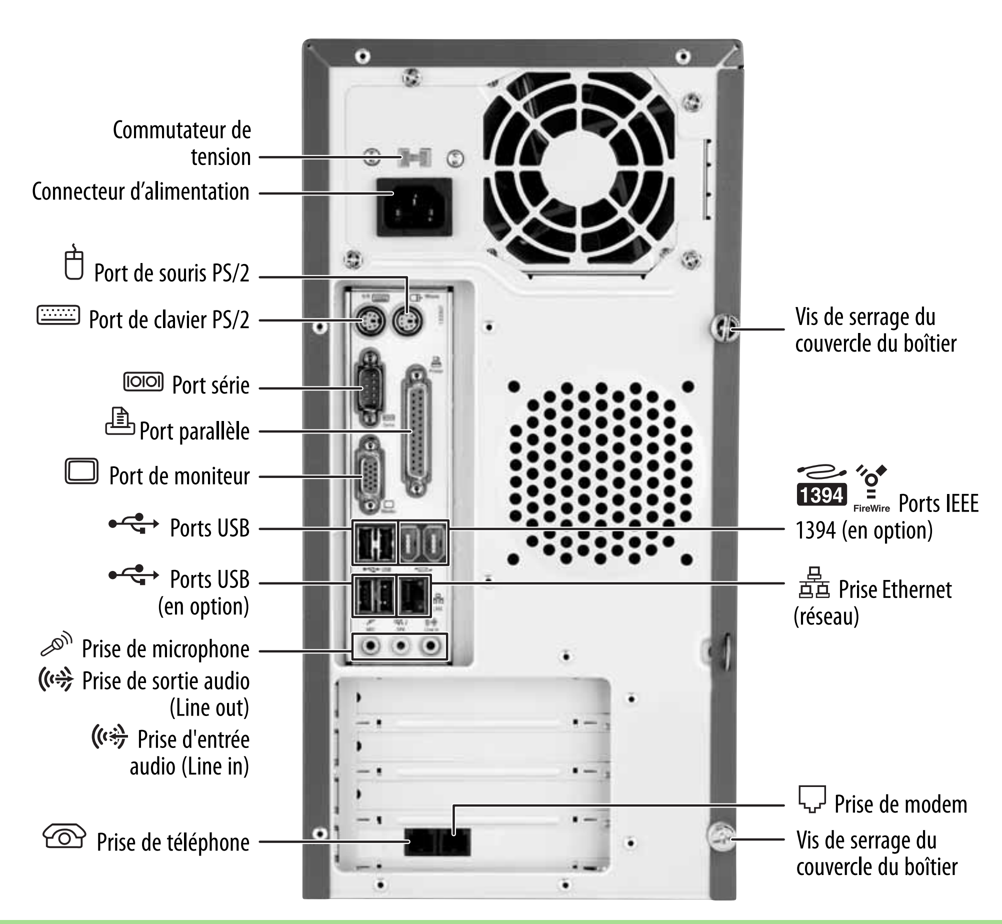


Composant	Icône	Description
Lecteur optique		Utilisez ce lecteur pour écouter des CD audio, installer des jeux et des programmes, regarder des DVD et stocker de gros fichiers sur des disques enregistrables (selon le type de lecteur). Ce lecteur peut être un lecteur de CD, de CD enregistrable, de DVD ou de DVD enregistrable. Pour identifier votre lecteur et obtenir des informations complémentaires sur le lecteur, reportez-vous à la section « Identification des types de lecteur » à la page 73.
Ports USB (en option)		Branchez un périphérique USB (Universal Serial Bus) (tel qu'une imprimante, un scanneur, un appareil photo, un clavier ou une souris) dans ce port. Pour de plus amples informations, consultez « Installation d'une imprimante, d'un scanneur, ou d'un autre périphérique » à la page 13.

Composant	Icône	Description
Voyant d'accès au disque dur		S'allume lors de l'accès au disque dur.
Ports IEEE 1394 (en option)	1394 FireWire	Branchez un périphérique IEEE 1394 (également appelé Firewire® ou i.Link®) (tel qu'un caméscope numérique) dans le port IEEE 1394 à 6 broches. Pour de plus amples informations, consultez « Installation d'une imprimante, d'un scanneur, ou d'un autre périphérique » à la page 13.
Lecteur de carte mémoire (en option)		Insérez la carte mémoire d'un appareil photo numérique, d'un lecteur MP3, d'un PDA ou d'un téléphone portable ou d'autres périphériques dans le lecteur de carte mémoire. Pour de plus amples informations, consultez « Utilisation du lecteur de carte mémoire » à la page 72.
Interrupteur d'alimentation / Voyant d'alimentation		Appuyez sur cet interrupteur pour mettre l'appareil sous tension ou hors tension. Vous pouvez également configurer ce bouton pour qu'il fonctionne en mode Veille/Reprise ou en mode Veille prolongée. Ce bouton s'allume lorsque l'ordinateur est sous tension.
Prise de microphone		Branchez un microphone dans la prise. Cette prise est chromocodée rouge ou rose.
Prise pour casque d'écoute		Branchez dans cette prise des haut-parleurs analogiques avant, un amplificateur externe ou un casque d'écoute. Cette prise est chromocodée orange.
Ressources d'aide et informations sur l'assistance clientèle eMachines		Contient des informations permettant d'accéder à l'assistance clientèle eMachines.
Modèle et numéro de série eMachines		Contient le modèle et le numéro de série.

Arrière

Important
Les options matérielles et emplacements des ports de votre ordinateur peuvent être différents de l'illustration ci-dessous.



Composant	Icône	Description
Commutateur de tension		Avant de mettre l'ordinateur sous tension, assurez-vous que ce commutateur se trouve dans la position correspondant à la tension disponible. Ce commutateur est configuré à l'usine sur la tension correspondant à votre région. Aux États-Unis, l'alimentation électrique est fournie à une tension nominale de 115 volts à 60 Hz. L'alimentation électrique doit toujours être réglée sur cette tension lorsque vous utilisez votre ordinateur aux États-Unis. Dans d'autres régions du monde, comme l'Europe, l'alimentation est fournie à une tension nominale de 230 volts à 50 Hz. Si vous utilisez votre ordinateur dans une telle région, le commutateur de tension doit être réglé sur 230. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section « Vérification de la tension » à la page 18.
Connecteur d'alimentation		Branchez le cordon d'alimentation dans ce connecteur.
Port de souris PS/2		Branchez une souris PS/2 (Personal System/2®) dans ce port.
Port de clavier PS/2		Branchez un clavier PS/2 dans ce port.
Port série		Branchez un périphérique série dans ce port. Pour de plus amples informations, consultez « Installation d'une imprimante, d'un scanneur, ou d'un autre périphérique » à la page 13.

Composant	Icône	Description
Port parallèle		Branchez un périphérique parallèle (tel qu'une imprimante) dans ce port. Pour de plus amples informations, consultez « Installation d'une imprimante, d'un scanneur, ou d'un autre périphérique » à la page 13.
Port de moniteur		Branchez un moniteur dans ce port.
Ports USB (en option)		Branchez des périphériques USB (Universal Serial Bus) (tels qu'un lecteur USB Iomega™ Zip™, une imprimante, un scanneur, un appareil photo, un clavier ou une souris) dans ces ports. Pour de plus amples informations, consultez « Installation d'une imprimante, d'un scanneur, ou d'un autre périphérique » à la page 13.
Prise de microphone		Branchez un microphone dans cette prise. Cette prise est chromocodée rouge ou rose.
Prise de sortie audio (Line out)		Branchez dans cette prise des haut-parleurs analogiques avant, un amplificateur externe ou un casque d'écoute. Cette prise est chromocodée vert.
Prise d'entrée audio (Line in)		Branchez une source audio externe (telle qu'une stéréo) dans cette prise afin de pouvoir enregistrer de l'audio sur l'ordinateur. Cette prise est chromocodée bleu.
Prise de téléphone (en option)		Si votre modem possède une prise de téléphone, branchez le câble de téléphone dans cette prise.
Vis de serrage du couvercle du boîtier		Enlevez ces vis avant d'ouvrir le boîtier.
Ports IEEE 1394 (en option)	1394 FireWire	Branchez un périphérique IEEE 1394 (également appelé Firewire® ou i.Link®) (tel qu'un caméscope numérique) dans le port IEEE 1394 à 6 broches. Pour de plus amples informations, consultez « Installation d'une imprimante, d'un scanneur, ou d'un autre périphérique » à la page 13.
Prise Ethernet (réseau)		Branchez un câble réseau 10/100 Ethernet ou un périphérique (tel qu'un modem DSL ou câble pour une connexion Internet haut débit) dans cette prise.
Prise de modem		Branchez un câble de modem dans cette prise.

Branchement du modem commuté

Votre ordinateur est équipé d'un modem intégré de 56 Kbit/s pouvant être branché à une ligne téléphonique normale pour obtenir une connexion Internet commutée.



Afin de réduire les risques d'incendie, nous vous recommandons d'utiliser uniquement un cordon d'alimentation pour télécommunications de calibre 26 AWG ou supérieur.

Pour brancher le modem, procédez comme suit :

1. Insérez une extrémité du câble de modem dans la prise de modem située à l'arrière de l'ordinateur.
2. Insérez l'autre extrémité du câble de modem dans une prise téléphonique murale. Le modem ne fonctionne pas avec des lignes téléphoniques numériques ou PBX.
3. Démarrez votre ordinateur, puis démarrez votre programme de communication.



Branchement à un modem câble ou DSL ou à un réseau Ethernet

Votre ordinateur est équipé d'une prise réseau pouvant servir à un branchement à un modem câble ou DSL ou à un réseau Ethernet filaire 10/100.

Important

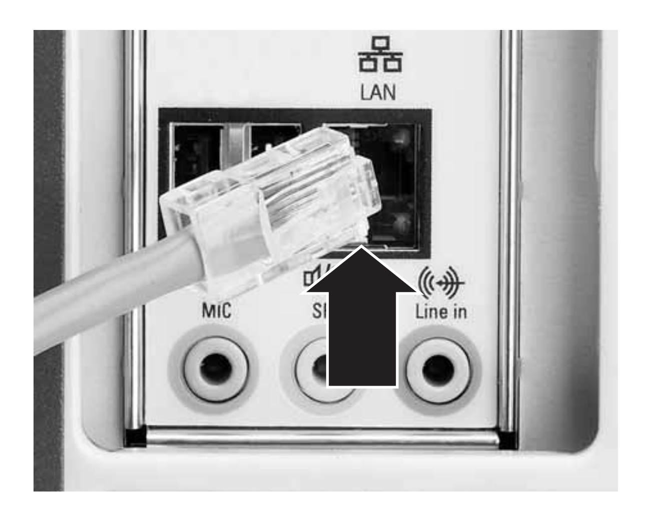
Votre ordinateur est équipé d'un port Ethernet intégré. Pour obtenir des informations sur la configuration d'un réseau Ethernet filaire ou sans fil, reportez-vous à la section *« Mise en réseau de votre ordinateur » à la page 49*.

Conseils et astuces

La prise Ethernet de l'ordinateur peut être utilisée pour d'autres choses que la mise en réseau. Les connexions Internet haut débit, telles que les modems câble et DSL, sont également connectées à l'ordinateur à l'aide de sa prise Ethernet.

Branchement à un modem câble/DSL ou à un réseau Ethernet

1 Insérez une extrémité du câble réseau dans la prise réseau située à l'arrière de l'ordinateur.



2 Insérez l'autre extrémité du câble réseau dans une prise réseau.



Installation d'une imprimante, d'un scanneur, ou d'un autre périphérique



Important

Avant d'installer une imprimante, un scanneur ou un autre périphérique, consultez la documentation et les consignes d'installation du périphérique.

Votre ordinateur est doté d'un ou de plusieurs des ports suivants : IEEE 1394 (également appelé Firewire® ou i.Link®), USB (Universal Serial Bus), série et parallèle. Ces ports permettent de connecter des périphériques tels que des imprimantes, des scanneurs et des appareils photo numériques à l'ordinateur. Pour de plus amples informations sur l'emplacement des ports, reportez-vous à la section « Avant » à la page 8.

Les ports IEEE 1394 et USB prennent en charge la technologie *plug-and-play* et le *remplacement à chaud*, ce qui signifie que votre ordinateur peut habituellement reconnaître de tels périphériques lorsque vous les branchez dans le port approprié. Lorsque vous utilisez un périphérique IEEE 1394 ou USB pour la première fois, l'ordinateur vous invite à installer tout logiciel nécessaire au périphérique. Après l'installation initiale, vous pouvez déconnecter et reconnecter le périphérique n'importe quand.

Aide et support

*Pour de plus amples informations sur l'installation de périphériques, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **installation de périphériques** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Les périphériques utilisant un port parallèle ou série ne prennent pas en charge la technologie plug-and-play. Reportez-vous à la documentation du périphérique pour obtenir des informations détaillées et des consignes d'installation.

Configuration des prises audio

Si l'arrière de votre ordinateur est doté de cinq prises audio, il s'agit de prises universelles. Cela signifie qu'elles peuvent être utilisées dans plusieurs buts. Par exemple, la prise bleue de l'ordinateur peut être une prise d'entrée stéréo ou une prise de sortie stéréo. Pour utiliser les prises pour autre chose que le périphérique audio par défaut, vous devez configurer les prises audio.

Pour configurer les prises audio, procédez comme suit :

1. Connectez votre ou vos périphériques audio à la ou aux prises audio de l'ordinateur.
2. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Son, voix et périphériques audio**. Cliquez/double-cliquez sur **Sons et périphériques audio**, puis cliquez sur **Avancé** sous Paramètres des haut-parleurs. La boîte de dialogue *Propriétés audio avancées* s'ouvre.

   \- OU -

   Si Realtek Sound Effect Manager est installé sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Sound Effect Manager de la barre des tâches. La boîte de dialogue *Realtek* s'ouvre.
3. Configurez les prises audio en fonction de votre installation de haut-parleurs.



CHAPITRE 3

Utilisation de votre ordinateur

Travailler en toute sécurité

Avant d'utiliser votre ordinateur, lisez les recommandations suivantes concernant la préparation d'une zone de travail confortable et sûre, visant à éviter tout inconfort ou fatigue.



Diminution de la fatigue visuelle

La lumière du jour et l'éclairage intérieur ne devraient pas être reflétés sur l'écran du moniteur ou rayonner directement dans vos yeux.

- Positionnez le bureau et le moniteur de sorte à éviter les reflets sur votre écran et les rayonnements directs dans vos yeux. Réduisez les reflets en installant des stores ou des rideaux sur les fenêtres et un filtre antireflet sur votre moniteur.
- Utilisez un éclairage tamisé indirect dans votre zone de travail. N'utilisez pas votre ordinateur dans une pièce sombre.
- Évitez de focaliser vos yeux sur l'écran de votre ordinateur pendant de longues périodes. Éloignez de temps en temps votre regard de l'ordinateur et essayez de focaliser vos yeux sur des objets distants.

Préparation du bureau et de la chaise

Lors de l'installation du bureau et de la chaise, assurez-vous que le bureau est à la bonne hauteur et que la chaise vous aide à vous tenir bien droit.

- Sélectionnez une surface plane pour votre bureau.
- Ajustez la hauteur du bureau de sorte que vos mains et vos bras soient parallèles au sol lorsque vous utilisez le clavier et la souris. Si la hauteur du bureau n'est pas réglable ou si celui-ci est trop haut, utilisez un plateau-tiroir pour clavier.
- Utilisez une chaise confortable et ajustable, qui distribue uniformément votre poids et détend votre corps.

- Positionnez votre chaise de sorte que le clavier soit au niveau de vos coudes ou légèrement en dessous. Cette position vous permet de détendre vos épaules pendant que vous tapez.
- Ajustez la hauteur de la chaise, l'inclinaison du dossier, ou utilisez un repose-pieds pour distribuer votre poids uniformément sur la chaise et relâcher la pression à l'arrière de vos cuisses.
- Ajustez le dossier de la chaise de sorte qu'il soutienne la courbe inférieure de votre colonne vertébrale. Vous pouvez utiliser un coussin ou un oreiller pour un soutien supplémentaire du dos.

Préparation de l'ordinateur et des accessoires

- Installez le moniteur de façon à ce que le haut de l'écran ne dépasse pas le niveau des yeux, que les contrôles du moniteur soient à portée de votre main, et que l'écran soit incliné de sorte à être perpendiculaire à votre ligne de visée.
- Placez le clavier et la souris à une distance confortable. Vous devriez pouvoir les atteindre sans vous étirer.
- Placez les porte-documents à la même hauteur et à la même distance que le moniteur.

Position devant l'ordinateur

- Évitez de plier, de cambrer ou d'incliner vos poignets. Assurez-vous qu'ils sont dans une position détendue lorsque vous tapez.
- Évitez de vous avachir. Asseyez-vous bien droit de façon à ce que vos genoux, vos hanches et vos coudes forment un angle droit lorsque vous travaillez.
- Faites des pauses pour vous tenir debout et étirer vos jambes.
- Évitez de tordre votre torse ou votre cou.

Éviter les douleurs et les blessures dues à la fatigue répétitive

- Variez vos activités pour éviter des répétitions excessives.
- Faites des pauses pour changer de position, étirer vos muscles et reposer vos yeux.
- Organisez votre journée de travail en alternant des tâches différentes.

Protection contre les problèmes de source d'alimentation

Lors d'une surtension, le niveau de la tension électrique entrant dans votre ordinateur peut augmenter pour atteindre des niveaux beaucoup plus élevés que la normale et causer une perte de données ou des dommages au système. Protégez votre ordinateur et vos périphériques en les connectant à un *limiteur de surtension*, qui absorbe les surintensités et les empêche d'atteindre votre ordinateur.

Avertissement

Des tensions élevées peuvent entrer dans votre ordinateur par le cordon d'alimentation et la connexion par modem. Protégez votre ordinateur en utilisant un limiteur de surtension. Si vous possédez un modem téléphonique, utilisez un limiteur de surtension équipé d'une prise de modem. Si vous possédez un modem de câble, utilisez un limiteur de surtension équipé d'une prise d'antenne/câble de télévision. Lors d'un orage, débranchez le limiteur de surtension et le modem.

Un *onduleur* (UPS) fournit de l'alimentation de batterie à votre ordinateur en cas de coupure de courant. Bien qu'un onduleur ne vous permette pas d'utiliser votre ordinateur pour une période prolongée, il vous permet de l'utiliser suffisamment longtemps pour sauvegarder votre travail et éteindre votre ordinateur normalement.

Vérification de la tension

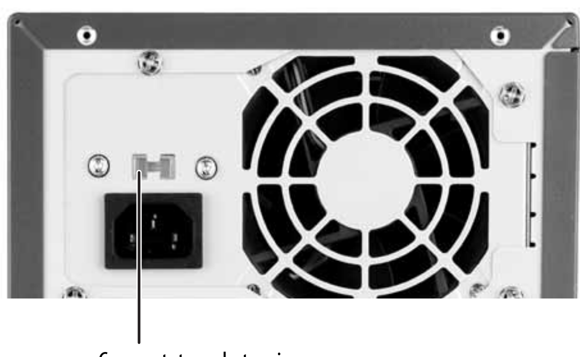
Mise en garde

Un mauvais réglage du commutateur de tension peut endommager le système. Veillez à régler correctement le commutateur pour votre région avant d'allumer l'ordinateur. Aux États-Unis, l'alimentation est fournie à une tension nominale de 115 volts à 60 Hz. L'alimentation doit toujours être réglée sur ces valeurs si l'ordinateur est utilisé aux États-Unis. Dans d'autres régions du monde, comme l'Europe, l'alimentation est fournie à une tension nominale de 230 volts à 50 Hz. Si votre ordinateur fonctionne dans un environnement tel que celui-là, le commutateur de tension doit être positionné sur 230.

Un bloc d'alimentation est généralement intégré dans l'ordinateur pour fournir l'alimentation à la carte mère du système, aux cartes d'extension et aux périphériques. La tension est généralement sélectionnée en usine pour votre région. Utilisez le commutateur de tension à l'arrière de l'ordinateur pour régler l'alimentation sur 115 V ou 230 V. Pour vérifier si le paramètre du système est approprié pour l'environnement, vérifiez le commutateur de tension.

Pour régler le commutateur de tension :

- Utilisez un outil tel qu'un trombone ouvert pour basculer le commutateur de tension dans la position appropriée.



Commutateur de tension

Démarrage de l'ordinateur

Pour démarrer votre ordinateur :

1 Branchez les câbles sur votre ordinateur. Consultez l'affiche de configuration.

2 Mettez votre ordinateur sous tension.

3 Si vous démarrez votre ordinateur pour la première fois, suivez les instructions à l'écran pour le configurer.

4 Branchez et allumez les périphériques éventuels, comme une imprimante ou un scanneur, et consultez la documentation fournie avec le périphérique pour obtenir des instructions sur la configuration.



Important

Votre ordinateur est équipé d'un ventilateur à vitesse variable. De plus, votre ordinateur utilise un processeur puissant qui produit de la chaleur. Le ventilateur système et le processeur peuvent, par moment, opérer à des vitesses différentes pour assurer un refroidissement adéquat du système. Vous remarquerez probablement une augmentation du bruit généré par le ventilateur lorsque celui-ci fonctionne à grande vitesse, et une diminution lorsqu'il fonctionne à vitesse normale.

Activation de l'ordinateur

Lorsque vous n'utilisez pas votre ordinateur pendant plusieurs minutes ou si vous ne l'éteignez pas, il peut passer dans un mode d'économie d'énergie appelé *Veille*. Lorsque l'appareil est en mode Veille, le voyant d'alimentation clignote.

Si votre ordinateur est en mode Veille, déplacez la souris ou appuyez sur le bouton d'alimentation pour le « réveiller ».

Conseils et astuces

Pour obtenir plus d'informations sur le changement du mode de bouton d'alimentation, consultez *« Changement des paramètres d'économie d'énergie » à la page 105*.

Mise hors tension de l'ordinateur



Avertissement

Lorsque vous mettez l'ordinateur hors tension, certains composants du bloc d'alimentation et de la carte système restent alimentés. Pour supprimer complètement l'alimentation électrique du système, débranchez le cordon d'alimentation et le câble de modem des prises murales. Nous recommandons de débrancher le cordon d'alimentation et le câble de modem lorsque l'ordinateur est inutilisé pendant des périodes prolongées.

Pour mettre l'ordinateur hors tension :

1 Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Arrêter l'ordinateur**. La boîte de dialogue *Arrêter l'ordinateur* s'ouvre.

2 Cliquez sur **Arrêter**. Windows s'arrête et éteint votre ordinateur.



Important

Si vous ne pouvez pas vous servir de l'option Arrêter l'ordinateur dans Windows pour éteindre votre ordinateur, appuyez sur le bouton d'alimentation et tenez-le enfoncé pendant environ cinq secondes, puis relâchez-le.

Redémarrage (réinitialisation) de l'ordinateur

Si votre ordinateur ne répond pas au clavier ou à la souris, vous devez fermer les programmes qui ne répondent pas. Si la fermeture des programmes qui ne répondent pas ne permet pas de remettre votre ordinateur en bon état de fonctionner, il est possible que vous ayez à redémarrer (réinitialiser) votre ordinateur.

Fermer les programmes qui ne répondent pas et redémarrer l'ordinateur :

1 Appuyez sur **CTRL+ALT+SUPPR**. La fenêtre *Gestionnaire des tâches* s'ouvre.

2 Cliquez sur l'onglet **Applications**, puis sur le programme qui ne répond pas.

3 Cliquez sur **Fin de tâche**.

4 Cliquez sur × dans le coin supérieur droit de la boîte de dialogue *Gestionnaire des tâches Windows*.

Important
Si votre ordinateur ne s'éteint pas, maintenez le bouton d'alimentation enfoncé pendant environ cinq secondes, puis relâchez-le.

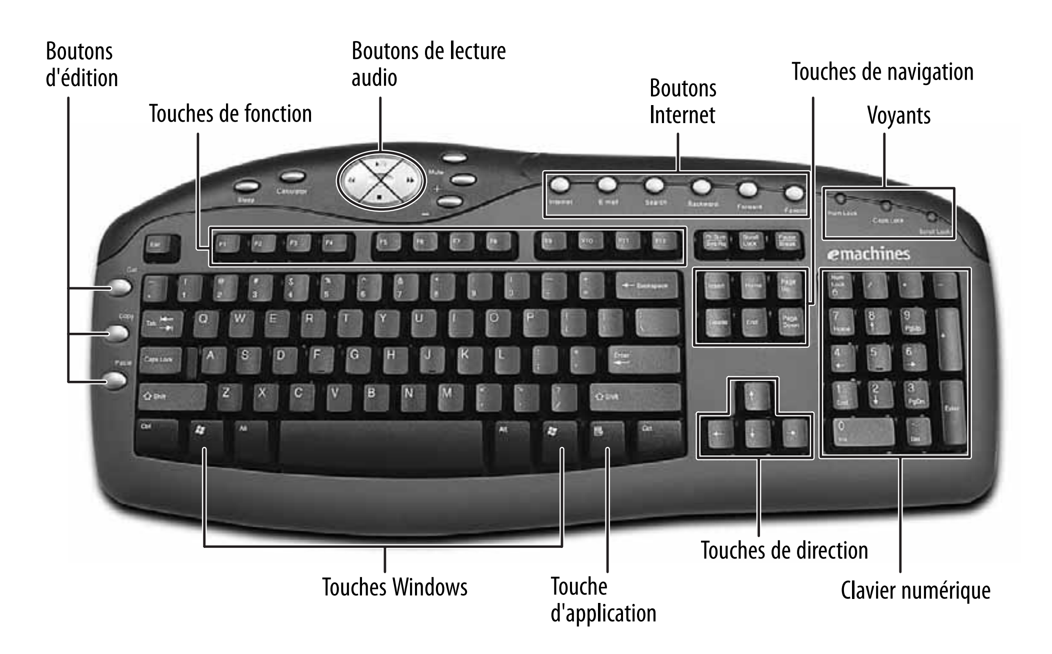
5 Si votre ordinateur ne répond pas, éteignez-le, attendez dix secondes, puis remettez-le sous tension.

Dans le cadre du processus normal de démarrage, un programme destiné à vérifier l'état du disque s'exécute automatiquement. Lorsque les vérifications sont terminées, Windows démarre.

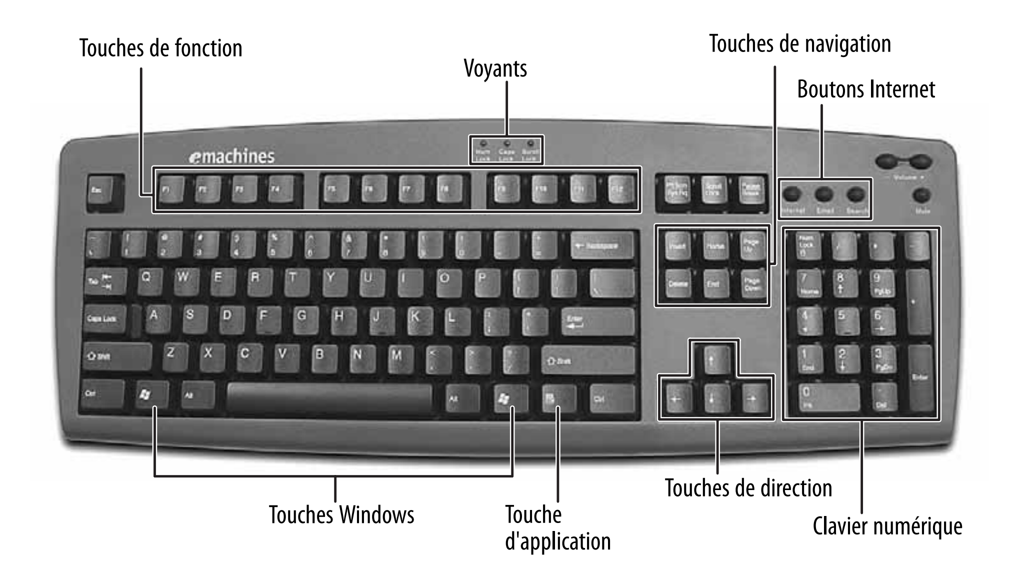


Utilisation du clavier

Clavier amélioré



Clavier standard



Fonctionnalités du clavier

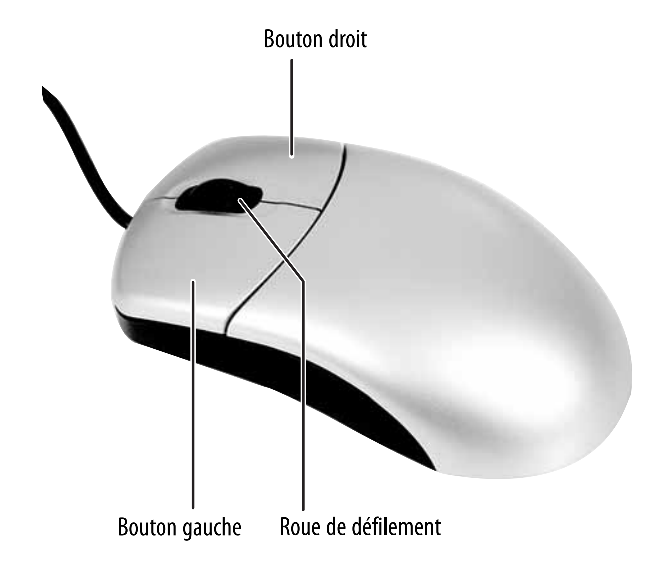
Le clavier comporte plusieurs types différents de touches et de boutons. Votre clavier comporte également des voyants d'état indiquant la fonctionnalité active.

Fonctionnalité	Icône	Description
Boutons d'édition		Utilisez ces boutons pour copier, couper et coller.
Touches de fonction		Utilisez ces boutons pour démarrer des tâches de programme. Chaque programme utilise différentes touches de fonction à différentes fins. Consultez la documentation sur les programmes pour en savoir plus sur les tâches des touches de fonction.
Boutons Internet		Utilisez ces boutons pour lancer la page d'accueil Internet, une recherche ou le programme de messagerie.
Boutons de lecture audio		Utilisez ces boutons pour lire vos fichiers audio et régler le volume.
Touches de navigation		Utilisez ces touches pour déplacer le curseur au début de la ligne, à la fin d'une ligne, au haut de la page, au bas de la page, au début d'un document ou à la fin d'un document.
Voyants		Permettent de déterminer si les touches **Verr Num, Verr Maj,** ou **Arrêt défil.** sont activées. Appuyez sur la touche correspondante pour activer la fonction.
Touches Windows		Utilisez l'une de ces touches pour ouvrir le menu **Démarrer** de Windows. Ces touches peuvent également servir avec d'autres touches à ouvrir des utilitaires tels que **F** (utilitaire Rechercher), **R** (utilitaire Exécuter) et **E** (utilitaire Explorateur).
Touche d'application		Utilisez cette touche pour accéder aux menus des raccourcis et pour obtenir de l'aide dans Windows.

Fonctionnalité	Icône	Description
Touches de direction		Utilisez ces touches pour déplacer le curseur vers le haut, le bas, la droite ou la gauche.
Clavier numérique		Utilisez ces touches pour taper des numéros lorsque le clavier numérique (**VERR NUM**) est activé.

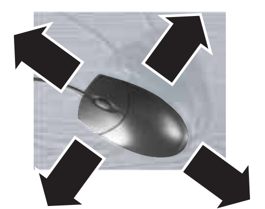
Utilisation de la souris

La *souris* est un périphérique qui contrôle le mouvement du curseur sur l'écran de l'ordinateur. Le schéma ci-dessous illustre la souris standard.



Lorsque vous déplacez la souris, le *pointeur* (flèche) sur l'écran se déplace dans la même direction.





Vous pouvez utiliser les boutons *gauche* et *droit* de la souris pour sélectionner des objets sur l'écran.

Vous pouvez utiliser la *roue de défilement* de la souris pour faire défiler un document. Cette fonctionnalité n'est pas disponible dans tous les programmes.

Pour...	Effectuez...	
Déplacer le pointeur sur l'écran de l'ordinateur		Déplacez la souris sur le tapis. S'il vous manque de la place et que vous désirez déplacer le pointeur plus loin, soulevez la souris, déplacez-la vers le milieu du tapis, puis continuez à la déplacer.
Sélectionner un objet sur l'écran de l'ordinateur	clic	Positionnez le pointeur sur l'objet. Appuyez rapidement puis relâchez le bouton gauche de la souris une fois. C'est ce qu'on appelle *cliquer*.
Démarrer un programme ou ouvrir un fichier ou un dossier	double clic	Positionnez le pointeur sur l'objet. Appuyez rapidement puis relâchez le bouton gauche de la souris deux fois. C'est ce qu'on appelle *double-cliquer*.
Accéder à un menu raccourci ou trouver plus d'informations sur un objet à l'écran	clic	Positionnez le pointeur sur l'objet. Appuyez rapidement puis relâchez le bouton droit de la souris une fois. C'est ce qu'on appelle *cliquer avec le bouton droit de la souris*.
Déplacer un objet sur l'écran de l'ordinateur	clic (maintenir) et glisser	Positionnez le pointeur sur l'objet. Appuyez sur le bouton gauche de la souris et maintenez-le enfoncé. Déplacez (faites glisser) l'objet vers la section appropriée de l'écran de l'ordinateur. Relâchez le bouton pour déposer l'objet où vous désirez qu'il soit.

Conseils et astuces

Pour plus d'informations sur le réglage de la vitesse du double clic, la vitesse du pointeur, la configuration main gauche ou main droite, ainsi que d'autres paramètres liés à la souris, consultez « Modification des paramètres de la souris » à la page 104.

Consultez « Nettoyage de la souris » à la page 131 pour obtenir des instructions sur le nettoyage de la souris.

Réglage du volume

Vous pouvez vous servir de la commande du volume pour régler le volume global et le volume spécifique aux périphériques audio de votre ordinateur.

Conseils et astuces

Consultez « Réglage du volume » à la page 81 pour obtenir des instructions sur le réglage du volume sous Windows.

Régler le volume global à l'aide des commandes :

- Si vous utilisez des haut-parleurs externes, tournez le bouton à l'avant des haut-parleurs.

  - OU -

  Utilisez les boutons de mise en sourdine et de contrôle du volume sur le clavier. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Utilisation du clavier » à la page 20.



CHAPITRE 4

Utilisation de Windows XP

- Utilisation du bureau Windows
- Gestion des fichiers et des dossiers
- Recherche de fichiers
- Gestion des documents
- Utilisation des raccourcis

Utilisation du bureau Windows

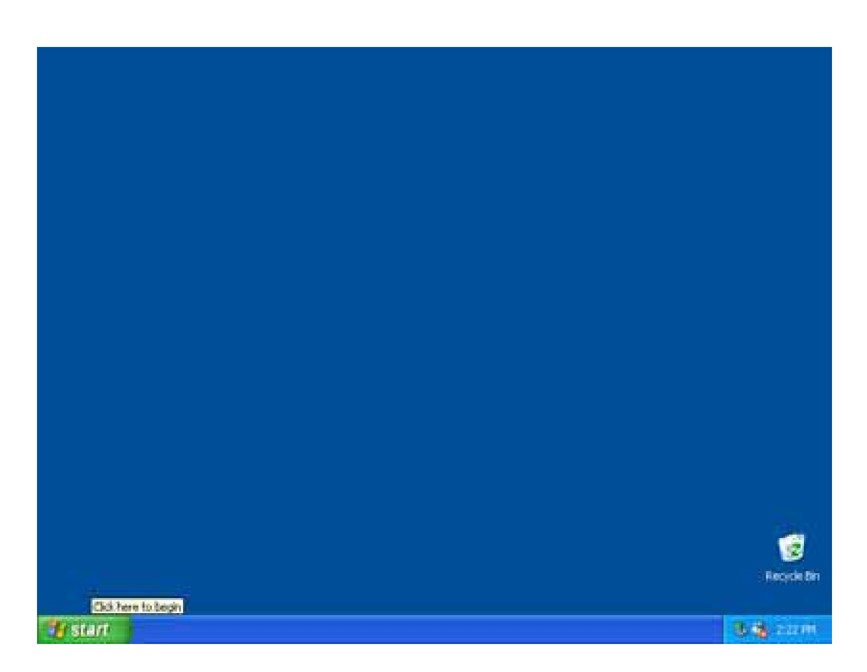
Après le démarrage de votre ordinateur, le premier écran que vous voyez est le *bureau* Windows. Le bureau fonctionne comme la surface de travail d'un bureau ordinaire. Considérez le bureau comme votre espace de travail personnalisé où vous pouvez ouvrir des programmes et effectuer d'autres tâches.

En fonction de la configuration de votre ordinateur, le bureau peut être différent de cet exemple.

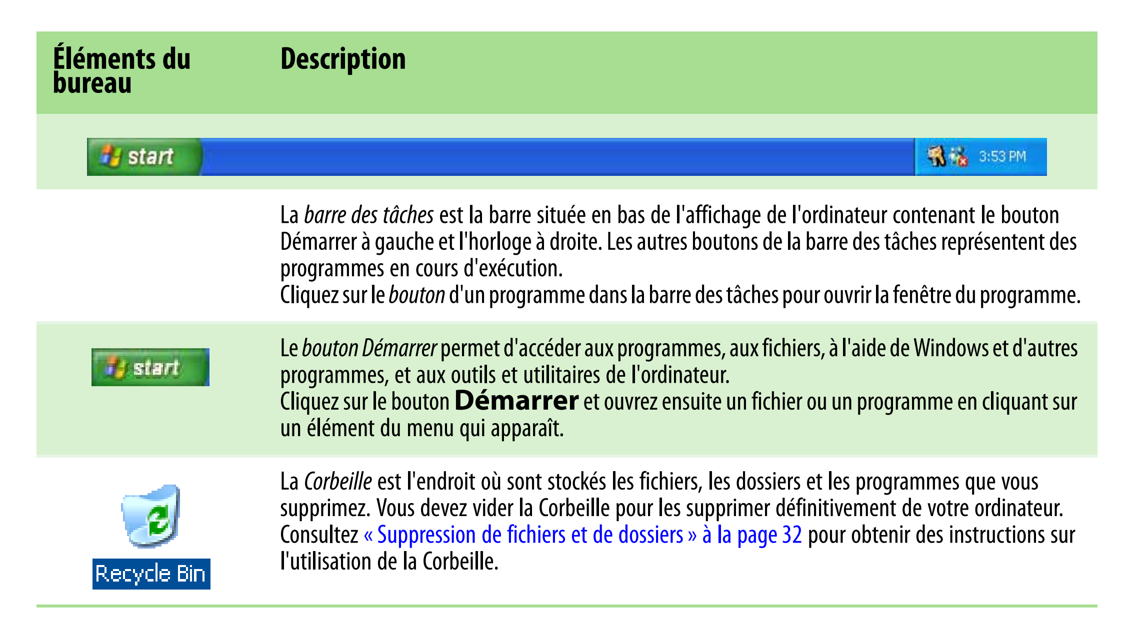


Aide et support

Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur ***Démarrer****, puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés* ***bureau Windows*** *dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*



Le bureau contient la barre des tâches, le bouton Démarrer et l'icône de la Corbeille.



Éléments du bureau	Description
start 3:53 PM	
	La *barre des tâches* est la barre située en bas de l'affichage de l'ordinateur contenant le bouton Démarrer à gauche et l'horloge à droite. Les autres boutons de la barre des tâches représentent des programmes en cours d'exécution. Cliquez sur le *bouton* d'un programme dans la barre des tâches pour ouvrir la fenêtre du programme.
start	Le *bouton Démarrer* permet d'accéder aux programmes, aux fichiers, à l'aide de Windows et d'autres programmes, et aux outils et utilitaires de l'ordinateur. Cliquez sur le bouton **Démarrer** et ouvrez ensuite un fichier ou un programme en cliquant sur un élément du menu qui apparaît.
Recycle Bin	La *Corbeille* est l'endroit où sont stockés les fichiers, les dossiers et les programmes que vous supprimez. Vous devez vider la Corbeille pour les supprimer définitivement de votre ordinateur. Consultez « Suppression de fichiers et de dossiers » à la page 32 pour obtenir des instructions sur l'utilisation de la Corbeille.

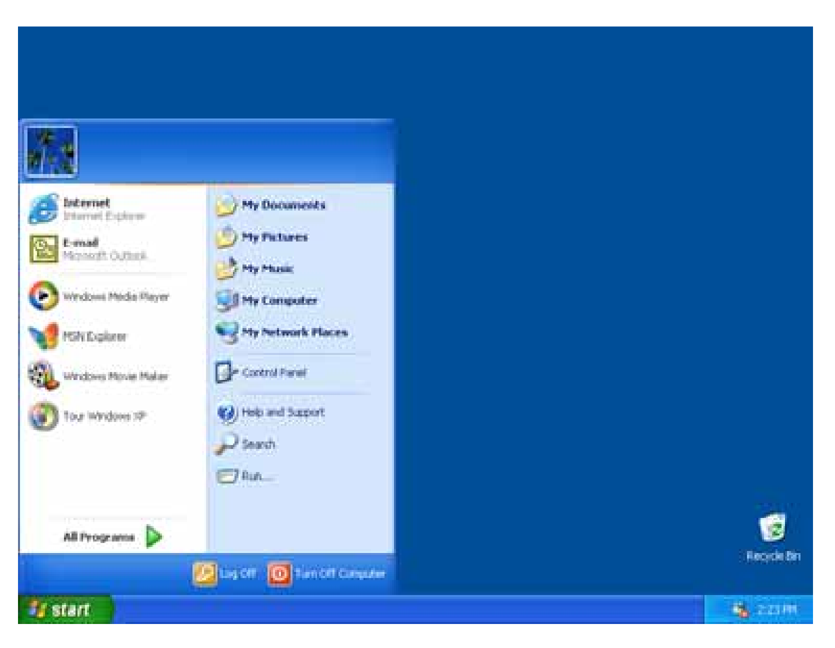
Éléments du bureau	Description
	L'icône Windows Security Center peut apparaître sur la barre des tâches à côté de l'horloge. L'icône change d'apparence pour vous indiquer que les paramètres de sécurité de votre ordinateur sont définis en dessous de la valeur recommandée ou pour indiquer que des mises à jour sont disponibles. Double-cliquez sur cette icône pour ouvrir Windows Security Center.

Utilisation du menu Démarrer

Vous pouvez démarrer des programmes, ouvrir des fichiers, personnaliser votre système, obtenir de l'aide, rechercher des fichiers et des dossiers et bien plus encore en utilisant le menu Démarrer.

Pour utiliser le menu Démarrer :

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** en bas à gauche du bureau Windows. Le menu Démarrer s'ouvre et affiche le premier niveau d'éléments de menu.



2 Cliquez sur **Tous les programmes** pour afficher tous les programmes et fichiers du menu Démarrer. Lorsque vous déplacez le pointeur de la souris sur un élément de menu en regard duquel se trouve une flèche, un *sous-menu* s'ouvre et affiche des fichiers, programmes ou commandes connexes.

3 Cliquez sur un fichier ou sur un programme pour l'ouvrir.





Aide et support

Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur ***Démarrer****, puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés* ***menu Démarrer de Windows*** *dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Ajout d'icônes sur le bureau

Vous pouvez ajouter l'icône (raccourci) d'un programme que vous utilisez souvent sur le bureau.

Pour ajouter des icônes sur le bureau :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Tous les programmes**.

2 Cliquez avec le bouton droit (de la souris ou du pavé tactile) sur le programme que vous voulez ajouter au bureau.

3 Cliquez sur **Envoyer vers**, puis sur **Bureau (créer un raccourci)**. Une icône de raccourci pour ce programme apparaît sur le bureau.

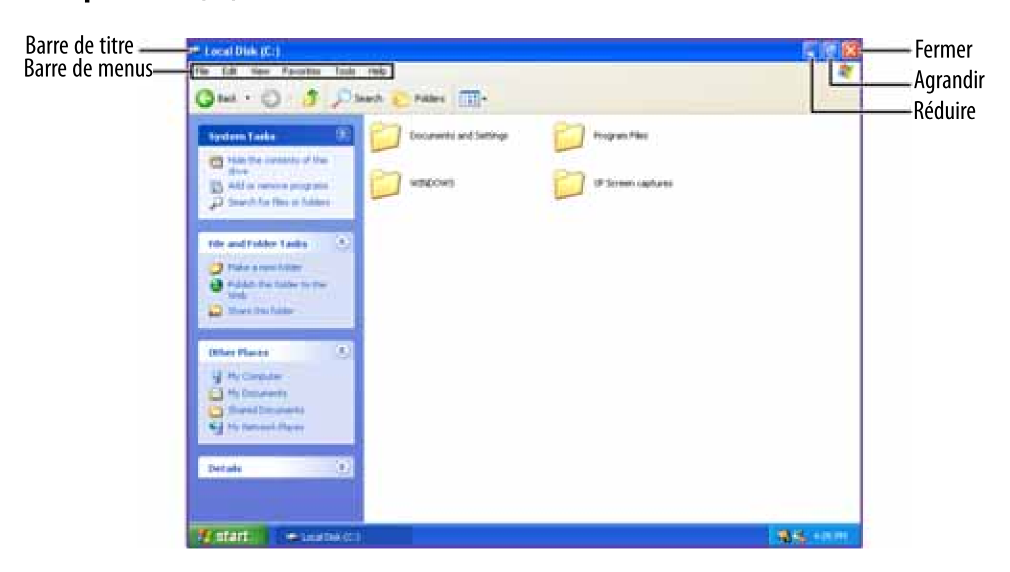


Aide et support

*Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **icônes de bureau** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Identification des éléments de fenêtre

Lorsque vous cliquez deux fois sur l'icône d'un disque, d'un dossier, d'un fichier ou d'un programme, une *fenêtre* s'ouvre sur le bureau. Cet exemple montre la fenêtre du disque local (C:) qui s'ouvre lorsque vous cliquez deux fois sur l'icône **Disque local (C:)** dans la fenêtre *Poste de travail*.



Chaque fenêtre de programme a une apparence légèrement différente car chacune a ses propres menus, icônes et commandes. La plupart des fenêtres comportent les éléments suivants :

élément de fenêtre	Description
Local Disk (C:)	La *barre de titre* est la barre horizontale qui affiche le titre de la fenêtre en haut de celle-ci.

élément de fenêtre	Description
	Cliquer sur le *bouton Réduire* réduit la fenêtre active en un bouton sur la barre des tâches. Cliquer sur le bouton du programme dans la barre des tâches ouvre de nouveau la fenêtre.
	Cliquer sur le *bouton Agrandir* agrandit la fenêtre active pour qu'elle remplisse l'affichage tout entier de l'ordinateur. Cliquer de nouveau sur le bouton Agrandir restaure la taille précédente de la fenêtre.
	Cliquer sur le *bouton Fermer* ferme la fenêtre active ou le programme.
File Edit View Favorites Tools Help	Cliquer sur un élément de la *barre de menus* démarre une tâche telle que Imprimer ou Enregistrer.

Aide et support

*Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez le mot clé **fenêtre** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Gestion des fichiers et des dossiers

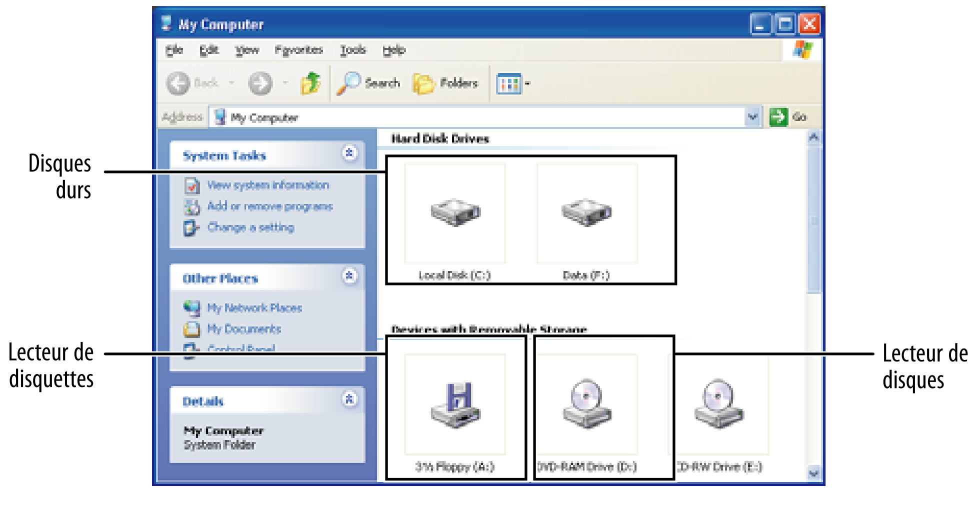
De la même façon que vous pouvez ranger des informations dans un classeur, vous pouvez organiser vos fichiers et programmes en fonction de vos préférences. Vous pouvez stocker ces fichiers dans des dossiers et copier, déplacer et supprimer les informations comme si vous réorganisiez ou supprimiez des informations dans un classeur.

Affichage des lecteurs

Les *lecteurs* sont comme des classeurs car ils contiennent des fichiers et des dossiers. Un ordinateur comporte généralement plusieurs lecteurs. Une lettre est attribuée à chaque lecteur ; le disque dur est généralement Disque local (C:) et le lecteur de disquette Disquette 3½ (A:). Vous pouvez également avoir des lecteurs additionnels, comme des lecteurs de CD ou de DVD.

Pour afficher les lecteurs de votre ordinateur :

- Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Poste de travail**.





Pour afficher les fichiers et les dossiers d'un lecteur :

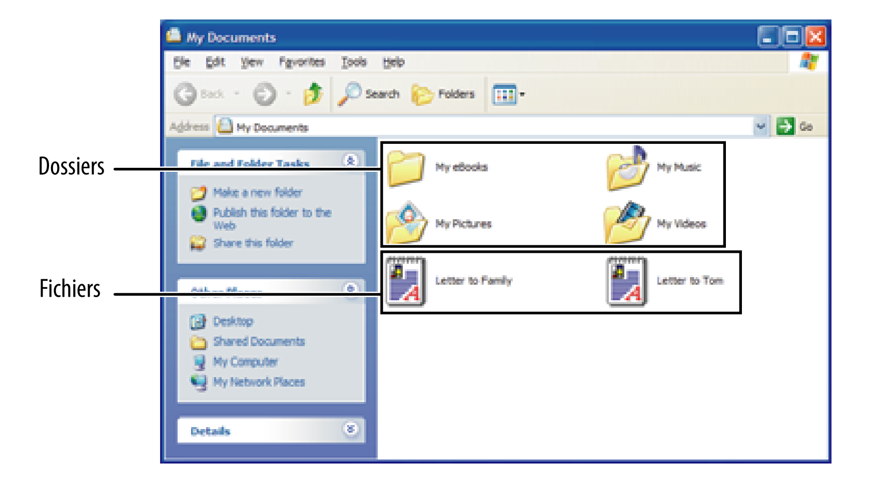
- Double-cliquez sur l'icône du lecteur. Si vous ne pouvez voir le contenu d'un lecteur après avoir cliqué deux fois sur son icône, cliquez sur **Afficher le contenu de ce lecteur**.



Création de dossiers

Les *dossiers* sont fort similaires aux dossiers d'un classeur. Ils peuvent contenir des fichiers ou d'autres dossiers.

Les *fichiers* sont fort similaires à des documents imprimés—lettres, feuilles de calcul et photos—que vous stockez sur votre ordinateur. En fait, toutes les informations d'un ordinateur sont stockées dans des fichiers.



Pour créer un dossier :

1. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Poste de travail**.
2. Cliquez deux fois sur le lecteur dans lequel vous voulez placer le nouveau dossier. Le disque dur est généralement Disque local (C:) et le lecteur de disquette Disquette 3½ (A:). Si vous ne pouvez voir le contenu d'un lecteur, cliquez sur **Afficher le contenu de ce lecteur**.
3. Pour créer un nouveau dossier à l'intérieur d'un dossier existant, double-cliquez sur le dossier existant. Si vous ne pouvez voir le contenu d'un lecteur ou d'un dossier, cliquez sur **Afficher le contenu de ce lecteur** ou **Afficher le contenu de ce dossier**.
4. Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis cliquez sur **Dossier**. Le nouveau dossier est créé.
5. Saisissez un nom pour le dossier et appuyez sur **ENTRÉE**. Le nom du nouveau dossier apparaît sur l'icône du dossier.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **création de fichiers et de dossiers** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Pour obtenir des informations sur la modification des noms de dossiers, consultez « Utilisation des raccourcis » à la page 40.

Copie et déplacement de fichiers et de dossiers

Les opérations requises pour copier et déplacer des fichiers s'appellent *copier*, *couper* et *coller*.

Lorsque vous *copiez et collez* un fichier ou un dossier, vous placez une *copie* du fichier ou du dossier dans le *Presse-papiers* Windows qui la stocke provisoirement. Ensuite, vous sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez placer la copie (le dossier de *destination*) et vous la *collez* dans ce dossier.

Lorsque vous *coupez et collez* un fichier ou un dossier, vous le supprimez de son emplacement original et vous le placez dans le Presse-papiers Windows. Ensuite, vous sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez placer le fichier ou le dossier et vous le collez dans ce dossier.



Le Presse-papiers stocke tout ce que vous coupez ou copiez jusqu'à ce que vous coupiez ou copiez à nouveau. Le Presse-papiers contient alors uniquement les nouvelles informations. Par conséquent, vous pouvez coller la copie d'un fichier ou d'un dossier dans plusieurs emplacements, mais dès que vous copiez ou coupez un fichier ou un dossier différent, le fichier ou le dossier original est supprimé du Presse-papiers.



Pour copier un fichier ou un dossier vers un autre dossier :

1. Localisez le fichier ou le dossier que vous voulez copier. Pour plus d'informations, consultez « Affichage des lecteurs » à la page 29 et « Recherche de fichiers » à la page 34.
2. Cliquez avec le bouton droit (de la souris ou du pavé tactile) sur le fichier ou le dossier que vous voulez copier. Un menu contextuel s'affiche sur le bureau.
3. Cliquez sur **Copier** dans le menu contextuel.
4. Ouvrez le dossier de destination.
5. Placez le curseur dans le dossier de destination et cliquez sur le bouton droit de la souris.

6 Cliquez sur **Coller**. Une copie du fichier ou du dossier apparaît dans le nouveau dossier.



Pour déplacer un fichier ou un dossier vers un autre dossier :

1 Localisez le fichier ou le dossier que vous voulez déplacer. Pour plus d'informations, consultez « Affichage des lecteurs » à la page 29 et « Recherche de fichiers » à la page 34.

2 Cliquez avec le bouton droit (de la souris ou du pavé tactile) sur le fichier ou le dossier que vous voulez déplacer. Un menu contextuel s'affiche sur le bureau.

3 Cliquez sur **Couper** dans le menu contextuel.

4 Ouvrez le dossier de destination.

Aide et support

*Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **création de fichiers et de dossiers** ou **déplacement de fichiers ou de dossiers** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

5 Placez le curseur dans le dossier de destination et cliquez sur le bouton droit de la souris.

6 Cliquez sur **Coller**. Le fichier ou le dossier déplacé apparaît dans le nouveau dossier et est supprimé du dossier original.



Suppression de fichiers et de dossiers

Lorsque vous jetez des documents ou des dossiers, vous les sortez du classeur et vous les mettez dans la corbeille à papiers. La corbeille doit être vidée au bout d'un certain temps.

Sous Windows, vous jetez des fichiers et des dossiers en les déplaçant tout d'abord dans la *Corbeille* Windows, où ils sont stockés jusqu'à ce que vous décidiez de vider la corbeille.

Vous pouvez récupérer tous les fichiers de la Corbeille tant qu'elle n'a pas été vidée.



Pour supprimer des fichiers ou des dossiers :



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **suppression de fichiers et de dossiers** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

1 Dans le Poste de travail ou l'Explorateur Windows, cliquez sur les fichiers ou les dossiers que vous voulez supprimer. Consultez « Utilisation des raccourcis » à la page 40 pour obtenir des instructions sur la sélection de fichiers et de dossiers multiples.

Si vous ne trouvez pas le fichier que vous voulez supprimer, consultez « Recherche de fichiers » à la page 34.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Supprimer**. Windows déplace les fichiers et les dossiers vers la Corbeille.



Pour récupérer des fichiers ou des dossiers dans la Corbeille :

1. Double-cliquez sur l'icône **Corbeille**. La fenêtre *Corbeille* s'ouvre et affiche les fichiers et les dossiers que vous avez supprimés.
2. Cliquez sur les fichiers ou les dossiers que vous voulez restaurer. Consultez « Utilisation des raccourcis » à la page 40 pour obtenir des instructions sur la sélection de fichiers et de dossiers multiples.
3. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Restaurer**. Windows restaure les fichiers ou les dossiers supprimés vers leur emplacement original.



Pour vider la Corbeille :

Mise en garde
Vider la Corbeille supprime définitivement les fichiers ou les dossiers qui s'y trouvent. Ces fichiers ou dossiers sont alors irrécupérables.

1. Double-cliquez sur l'icône **Corbeille** du bureau. La fenêtre *Corbeille* s'ouvre.
2. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Vider la Corbeille**. Windows vous demande si vous êtes sûr de vouloir vider la Corbeille.
3. Cliquez sur **Oui**. Windows supprime définitivement tous les fichiers présents dans la Corbeille.



Aide et support
*Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **vider la corbeille** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*



Recherche de fichiers

Si vous recherchez un fichier/dossier particulier ou une série de fichiers/dossiers ayant des caractéristiques communes et que vous ne savez plus où ils se trouvent sur le disque dur, vous pouvez utiliser l'utilitaire de recherche et faire une recherche par :

- nom ou partie de nom,
- date de création,
- date de modification,
- type de fichier,
- texte contenu dans le fichier, ou
- période de création ou de modification.

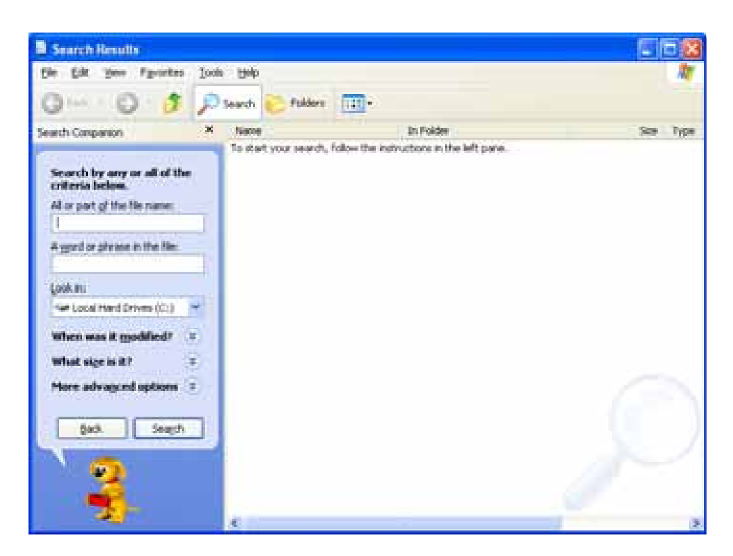
Vous pouvez également combiner les critères pour affiner la recherche.

Les fichiers et les dossiers trouvés en utilisant cet utilitaire peuvent être ouverts, coupés, renommés ou supprimés directement dans la fenêtre des résultats.

Utilisation de l'utilitaire de recherche Windows

Pour rechercher des fichiers ou des dossiers à l'aide de l'utilitaire de recherche :

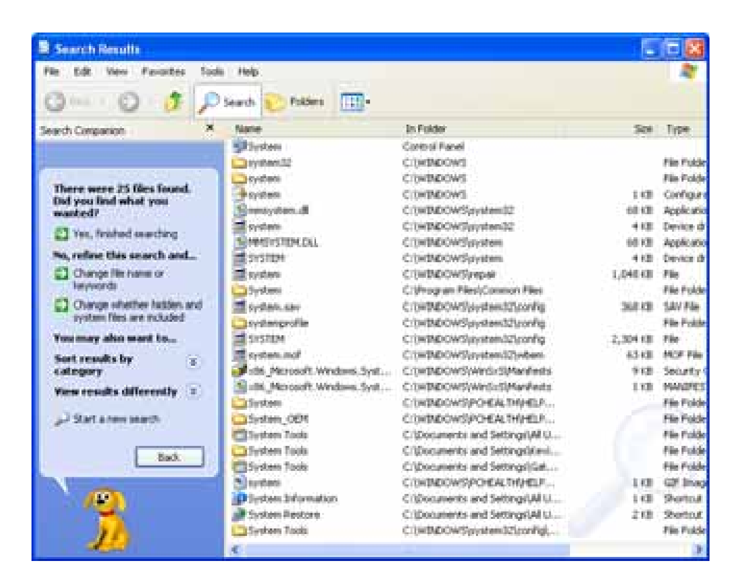
1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Rechercher**. La fenêtre *Résultats de la recherche* s'ouvre. Cliquez sur **Tous les fichiers et dossiers**.



2 Pour effectuer une recherche par nom de fichier/dossier, tapez le nom ou une partie du nom dans la zone de nom dans le volet de gauche de la fenêtre.

- Si vous saisissez le nom entier, la recherche affichera tous les fichiers/dossiers portant ce nom.
- Si vous saisissez une partie du nom, la recherche affichera tous les fichiers/dossiers dont le nom contient les lettres que vous avez saisies.

3 Cliquez sur **Rechercher**. Lorsque la recherche est terminée, Windows affiche les fichiers et les dossiers dont le nom contient le texte recherché.



4 Ouvrez un fichier, un dossier ou un programme en double-cliquant sur son nom dans la liste.





Aide et support

Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur ***Démarrer****, puis sur* ***Aide et support****. Tapez le mot clé* ***recherche*** *dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Utilisation des options de recherche avancées

La recherche peut trouver des fichiers répondant à d'autres critères que le nom de fichier. Vous pouvez affiner la recherche en sélectionnant les options de recherche désirées. Vous pouvez effectuer une recherche par :

- date de création ou de modification du fichier ;
- taille de fichier ;
- type de fichier, comme un programme ou un document texte.

Parcourir les fichiers et les dossiers

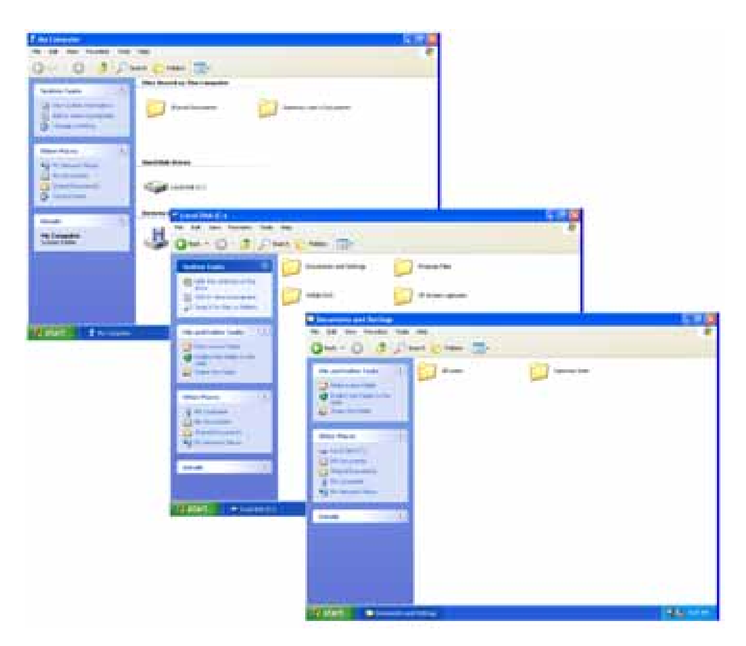
Le fichier ou le dossier dont vous avez besoin se trouve rarement sur votre bureau Windows. Il est généralement situé sur un lecteur à l'intérieur d'un dossier, qui peut lui-même se trouver dans un autre dossier et ainsi de suite.

Les lecteurs, dossiers et fichiers Windows sont organisés de la même manière qu'un vrai classeur car ils peuvent comporter de nombreux niveaux (beaucoup plus de niveaux qu'un classeur en réalité). Vous devez donc effectuer une recherche dans différents niveaux de dossiers pour trouver le fichier ou le dossier dont vous avez besoin. C'est ce qu'on appelle *parcourir*.

Pour rechercher un fichier :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Poste de travail**. La fenêtre *Poste de travail* s'ouvre.

2 Double-cliquez sur le lecteur ou le dossier qui, selon vous, contient le fichier ou le dossier recherché. Si vous ne pouvez voir le contenu d'un lecteur ou d'un dossier, cliquez sur **Afficher le contenu de ce lecteur** ou **Afficher le contenu de ce dossier**.



3 Double-cliquez sur les dossiers et leurs sous-dossiers jusqu'à ce que vous trouviez le fichier ou le dossier désiré.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **fichiers et dossiers** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Gestion des documents

Les documents informatiques comprennent des fichiers de traitement de texte, des fichiers de feuille de calcul ou d'autres fichiers similaires. Les méthodes de base pour créer, enregistrer, ouvrir et imprimer un document s'appliquent à la plupart de ces types de fichiers.

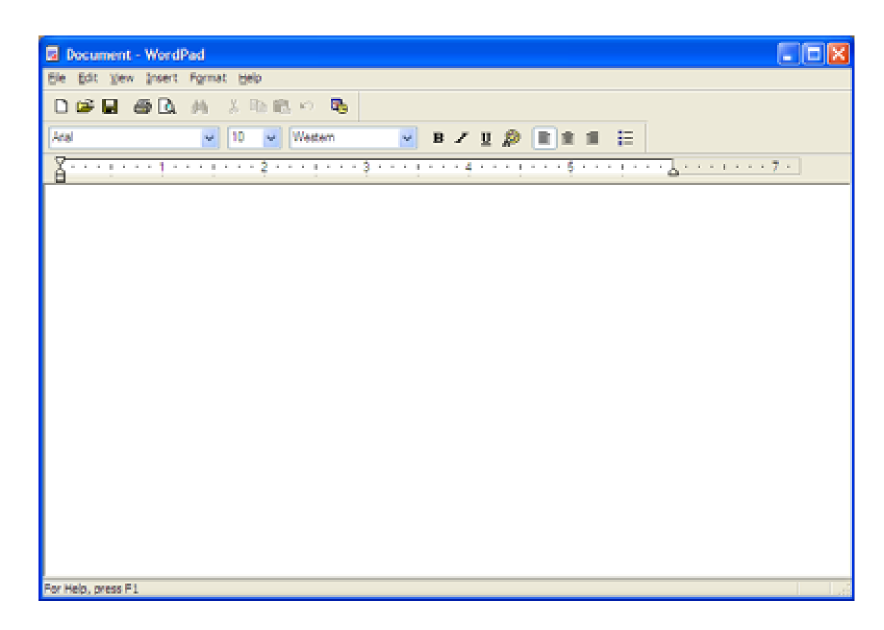
Les exemples suivants expliquent comment créer, enregistrer, ouvrir et imprimer un document en utilisant Microsoft® WordPad. Des procédures similaires sont utilisées par d'autres programmes, tels que WordPerfect, Microsoft Word et Microsoft Excel.

Pour plus d'informations sur l'utilisation d'un programme, cliquez sur **Aide** dans la barre de menus de ce programme.

Création d'un nouveau document

Pour créer un nouveau document :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, puis cliquez sur **WordPad**. Microsoft WordPad démarre et un nouveau document s'ouvre.



2 Composez votre document. Utilisez les menus et les boutons de la barre d'outils en haut de la fenêtre pour formater le document.

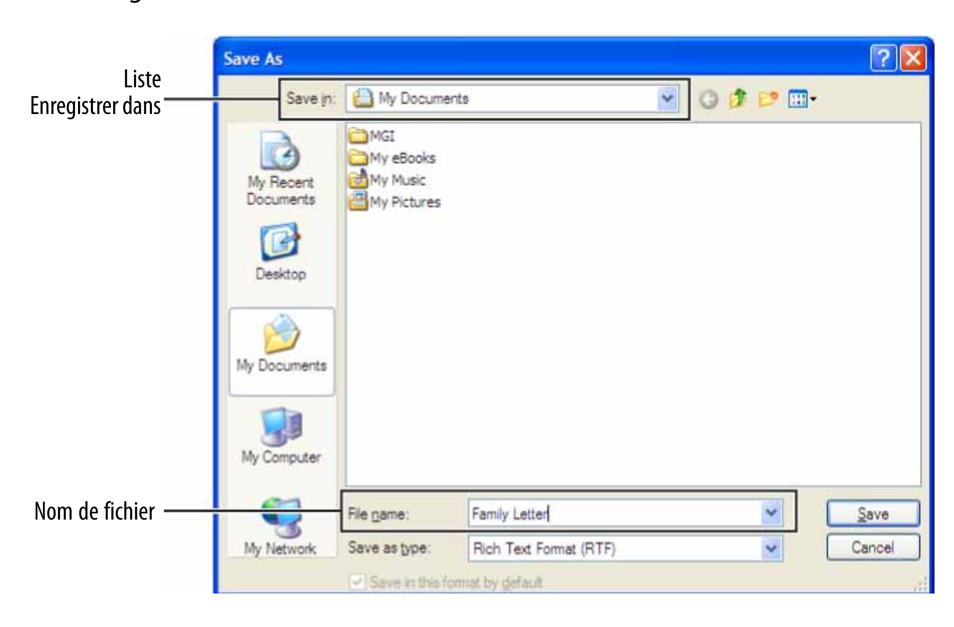


Enregistrement d'un document

Après avoir créé un document, vous devez l'enregistrer pour pouvoir l'utiliser ultérieurement.

Pour enregistrer un document :

1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer**. La boîte de dialogue *Enregistrer sous* s'ouvre.



2 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Enregistrer dans**, puis cliquez sur le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier. Si vous ne voyez pas le dossier désiré, parcourez les dossiers listés en dessous de la liste *Enregistrer dans*.

3 Entrez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.

Aide et support

*Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez le mot clé **enregistrement** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

4 Cliquez sur **Enregistrer**.



Ouverture d'un document

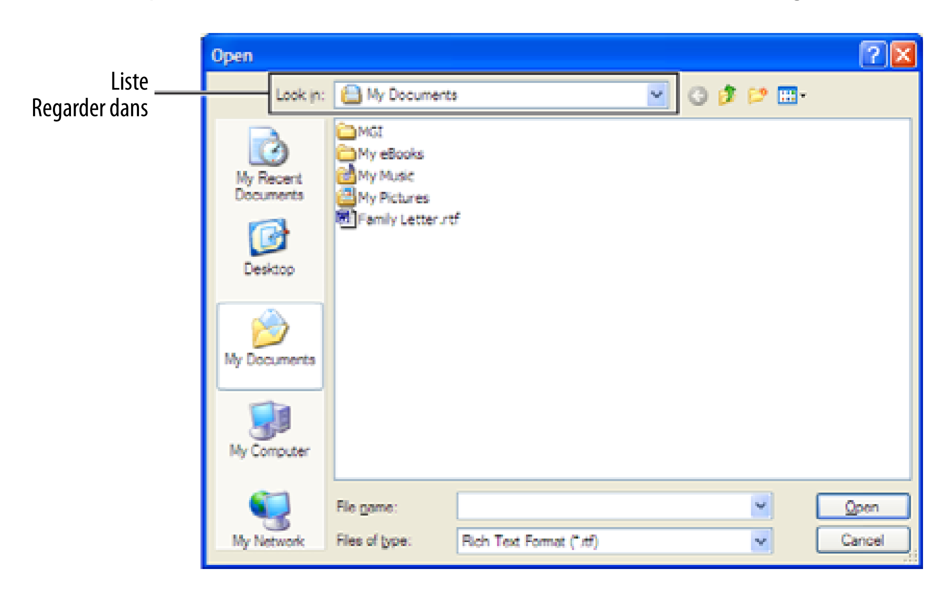
Pour afficher, modifier ou imprimer un document existant, vous devez tout d'abord l'ouvrir. Ouvrez le document dans le programme dans lequel il a été créé.

Pour ouvrir un document :

1 Démarrez le programme.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis cliquez sur **Ouvrir**.

3 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Regarder dans**, puis cliquez sur le dossier que vous voulez ouvrir. Si vous ne voyez pas le dossier désiré, parcourez les dossiers listés en dessous de la liste *Regarder dans*.



4 Double-cliquez sur le nom du document. Le document s'ouvre.

Aide et support

Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur ***Démarrer****, puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés* ***ouverture de fichiers*** *dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*



Impression d'un document

Pour imprimer un document, une imprimante doit être connectée à votre ordinateur ou vous devez avoir accès à une imprimante réseau. Pour plus d'informations sur l'installation ou l'utilisation d'une imprimante, consultez la documentation de l'imprimante ou « Installation d'une imprimante, d'un scanneur, ou d'un autre périphérique » à la page 13. Pour plus d'informations sur l'installation d'une imprimante sur votre réseau, consultez « Ajout d'une imprimante au réseau » à la page 62.

Pour imprimer un document :

1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et alimentée en papier.

2 Démarrez le programme et ouvrez le document.

3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**. La boîte de dialogue *Imprimer* s'ouvre.

4 Configurez les options d'impression et cliquez ensuite sur **OK**. Le document est imprimé.

Aide et support

Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur ***Démarrer****, puis sur* ***Aide et support****. Tapez le mot clé* ***impression*** *dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*



Utilisation des raccourcis

Le tableau suivant présente quelques raccourcis que vous pouvez utiliser sous Windows et dans la plupart des programmes exécutables sous Windows. Pour plus d'informations sur les raccourcis, consultez la documentation de Windows ou du programme.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur le bureau Windows, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **raccourcis clavier Windows** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Pour...	Effectuez...
Copier un fichier, dossier, texte ou graphique	Cliquez sur l'élément et appuyez ensuite sur **Ctrl** + **C**.
Couper un fichier, dossier, texte ou graphique	Cliquez sur l'élément et appuyez ensuite sur **Ctrl** + **X**.
Coller un fichier, dossier, texte ou graphique	Cliquez à l'intérieur du dossier ou de la fenêtre dans lequel vous voulez coller l'objet, et appuyez ensuite sur **Ctrl** + **V**.
Sélectionner plusieurs éléments dans une liste ou une fenêtre	Cliquez sur le premier élément, appuyez sur la touche **Ctrl** et maintenez-la enfoncée, puis cliquez sur chacun des éléments restants.
Sélectionner plusieurs éléments adjacents dans une liste ou une fenêtre	Cliquez sur le premier élément de la liste, appuyez sur la touche **Maj** et maintenez-la enfoncée, puis cliquez sur le dernier élément de la liste.
Supprimer définitivement un fichier ou un dossier	Cliquez sur le fichier ou le dossier et appuyez ensuite sur **Maj** + **Suppr**. Le fichier ou le dossier sera supprimé définitivement. Le fichier ou le dossier ne sera **pas** stocké dans la Corbeille.
Renommer un fichier ou un dossier	Cliquez sur le fichier ou le dossier, appuyez sur **F2**, saisissez le nouveau nom et appuyez ensuite sur **Entrée**.
Fermer la fenêtre active ou le programme	Appuyez sur **Alt** + **F4**.
Basculer vers un fichier, un dossier ou un programme ouvert différent	Appuyez sur **Alt** + **Tab**.

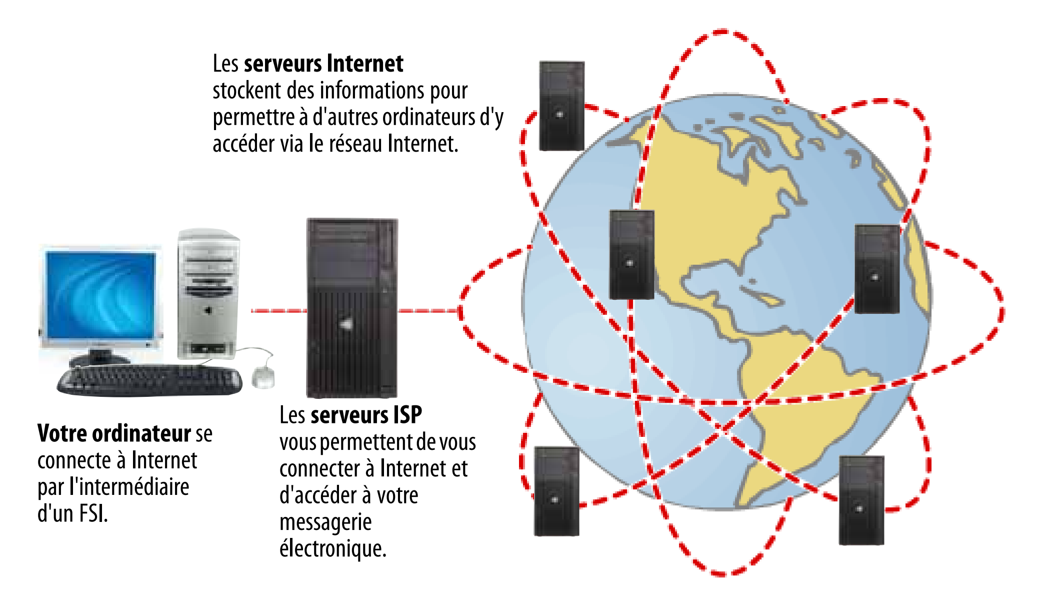
CHAPITRE 5

Utilisation d'Internet

- Découvrir Internet
- Configuration d'un compte Internet
- Utilisation du Web
- Utilisation de la messagerie

Découvrir Internet

Internet est un réseau mondial d'ordinateurs liés entre eux pour offrir des informations à des utilisateurs dans le monde entier. Les deux services les plus populaires sur Internet sont la messagerie et le Web (World Wide Web). Vous pouvez accéder à ce réseau en connectant votre ordinateur à un téléphone, une ligne DSL (Digital Subscriber Line) ou une ligne câblée, et en vous abonnant auprès d'un fournisseur de services Internet (FSI).



Pour accéder à Internet, il vous faut :

- Un **modem**—périphérique qui connecte votre ordinateur à d'autres ordinateurs ou serveurs en utilisant une ligne téléphonique, DSL ou câblée. Votre ordinateur peut être équipé d'un modem commuté intégré. Les modems câblés et DSL sont connectés à votre ordinateur via une prise Ethernet et offrent une vitesse de connexion plus rapide qu'un modem commuté standard.

Important
Pour déterminer si votre ordinateur est doté d'une prise Ethernet, consultez l'affiche de configuration de votre ordinateur.

- Un **fournisseur de services Internet—**une société qui fournit l'accès à Internet par l'intermédiaire de son serveur. Lorsque vous vous connectez à un fournisseur de services Internet, le serveur du FSI vous permet d'accéder à Internet et à votre messagerie électronique. Consultez votre annuaire téléphonique pour une liste des fournisseurs de services Internet disponibles localement.
- Un **navigateur Web**—programme qui affiche les informations du Web. Microsoft Internet Explorer est déjà installé sur votre ordinateur. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Utilisation du Web » à la page 43.
- Un **programme de messagerie**—programme qui vous permet de créer, d'envoyer et de recevoir des messages électroniques via Internet. Microsoft Outlook ou Outlook Express est déjà installé sur votre ordinateur. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Utilisation de la messagerie » à la page 46.

Configuration d'un compte Internet

Avant de pouvoir parcourir les informations disponibles sur le Web, vous devez ouvrir un compte Internet auprès d'un fournisseur de services Internet (FSI). Pour configurer un service FSI ou pour transférer un compte existant sur cet ordinateur, contactez le fournisseur directement.

Les connexions Internet commutées utilisent un système téléphonique pour se connecter à Internet. Cela peut inclure les lignes téléphoniques analogiques ordinaires, les connexions ISDN et, dans certains cas, ADSL sur PPP ou d'autres technologies. Les connexions commutées à Internet étant conçues pour être temporaires, les coûts de connexion (de votre compagnie de téléphone ou votre fournisseur de services Internet) augmentent si vous restez connecté à Internet pendant une période prolongée. Pour minimiser le coût des connexions Internet commutées, nous suggérons aux utilisateurs de se connecter uniquement durant la session de messagerie ou de navigation sur le Web et de se déconnecter directement après. Votre fournisseur de services Internet peut vous fournir des instructions sur la connexion et la déconnexion d'Internet.

Les modems câblés et DSL, à savoir les connexions haut débit, utilisent le câble de télévision ou des lignes téléphoniques spéciales pour vous connecter à votre FSI et accéder à Internet. Une connexion haut débit est souvent considérée comme un service de connexion en permanence. Avec ce type de service, le coût ne varie pas en fonction de la durée de la connexion à Internet.

Accès à votre compte Internet

La méthode utilisée pour accéder à votre compte Internet varie d'un FSI à l'autre. Pour obtenir la procédure correcte, contactez votre FSI.



*Pour des informations générales sur l'utilisation des comptes Internet, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **fournisseur de services Internet** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Utilisation du Web

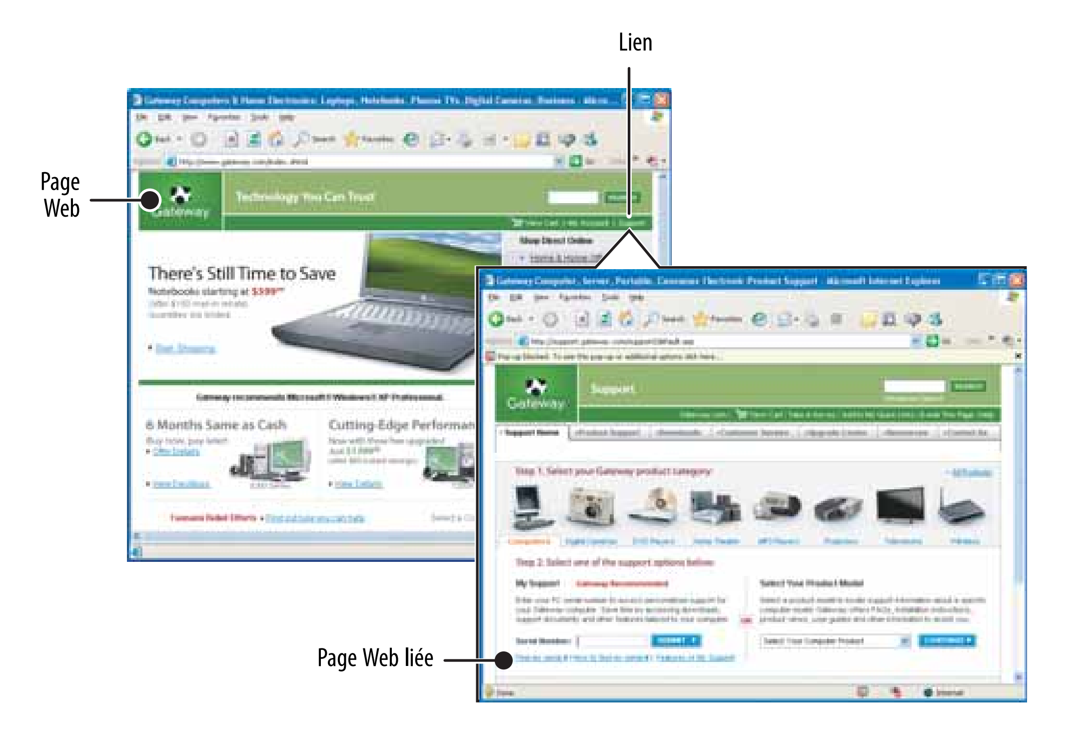
Le Web est une fenêtre multimédia sur le réseau Internet qui vous donne accès à des millions de sources d'informations.

Les informations du Web sont présentées sur des *pages Web*, c'est-à-dire des documents électroniques que vous pouvez afficher en utilisant un programme d'affichage de pages Web appelé *navigateur*. Vous pouvez utiliser n'importe quel navigateur Web disponible dans le commerce, comme Microsoft Internet Explorer ou Netscape Navigator.

Les pages Web contiennent du texte, des animations, de la musique et d'autres fonctionnalités multimédias. Un groupe de pages Web liées s'appelle un *site Web*. Vous pouvez accéder à des sites Web pour faire des achats, analyser des investissements, lire les actualités, télécharger des programmes, et bien plus encore.

Vous pouvez explorer un site Web ou visiter d'autres sites Web en cliquant sur des zones d'une page Web appelées *liens* ou *hyperliens*. Un lien peut être du texte coloré ou souligné, une image ou une image animée. Vous pouvez identifier un lien en déplaçant la souris ou le pavé tactile sur celui-ci. Si le curseur se transforme en main, l'objet est un lien.

Pour en savoir plus sur l'utilisation des fonctionnalités de votre navigateur Web, cliquez sur **Aide** dans la barre de menus.



Connexion à un site Web

Lorsque vous ouvrez un compte auprès d'un fournisseur de services Internet (FSI), vous pouvez accéder à de nombreuses sources d'informations sur le Web.

Pour vous connecter à un site Web :

1 Connectez-vous à votre compte Internet.

2 En fonction de la méthode utilisée pour vous connecter à votre compte Internet, vous devrez peut-être démarrer votre navigateur Web. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Internet**. Votre navigateur par défaut s'ouvre et affiche une page ou un écran d'accueil.

3 Pour visiter un autre site Web, tapez l'*adresse* (appelée *URL* pour « Universal Resource Locator ») dans la barre d'adresse du navigateur (exemple : **www.emachines.com**) et cliquez ensuite sur **OK**.

   - OU -

   Dans la page Web affichée, cliquez sur un lien vers un site Web.



Aide et support

Pour des informations générales sur l'utilisation des comptes Internet, cliquez sur ***Démarrer****, puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés* ***connexion à un site Web*** *dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Le navigateur Web recherche le serveur sur Internet, *télécharge* (transfère) les données sur votre ordinateur et affiche la page du site que vous avez demandée.



Les pages Web mettent parfois du temps à s'afficher. La vitesse d'affichage d'une page Web dépend de la complexité de la page ainsi que d'autres conditions Internet. La vitesse de votre connexion détermine également la vitesse à laquelle les pages Web s'affichent.

Conseils et astuces

Pour éviter que vos enfants n'accèdent à des sites Web douteux, utilisez la fonctionnalité de contrôle parental de McAfee SecurityCenter.

Téléchargement de fichiers

Le *téléchargement* est le processus de transfert des fichiers d'un ordinateur sur Internet vers votre ordinateur.

Mise en garde

Pour protéger votre ordinateur contre les virus, veillez à analyser les fichiers que vous téléchargez. Pour obtenir de plus amples informations, consultez *« Protection antivirus de votre ordinateur » à la page 111**.*

Pour télécharger des fichiers ou programmes à partir d'un site Web :

1. Connectez-vous à votre compte Internet.
2. Dans la barre d'adresse, tapez l'adresse du site Web contenant le fichier ou le programme que vous voulez télécharger, puis cliquez sur **OK**.

   \- OU -

   Cliquez sur un lien sur une page Web pour naviguer vers le site Web contenant le fichier que vous voulez télécharger.
3. Créez ou localisez le dossier dans lequel vous voulez stocker le fichier sur votre ordinateur. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Gestion des fichiers et des dossiers » à la page 29.
4. Cliquez sur le lien de la page Web correspondant au fichier que vous voulez télécharger.
5. Suivez les instructions à l'écran pour enregistrer le fichier dans un dossier de votre choix. Une copie du fichier sera téléchargée sur votre ordinateur. Le temps nécessaire pour transférer le fichier sur votre ordinateur dépend de la taille du fichier et des conditions Internet.
6. Ouvrez le dossier que vous avez créé.
7. Installez ou affichez le fichier téléchargé en cliquant deux fois dessus. Le cas échéant, suivez les instructions fournies sur le site Web pour exécuter ou installer le programme.



Aide et support

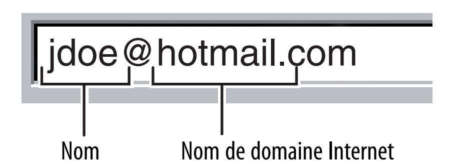
Pour des informations générales sur l'utilisation des comptes Internet, cliquez sur ***Démarrer****, puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés* ***téléchargement de fichiers*** *dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Utilisation de la messagerie

La *messagerie* (courrier électronique) vous permet d'envoyer des messages à toute personne disposant d'une connexion Internet et d'une adresse électronique. La messagerie est généralement un service gratuit offert en conjonction avec votre compte Internet.

Internet ne ferme jamais et vous pouvez donc envoyer des messages électroniques à tout moment. Vos messages électroniques parviennent à destination en quelques minutes.

Une *adresse électronique* est constituée d'un nom d'utilisateur, du symbole @ et du *nom de domaine* Internet du fournisseur de services Internet (FSI) ou de la société qui « héberge » cet utilisateur. Votre adresse électronique vous est attribuée lorsque vous ouvrez un compte auprès d'un FSI. Par exemple, une personne ayant un compte Hotmail peut avoir une adresse électronique similaire à celle-ci :



Envoi d'un message électronique

Pour envoyer un message électronique avec Outlook ou Outlook Express :

1 Connectez-vous à votre fournisseur de services Internet.

2 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **E-Mail**. Votre programme de messagerie par défaut s'ouvre.

3 Cliquez sur **Nouveau**.

4 Tapez l'adresse électronique de la personne à qui vous voulez envoyer un message dans la zone **À**.

5 Saisissez l'objet de votre message dans la zone **Objet**.

6 Tapez le message électronique.

7 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**. Votre message est envoyé à l'adresse électronique spécifiée via Internet.



Conseils et astuces

La plupart des programmes de messagerie vous permettent de joindre des fichiers, comme des photos, à vos messages électroniques. Pour plus d'informations, consultez l'aide de votre programme de messagerie.

Consultation du courrier électronique

 **Conseils et astuces**

Pour protéger votre ordinateur contre les virus, vérifiez les pièces jointes aux messages électroniques en utilisant McAfee SecurityCenter. Pour obtenir de plus amples informations, consultez *« Protection antivirus de votre ordinateur » à la page 111.*

 **Aide et support**

*Pour des informations générales sur l'utilisation des comptes Internet, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez le mot clé **messagerie** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

 **Pour consulter votre courrier électronique avec Outlook Express :**

1 Connectez-vous à votre fournisseur de services Internet.
2 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **E-Mail**. Votre programme de messagerie par défaut s'ouvre.
3 Cliquez sur **Envoyer/Recevoir**.
4 Cliquez deux fois sur le message que vous voulez lire.



Pour plus d'informations sur la gestion et l'organisation de vos messages électroniques, consultez l'aide en ligne de votre programme de messagerie.

CHAPITRE 6

Mise en réseau de votre ordinateur

Introduction à la mise en réseau

Un réseau Ethernet est composé d'au moins deux ordinateurs connectés à l'aide d'un câble Ethernet. Ce type de connexion est communément utilisé dans les bureaux du monde entier et peut être également utilisé pour réaliser des réseaux informatiques domestiques.

Ethernet, Fast Ethernet, ou Gigabit Ethernet

Ethernet est disponible à trois vitesses différentes. L'Ethernet normal fonctionne à 10 Mbit/s, Fast Ethernet à 100 Mbit/s et Gigabit Ethernet à 1 000 Mbit/s. La plupart des réseaux domestiques utilisent des composants Ethernet normal ou Fast Ethernet. Les réseaux d'entreprise utilisent habituellement des composants Fast Ethernet ou Gigabit Ethernet.

Important
Vérifiez la règlementation locale avant d'installer un câble Ethernet ou d'autres câblages chez vous ou dans votre bureau. Votre municipalité peut exiger que vous obteniez un permis et que vous fassiez appel à un installateur accrédité.

Pour créer un réseau Ethernet, vous ou votre électricien devez installer des câbles Ethernet spéciaux dans votre maison ou dans votre bureau.

Utilisation d'un routeur

Le moyen le plus courant de configurer un réseau Ethernet consiste à utiliser le protocole DHCP (Dynamic Host Control Protocol) avec un routeur. Une configuration de réseau DHCP utilise un routeur pour attribuer automatiquement une adresse IP à chaque ordinateur ou périphérique du réseau.

Exemple de réseau Ethernet utilisant un routeur

Vous trouverez ci-dessous un exemple de réseau Ethernet. Le réseau est composé d'un routeur, de vos ordinateurs et de câbles reliant chacun de ces composants. Le routeur constitue le point de contrôle central du réseau. Tous vos ordinateurs et périphériques Ethernet sont reliés au routeur. Un modem câble ou DSL, permettant d'accéder à Internet, est également connecté au routeur.



Conseils et astuces

Pour que votre réseau Ethernet filaire puisse accéder à un réseau Ethernet sans fil, connectez un point d'accès au routeur ou utilisez un routeur doté d'un point d'accès intégré, tel que le routeur point d'accès sans fil Linksys avec commutateur 4 ports.

Important

Pour des résultats optimum, les composants réseau Ethernet doivent être tous Ethernet normal (10 Mbit/s), tous Fast Ethernet (100 Mbit/s ou 10/100) ou tous Gigabit Ethernet (1 000 Mbit/s ou 10/100/1 000). Un mélange de composants de capacités différentes produit un réseau fonctionnant à la vitesse du composant de moindre capacité.

Conseils et astuces

Lors de l'achat du routeur, assurez-vous que le modèle comprend tout ce dont le réseau a besoin, y compris des fonctionnalités de sécurité Internet, telles qu'un pare-feu, pour protéger votre réseau des utilisateurs indésirables, un commutateur à 4 ports pour éviter d'ajouter du matériel supplémentaire et un serveur DHCP/une attribution dynamique des adresses IP pour configurer automatiquement les adresses réseau et IP.

Équipement nécessaire pour un réseau Ethernet utilisant un routeur

Pour un réseau Ethernet, vous avez besoin des éléments suivants :

- Deux ordinateurs ou plus dotés de prises Ethernet
- Un routeur
- Des câbles Ethernet reliant tout l'équipement réseau
- Une connexion Internet haut débit (facultatif)

Comment déterminer si un périphérique Ethernet est déjà installé sur l'ordinateur

 **Pour déterminer si un périphérique Ethernet est déjà installé sur l'ordinateur, procédez comme suit :**

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Performances et maintenance**.

2 Cliquez/double-cliquez sur **Système**, cliquez sur l'onglet **Matériel**, puis sur **Gestionnaire de périphériques**. La fenêtre *Gestionnaire de périphériques* s'ouvre.

3 Cliquez sur le signe plus (+) situé en regard de **Cartes réseau**. Le périphérique Ethernet installé sur l'ordinateur est répertorié. Si aucun périphérique n'est répertorié, vous devez en installer un.



Création d'un réseau Ethernet

Installation de cartes et de pilotes Ethernet

Après avoir déterminé le type d'Ethernet que vous utilisez pour votre réseau, vous devez installer des cartes et des pilotes Ethernet sur les ordinateurs sur lesquels ils ne sont pas encore installés. Utilisez la documentation fournie avec vos cartes Ethernet pour obtenir des instructions sur l'installation de la carte et des pilotes requis. Pour obtenir des informations sur l'installation de cartes sur votre ordinateur, consultez la section « Ajout ou remplacement d'une carte d'extension » à la page 161.

Comment vous assurer que votre connexion haut débit fonctionne



Important

Si votre connexion haut débit n'est pas encore installée, prenez les dispositions nécessaires avec votre fournisseur de services Internet (FSI). Veillez à vous renseigner pour savoir combien de temps après l'installation votre ligne sera activée.

Important

La configuration Internet haut débit est différente d'un FSI à un autre. Avant de commencer à configurer votre réseau, contactez votre FSI pour savoir s'il possède des instructions spécifiques pour configurer un réseau.

Avant d'apporter toute modification à votre installation domestique, assurez-vous que votre connexion haut débit fonctionne correctement. Pour tester la connexion, connectez-vous à Internet à l'aide de votre configuration actuelle. Si la connexion ne fonctionne pas, contactez votre fournisseur de services Internet.

Attribution d'un nom aux ordinateurs et au groupe de travail


Important
Tous les ordinateurs du réseau doivent posséder un nom unique et le même groupe de travail.

Pour identifier cet ordinateur sur le réseau, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Performances et maintenance**. La fenêtre *Performances et maintenance* s'ouvre.

2 Cliquez ou double-cliquez sur **Système**. La boîte de dialogue *Propriétés système* s'ouvre.

3 Cliquez sur **Nom de l'ordinateur**.

4 Cliquez sur **Modifier**. La boîte de dialogue *Modification du nom d'ordinateur* s'ouvre.

5 Saisissez un nom d'ordinateur unique dans le champ **Nom de l'ordinateur**. Ce nom permet d'identifier l'ordinateur auprès des autres utilisateurs du réseau. Utilisez un nom d'ordinateur de 15 caractères maximum et sans espaces. Chaque nom d'ordinateur doit être unique sur le réseau. Les noms d'ordinateur composés uniquement de chiffres ne sont pas autorisés. Les noms doivent contenir au moins quelques lettres.

6 Saisissez le nom de votre groupe de travail dans le champ **Groupe de travail**. Utilisez un nom de groupe de travail de 15 caractères maximum et sans espaces. Le nom du groupe de travail doit être identique pour tous les ordinateurs du groupe de travail du réseau et différent de tout nom d'ordinateur du réseau.

7 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue *Modification du nom d'ordinateur*.



Configuration du protocole TCP/IP

Un protocole réseau est un langage que les ordinateurs utilisent pour communiquer entre eux. Parmi les différents protocoles disponibles, un protocole doit être configuré sur chaque ordinateur que vous prévoyez d'utiliser sur le réseau. Nous vous recommandons d'utiliser le protocole TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol), qui est très répandu et compatible avec les réseaux locaux (LAN) et les communications Internet.

Lors de la configuration d'un réseau sous Windows XP, le protocole TCP/IP est automatiquement installé par défaut.

Termes que vous devez connaître

DHCP — le protocole DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) permet à un routeur d'attribuer temporairement une adresse IP à un ordinateur du réseau.

Adresse IP — Une adresse IP (Internet Protocol) est un nombre qui identifie de façon unique un ordinateur du réseau.

Masque de sous-réseau — Un masque de sous-réseau est un nombre qui identifie sur quel sous-réseau se trouve l'ordinateur. Ce nombre est identique sur tous les ordinateurs d'un réseau domestique.

Utilisation d'un serveur DHCP

Pour utiliser le protocole TCP/IP sur chaque ordinateur avec un routeur ou un routeur point d'accès, vous devez sélectionner l'option « Obtenir une adresse IP par un serveur DHCP ».

Pour utiliser un serveur DHCP, procédez comme suit :

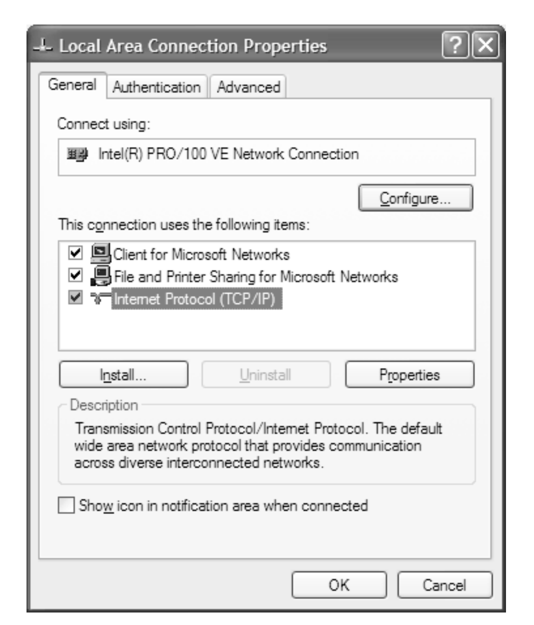
1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Connexions réseau et Internet**. La fenêtre *Connexions réseau et Internet* s'ouvre.

2 Cliquez ou double-cliquez sur **Connexions réseau**. La fenêtre *Connexions réseau* s'ouvre.

3 Cliquez avec le bouton droit sur **Connexion au réseau local**, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Propriétés de la connexion au réseau local* s'ouvre.

- OU -

Si la connexion au réseau local n'est pas configurée, cliquez sur **Créer une nouvelle connexion** et suivez les instructions de l'Assistant Nouvelle connexion.



4 Cochez la case **Protocole Internet (TCP/IP)** dans la liste **Cette connexion utilise les éléments suivants**. Si vous ne voyez pas TCP/IP, faites glisser la barre de défilement pour afficher d'autres choix.

5 Cliquez sur **Propriétés.** La boîte de dialogue *Propriétés du protocole Internet (TCP/IP)* s'ouvre.

6 Cliquez sur l'onglet **Général**.

Internet Protocol (TCP/IP) Properties

General | Alternate Configuration

You can get IP settings assigned automatically if your network supports this capability. Otherwise, you need to ask your network administrator for the appropriate IP settings.

Obtain an IP address automatically
Use the following IP address:
IP address:
Subnet mask:
Default gateway:

Obtain DNS server address automatically
Use the following DNS server addresses:
Preferred DNS server:
Alternate DNS server:

Advanced...

OK Cancel

7 Cliquez sur **Obtenir une adresse IP automatiquement**.

8 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue *Propriétés du protocole Internet (TCP/IP)*.

9 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue *Propriétés de la connexion au réseau local*.

10 Cliquez sur **X** pour fermer la fenêtre *Connexions réseau*.

11 Répétez cette procédure pour tous les ordinateurs du réseau.



Configuration d'un réseau Ethernet

Important

Les câbles de catégorie 5 sont disponibles sous deux types différents : les câbles directs, utilisés pour connecter des ordinateurs à un routeur, et les câbles croisés, utilisés pour connecter deux ordinateurs.

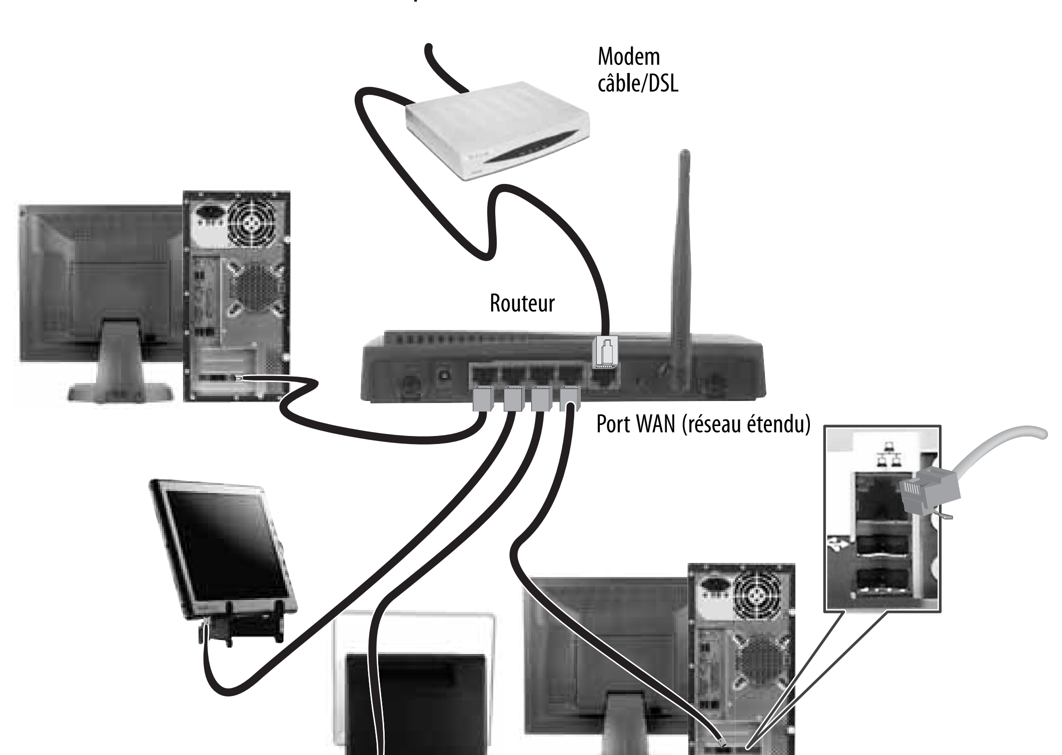
Pour déterminer de quel type de câble vous disposez, tenez les deux extrémités du câble avec les connecteurs orientés vers l'extérieur et les attaches à ressort orientées vers le bas. Sur les câbles directs, les fils des deux connecteurs sont attachés à des broches en cuivre dans le même ordre (mêmes couleurs, de gauche à droite). Sur les câbles croisés, les fils de chaque connecteur sont attachés aux broches en cuivre dans un ordre différent (différentes couleurs, de gauche à droite).

Nous vous recommandons d'utiliser un câble à paires torsadées non blindé de catégorie 5 (environ 0,6 mm de diamètre avec une fine gaine extérieure, contenant huit fils codés par couleurs) et un équipement compatible avec ce type de câble. Ce type de câble est équipé de connecteurs RJ-45 (semblable à un gros connecteur téléphonique, mais avec huit broches) à chaque extrémité.

Configuration d'un réseau utilisant un routeur

Si vous configurez un réseau pour plus de deux ordinateurs et si vous prévoyez de connecter le réseau à une connexion Internet haut débit (modem câble ou DSL), nous vous recommandons d'utiliser un routeur. Un routeur vous permet d'accéder à la connexion Internet depuis n'importe quel ordinateur du réseau. Le routeur peut attribuer des adresses IP aux ordinateurs du réseau et fournir également au réseau une protection par pare-feu.

En plus du routeur, vous devez disposer d'un câble direct pour chaque ordinateur que vous souhaitez connecter au réseau.



Pour configurer un réseau utilisant un routeur, procédez comme suit :

1. Branchez une extrémité de l'adaptateur secteur dans le connecteur d'alimentation du routeur et l'autre extrémité dans une prise électrique de 110 V mise à la terre.
2. Allumez vos ordinateurs.
3. Branchez une extrémité du câble réseau direct dans un des ports numérotés du routeur (sauf le port WAN). Le port WAN est utilisé pour connecter le routeur au modem câble ou DSL et est identifié par une étiquette ou un interrupteur. Branchez l'autre extrémité du câble dans le connecteur réseau de l'ordinateur. Alors que chaque ordinateur est connecté au routeur, le voyant vert correspondant doit s'allumer à l'avant du routeur, indiquant une bonne connexion.
4. Répétez l'étape 3 pour chaque ordinateur du réseau.
5. Pour une connexion Internet, branchez une extrémité d'un câble direct dans le port WAN du routeur et l'autre extrémité dans la prise Ethernet du modem câble ou DSL.



Configuration de votre routeur

Une fois que vous avez nommé les ordinateurs et configuré leur protocole TCP/IP, vous pouvez configurer le routeur à l'aide de votre navigateur Internet. Ces instructions prennent pour hypothèse que vous utilisez le routeur pour connecter le réseau à une connexion Internet haut débit par l'intermédiaire d'un fournisseur de services Internet (FSI) et que vous configurez le routeur en tant que serveur DHCP.

Important

Les informations de configuration suivantes s'appliquent aux routeurs Linksys® EtherFast câble/DSL. Pour toute autre marque ou modèle de routeur, reportez-vous à la documentation du fabricant, qui peut accompagner le routeur ou être disponible sur le site Web du fabricant.

Pour configurer le routeur Linksys EtherFast câble/DSL, procédez comme suit :

1. Depuis un des ordinateurs connectés au réseau, ouvrez le navigateur Internet, saisissez **http://192.168.1.1** dans le champ d'adresse du navigateur, puis appuyez sur **ENTRÉE**.
2. Lorsque vous êtes invité à fournir un nom d'utilisateur et un mot de passe, laissez le champ du nom d'utilisateur vide et entrez **admin** dans le champ du mot de passe, puis cliquez sur **OK**. La page de configuration s'ouvre.
3. Entrez les valeurs suivantes dans les champs appropriés :
   - **Nom du routeur** et **Nom du domaine** — Consultez votre FSI pour savoir si ces champs sont obligatoires et si oui, lesquels. Normalement, ces champs peuvent être laissés en blanc.
   - **Adresse IP du réseau local** — Nous vous recommandons d'accepter la valeur par défaut.
   - **Adresse IP du réseau étendu** — Si votre FSI vous attribue une adresse IP différente chaque fois que vous vous connectez, cliquez sur **Obtenir une adresse IP automatiquement**. Si votre FSI exige une adresse IP fixe, cliquez sur **Spécifier une adresse IP**, puis saisissez les valeurs fournies par votre FSI.
4. Lorsque vous avez terminé d'entrer des informations dans la page de configuration, cliquez sur **Appliquer**.
5. Cliquez sur l'onglet **DHCP** en haut de l'écran.
6. Cochez la case **Activer**, puis cliquez sur **Appliquer**.
7. Appuyez sur le bouton de réinitialisation du modem câble ou DSL, puis redémarrez l'ordinateur. Votre réseau doit fonctionner. Passez à l'« Test de votre réseau » à la page 57.



Test de votre réseau

Maintenant que votre réseau domestique est configuré, ouvrez une session sur un des ordinateurs et accédez à un de vos sites Web favoris.

Si vous n'êtes pas en mesure de vous connecter à Internet, procédez comme suit :

- Exécutez l'Assistant Nouvelle connexion (pour de plus amples informations, reportez-vous à la section « Pour utiliser l'Assistant Connexion Internet, procédez comme suit : » à la page 140).
- Vérifiez toutes les connexions matérielles.

- Comparez les voyants d'état situés à l'avant du routeur ou du point d'accès aux modèles décrits dans la documentation du routeur ou du point d'accès.
- Désactivez temporairement tout logiciel pare-feu de votre ordinateur de bureau.
- Mettez tous les périphériques hors tension, puis remettez les sous tension, en commençant par le modem câble ou DSL, puis le routeur et enfin les ordinateurs.
- Reportez-vous aux informations de dépannage de votre routeur ou point d'accès.
- Contactez votre fournisseur de services Internet.

Partage des ressources

Avec un réseau, vous pouvez partager votre connexion Internet, vos lecteurs et vos imprimantes.

Partage de lecteurs et d'imprimantes

Avec un réseau, vous pouvez *partager* des lecteurs (par exemple, des disques durs et des lecteurs de DVD) et des imprimantes entre les ordinateurs connectés au réseau.

Une fois que les lecteurs et imprimantes de chaque ordinateur sont partagés, vous pouvez y accéder comme s'ils étaient connectés directement à votre ordinateur. Vous pouvez alors :

- Afficher un lecteur réseau
- Ouvrir et copier des fichiers stockés sur d'autres ordinateurs du réseau
- Imprimer des documents sur des imprimantes du réseau



Pour partager une imprimante entre les ordinateurs du réseau, les pilotes de l'imprimante partagée doivent être installés sur chaque ordinateur. Suivez les instructions fournies avec votre imprimante pour installer les pilotes de l'imprimante sur chaque ordinateur.

Partage de lecteurs ou de dossiers

Pour partager des lecteurs ou des dossiers, procédez comme suit :

1 Dans le Poste de travail ou l'Explorateur Windows, cliquez avec le bouton droit sur le lecteur ou dossier que vous souhaitez partager, puis cliquez sur **Partage et sécurité**. La boîte de dialogue des propriétés du dossier s'ouvre.

Si vous partagez un lecteur, tout le contenu de ce lecteur sera accessible à quiconque sur le réseau. Si vous partagez un dossier, seul le contenu de ce dossier sera accessible à quiconque sur le réseau.

2 Cliquez sur l'onglet **Partage**.



3 Si c'est la première fois que vous partagez un lecteur ou un dossier, cliquez sur **Assistant Configuration du réseau** pour activer l'accès à distance, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

- OU -

Si vous avez précédemment activé l'accès à distance aux fichiers et que vous souhaitez partager un lecteur ou un dossier avec d'autres utilisateurs du réseau (partage réseau), cochez la case **Partager ce dossier sur le réseau** et saisissez le nom de partage dans le champ **Nom de partage**. Pour laisser les autres utilisateurs avoir les autorisations maximales pour lire et écrire sur le lecteur ou dossier partagé, cochez la case **Autoriser les utilisateurs réseau à modifier mes fichiers**.

4 Cliquez sur **OK**.



Désactivation du partage de lecteurs, dossiers et fichiers

Pour désactiver le partage de lecteurs ou de dossiers, procédez comme suit :

1 Dans le Poste de travail ou l'Explorateur Windows, cliquez avec le bouton droit sur le lecteur ou dossier dont vous souhaitez désactiver le partage, puis cliquez sur **Partage et sécurité**.

2 Assurez-vous que la case **Partager ce dossier sur le réseau** n'est pas cochée.

3 Cliquez sur **OK**.



Partage d'imprimantes



Pour partager des imprimantes, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Imprimantes et télécopieurs**. La fenêtre *Imprimantes et télécopieurs* s'ouvre.

3 Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante que vous souhaitez partager, puis cliquez sur **Partage**.

4 Cliquez sur **Partager cette imprimante**.

5 Cliquez sur **OK**.



Utilisation du réseau

Une fois que les lecteurs et imprimantes de chaque ordinateur du réseau sont partagés, vous pouvez :

- Afficher les lecteurs et dossiers partagés
- Mapper un lecteur réseau
- Ouvrir et copier des fichiers stockés sur d'autres ordinateurs du réseau
- Imprimer des documents sur des imprimantes du réseau

Affichage des lecteurs et dossiers partagés

Pour afficher des lecteurs et dossiers partagés, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Favoris réseau**. La fenêtre *Favoris réseau* s'ouvre.

2 Cliquez ou double-cliquez sur **Tout le réseau**. La fenêtre *Tout le réseau* s'ouvre. Si vous ne voyez pas le contenu du réseau après avoir double-cliqué sur **Tout le réseau**, cliquez sur **tout le contenu**.

Aide et support

*Pour de plus amples informations sur les groupes de travail, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **groupes de travail** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

3 Double-cliquez sur **Réseau Microsoft Windows**.

4 Double-cliquez sur le nom de votre groupe de travail. Le nom de tous les ordinateurs de votre groupe de travail est répertorié.

5 Double-cliquez sur le nom de l'ordinateur contenant le lecteur ou le dossier que vous souhaitez afficher. Tous les lecteurs et dossiers partagés de cet ordinateur sont répertoriés.



Mappage d'un lecteur réseau

Une fois qu'un lecteur ou dossier d'un ordinateur est mappé en tant que lecteur sur un autre ordinateur, le contenu du lecteur ou dossier est accessible comme si le lecteur était connecté directement à l'ordinateur.

Par exemple, le dossier Mes documents de l'ordinateur 1 est mappé comme lecteur Z sur l'ordinateur 2. Pour accéder au dossier Mes documents de l'ordinateur 1 depuis l'ordinateur 2, double-cliquez sur le lecteur Z.

Pour mapper un lecteur réseau, procédez comme suit :

1. Localisez le lecteur ou dossier en suivant les étapes de la section « Affichage des lecteurs et dossiers partagés » à la page 60.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le lecteur ou dossier, puis cliquez sur **Connecter un lecteur réseau**. L'Assistant Connexion d'un lecteur réseau s'ouvre.
3. Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Lecteur**, puis cliquez sur la lettre du lecteur auquel vous souhaitez mapper ce lecteur ou dossier.
4. Cliquez sur **Se reconnecter à l'ouverture de session** si vous souhaitez vous reconnecter à ce lecteur ou dossier chaque fois que vous ouvrez une session sur le réseau.
5. Cliquez sur **Terminer**.



Ouverture de fichiers sur le réseau

Pour ouvrir des fichiers sur le réseau, procédez comme suit :

1. Démarrez le programme correspondant au fichier que vous souhaitez ouvrir.
2. Cliquez sur **Fichier**, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Naviguez jusqu'au lecteur réseau contenant le fichier que vous souhaitez ouvrir.
4. Double-cliquez sur le dossier contenant le fichier, puis double-cliquez sur le fichier.



Copie de fichiers sur le réseau

Pour copier des fichiers sur le réseau, procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Poste de travail**. La fenêtre *Poste de travail* s'ouvre.
2. Naviguez jusqu'au lecteur réseau contenant le fichier que vous souhaitez copier.
3. Naviguez jusqu'au fichier que vous souhaitez copier.

4 Cliquez sur le fichier.

5 Cliquez sur **Modifier**, puis sur **Copier**.

6 Double-cliquez sur le dossier dans lequel vous souhaitez copier le fichier.

7 Cliquez sur **Modifier**, puis sur **Coller**.



Impression de fichiers sur le réseau



Important

Avant de pouvoir imprimer un fichier sur le réseau, vous devez installer le pilote de l'imprimante sur l'ordinateur depuis lequel vous envoyez le fichier. Vous pouvez obtenir le pilote de l'imprimante et les consignes d'installation depuis le CD expédié avec l'imprimante ou depuis le site Web du fabricant.



Pour imprimer des fichiers sur le réseau, procédez comme suit :

1 Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.

3 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste des noms d'imprimantes, puis cliquez sur l'imprimante réseau.

4 Cliquez sur **OK**.



Ajout d'une imprimante au réseau

Au lieu de brancher une imprimante à votre ordinateur, vous pouvez ajouter une imprimante au réseau. Pour ajouter une imprimante au réseau, effectuez une des opérations suivantes :

- Connectez l'imprimante à l'ordinateur réseau, puis partagez l'imprimante. Pour obtenir des informations sur le partage des imprimantes, reportez-vous à la section « Partage de lecteurs et d'imprimantes » à la page 58.
- Connectez l'imprimante au point d'accès si le point d'accès est doté d'un port USB ou d'un port parallèle. Pour de plus amples informations, consultez les instructions fournies avec votre point d'accès.
- Utilisez une imprimante dotée de capacités réseau sans fil incorporées.
- Utilisez un serveur d'impression sans fil.

CHAPITRE 7

Envoi et réception de télécopies

Installation et configuration de Fax

Ce chapitre décrit comment utiliser Microsoft Fax et votre modem commuté. Ces instructions ne décrivent pas comment envoyer ou recevoir une télécopie à l'aide d'un modem câble ou DSL. De nombreux services Internet permettent d'envoyer ou de recevoir des télécopies en utilisant une connexion haut débit.

Le câble du modem commuté doit être installé avant que vous puissiez envoyer et recevoir des télécopies. Vous ne pouvez pas utiliser votre modem téléphonique normal pour vous connecter à Internet alors que vous envoyez ou recevez des télécopies.

Installation de Fax

Microsoft Fax vous permet d'envoyer et de recevoir des télécopies à l'aide de votre modem commuté. Il est possible que Fax n'ait pas été installé lors de l'installation initiale de Windows sur votre ordinateur.

 **Pour installer Fax, procédez comme suit :**

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Cliquez/double-cliquez sur **Ajout/Suppression de programmes**. La boîte de dialogue *Ajouter ou supprimer des programmes* s'ouvre. Cliquez sur **Ajouter/Supprimer des composants Windows**. L'Assistant Composants de Windows s'ouvre.

2 Cliquez sur **Services Microsoft Fax**, puis sur **Suivant**.

3 Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'Assistant Composants de Windows.

4 Cliquez sur **Quitter** pour fermer la boîte de dialogue *Bienvenue dans Microsoft Windows XP*.

- OU -

Cliquez sur **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue *Ajouter ou supprimer des programmes*.



Configuration de Fax

Avant de pouvoir envoyer votre première télécopie, vous devez configurer vos informations utilisateur. Les pages de garde et en-têtes de vos télécopies contiennent ces informations, dont certaines sont exigées par la loi. L'Assistant Configuration de télécopie s'ouvre la première fois que vous tentez d'envoyer une télécopie.



Important

La première fois que vous exécutez l'Assistant Configuration de télécopie, il est possible que vous deviez fournir des informations dans les boîtes de dialogue Informations sur l'emplacement et Options de modems et téléphonie.

 **Pour configurer Microsoft Fax, procédez comme suit :**

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Communications**, **Fax**, puis sur **Console de télécopie**. L'Assistant Configuration de télécopie s'ouvre.

2 Dans l'écran *Bienvenue !*, cliquez sur **Suivant**. L'écran *Informations sur l'expéditeur* s'ouvre.

Fax Configuration Wizard
Sender Information
Enter sender information that will appear on fax cover pages.
Your full name: John Doe
Fax number: 555-555-5555
E-mail address: JDoe@aol.com
Title: Manager
Company: My Company
Office location:
Department:
Home phone: 555-555-5454
Work phone: 555-555-5545
Address: 1234 My Street
My Town, MS 99999
Billing code:
< Back
Next >
Cancel

3 Saisissez les informations que vous souhaitez inclure dans la page de garde de la télécopie, puis cliquez sur **Suivant**. L'écran *Sélectionnez le périphérique d'envoi ou de réception des télécopies* s'ouvre.

4 Cliquez sur la flèche pour ouvrir la liste **Sélectionnez le périphérique de télécopie**, puis cliquez sur le modem que vous utilisez pour envoyer et recevoir des télécopies.

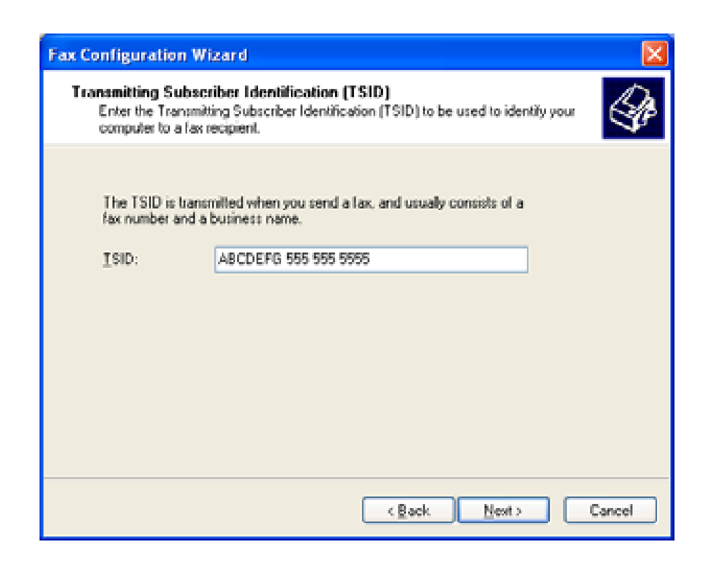
5 Si vous souhaitez que le modem réponde automatiquement au téléphone pour recevoir des télécopies, cochez la case **Activer la réception**.

6 Cliquez sur **Suivant**. L'écran *ID de l'abonné émetteur (TSID)* s'ouvre.

7 Saisissez les informations d'identification de l'émetteur de la télécopie. Les informations d'identification sont exigées par la loi. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères dans la zone de texte. Nous vous suggérons d'utiliser huit caractères pour votre nom d'identification, suivis des 12 caractères de votre numéro de téléphone.

Important

Certains télécopieurs ne peuvent pas utiliser des caractères spéciaux tels que des traits d'union. Nous vous suggérons d'utiliser des espaces au lieu de traits d'union dans les numéros de téléphone et de télécopie.



8 Cliquez sur **Suivant**.

9 Si vous configurez votre ordinateur pour recevoir des télécopies, saisissez les informations d'identification du destinataire de la télécopie, puis cliquez sur **Suivant**. Ces informations d'identification sont exigées par la loi et peuvent être les mêmes que celles saisies à l'étape 7. L'écran *Options de routage* s'ouvre.

10 Si vous configurez votre ordinateur pour recevoir des télécopies, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez stocker les télécopies reçues et l'imprimante sur laquelle vous souhaiter imprimer les télécopies reçues, puis cliquez sur **Suivant**. L'écran *Résumé de configuration* s'ouvre.

11 Cliquez sur **Terminer**. La console de télécopie s'ouvre.

12 Si la boîte de dialogue *Alerte de sécurité Windows* s'ouvre, cliquez sur **Débloquer**.





Envoi d'une télécopie simple

Vous pouvez utiliser l'Assistant Envoi de télécopie pour envoyer une télécopie simple d'une page à un ou plusieurs destinataires.

Pour envoyer une télécopie simple, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Communications**, **Fax**, puis sur **Envoyer une télécopie**. L'Assistant Envoi de télécopie s'ouvre.

2 Dans l'écran *Bienvenue !*, cliquez sur **Suivant**. L'écran *Informations sur le destinataire* s'ouvre.

3 Saisissez le nom et le numéro de télécopie du destinataire de la télécopie.

4 Si vous devez utiliser un indicatif régional pour le destinataire, cliquez sur **Utiliser les règles de numérotation** pour saisir les dix chiffres du numéro de télécopie.

5 Si vous souhaitez envoyer votre télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** et saisissez le nom et le numéro de télécopie du destinataire suivant.

6 Lorsque vous avez ajouté tous les destinataires, cliquez sur **Suivant**. L'écran *Préparation de la page de garde* s'ouvre.

7 Cliquez sur la flèche pour ouvrir la liste **Modèle de page de garde**, puis cliquez sur le modèle de page de garde que vous souhaitez utiliser.

8 Saisissez le texte de l'objet dans la zone **Objet**.

9 Saisissez le texte du message dans la zone **Remarque**, puis cliquez sur **Suivant**. L'écran *Planning* s'ouvre.

10 Sélectionnez lorsque vous souhaitez envoyer la télécopie et la priorité de la télécopie, puis cliquez sur **Suivant**. L'écran *Fin de l'Assistant Envoi de télécopie* s'ouvre.

11 Cliquez sur **Terminer**.

12 Si la boîte de dialogue *Alerte de sécurité Windows* s'ouvre (voir page 66), cliquez sur **Débloquer**.



Configuration du modèle de page de garde

Vous pouvez créer votre propre modèle de page de garde, que vous pouvez utiliser à la place des modèles de page de garde fournis par Microsoft Fax. Pour créer un modèle de page de garde, utilisez l'Éditeur de page de garde. Vous insérez dans ce modèle les champs d'information qui importent automatiquement les valeurs que vous entrez dans l'Assistant Envoi de télécopie et l'Assistant Configuration de télécopie lorsque vous envoyez une télécopie.



Pour configurer votre modèle de page de garde de télécopie, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Communications**, **Fax**, puis sur **Éditeur de page de garde**. L'Éditeur de page de garde s'ouvre. Si la boîte de dialogue *Conseils concernant l'Éditeur de page de garde* s'ouvre, cliquez sur **OK**.

- Si vous souhaitez inclure des champs importés de l'Assistant Envoi de télécopie ou de l'Assistant Configuration de télécopie (tels que les champs À et De), ajoutez-les à la page à l'aide du menu **Insertion**, puis placez-les à l'endroit approprié dans le modèle. Vous pouvez également utiliser le menu Insertion pour inclure des informations qui sont calculées automatiquement (telles que le nombre de pages ou la date et l'heure d'envoi).
- Si vous souhaitez inclure du texte qui apparaît toujours sur la page de garde (tel qu'un en-tête ou une adresse), tracez une zone à l'aide de l'outil de zone de texte, saisissez le texte à l'intérieur de la zone, puis placez la zone à l'endroit approprié dans le modèle.
- Si vous souhaitez inclure un logo qui apparaît sur la page de garde, copiez-le dans le Presse-papiers Windows, puis collez-le dans l'Éditeur de page de garde et placez-le à l'endroit approprié dans le modèle.

2 Pour enregistrer le modèle de page de garde, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous**. La boîte de dialogue *Enregistrer sous* s'ouvre, votre dossier de pages de garde personnelles étant déjà sélectionné dans la liste **Enregistrer dans**.

3 Saisissez le nom du nouveau modèle de page de garde.

4 Cliquez sur **Enregistrer**.



Envoi de télécopies à partir de programmes

Pour télécopier un document directement à partir de la plupart des programmes, procédez comme suit :

1 Ouvrez le document dans le programme dans lequel il a été créé.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**. La boîte de dialogue *Imprimer* s'ouvre.

3 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Nom**, puis cliquez sur l'imprimante **Fax**.

4 Cliquez sur **Imprimer**. L'Assistant Envoi de télécopie s'ouvre.

5 Exécutez l'Assistant en suivant les instructions de la section « Envoi d'une télécopie simple » à la page 66.



Télécopie d'un document numérisé

Pour télécopier un document que vous avez numérisé, procédez comme suit :

1 Numérisez le document à l'aide du programme fourni avec le scanneur.

2 Alors que le fichier numérisé est ouvert, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**. La boîte de dialogue *Imprimer* s'ouvre.

3 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Nom**, puis cliquez sur l'imprimante **Fax**.

4 Cliquez sur **Imprimer**. L'Assistant Envoi de télécopie s'ouvre.

5 Exécutez l'Assistant en suivant les instructions de la section « Envoi d'une télécopie simple » à la page 66.



Réception et affichage d'une télécopie

Pour recevoir et afficher une télécopie, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Communications**, **Fax**, puis sur **Console de télécopie**. La console de télécopie s'ouvre. Une fois que la console de télécopie est ouverte, elle détecte les télécopies entrantes et les stocke dans la boîte de réception.

2 Pour afficher une télécopie, cliquez sur **Boîte de réception**, puis double-cliquez sur la télécopie que vous souhaitez afficher. L'afficheur de télécopie s'ouvre et vous permet de visualiser et d'imprimer la télécopie.



Annulation d'une télécopie

Vous pouvez annuler une télécopie que vous avez configurée pour un envoi ultérieur.

Pour annuler une télécopie qui n'a pas été envoyée, procédez comme suit :

1 Si Fax n'est pas ouvert, cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Communications**, **Fax**, puis sur **Console de télécopie**. La console de télécopie s'ouvre.

2 Cliquez sur **Boîte d'envoi**, puis cliquez avec le bouton droit sur la télécopie que vous souhaitez annuler.

3 Cliquez sur **Supprimer** pour annuler la télécopie.

4 Cliquez sur **Oui**.



Réessayer automatiquement d'envoyer une télécopie

Vous pouvez configurer Fax afin qu'il tente à nouveau d'envoyer votre télécopie si le télécopieur de destination est occupé.



Important

Fax est automatiquement configuré pour réessayer trois fois à dix minutes d'intervalle.



Pour réessayer automatiquement d'envoyer une télécopie, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre.

2 Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**. Cliquez sur **Afficher les imprimantes ou les imprimantes télécopieurs installées**. La fenêtre *Imprimantes et télécopieurs* s'ouvre.

   - OU -

   Si votre Panneau de configuration est en affichage par catégories, double-cliquez sur l'icône **Imprimantes et télécopieurs**. La fenêtre *Imprimantes et télécopieurs* s'ouvre.

3 Cliquez avec le bouton droit sur **Fax**, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Propriétés de télécopie* s'ouvre.

4 Cliquez sur l'onglet **Périphériques**, puis sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Modem* s'ouvre.

5 Spécifiez le nombre de nouvelles tentatives et l'intervalle entre les tentatives.

6 Cliquez sur **OK**.



Annulation automatique d'une télécopie

Si votre ordinateur a tenté d'envoyer une télécopie et n'a pas pu se connecter au télécopieur, vous pouvez automatiquement annuler la télécopie en échec.

Pour annuler automatiquement une télécopie en échec, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre.

2 Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**. Cliquez sur **Afficher les imprimantes ou les imprimantes télécopieurs installées**. La fenêtre *Imprimantes et télécopieurs* s'ouvre.

   - OU -

   Si votre Panneau de configuration est en affichage par catégories, double-cliquez sur l'icône **Imprimantes et télécopieurs**. La fenêtre *Imprimantes et télécopieurs* s'ouvre.

3 Cliquez avec le bouton droit sur **Fax**, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Propriétés de télécopie* s'ouvre.

4 Cliquez sur l'onglet **Périphériques**, puis sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Modem* s'ouvre.

5 Cliquez sur l'onglet **Nettoyage**.

6 Cochez la case **Supprimer automatiquement les télécopies en échec après** et indiquez le nombre de jours.

7 Cliquez sur **OK**.

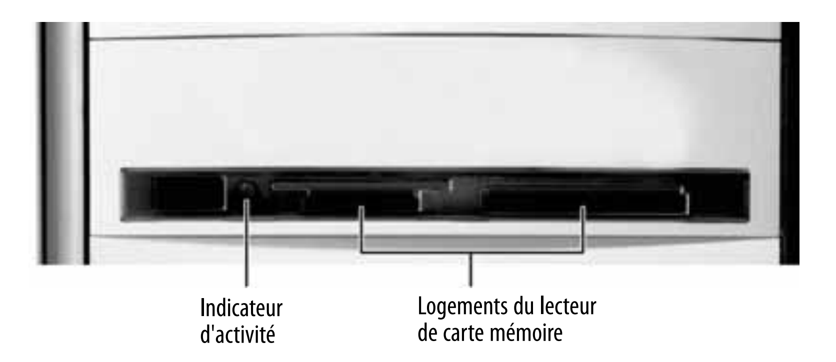


CHAPITRE 8

Utilisation de lecteurs et de ports

Utilisation du lecteur de carte mémoire

Il vous est possible d'utiliser le lecteur de carte mémoire optionnel pour transférer des photos d'un appareil photo numérique vers votre ordinateur. Vous pouvez également utiliser le lecteur de carte mémoire pour le transfert de données entre votre ordinateur et un appareil qui se sert de cartes mémoire, tel qu'un PDA, un lecteur MP3 ou un téléphone cellulaire.



Types de carte mémoire

Le lecteur de carte mémoire prend en charge les types de carte suivants :

Type de carte	Logement	Insertion
Secure Digital™	gauche	Étiquette orientée vers le haut
MultiMediaCard™	gauche	Étiquette orientée vers le haut
SM (SmartMedia™)	gauche	Étiquette orientée vers le bas (contacts dorés orientés vers le haut)
Memory Stick®	gauche	Étiquette orientée vers le haut
Memory Stick PRO™	gauche	Étiquette orientée vers le haut
xD (en option)	gauche	Étiquette orientée vers le haut
CompactFlash®	droite	Étiquette orientée vers le haut
IBM Microdrive™	droite	Étiquette orientée vers le haut

Chaque logement se voit attribuer une lettre de lecteur différente (par exemple, lecteurs E: et F:) de manière à pouvoir transférer les données d'un type de carte mémoire vers un autre.

Utilisation d'une carte mémoire

Mise en garde
Pour éviter d'endommager les cartes mémoire ou de causer des erreurs pendant leur utilisation, insérez une seule carte mémoire dans un logement à la fois.



Mise en garde
Ne retirez pas la carte mémoire ou n'éteignez pas l'ordinateur lorsque le voyant d'accès du lecteur de carte mémoire clignote. Vous risqueriez de perdre des données. Retirez également la carte mémoire du lecteur avant d'éteindre votre ordinateur.

Important
N'utilisez pas l'icône de retrait de périphérique de la barre des tâches pour retirer la carte mémoire.



Pour insérer une carte mémoire :

1 Insérez la carte mémoire dans le logement tel qu'indiqué dans le tableau précédent.

2 Pour accéder à un fichier de la carte mémoire, cliquez sur le bouton **Démarrer** puis sur **Poste de travail**. Double-cliquez sur la lettre du lecteur (par exemple, le lecteur E:), puis double-cliquez sur le nom du fichier.





Pour retirer une carte mémoire :

- Attendez que le voyant d'accès du lecteur de carte mémoire cesse de clignoter, puis retirez la carte mémoire de son logement.



Utilisation du lecteur de CD ou de DVD

Vous pouvez vous servir de votre ordinateur pour avoir accès à une vaste gamme de caractéristiques multimédias.

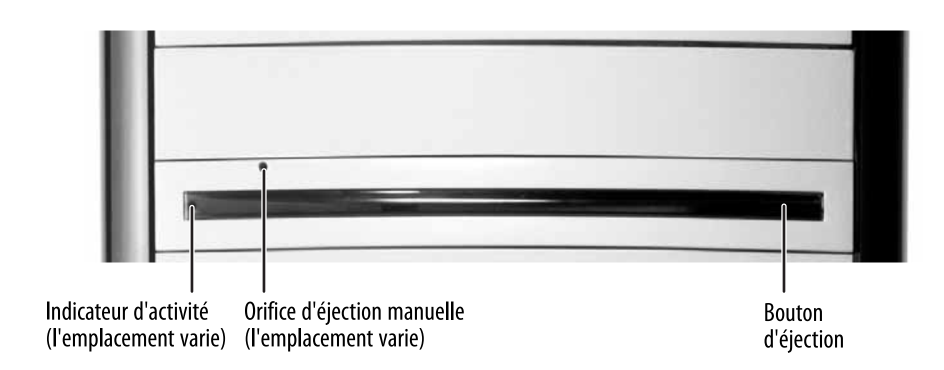
Identification des types de lecteur

Votre ordinateur peut être équipé d'un des types de lecteur suivants. Cherchez à l'avant du lecteur un des logos suivants :

Si votre lecteur indique ce logo...	Ceci est votre type de lecteur...	Utilisez votre lecteur pour...
COMPACT disc	**Lecteur de CD**	Installation de programmes, lecture de CD audio et accès aux données.
COMPACT disc ReWritable High Speed	**Lecteur CD-RW**	Installation de programmes, lecture de CD audio, accès aux données et création de CD.
COMPACT disc ReWritable High Speed / DVD ROM	**lecteur DVD/CD-RW**	Installation de programmes, lecture de CD audio, accès aux données, création de CD et lecture de DVD.
DVD ROM	**Lecteur DVD**	Installation de programmes, lecture de CD audio, lecture de DVD et accès à des données.
RW DVD+ReWritable	**DVD+RW**	Installation de programmes, lecture de CD audio, lecture de DVD, accès à des données et enregistrement vidéo et de données sur des disques DVD+R ou DVD+RW.

Si votre lecteur indique ce logo...	Ceci est votre type de lecteur...	Utilisez votre lecteur pour...
DVD RW/R	**Lecteur DVD R/RW**	Installation de programmes, lecture de CD audio, lecture de DVD, accès à des données et enregistrement vidéo et de données sur des disques DVD+R, DVD+RW, DVD-R et DVD-RW.
RW DVD+R DL	**DVD+RW double couche**	Installation de programmes, lecture de CD audio, lecture de DVD, accès à des données et enregistrement vidéo et de données sur des disques DVD+R double couche. **Remarque :** Pour pouvoir utiliser la capacité double couche de votre graveur de DVD, les disques DVD vierges que vous achetez doivent clairement indiquer la mention « double couche ». L'utilisation d'autres types de supports entraîne une capacité réduite.
RAM	**DVD-RAM**	Installation de programmes, accès aux données et enregistrement vidéo et de données sur des disques DVD-RAM.

Insertion d'un CD ou d'un DVD




Important
Certains CD musicaux comportent un logiciel de protection contre la copie. Vous ne pouvez peut-être pas lire ces CD sur votre ordinateur.


Important
Lorsque vous placez un disque monoface dans le plateau, assurez-vous que l'étiquette fait face vers le haut. Si le disque comporte deux faces de lecture, placez-le de manière à ce que le nom du côté que vous désirez lire soit face vers le haut.

Pour insérer un CD ou un DVD :

1 Appuyez sur le bouton d'éjection du lecteur CD ou DVD.
2 Placez le disque sur le plateau avec l'étiquette vers le haut.
3 Appuyez sur le bouton d'éjection pour fermer le plateau.



Utilisation d'un deuxième moniteur

Si cela est pris en charge par la carte vidéo de votre ordinateur (deux connexions vidéo sont requises), vous pouvez connecter un moniteur additionnel ou un projecteur à votre ordinateur.

Important
Les boîtes de dialogue illustrées dans cette section sont des exemples uniquement et leur apparence peut être différente des boîtes de dialogue de votre ordinateur.

Conseils et astuces
Pour connaître l'emplacement du port VGA sur votre ordinateur, consultez l'affiche de configuration ou *« Arrière » à la page 10.*

Pour utiliser un projecteur ou un moniteur additionnel :

1 Éteignez votre ordinateur.

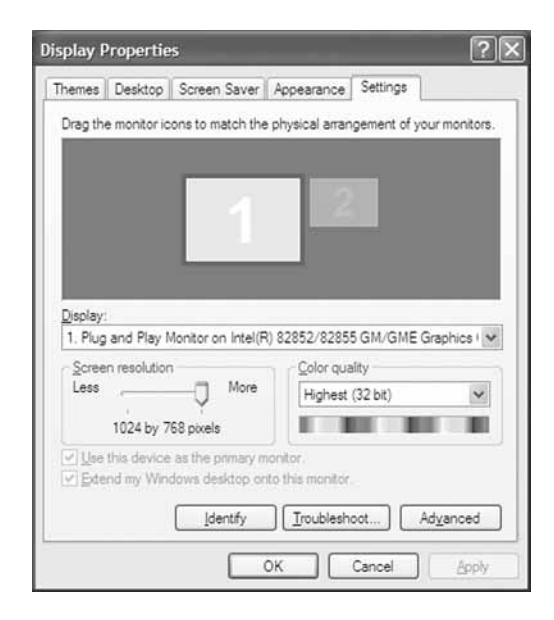
2 Branchez le câble de projecteur ou de moniteur dans le port VGA secondaire de votre ordinateur.

3 Mettez votre ordinateur sous tension.

4 Branchez le cordon d'alimentation du projecteur ou du moniteur dans la prise de courant c.a. et mettez l'appareil sous tension. Windows reconnaît le nouveau matériel et cherche le lecteur correspondant. Il est possible que vous deviez installer le lecteur du disque fourni par le fabricant ou télécharger le lecteur depuis le site Web du fabricant.

5 Une fois le lecteur installé, cliquez avec le bouton droit de la souris sur n'importe quel espace libre du bureau, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Propriétés de l'affichage* s'ouvre.

6 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**.



7 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la deuxième icône de moniteur (étiquetée *2*), puis cliquez sur **Attaché**.

8 Cliquez sur **Appliquer**.

9 Ajustez les propriétés telles que **Résolution d'écran** ou **Qualité de la couleur** au besoin.

10 Cliquez sur **OK**.



Visualisation de l'affichage sur un téléviseur

Important
La sortie TV est uniquement disponible sur les ordinateurs dotés d'une prise de sortie vidéo ou S-vidéo.

Important
Les boîtes de dialogue illustrées dans cette section sont des exemples uniquement et leur apparence peut être différente des boîtes de dialogue de votre ordinateur.

Important
Pour activer la vidéo externe par défaut, connectez le téléviseur (ou le périphérique vidéo externe) avant de démarrer votre ordinateur.

Important
L'audio n'est pas transmis via la prise de sortie vidéo ou S-vidéo. Utilisez des écouteurs ou des haut-parleurs externes pour écouter le son d'un DVD. La lecture de DVD sur un magnétoscope sera brouillée par un logiciel de protection des droits d'auteur.

Conseils et astuces
Pour connaître l'emplacement des prises vidéo sur votre ordinateur, consultez l'affiche de configuration ou *« Arrière » à la page 10*.

La prise de sortie vidéo ou S-vidéo de votre ordinateur vous permet de visualiser l'affichage sur un écran de télévision en utilisant un câble RCA ou S-vidéo standard.

Pour visualiser l'affichage de votre ordinateur sur un téléviseur :

1 Votre ordinateur étant éteint, branchez l'une des extrémités d'un câble vidéo approprié sur la prise de sortie vidéo ou S-vidéo de votre ordinateur.

2 Branchez l'autre extrémité du câble à la prise d'entrée vidéo de votre téléviseur ou magnétoscope.

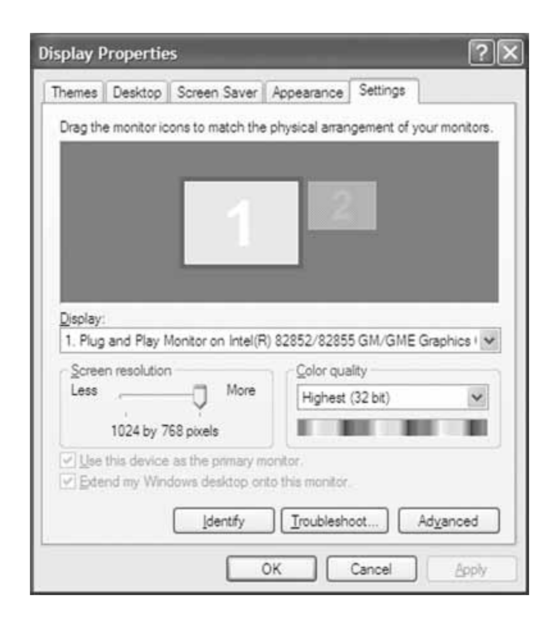
3 Allumez le téléviseur ou le magnétoscope.

4 Démarrez votre ordinateur.

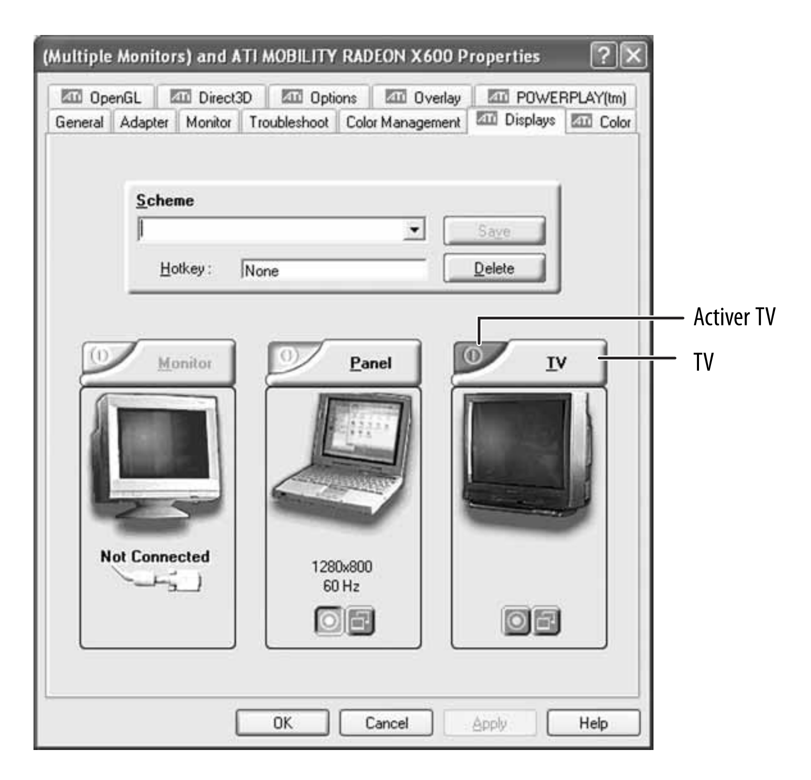
5 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Apparence et thèmes**.

6 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Affichage**. La boîte de dialogue *Propriétés de l'affichage* s'ouvre.

7 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**.



8 Cliquez sur **Avancé**. La boîte de dialogue *Propriétés des moniteurs multiples* s'ouvre.



9 Cliquez sur l'onglet **Affichages**.

10 Cliquez sur le bouton **Activer TV** le cas échéant, puis cliquez sur **Appliquer**.



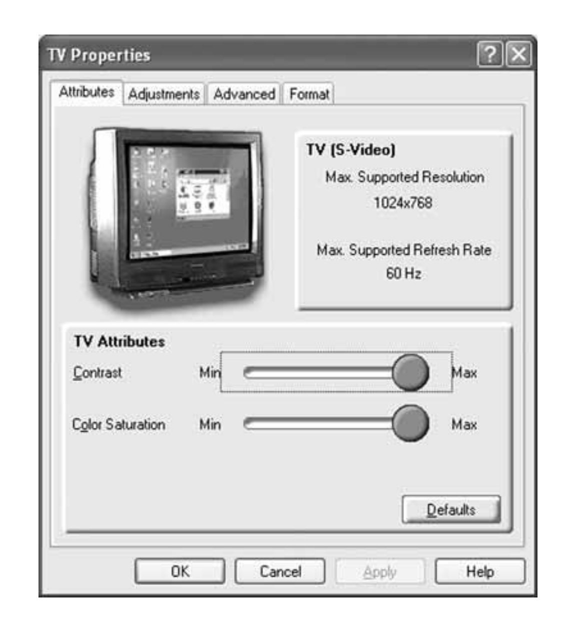
Important

Si les boutons Activer TV et TV sont grisés, votre ordinateur n'a pas détecté le téléviseur. Assurez-vous que le téléviseur est correctement branché et allumé.

Modification des paramètres du téléviseur

Pour modifier les paramètres du téléviseur :

1 Cliquez sur **TV** dans l'onglet **Affichages** de la boîte de dialogue *Propriétés des moniteurs multiples*. La boîte de dialogue *Propriétés du téléviseur* s'ouvre.

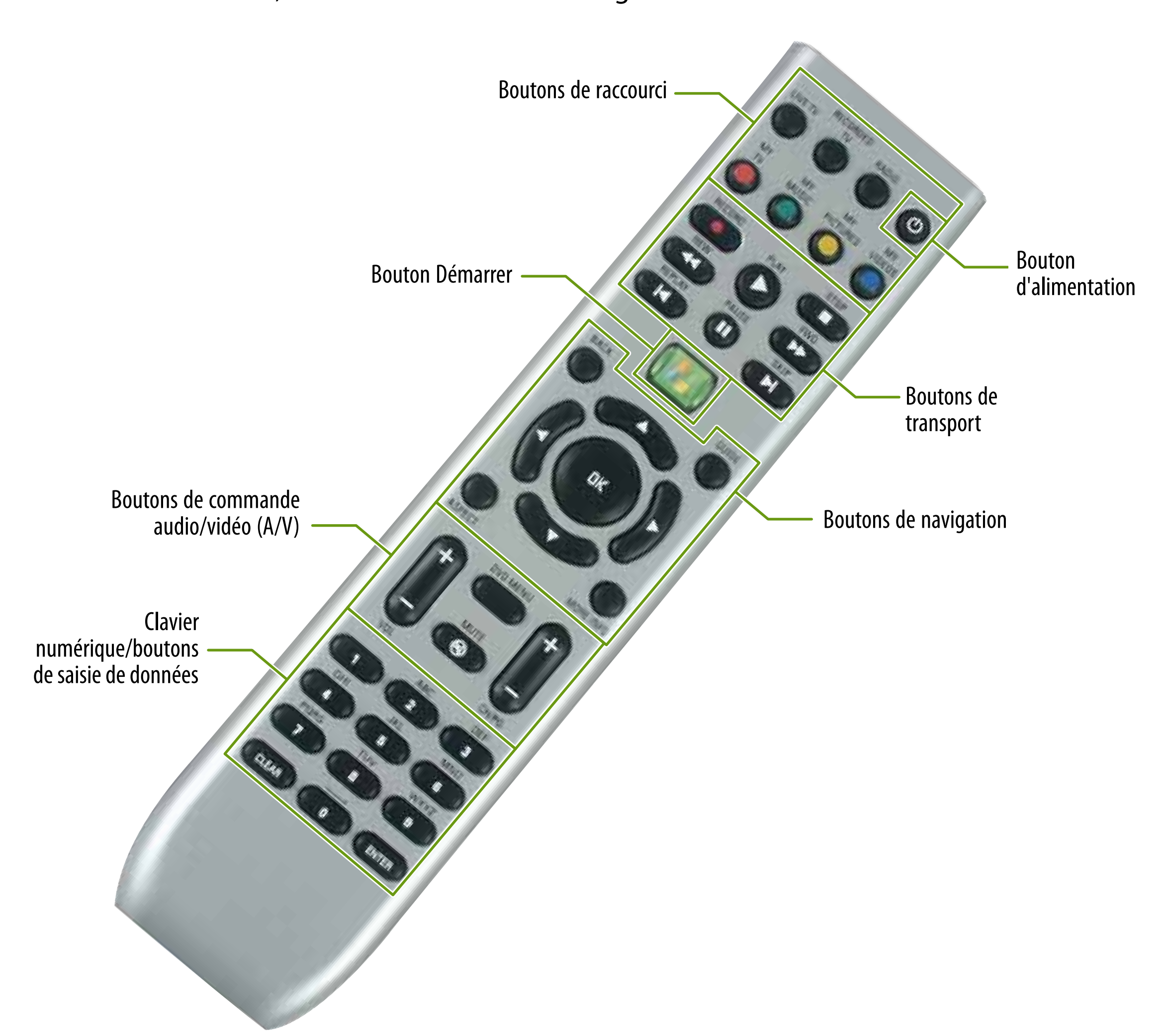


2 Modifiez les paramètres et cliquez ensuite sur **OK**.



Utilisation de Windows Media Center

Si votre ordinateur a été livré avec le logiciel Windows Media Center et une télécommande Media Center (optionnelle), vous pouvez utiliser cette télécommande pour regarder la télévision, des vidéos et des DVD, pour écouter de la musique et pour visualiser des photos. (L'apparence de la télécommande livrée avec votre Media Center peut être différente.) Pour des informations détaillées, consultez l'affiche de configuration de Media Center.



Bouton(s)	Fonctions
Boutons de raccourci	Vous donne un accès direct aux fonctionnalités Media Center.
Bouton Démarrer	Ouvre le menu principal de Media Center.
Boutons de commande audio/vidéo (A/V)	Contrôlent le volume, le mode sourdine, les sélections de canaux et le menu DVD.
Clavier numérique/boutons de saisie de données	Permettent de saisir des chiffres et des caractères à partir de la télécommande.
Bouton d'alimentation	Met l'ordinateur Media Center en mode de veille (économie d'énergie).

Bouton(s)	Fonctions
Boutons de transport	Permettent de lire des programmes TV et radio enregistrés (mémoire tampon) et de contrôler le lecteur de CD ou de DVD.
Boutons de navigation	Permettent de déplacer le curseur dans le guide et les menus, d'effectuer des sélections, de revenir à l'écran précédent, de modifier les proportions d'affichage de l'écran et d'obtenir des informations supplémentaires. Appuyez sur le bouton **OK** pour effectuer une sélection.

Pour utiliser la télécommande Media Center :

1 Appuyez sur le bouton **Démarrer** de la télécommande. Le logiciel Media Center démarre.

2 Utilisez les boutons de navigation de la télécommande pour sélectionner une option de menu Media Center, puis appuyez sur **OK**.



Mise à jour manuelle du guide des programmes Media Center

Vous pouvez utiliser le guide Media Center pour visualiser le programme des émissions télévisées, rechercher des émissions par genre, programmer l'enregistrement d'émissions, et bien plus encore. Lorsque vous utilisez l'assistant de configuration de Media Center pour la première fois, le guide des programmes est configuré pour télécharger automatiquement les informations de votre câblodistributeur ou de votre fournisseur de services satellite. Toutefois, il est parfois nécessaire de mettre à jour le guide des programmes manuellement.



Pour mettre à jour manuellement le guide des programmes Media Center :

1 Avant de démarrer Media Center, assurez-vous que vous êtes connecté à Internet.



Important

Media Center requiert un accès à Internet pour pouvoir mettre à jour le guide des programmes. Connectez-vous à Internet avant de procéder à la mise à jour manuelle du guide des programmes.

2 Appuyez sur le bouton **Démarrer** de la télécommande. Media Center démarre.

3 Naviguez vers **Paramètres** et appuyez ensuite sur **OK**. Le menu *Paramètres* s'ouvre.

4 Naviguez vers **TV** et appuyez ensuite sur **OK**.

5 Naviguez vers **Guide** et appuyez ensuite sur **OK**.

6 Naviguez vers **Obtenir les données du guide** et appuyez ensuite sur **OK**. La boîte de dialogue *Données du guide* s'ouvre.

7 Sélectionnez **Oui** et appuyez ensuite sur **OK**. Media Center télécharge les mises à jour du guide des programmes.



Utilisation du multimédia

Réglage du volume

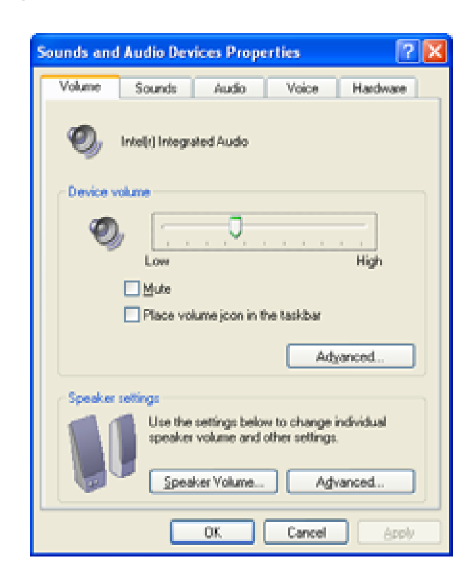
Vous pouvez vous servir de la commande du volume Windows pour régler le volume global et le volume spécifique aux périphériques audio de votre ordinateur.

Pour régler le volume global à partir de Windows :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Son, voix et périphériques audio**.

2 Cliquez/double-cliquez sur **Ajuster le volume du système** ou sur **Sons et périphériques audio**. La boîte de dialogue *Propriétés Sons et périphériques audio* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Volume**.



4 Faites glisser le curseur **Volume du périphérique** pour modifier le volume ou cliquez pour sélectionner la case à cocher **Sourdine**, puis cliquez sur **OK**.



Aide et support

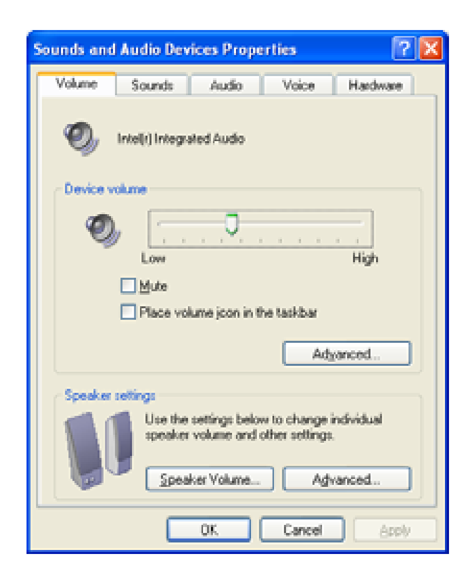
*Pour plus d'informations sur le réglage du volume, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **réglage du volume** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Pour régler des niveaux de volume spécifiques :

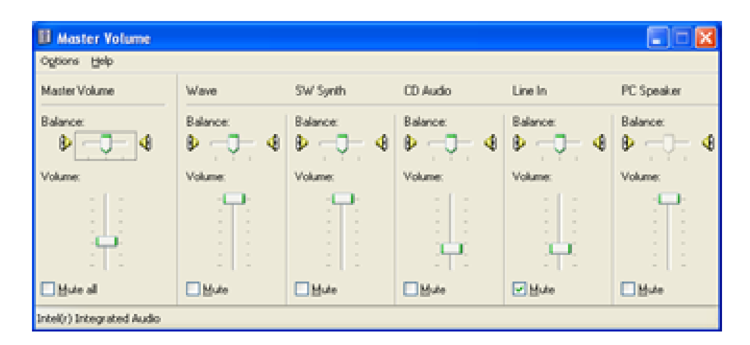
1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Son, voix et périphériques audio**.

2 Cliquez/double-cliquez sur **Ajuster le volume du système** ou sur **Sons et périphériques audio**. La boîte de dialogue *Propriétés Sons et périphériques audio* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Volume**.



4 Cliquez sur **Avancé** dans la zone **Volume du périphérique**.



Si le périphérique que vous voulez ajuster n'apparaît pas dans la fenêtre, cliquez sur **Options**, **Propriétés**, la case à cocher en regard du périphérique audio que vous voulez ajuster, et cliquez ensuite sur **OK**.

5 Faites glisser les curseurs de volume et de balance du périphérique que vous voulez ajuster. Pour plus d'informations sur les commandes de volume, cliquez sur **Aide** dans la fenêtre.

6 Cliquez sur **x** dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour la fermer.



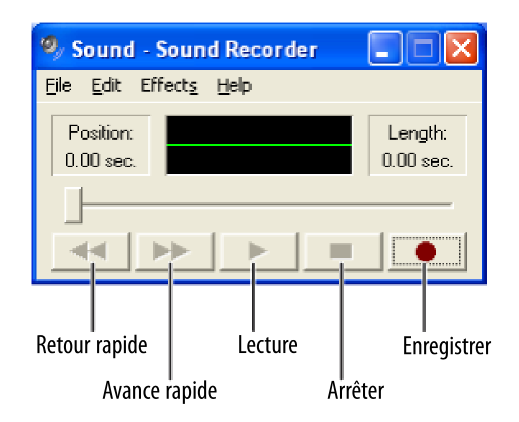
Écouter de la musique et regarder des films

Lecture de fichier audio WAV

Le Magnétophone est un petit programme Windows qui vous permet d'enregistrer et de lire des fichiers WAV. WAV est le format de fichier audio le plus couramment utilisé pour les sons du système Windows.

Pour lire un fichier audio WAV avec le Magnétophone :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Divertissement** puis sur **Magnétophone**. Le Magnétophone s'ouvre.



2 Cliquez sur **Fichier**, puis cliquez sur **Ouvrir**. La boîte de dialogue *Ouvrir* s'ouvre.

3 Cliquez sur le fichier que vous voulez lire et cliquez ensuite sur **Ouvrir**.

4 Lisez le fichier en cliquant sur ▶ (lecture) et arrêtez la lecture du fichier en cliquant sur ■ (arrêter).



Lecture de fichiers audio et vidéo

Le Lecteur Windows Media peut lire différents types de fichiers audio et vidéo, notamment les formats WAV, MIDI, MP3, AU, AVI et MPEG. Pour plus d'informations sur l'utilisation du Lecteur Windows Media, cliquez sur **Aide**.

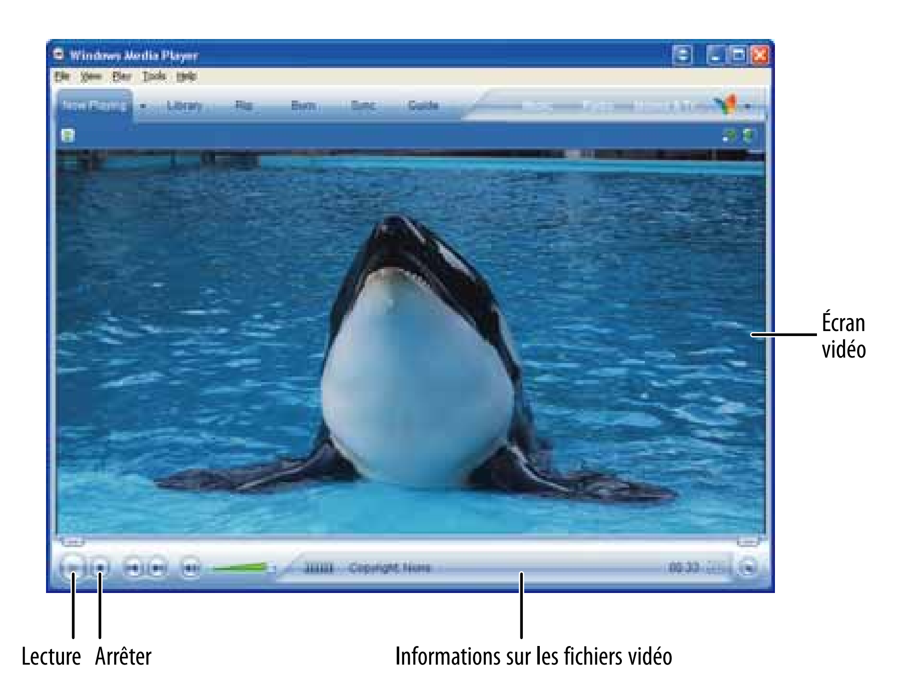


Raccourci

Double-cliquez sur le fichier dans Poste de travail.

Pour lire un fichier à l'aide du Lecteur Windows Media :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, puis sur **Lecteur Windows Media**. Le Lecteur Windows Media s'ouvre.



2 Cliquez sur **Fichier**, puis cliquez sur **Ouvrir**. La boîte de dialogue *Ouvrir* s'ouvre.

3 Cliquez sur le fichier que vous voulez lire et cliquez ensuite sur **Ouvrir**.

4 Lisez le fichier en cliquant sur ▶ (lecture) et arrêtez la lecture du fichier en cliquant sur ■ (arrêter).



Lecture de CD ou de DVD



Important

Certains CD musicaux comportent un logiciel de protection contre la copie. Vous ne pouvez peut-être pas lire ces CD sur votre ordinateur.



Important

Pour regarder un DVD, votre ordinateur doit être équipé d'un lecteur de DVD. Si vous n'avez pas de lecteur de DVD et que vous souhaitez ajouter un lecteur externe ou interne, visitez la boutique des accessoires à l'adresse accessories.gateway.com.

Aide et support

*Pour plus d'informations sur la lecture de CD ou de DVD, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **lecture de CD** ou **lecture de DVD** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Vous pouvez lire des CD en utilisant le Lecteur Windows Media et lire des DVD en utilisant le Lecteur Windows Media ou PowerDVD de CyberLink.

Un disque compact (*CD*) standard peut contenir un album entier de chansons numériques et peut être lu à l'aide d'un lecteur de CD ou du lecteur de CD de votre ordinateur.

Un disque numérique polyvalent (*DVD*) est semblable à un CD standard mais il possède une plus grande capacité de données. En raison de cette capacité accrue, des films complets ou plusieurs albums musicaux peuvent se retrouver sur un même disque. Vous pouvez lire des DVD à l'aide d'un lecteur de DVD ou du lecteur de DVD d'un ordinateur.

Lecture de CD ou de DVD à l'aide du Lecteur Windows Media

Utilisez le Lecteur Windows Media pour écouter des CD ou regarder des DVD. Pour plus d'informations sur l'utilisation du Lecteur Windows Media, cliquez sur **Aide**.



Raccourci

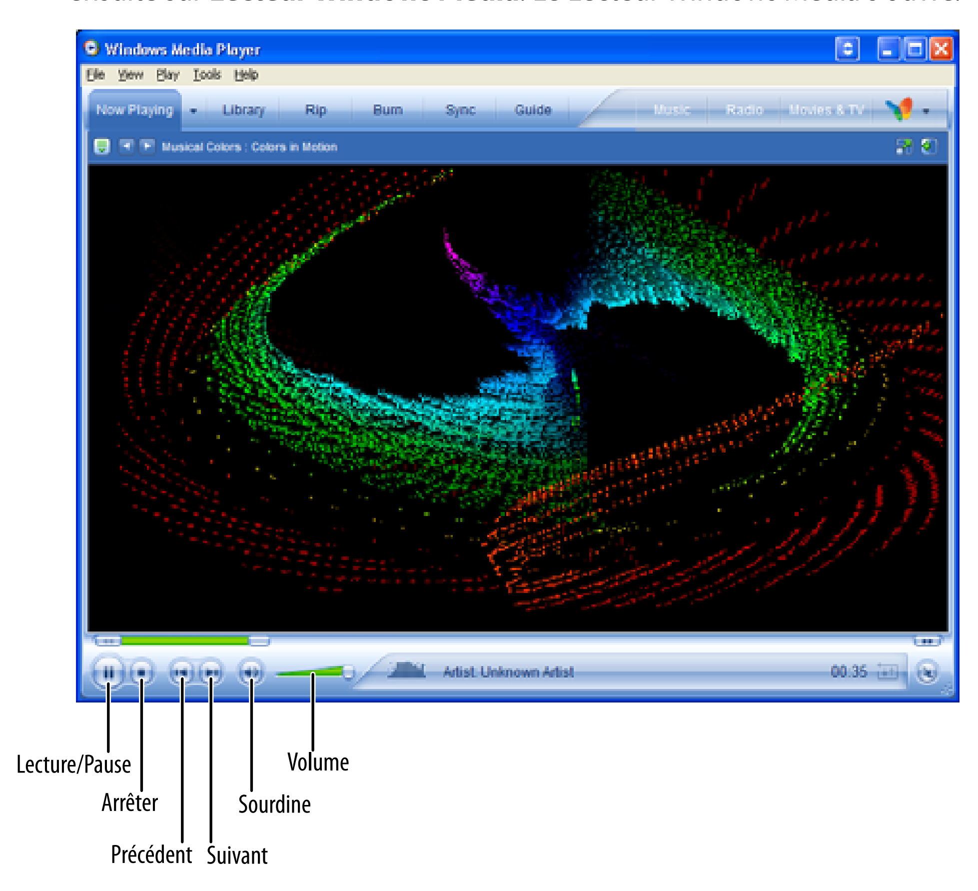
Insérez un CD ou un DVD ⇨ Le Lecteur Windows Media s'ouvre et lit le disque.

Pour lire un CD ou un DVD :

1. Assurez-vous que les haut-parleurs sont allumés ou les écouteurs branchés, et que le volume est en fonction.
2. Insérez un CD ou un DVD dans le lecteur de CD ou de DVD.
3. Si une boîte de dialogue contenant une liste des lecteurs de CD ou de DVD s'affiche, cliquez sur le **Lecteur Windows Media**. Le Lecteur Windows Media s'ouvre.

   \- OU -

   Si aucune boîte de dialogue contenant une liste des lecteurs de CD ou de DVD ne s'affiche, cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, et cliquez ensuite sur **Lecteur Windows Media**. Le Lecteur Windows Media s'ouvre.



4. Cliquez sur ▶ (lecture). Si vous n'entendez aucun son ou si vous voulez changer le volume, consultez « Réglage du volume » à la page 81.



Lecture d'un DVD à l'aide de PowerDVD de CyberLink

Aide et support
*Pour plus d'informations sur la lecture de DVD à l'aide de PowerDVD de CyberLink, cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **CyberLink PowerDVD**, et cliquez ensuite sur **Aide PowerDVD**.*

 **Pour lire un DVD à l'aide de PowerDVD de CyberLink :**

1 Assurez-vous que les haut-parleurs sont allumés ou les écouteurs branchés, et que le volume est en fonction.

2 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **CyberLink PowerDVD**, puis cliquez sur **PowerDVD**. L'écran vidéo et le panneau de configuration de PowerDVD s'affichent.



3 Insérez un DVD dans le lecteur de DVD, puis cliquez sur ▶ (lecture). Le DVD démarre.

Pour contrôler le DVD ou pour régler le volume, utilisez les commandes de PowerDVD.



Création de fichiers audio et de bibliothèques musicales

Création de fichiers musicaux

Vous pouvez créer différents types de fichiers audio en vue de les écouter, notamment des fichiers WAV, MP3 ou WMA.

Enregistrement de fichiers audio WAV

Le Magnétophone est un petit programme Windows qui vous permet d'enregistrer et de lire des fichiers WAV. WAV est le format de fichier audio le plus couramment utilisé pour les sons du système Windows. Pour obtenir des informations sur la lecture des fichiers WAV, consultez « Lecture de fichier audio WAV » à la page 83.

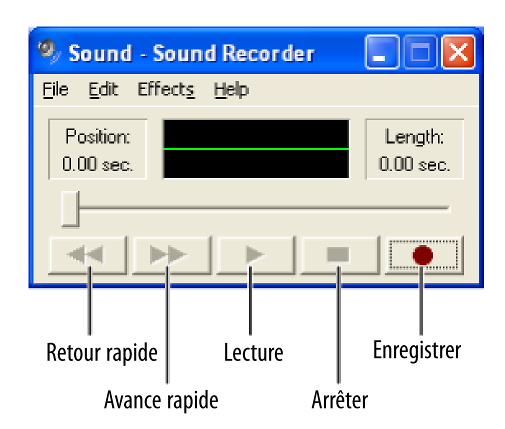
Aide et support

Cliquez sur ***Démarrer*** *puis sur* ***Aide et support*** *pour obtenir plus d'informations sur la création et la lecture d'un enregistrement audio. Tapez les mots clés* ***enregistrement audio*** *ou* ***lecture audio*** *dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Pour enregistrer un fichier audio WAV :

1 Branchez un microphone dans l'une des prises pour microphone de l'ordinateur. Pour connaître l'emplacement des prises de microphone, consultez la référence relative à la configuration matérielle de votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Divertissement** puis sur **Magnétophone**. Le Magnétophone s'ouvre.



3 Cliquez sur ● (enregistrer) et parlez ensuite dans le microphone.

4 Lorsque vous avez fini d'enregistrer, cliquez sur ■ (arrêter).

5 Cliquez sur **Fichier**, puis cliquez sur **Enregistrer sous**. La boîte de dialogue *Enregistrer sous* s'ouvre.

6 Nommez l'enregistrement, spécifiez l'emplacement où vous voulez le sauvegarder, et cliquez ensuite sur **Enregistrer**. L'enregistrement sera sauvegardé.



Création de fichiers musicaux WMA et MP3 à l'aide du Lecteur Windows Media



Important

Certains CD musicaux comportent un logiciel de protection contre la copie. Il est impossible de copier les pistes de ces CD.

Le Lecteur Windows Media vous permet de copier les pistes d'un CD musical sur le disque dur de votre ordinateur sous la forme de fichiers WMA ou MP3. *WMA* et *MP3* sont des méthodes permettant de compresser numériquement des fichiers musicaux haute fidélité en fichiers compacts sans sacrifier la qualité de manière notable. Les fichiers WMA comportent l'extension **.WMA** et les fichiers MP3 l'extension **.MP3**.

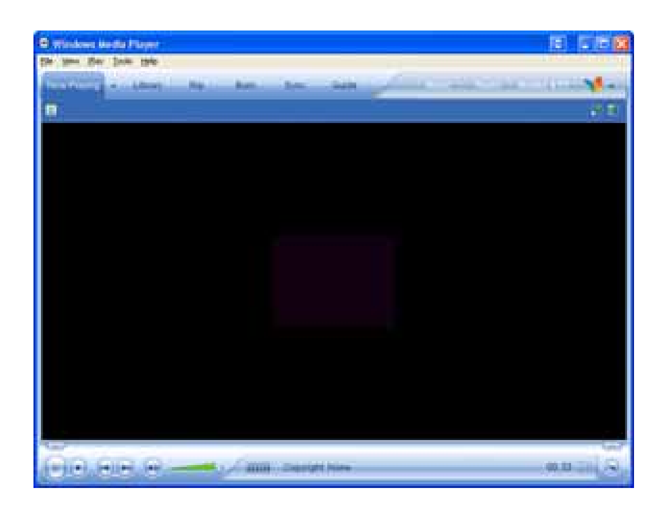
Pour créer des fichiers WMA ou MP3 :

1 Insérez un CD musical dans votre lecteur de CD ou de DVD.

2 Si une boîte de dialogue contenant une liste des lecteurs de CD s'affiche, cliquez sur le **Lecteur Windows Media**. Le Lecteur Windows Media s'ouvre.

- OU -

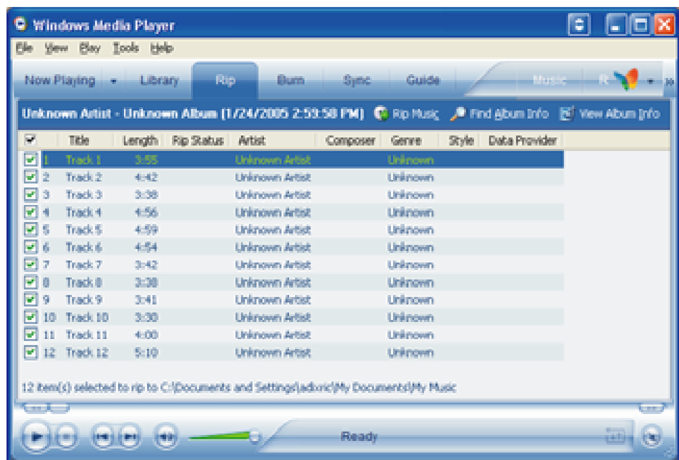
Si aucune boîte de dialogue contenant une liste des lecteurs de CD ne s'affiche, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Lecteur Windows Media**. Le Lecteur Windows Media s'ouvre.



3 Cliquez sur l'onglet **Outils**, **Options** puis sur l'onglet **Extraire de la musique**.

4 Cliquez sur la flèche pour ouvrir la liste **Format**, puis cliquez sur **mp3** ou sur **Audio Windows Media**. Pour plus d'informations sur les différences entre ces deux types de fichiers, cliquez sur **Informations sur les formats MP3**.

5 Cliquez sur **Fichier**, **CD et périphériques**, **Extraire le contenu du CD audio**, puis cliquez sur le lecteur contenant le CD audio.



6 Cliquez pour désélectionner la case à cocher des pistes que vous ne voulez pas enregistrer.

7 Cliquez sur **Extraire de la musique**. Le Lecteur Windows Media enregistre les pistes sur votre disque dur sous la forme de fichiers WMA. Une barre de progression apparaît en regard de chaque piste pendant l'enregistrement.



Création d'une bibliothèque musicale

Utilisez le Lecteur Windows Media pour créer une bibliothèque musicale. Vous pouvez organiser vos *pistes* musicales par catégories (fichiers audio MP3 ou WMA individuels), trouver rapidement des pistes en utilisant les options de tri et ajouter des informations dans un fichier musical.

Vous pouvez ajouter des pistes à votre bibliothèque musicale de l'une des façons suivantes :

- **Création de fichiers MP3 ou WMA**—Lorsque vous créez des fichiers MP3 ou WMA avec les pistes d'un CD musical, le Lecteur Windows Media ajoute automatiquement ces fichiers à la bibliothèque musicale.
- **Opérations glisser-déplacer**—Glissez et déplacez des fichiers à partir de l'Explorateur Windows ou de votre bureau vers la bibliothèque musicale.
- **Téléchargement de fichiers sur Internet**—Lorsque vous êtes connecté à Internet, les fichiers WMA et MP3 que vous téléchargez sont automatiquement ajoutés à la bibliothèque musicale.

Mise en garde
Les fichiers WMA et MP3 peuvent être endommagés pendant le processus de téléchargement. Si vous ne pouvez écouter ou utiliser un fichier téléchargé, essayez de le télécharger à nouveau.

Modifier les informations des pistes

Après avoir ajouté un fichier WMA ou MP3 à votre bibliothèque musicale, vous pouvez modifier les informations relatives à la piste.

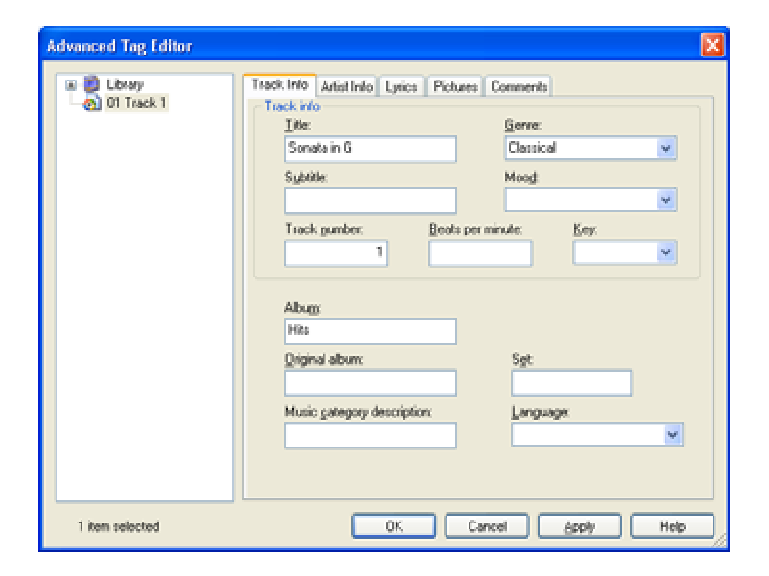


Pour modifier les informations des pistes :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, puis sur **Lecteur Windows Media**. Le Lecteur Windows Media s'ouvre.

2 Cliquez sur l'onglet **Bibliothèque**.

3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la piste que vous voulez modifier, et cliquez ensuite sur **Éditeur de balise avancé**. La boîte de dialogue *Éditeur de balise avancé* s'ouvre.



4 Entrez les informations de la piste, comme le **titre** de la chanson, l'**artiste**, l'**album** et le **genre**.

5 Cliquez sur **OK**. Les nouvelles informations apparaissent dans la bibliothèque du Lecteur Windows Media.



Création et montage de vidéos

Le cas échéant, votre caméra vidéo peut être connectée à votre ordinateur afin de télécharger les vidéos de la caméra sous la forme de fichiers de données. Vous pouvez également créer une vidéo en utilisant une caméra Web (aussi appelée webcam) connectée à votre ordinateur. Pour obtenir des instructions sur la création de vidéos, reportez-vous au manuel de l'utilisateur de votre caméra.

Montage de vidéos


Aide et support

*Cliquez sur **Démarrer**, puis cliquez sur **Aide et support** pour obtenir plus d'informations sur le montage de vidéos. Tapez les mots clés **Windows Movie Maker** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Windows *Movie Maker* est un programme de capture vidéo qui vous permet de capturer et d'éditer des vidéos, des images fixes et des fichiers audio via le port IEEE 1394 (optionnel) de votre ordinateur. Pour plus d'informations sur l'utilisation de Windows Movie Maker, consultez l'aide en ligne.

Un logiciel de montage vidéo additionnel peut être installé sur votre ordinateur. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ce logiciel, y compris les fonctionnalités supplémentaires non disponibles dans Windows Media Maker, consultez l'aide en ligne du logiciel.

Transfert d'une vidéo vers l'ordinateur

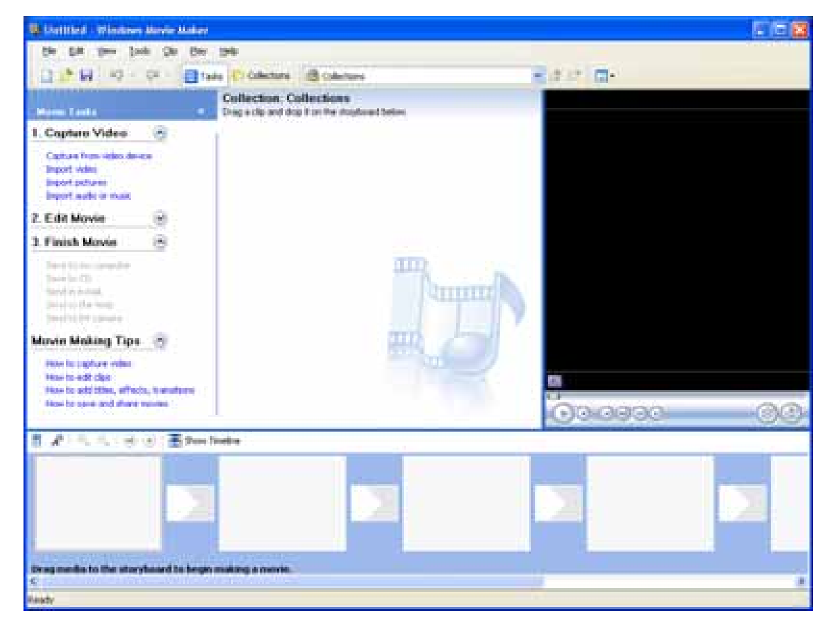
Pour transférer une vidéo vers votre ordinateur :

1 Branchez la caméra vidéo sur l'ordinateur en suivant les instructions du fabricant.

2 Si une boîte de dialogue contenant une liste des programmes de montage vidéo s'affiche, cliquez sur **Windows Movie Maker**. Windows Movie Maker s'ouvre.

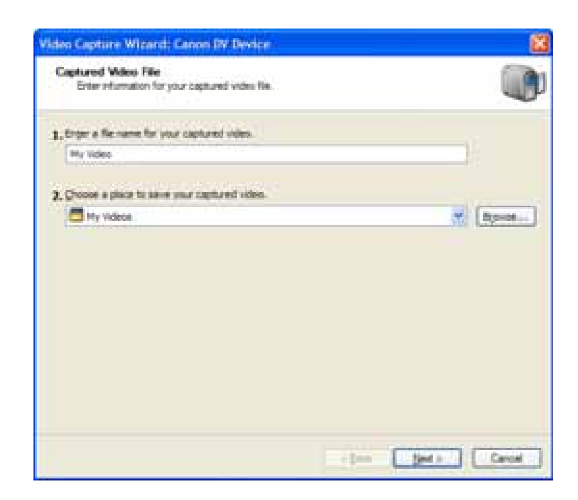
- OU -

Si aucune boîte de dialogue contenant une liste des programmes de montage vidéo ne s'affiche, cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, puis cliquez sur **Windows Movie Maker**. Windows Movie Maker s'ouvre.



Windows Movie Maker reconnaît votre caméra et l'Assistant Capture vidéo s'ouvre.

3 Si l'assistant ne s'ouvre pas, cliquez sur **Capturer à partir d'un périphérique vidéo**.



4 Suivez les instructions de l'Assistant Capture vidéo à l'écran en cliquant sur **Suivant** pour passer à la suivante.

Lorsque vous atteignez l'écran final, Windows Movie Maker rembobine la bande vidéo de votre caméra et la *capture* sur votre disque dur.

Pour plus d'informations sur les paramètres de l'Assistant Capture vidéo, cliquez sur **En savoir plus sur les paramètres vidéo** dans l'assistant, ou cliquez sur **Aide** puis sur **Rubriques d'aide** dans Windows Movie Maker.



Mise en garde
Les fichiers vidéo peuvent nécessiter une quantité significative d'espace libre sur le disque dur en fonction des paramètres. Une bande d'une heure peut nécessiter plus de 10 Go d'espace sur le disque dur, sans compter l'espace requis pour le montage.

Montage vidéo

Lorsque le fichier vidéo est capturé sur votre ordinateur, vous pouvez le monter. Les montages possibles comprennent :

- Fractionner la vidéo en plusieurs clips ou combiner deux ou plusieurs clips en un seul
- Couper les images indésirables au début ou à la fin du clip
- Insérer des transitions vidéo entre les clips
- Ajouter des effets vidéo
- Ajouter un commentaire
- Ajouter de la musique
- Ajouter un titre et un générique

Pour plus d'informations sur le montage vidéo, cliquez sur **Aide** puis sur **Rubriques d'aide** dans Windows Movie Maker.

Enregistrement d'une vidéo

Lorsque le montage de votre vidéo est terminé, vous pouvez l'enregistrer dans l'un des emplacements ci-dessous. Sous les tâches vidéo :

- Cliquez sur **Enregistrer sur mon ordinateur** pour enregistrer le film sur votre disque dur.
- Cliquez sur **Enregistrer sur un CD** pour enregistrer le film sur un CD accessible en écriture.
- Cliquez sur **Envoyer par courrier électronique** pour envoyer votre film comme pièce jointe par courrier électronique.
- Cliquez sur **Envoyer sur le Web** pour *publier* ou envoyer votre vidéo sur un site Web et la partager avec vos amis et votre famille.
- Cliquez sur **Envoyer vers une caméra DV** pour lire la vidéo sur votre caméra vidéo, l'enregistrer sur une bande et la regarder sur votre téléviseur.

Création de CD musicaux et de DVD vidéo

Important
Certains CD comportent un logiciel de protection contre la copie. Vous ne pourrez pas créer de fichiers MP3, WAV ou WMA à partir de ces CD et vous ne pourrez peut-être pas écouter ces CD sur votre ordinateur.

Conseils et astuces
Vous pouvez également utiliser le Lecteur Windows Media pour créer des CD musicaux. Pour de plus amples informations, consultez *« Création d'un CD musical à l'aide du Lecteur Windows Media » à la page 93.*

Création d'un CD musical

Important
Nous vous recommandons de ne pas utiliser votre ordinateur pendant la création de CD ou de DVD.

Si vous enregistrez un CD ou un DVD dont le contenu est protégé, vous devez obtenir une autorisation du propriétaire des droits d'auteur. Vous pourriez sinon commettre une infraction de la loi sur les droits d'auteur et risquer de devoir payer des dommages-intérêts ou autres. En cas de doute, contactez votre conseiller juridique.

Vous pouvez utiliser le Lecteur Windows Media pour créer des CD musicaux.

Création d'un CD musical à l'aide du Lecteur Windows Media



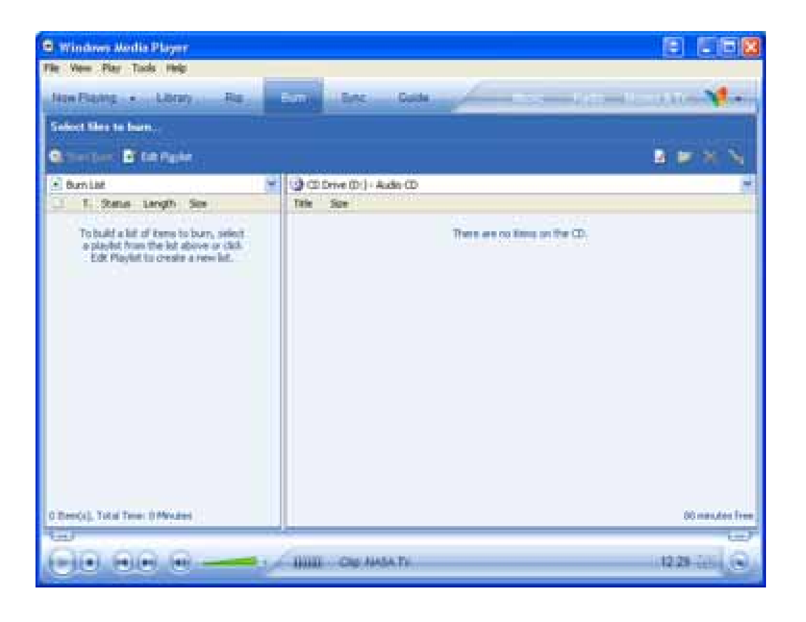
Pour créer un CD musical à l'aide du Lecteur Windows Media :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, puis sur **Lecteur Windows Media**. Le Lecteur Windows Media s'ouvre.

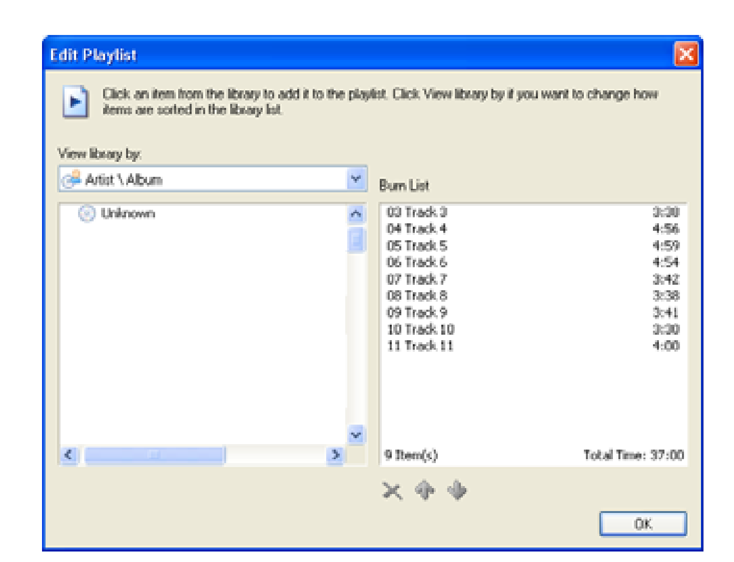
2 Insérez un CD vierge accessible en écriture dans votre lecteur de CD ou de DVD.

3 Si une boîte de dialogue s'ouvre, cliquez sur **Ne rien faire** puis sur **OK**.

4 Cliquez sur l'onglet **Graver**. La fenêtre *Sélectionner les fichiers à graver* s'ouvre.



5 Cliquez sur **Modifier la sélection**. La boîte de dialogue *Modifier la sélection* s'ouvre.



6 Cliquez sur les chansons dans la colonne de gauche pour les ajouter à la sélection. Lorsque toutes les chansons ont été ajoutées à votre liste, cliquez sur **OK**.

7 Cliquez sur **Graver**.



Création de DVD vidéo

Vous pouvez utiliser le Lecteur Windows Media pour créer des DVD vidéo.

Création d'un DVD vidéo à l'aide du Lecteur Windows Media

Pour créer un DVD vidéo avec Windows Media Center :

1 Insérez un disque DVD-R ou DVD-RW vierge accessible en écriture dans votre graveur de DVD.

2 Appuyez sur le bouton **Démarrer** de la télécommande. Media Center démarre.

3 Cliquez sur **Autres programmes**, puis sur **Créer un CD/DVD**.



Important

Les émissions télévisées enregistrées avec Media Center peuvent être gravées sur un DVD et jouées sur un autre ordinateur Media Center ou sur un ordinateur non Media Center équipé d'un lecteur de DVD et d'un logiciel de lecture de DVD (ex : PowerDVD). Windows XP avec le Service Pack (SP) 1 ou 2, Lecteur Windows Media 9 ou une version ultérieure et le correctif Windows Q810243 doivent également être installés sur l'ordinateur non Media Center.

Nous vous recommandons de ne pas utiliser votre ordinateur pendant la création de CD ou de DVD.

Si vous enregistrez un CD ou un DVD dont le contenu est protégé, vous devez obtenir une autorisation du propriétaire des droits d'auteur. Vous pourriez sinon commettre une infraction de la loi sur les droits d'auteur et risquer de devoir payer des dommages-intérêts ou autres. En cas de doute, contactez votre conseiller juridique.

4 Cliquez sur **DVD vidéo** puis sur **OK**.



5 Suivez les invites à l'écran pour graver le DVD. Pour plus d'informations, cliquez sur l'icône **Aide** de Media Center.



Fonctionnalités avancées des logiciels multimédias

Fonctionnalités avancées du Lecteur Windows Media

Vous pouvez utiliser le Lecteur Windows Media pour transférer des fichiers WMA ou MP3 vers votre lecteur audio portable, écouter la radio sur Internet, et regarder la télévision sur Internet. Pour plus d'informations, consultez l'aide en ligne du Lecteur Windows Media.

Enregistrement audio

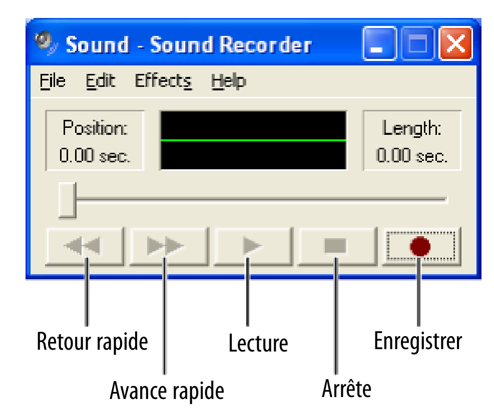
Utilisez les instructions suivantes pour effectuer un enregistrement audio en parlant dans un microphone.



Pour effectuer un enregistrement audio :

1 Branchez un microphone dans l'une des prises pour microphone de l'ordinateur. Pour connaître l'emplacement des prises de microphone, consultez l'affiche de configuration de votre ordinateur ou « Arrière » à la page 10.

2 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Divertissement** puis sur **Magnétophone**. Le Magnétophone s'ouvre.



3 Cliquez sur ● (enregistrer) et parlez ensuite dans le microphone.

4 Lorsque vous avez fini d'enregistrer, cliquez sur ■ (arrêter).

5 Cliquez sur **Fichier**, puis cliquez sur **Enregistrer sous**. La boîte de dialogue *Enregistrer sous* s'ouvre.

6 Nommez l'enregistrement, spécifiez l'emplacement où vous voulez le sauvegarder, et cliquez ensuite sur **Enregistrer**. L'enregistrement sera sauvegardé.



Pour lire un enregistrement audio avec le Magnétophone :

1 Ouvrez le Magnétophone.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis cliquez sur **Ouvrir**. La boîte de dialogue *Ouvrir* s'ouvre.

3 Cliquez sur le fichier que vous voulez lire et cliquez ensuite sur **Ouvrir**.

4 Lisez le fichier en cliquant sur ▶ (lecture) et arrêtez la lecture du fichier en cliquant sur ■ (arrêter).



CHAPITRE 9

Personnalisation de votre ordinateur

Réglage des paramètres de l'écran et du bureau

Conseils et astuces

Si vous utilisez un moniteur, vous pouvez régler les paramètres de luminosité, de contraste, ainsi que la position horizontale et verticale de l'image, à l'aide des contrôles se trouvant à l'avant du moniteur. Pour de plus amples informations sur ces réglages, reportez-vous au manuel de l'utilisateur de votre moniteur.

Le réglage de l'intensité de couleur et de la zone d'écran sont deux des paramètres d'affichage de base que vous pouvez avoir à modifier. Vous pouvez également régler des paramètres tels que l'arrière-plan de l'écran et l'écran de veille.

Modification de l'intensité de couleur

L'*intensité de couleur* est le nombre de couleurs que votre écran affiche. Afin d'obtenir des performances optimales, les différents types d'images nécessitent une intensité de couleur différente. Par exemple, l'aspect des dessins en couleur simples peut être satisfaisant à 256 couleurs, alors que les photos couleur nécessitent des millions de couleurs pour être affichées avec une qualité optimale.

Windows vous permet de choisir parmi plusieurs paramètres d'intensité de couleur. Nous vous recommandons d'utiliser tout le temps le paramètre Couleurs vraies (32 bits).

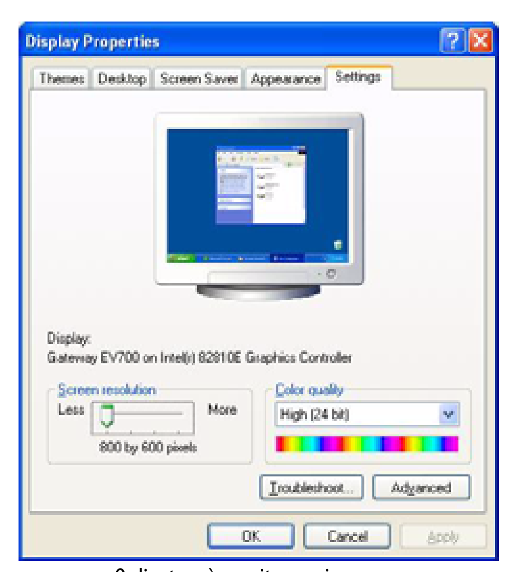
Si les couleurs dans vos images semblent « fausses » ou « inégales », surtout après que vous ayez joué à un jeu ou exécuté un programme exigeant au niveau vidéo, vérifiez le paramètre de qualité couleur, puis réglez-le à Couleurs vraies (32 bits), si nécessaire.

Pour modifier l'intensité de couleur :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Apparence et thèmes**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Affichage**. La boîte de dialogue *Propriétés de l'affichage* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**.



Ordinateur à moniteur unique



Ordinateur à deux moniteurs

4 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Qualité couleur**, puis cliquez sur l'intensité de couleur souhaitée.

5 Cliquez sur **OK**, puis sur **Oui**.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur la modification du schéma d'alimentation, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **modification des paramètres d'affichage** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Réglage de la résolution de l'écran

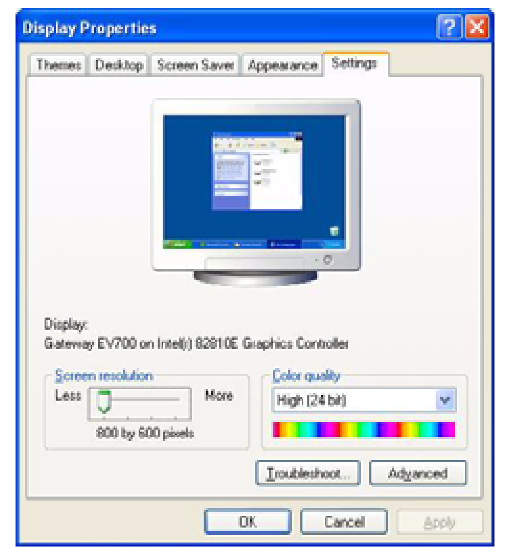
Vous pouvez augmenter la résolution de l'écran afin de faire tenir un plus grand nombre d'icônes sur le bureau, ou la diminuer afin de faciliter la lecture de l'affichage. Plus la résolution est élevée, plus les composants individuels de l'écran sont petits (tels que les icônes et les barres de menus).

Pour régler la résolution de l'écran, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Apparence et thèmes**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Affichage**. La boîte de dialogue *Propriétés de l'affichage* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**.



Ordinateur à moniteur unique



Ordinateur à deux moniteurs

4 Glissez le curseur **Résolution de l'écran** sur la résolution que vous préférez.

5 Cliquez sur **OK**, puis sur **Oui**.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur la modification du schéma d'alimentation, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **modification de la résolution de l'écran** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Modification des couleurs du bureau de Windows

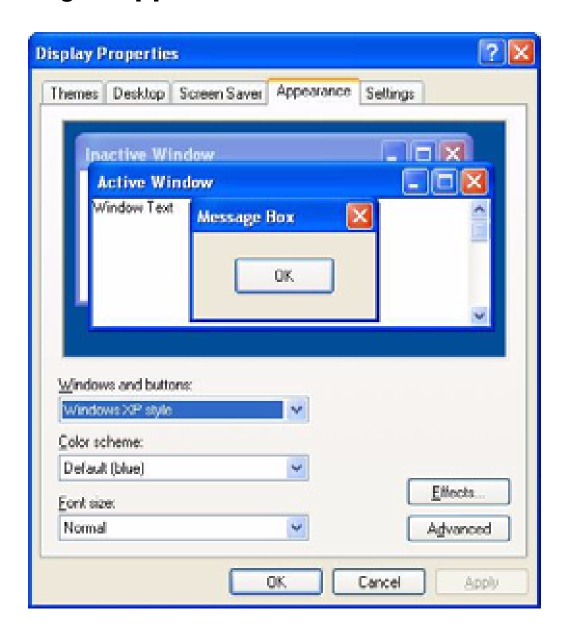
Vous pouvez modifier les couleurs des éléments du bureau de Windows, tels que les couleurs de l'arrière-plan et de la barre de titre des boîtes de dialogue.

Pour modifier les couleurs du bureau, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Apparence et thèmes**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Affichage**. La boîte de dialogue *Propriétés de l'affichage* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Apparence**.



4 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Modèle de couleurs**, sélectionnez le modèle de couleurs souhaité, puis cliquez sur **OK**. Les nouvelles couleurs s'affichent sur le bureau.

- OU -

Si vous voulez créer un nouveau modèle de couleurs dans le cadre d'un thème de bureau, procédez comme suit.



Pour créer un nouveau modèle de couleurs dans le cadre d'un thème de bureau, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Avancé**. La boîte de dialogue *Apparence - paramètres avancés* s'ouvre.

2 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Élément**, puis cliquez sur l'élément à modifier.

3 Modifiez les paramètres de couleur ou de police de l'élément.

4 Cliquez sur **OK**, puis sur l'onglet **Thèmes**.

5 Cliquez sur **Enregistrer sous**, saisissez le nom du nouveau thème, puis cliquez sur **OK** deux fois. Les nouvelles couleurs s'affichent sur le bureau.



Modification de l'arrière-plan du bureau

Vous pouvez modifier l'image d'arrière-plan du bureau de Windows. Windows fournit plusieurs arrière-plans, ou vous pouvez utiliser des images que vous avez créées ou récupérées sur d'autres sources.

Pour modifier l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Apparence et thèmes**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Affichage**. La boîte de dialogue *Propriétés de l'affichage* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Bureau**.



4 Cliquez sur une image d'arrière-plan dans la liste **Arrière-plan**.

- OU -

Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner une image d'arrière-plan dans un autre emplacement.

5 Si vous souhaitez que l'image choisie couvre tout l'écran, cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Position**, puis cliquez sur **Étirer** ou **Mosaïque**.

Si l'image choisie ne couvre pas tout l'écran et que vous n'avez pas choisi d'étirer l'image ou de la disposer en mosaïque, vous pouvez modifier la couleur unie se trouvant derrière l'image en cliquant sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Couleur**, puis en cliquant sur une couleur.

6 Cliquez sur **OK**.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur la modification du schéma d'alimentation, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **modification de l'arrière-plan du bureau** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Sélection d'un écran de veille

Vous pouvez utiliser un écran de veille afin d'empêcher les autres de voir votre écran lorsque vous n'êtes pas installé devant votre ordinateur. Windows fournit de nombreux écrans de veille parmi lesquels choisir et de nombreux autres sont disponibles sur Internet et dans les magasins d'informatique.

Mise en garde
Si vous utilisez un moniteur (par opposition à un écran plat), une image peut être brûlée *sur l'écran du moniteur si vous laissez votre ordinateur allumé pour des périodes prolongées sans utiliser d'écran de veille. Pour éviter ce type de dommage, utilisez un écran de veille dont l'image change constamment. Les écrans plats ne peuvent pas être endommagés par une image rémanente.*

Pour sélectionner un écran de veille, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Apparence et thèmes**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Affichage**. La boîte de dialogue *Propriétés de l'affichage* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Écran de veille**.



4 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Écran de veille**, puis cliquez sur l'écran de veille souhaité. Windows présente un aperçu de l'écran de veille.

- Si vous souhaitez personnaliser l'écran de veille, cliquez sur **Paramètres**, puis apportez vos modifications**.** Si le bouton Paramètres n'est pas disponible, l'écran de veille sélectionné ne peut pas être personnalisé.
- Si vous souhaitez afficher l'écran d'accueil (connexion) lorsque vous quittez l'écran de veille, cochez la case **À la reprise, afficher l'écran d'accueil**.
- Si vous souhaitez modifier la durée devant s'écouler avant que l'écran de veille soit activé, cliquez sur les flèches Haut ou Bas situées en regard du champ **Attente**.

5 Cliquez sur **OK**.



Aide et support
Pour de plus amples informations sur la modification du schéma d'alimentation, cliquez sur ***Démarrer****, puis sur* ***Aide et support****. Saisissez le mot clé* ***écrans de veille*** *dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Utilisation d'un bureau étendu

Si votre ordinateur prend en charge l'utilisation simultanée de plusieurs moniteurs (il doit posséder plusieurs ports de moniteur), un deuxième moniteur vous permet presque de doubler la taille du bureau de Windows. L'espace de bureau supplémentaire peut être utilisé pour afficher des fenêtres supplémentaires.

Pour activer le bureau étendu, procédez comme suit :

1 Cliquez avec le bouton droit sur un espace vide du bureau, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Propriétés de l'affichage* s'ouvre.

2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres**.



3 Cliquez sur la deuxième icône de moniteur (étiquetée *2*), puis sur **Étendre le Bureau Windows à ce moniteur**.

4 Cliquez sur **Appliquer**.

5 Vous pouvez ouvrir des fenêtres sur votre bureau et les glisser sur le deuxième moniteur.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur la modification du schéma d'alimentation, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **plusieurs moniteurs** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

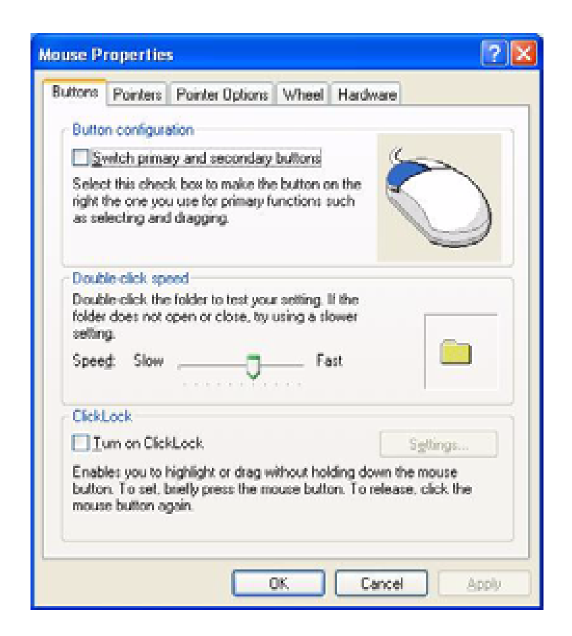
Modification des paramètres de la souris

Vous pouvez régler la vitesse du double clic, la vitesse du pointeur, la configuration main gauche ou main droite, ainsi que d'autres paramètres liés à la souris.

Pour modifier les paramètres de la souris, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Souris**. La boîte de dialogue *Propriétés de la souris* s'ouvre.



3 Cliquez sur un des onglets pour modifier les paramètres de la souris.

4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur la modification du schéma d'alimentation, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **paramètres de la souris** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Changement des paramètres d'économie d'énergie

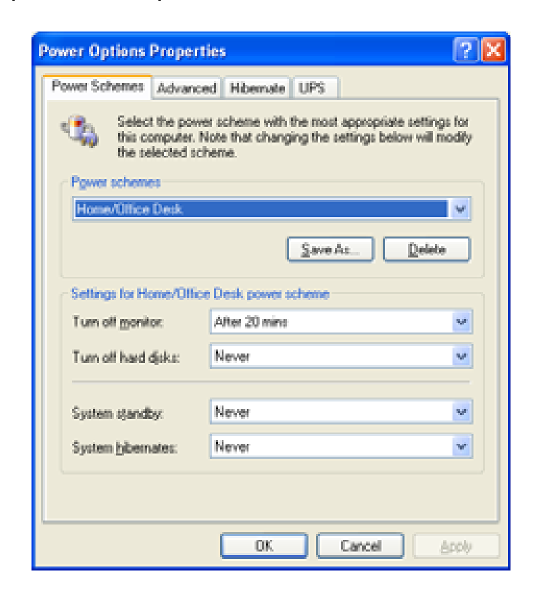
Modification du schéma d'alimentation

Les *schémas d'alimentation* (groupes de paramètres d'alimentation) vous permettent de modifier les options d'économie d'énergie, telles que le moment où le moniteur ou le disque dur sont automatiquement arrêtés. Vous pouvez sélectionner un des schémas d'alimentation définis ou créer un schéma d'alimentation personnalisé.

Pour modifier le schéma d'alimentation, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration se trouve en affichage des catégories, cliquez sur **Performances et maintenance**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Options d'alimentation**. La boîte de dialogue *Propriétés des options d'alimentation* s'ouvre.



3 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Schémas d'alimentation**, puis cliquez sur le schéma d'alimentation souhaité.

- OU -

Cliquez sur le bouton fléché de la minuterie **Mise en veille**, **Extinction du moniteur** ou **Arrêt des disques durs**, puis cliquez sur la durée souhaitée. Pour enregistrer votre schéma d'alimentation personnalisé, cliquez sur **Enregistrer sous** et saisissez le nom du schéma.

4 Cliquez sur **OK**.



Aide et support

Pour de plus amples informations sur la modification du schéma d'alimentation, cliquez sur ***Démarrer****, puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés* ***schéma d'alimentation*** *dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Modification des paramètres d'alimentation avancés

Les paramètres d'alimentation *avancés* vous permettent d'affecter au bouton d'alimentation différents modes d'économie d'énergie.

Pour modifier les paramètres avancés de la gestion de l'alimentation, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration se trouve en affichage des catégories, cliquez sur **Performances et maintenance**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Options d'alimentation**. La boîte de dialogue *Propriétés des options d'alimentation* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.



4 Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Boutons d'alimentation**, puis cliquez sur le mode d'alimentation souhaité.

5 Cliquez sur **OK**.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur la modification du schéma d'alimentation, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **gestion de l'alimentation** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Activation et utilisation du mode Veille prolongée

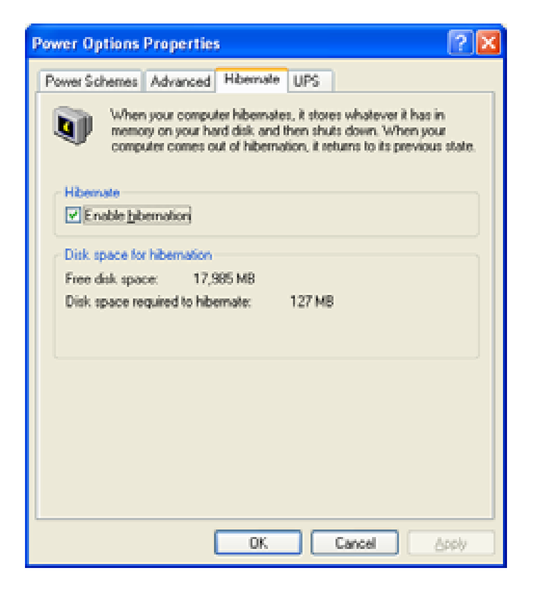
La *veille prolongée* (appelée également *enregistrer sur le disque*) inscrit toutes les informations se trouvant actuellement en mémoire (RAM) sur le disque dur et éteint ensuite complètement l'ordinateur. La prochaine fois que vous allumerez votre ordinateur, il lira les informations en mémoire depuis le disque dur et ouvrira les programmes et documents qui étaient ouverts lors de l'activation du mode Veille prolongée.

Pour activer le mode Veille prolongée, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration se trouve en affichage des catégories, cliquez sur **Performances et maintenance**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Options d'alimentation**. La boîte de dialogue *Propriétés des options d'alimentation* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Veille prolongée**.



4 Cochez la case **Activer la mise en veille prolongée**, puis cliquez sur **Appliquer**. Le mode Veille prolongée est maintenant une option que vous pouvez sélectionner dans les onglets Schémas d'alimentation et Avancé, ainsi que dans la boîte de dialogue *Arrêt de Windows*.

5 Cliquez sur **OK**.



Pour utiliser le mode Veille prolongée, procédez comme suit :

- En tant que mode d'économie d'énergie automatique :

  Ouvrez la boîte de dialogue *Propriétés des options d'alimentation*, puis cliquez sur l'onglet **Schémas d'alimentation**. Cliquez sur le bouton fléché pour ouvrir la liste **Mise en veille prolongée**, puis cliquez sur la durée souhaitée.

  \- OU -

  Ouvrez la boîte de dialogue *Propriétés des options d'alimentation*, puis cliquez sur l'onglet **Avancé**. La veille prolongée est maintenant une option des listes **Boutons d'alimentation**.

- En tant que mode d'économie d'énergie sélectionné manuellement :

  Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Arrêter**. Appuyez sur la touche **MAJ** et maintenez-la enfoncée, puis cliquez sur **Veille prolongée**.



Aide et support

Pour de plus amples informations sur la modification du schéma d'alimentation, cliquez sur ***Démarrer****, puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés* ***veille prolongée*** *dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

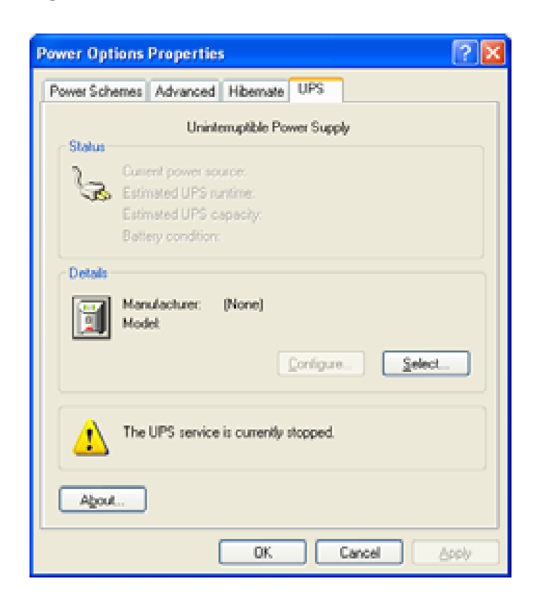
Installation d'un onduleur

Pour installer un onduleur (UPS), procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration se trouve en affichage des catégories, cliquez sur **Performances et maintenance**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Options d'alimentation**. La boîte de dialogue *Propriétés des options d'alimentation* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Onduleur**.



4 Cliquez sur **Sélectionner**. La boîte de dialogue *Sélection de l'onduleur* s'ouvre.

5 Cliquez sur le fabricant et sur le modèle de l'onduleur, puis sur le port série auquel l'onduleur est connecté.

6 Cliquez sur **Terminer**, puis sur **OK**.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur la modification du schéma d'alimentation, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Aide et support**. Tapez le mot clé **onduleur** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

CHAPITRE 10

Protection de votre ordinateur

- Sécurité du matériel
- Sécurité des données
- Mises à jour de sécurité

Sécurité du matériel

Vous pouvez peut-être remplacer votre ordinateur en appelant votre assureur, mais les informations stockées sur votre ordinateur, elles, sont irremplaçables. Prenez toutes les mesures nécessaires pour protéger votre ordinateur contre le vol.

Logement de loquet Kensington

La première étape pour garantir la sécurité de l'ordinateur est de le protéger contre le vol.

Attachez un câble anti-vol au logement de loquet Kensington situé à l'arrière de votre ordinateur, et attachez le câble anti-vol à un objet solide comme un bureau ou une table. Vous pouvez acheter un câble anti-vol dans la plupart des magasins d'électronique et dans de nombreux grands magasins.

Pour connaître l'emplacement du logement de loquet Kensington, consultez la référence relative à la configuration matérielle de votre ordinateur.

Sécurité des données

La deuxième étape pour garantir la sécurité de l'ordinateur est de protéger les données.

À propos du mot de passe de démarrage et du disque dur

Conseils et astuces

Utilisez un mot de passe facile à retenir. La fonctionnalité de mot de passe est bien protégée et il est impossible de la contourner. Si vous oubliez votre mot de passe, vous devrez retourner votre ordinateur à eMachines pour nous permettre de le réinitialiser.

Utilisez un mot de passe de démarrage et de disque dur pour empêcher les autres utilisateurs d'utiliser votre ordinateur. Vous devez saisir votre mot de passe lorsque vous allumez votre ordinateur et lorsque vous accédez aux fichiers.

Ces mots de passe sont définis dans l'utilitaire de configuration du BIOS de l'ordinateur. Choisissez un mot de passe que vous pouvez facilement retenir mais qu'une autre personne aurait du mal à deviner.

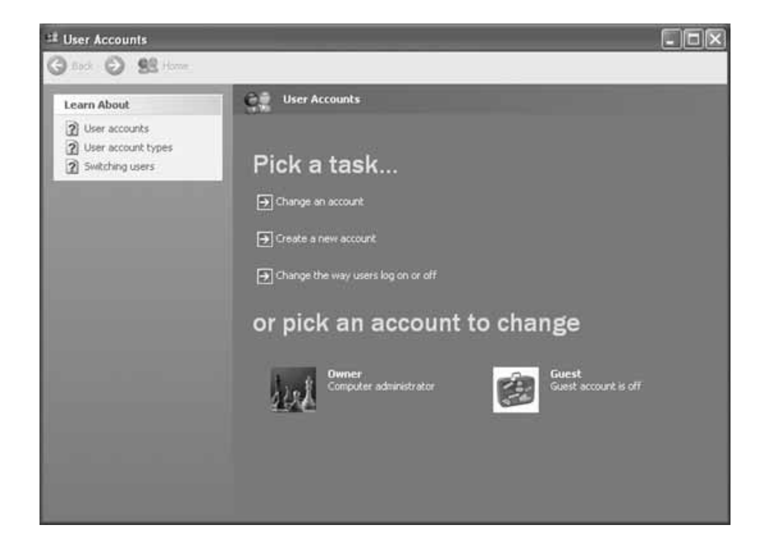
À propos des comptes d'utilisateur Windows XP

Windows vous permet de configurer un compte d'utilisateur pour chaque personne qui utilise l'ordinateur. Lorsque vous configurez des comptes d'utilisateur, Windows installe un dossier Mes documents pour chaque compte. Vous pouvez définir un mot de passe pour chaque compte de sorte que seul le propriétaire du compte puisse accéder aux fichiers du dossier Mes documents.

Aide et support

*Cliquez sur **Démarrer**, puis cliquez sur **Aide et support** pour plus d'informations sur les comptes d'utilisateur Windows XP. Tapez les mots clés **comptes d'utilisateur** dans le champ **Rechercher**, puis cliquez sur la flèche.*

Lorsque vous configurez un compte d'utilisateur, vous pouvez également limiter l'installation et l'exécution de certains programmes par l'utilisateur.



Protection antivirus de votre ordinateur

Un *virus* est un programme qui se lie lui-même à un fichier de l'ordinateur et s'étend ensuite d'un ordinateur à l'autre. Les virus peuvent endommager les données ou provoquer le mauvais fonctionnement de votre ordinateur. Certains virus ne sont pas détectés pendant une certaine période parce qu'ils sont activés à une date déterminée.

Aide et support

*Cliquez sur **Démarrer**, puis cliquez sur **Aide et support** pour plus d'informations sur la protection de votre ordinateur contre les virus. Tapez le mot clé **virus** dans le champ **Rechercher** et cliquez ensuite sur la flèche.*

Protégez votre ordinateur contre un virus en :

- Utilisant le programme McAfee VirusScan pour vérifier les fichiers et programmes joints aux messages électroniques ou téléchargés à partir d'Internet.
- Vérifiant tous les programmes pour vous assurer qu'ils ne contiennent pas de virus avant l'installation.
- Désactivant les macros dans les fichiers Microsoft Word et Excel douteux. Ces programmes vous avertiront si un document que vous ouvrez contient une macro qui pourrait contenir un virus.
- Mettant à jour le programme McAfee VirusScan aux fins de protection contre les virus les plus récents.
- Vous assurant que le Windows Security Center est configuré pour vous fournir le niveau de protection le plus élevé.

Pour plus d'informations sur la modification des paramètres de sécurité, consultez « Modification des paramètres de sécurité » à la page 115.

McAfee SecurityCenter est préinstallé sur votre nouvel ordinateur eMachines. McAfee SecurityCenter comprend les composants suivants :

- *McAfee VirusScan*, un service d'abonnement antivirus. Vous pouvez utiliser VirusScan pour protéger votre ordinateur contre les virus, les vers, les chevaux de Troie et les attaques hybrides.
- *McAfee Personal Firewall Plus* bloque le trafic Internet entrant et sortant indésirable pour éviter les attaques de pirates informatiques.
- *McAfee Privacy Service* protège contre l'usurpation d'identité en ligne en bloquant la transmission d'informations personnelles identifiables. Ce service filtre également le contenu en ligne offensif (notamment les pop-ups, les publicités et les bogues Web) et surveille, contrôle et enregistre les sites Web visités par les enfants.
- *McAfee Spamkiller* empêche le courrier indésirable d'atteindre votre boîte de réception et vous protège contre les courriels *hameçon* (phishing).

Utilisation de McAfee SecurityCenter

Votre ordinateur a été livré avec McAfee VirusScan, McAfee Personal Firewall et McAfee Spamkiller activés, McAfee Privacy Service désactivé. Pour activer McAfee Privacy Service et continuer à utiliser les autres services, vous devez vous connecter à Internet et enregistrer McAfee SecurityCenter lorsque vous y êtes invité.



Démarrage de McAfee SecurityCenter

Pour démarrer McAfee SecurityCenter :

- Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **McAfee**, puis cliquez sur **McAfee Security Center**. McAfee SecurityCenter s'ouvre.





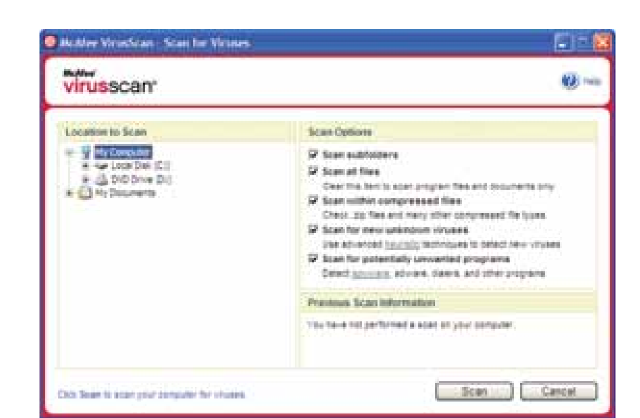
Recherche et suppression des virus

Pour vérifier s'il n'y pas de virus :

1. Démarrez McAfee SecurityCenter.
2. Cliquez sur **virusscan**.



3 Cliquez sur **Rechercher des virus sur mon ordinateur**.



4 Cliquez sur l'emplacement que vous voulez analyser et sélectionnez les options d'analyse.

5 Cliquez sur **Analyser**.





Pour enlever un virus :

1 Si McAfee SecurityCenter trouve un virus, suivez toutes les instructions affichées à l'écran pour enlever le virus.

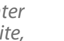
2 Éteignez votre ordinateur et laissez-le éteint pendant au moins 30 secondes.

3 Allumez votre ordinateur et recherchez à nouveau le virus.



Mise à jour des définitions de virus





Important

Pour mettre à jour McAfee SecurityCenter après la période d'évaluation gratuite, vous devez prolonger votre abonnement.

Vous devez mettre régulièrement à jour les définitions de virus pour protéger votre ordinateur contre les virus les plus récents.

Pour mettre à jour les définitions de virus :

1 Assurez-vous que vous êtes connecté à Internet.

2 Démarrez McAfee SecurityCenter.

3 Cliquez sur **Mettre à jour**. L'Assistant Mise à jour de McAfee SecurityCenter s'ouvre.

4 Cliquez sur **Vérifier maintenant**.

5 Lorsqu'il est temps de prolonger votre abonnement, une alerte s'affiche à l'écran. Cliquez sur **Renouveler mon abonnement** pour prolonger votre abonnement et continuer à mettre à jour McAfee SecurityCenter.

Utilisation de Windows XP Security Center

Windows Security Center protège votre ordinateur grâce à :

- un pare-feu,
- des mises à jour automatiques de Windows,
- un logiciel de protection antivirus tiers,
- des options de sécurité dans Internet Explorer.

Modification des paramètres de sécurité

Pour modifier les paramètres de sécurité :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Security Center**. La boîte de dialogue *Windows Security Center* s'ouvre.



2 Cliquez sur **Options Internet** ou sur **Pare-feu Windows**.

3 Pour plus d'informations sur Windows Security Center, cliquez sur **Obtenir de l'aide concernant Security Center**.



Mises à jour de sécurité

Pour assurer la sécurité de votre ordinateur, vous devez maintenir Windows XP et les logiciels système de l'ordinateur à jour.

Windows Update

Lorsqu'un pirate informatique parvient à contourner les dispositifs de sécurité intégrés à Windows XP, Microsoft crée une mise à jour de haute priorité pour résoudre le problème. Vous devriez mettre Windows à jour régulièrement pour protéger votre ordinateur.



- Express—Cliquez sur **Express** pour télécharger les mises à jour de haute priorité. Ces mises à jour comprennent des mises à jour de sécurité.
- Custom—Cliquez sur **Custom** pour télécharger des mises à jour de haute priorité, des mises à jour de logiciels Windows et des mises à jour de pilotes. Ces mises à jour comprennent des mises à jour de sécurité.

Windows XP Security Center

Utilisez Windows XP Security Center pour programmer des mises à jour automatiques. Windows peut rechercher régulièrement les toutes dernières mises à jour importantes pour votre ordinateur et les installer automatiquement.

Pour programmer des mises à jour automatiques :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Security Center**.



2 Cliquez sur **Mises à jour automatiques**. La boîte de dialogue *Mises à jour automatiques* s'ouvre.



3 Modifiez les paramètres de programmation et cliquez ensuite sur **OK**.



BigFix

Votre ordinateur peut inclure BigFix. BigFix surveille votre ordinateur pour y déceler d'éventuels problèmes et incompatibilités. Il rassemble automatiquement les informations au sujet des plus récents bogues, des alertes de sécurité et des mises à jour depuis les sites BigFix sur Internet. Dès que BigFix détecte un problème, il vous avertit en faisant clignoter l'icône bleue de la barre des tâches. Pour résoudre le problème, cliquez sur l'icône pour ouvrir BigFix.

CHAPITRE 11

Protection et récupération de vos fichiers et logiciels

Options de récupération du système

La majorité des problèmes d'ordinateur peuvent être résolus en suivant les informations de la section « Dépannage » à la page 165 ou du site eMachines.com. La résolution des problèmes peut également impliquer la réinstallation d'une partie ou de l'ensemble des logiciels de l'ordinateur (également appelée *récupération* ou *restauration* du système). eMachines fournit tout ce dont vous avez besoin pour récupérer votre système dans la plupart des situations. Une copie de sauvegarde de votre système d'exploitation est fournie sur un CD ou un DVD, et une copie de sauvegarde des pilotes et des applications installés en usine est enregistrée dans un emplacement caché sur votre disque dur.

Nous vous recommandons de sauvegarder les logiciels installés en usine dès que vous êtes en possession de votre nouveau système eMachines.

- Le chapitre « Copie des fichiers de récupération des pilotes et des applications » à la page 120 explique comment enregistrer (« graver ») les disques de *récupération des pilotes et des applications*. L'utilisation d'un disque de récupération enregistré est une façon parmi d'autres de restaurer votre système. Les disques de récupération vous permettent de récupérer les pilotes de périphérique et les logiciels préinstallés en usine sur votre ordinateur.

Si les problèmes persistent après avoir suivi les étapes de dépannage, vous pouvez utiliser l'option Restauration du système de Microsoft pour restaurer un état dans lequel les pilotes et les programmes fonctionnaient correctement.

- Le chapitre « Récupération du système à l'aide de l'option Restauration du système de Microsoft » à la page 126 explique comment restaurer un état opérationnel précédent sur votre système.

Si les problèmes persistent, vous devrez probablement réinstaller certains logiciels comme un pilote de périphérique.

- Le chapitre « Récupération de fichiers et de logiciels spécifiques » à la page 125 explique comment réinstaller des logiciels et des pilotes de périphérique spécifiques installés en usine.

Enfin, vous devrez peut-être tout réinstaller pour récupérer le système afin de restaurer les paramètres originaux configurés en usine, y compris le système d'exploitation.

- Le chapitre « Récupération du système à partir du disque dur » à la page 127 explique comment réinstaller complètement les logiciels préinstallés en usine.

Copie des fichiers de récupération des pilotes et des applications

Le disque dur de votre ordinateur contient tout ce dont vous avez besoin pour restaurer complètement votre système, notamment Windows XP, les pilotes de périphérique et d'autres programmes. Vous pouvez également restaurer les pilotes de périphérique ou les programmes en utilisant les disques de *récupération des pilotes et des applications* que vous avez créés. Vous pouvez créer les disques de récupération immédiatement (recommandé) ou le faire ultérieurement.

Pour plus d'informations sur la création des disques de récupération, consultez « Création de disques de récupération » à la page 121.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de votre réseau pour stocker et créer des disques de récupération, consultez :

- « Copie des fichiers de récupération des pilotes et des applications sur un réseau » à la page 122
- « Création de disques à partir de fichiers de récupération stockés sur un réseau » à la page 123

Création de disques de récupération

Vous pouvez utiliser les disques de récupération des pilotes et des applications pour restaurer des pilotes de périphérique ou des programmes. Le nombre de disques de récupération des pilotes et des applications que vous pouvez créer est illimité. Avant de continuer, assurez-vous que votre ordinateur est équipé d'un graveur de disque. Si ce n'est pas le cas, consultez « Copie des fichiers de récupération des pilotes et des applications sur un réseau » à la page 122.

Pour enregistrer une série de disques de récupération des pilotes et des applications :

1 Préparez des disques vierges. En fonction du graveur de disque installé sur votre ordinateur, vous aurez besoin de plusieurs disques CD-R ou d'un seul disque DVD-R ou DVD+R.

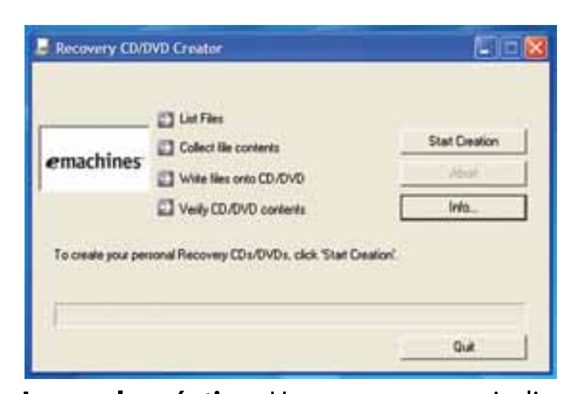
Important

Si vous effectuez l'enregistrement sur CD, assurez-vous qu'il s'agit de disques CD-R et non de disques CD-RW. Si vous effectuez l'enregistrement sur un DVD, assurez-vous qu'il s'agit d'un disque DVD-R ou DVD+R et non d'un disque DVD-RW ou DVD+RW.

2 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Récupération de système** puis sur **Créer mes CD de pilotes et d'applications**. Un message vous demande si vous voulez « Graver ISO » (enregistrer les disques de récupération) ou « Créer ISO » (copier les fichiers vers un lecteur).



3 Cliquez sur **Graver ISO**. La boîte de dialogue du *Créateur de CD/DVD de récupération* s'ouvre.



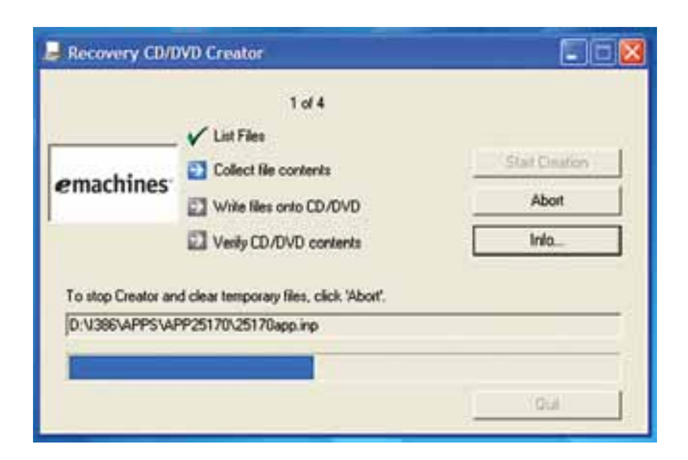
4 Cliquez sur **Lancer la création**. Un message vous indique le nombre de disques vierges requis pour créer la série de disques de récupération.



5 Cliquez sur le type de disque enregistrable que vous voulez utiliser.

6 Assurez-vous que vous disposez du nombre approprié de disques vierges, puis insérez un disque dans le graveur.

7 Cliquez sur **OK**. Le programme prépare les fichiers de récupération et enregistre ensuite les fichiers sur le(s) disque(s) vierge(s).



8 Si un message vous demande d'insérer un autre disque vierge, éjectez le disque terminé et insérez un nouveau disque.

Important

*Utilisez un marqueur indélébile pour écrire la mention « Récupération des pilotes et des applications eMachines » sur chaque disque. Utilisez le marqueur indélébile pour étiqueter chaque disque **1 sur x, 2 sur x, 3 sur x**, etc., au fur et à mesure que vous les éjectez.*

9 Lorsque le message « L'image ISO de récupération a été créée », éjectez le dernier disque du lecteur et cliquez sur **OK**.

10 Rangez les disques dans un endroit sûr pour un usage futur. La procédure est terminée.



Copie des fichiers de récupération des pilotes et des applications sur un réseau

Vous pouvez copier les fichiers de récupération des pilotes et des applications vers un emplacement du réseau afin de graver un nombre illimité de séries de disques de récupération à partir d'un ordinateur différent équipé d'un graveur.

Pour copier les fichiers de récupération des pilotes et des applications sur un réseau :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Récupération de système** puis sur **Créer mes CD de pilotes et d'applications**. Un message vous demande si vous voulez « Graver ISO » (enregistrer les disques de récupération) ou « Créer ISO » (copier les fichiers vers un lecteur).



2 Cliquez sur **Créer ISO** et localisez l'emplacement du réseau dans lequel vous voulez enregistrer les fichiers de récupération des pilotes et des applications.



3 Cliquez sur **OK**. Le programme prépare les fichiers de récupération et les copie ensuite vers l'emplacement spécifié.



4 Lorsque le message « L'image ISO de récupération a été créée », cliquez sur **OK**. La procédure est terminée.

Conseils et astuces

Stockez votre image (ISO) de récupération dans un dossier qui indique l'ordinateur auquel les fichiers appartiennent. Par exemple, stockez les fichiers d'un ordinateur eMachines T2862 dans un dossier intitulé Récupération applications eM T2862.

Pour créer des disques sur la base des fichiers que vous venez de copier, consultez « Création de disques à partir de fichiers de récupération stockés sur un réseau » à la page 123.



Création de disques à partir de fichiers de récupération stockés sur un réseau

Important

Si vous effectuez l'enregistrement sur CD, assurez-vous qu'il s'agit de disques CD-R et non de disques CD-RW. Si vous effectuez l'enregistrement sur un DVD, assurez-vous qu'il s'agit d'un disque DVD-R ou DVD+R et non d'un disque DVD-RW ou DVD+RW.

Avant de continuer, assurez-vous que votre ordinateur est équipé d'un graveur de disque.

Pour créer des disques de récupération à partir de fichiers stockés sur un réseau :

1 Préparez des disques vierges. Si les noms de fichier ISO commencent par *CD*, vous aurez besoin de CD vierges. Si les noms de fichier ISO commencent par *DVD*, vous aurez besoin de DVD vierges.

2 Insérez un disque vierge dans le graveur de l'un des ordinateurs en réseau. Vous aurez besoin d'un disque vierge pour chaque fichier (ISO) de récupération.



Important

Utilisez un type de disque vierge approprié pour les fichiers (ISO) de récupération. Par exemple, si le fichier (ISO) de récupération a été créé pour un DVD, veillez à utiliser un disque DVD+R ou DVD-R vierge.

3 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Poste de travail**.

4 Ouvrez l'emplacement du réseau où sont stockés les fichiers de récupération.



5 Double-cliquez sur le fichier pour le premier disque. Le logiciel de votre graveur de disque s'ouvre.

6 Suivez les instructions du logiciel à l'écran pour graver les disques de récupération.

7 Lorsqu'un disque est terminé, éjectez-le et insérez un nouveau disque.

Important

*Utilisez un marqueur indélébile pour écrire la mention « Récupération des pilotes et des applications eMachines » sur chaque disque. Utilisez le marqueur indélébile pour étiqueter chaque disque **1 sur x, 2 sur x, 3 sur x**, etc., au fur et à mesure que vous les éjectez.*

8 Répétez les étapes 5 à 7 pour chaque fichier de récupération jusqu'à ce qu'ils soient tous enregistrés sur un disque. Lorsque c'est fait, la procédure est terminée.



Récupération du système



Important

Si votre disque dur est en panne et qu'il est impossible de récupérer les logiciels à partir du disque dur, contactez le service clientèle de eMachines pour obtenir de l'aide. Moyennant paiement, le service clientèle peut vous fournir une série de disques de récupération pour restaurer votre ordinateur. Les coordonnées du service clientèle de eMachines sont également apposées sur une étiquette située à l'avant ou sur le côté de l'ordinateur.

Si vous avez des problèmes d'ordinateur et que vous devez récupérer votre système, vous pouvez restaurer des pilotes et des programmes spécifiques à partir d'une série de disques de récupération, restaurer un état précédent du système dans lequel les pilotes et les programmes fonctionnaient correctement, ou tout réinstaller à partir du disque dur de l'ordinateur.

- Pour restaurer des pilotes de périphérique ou des programmes spécifiques, consultez « Récupération de fichiers et de logiciels spécifiques » à la page 125.

  - OU -

- Pour restaurer un état précédent du système dans lequel les pilotes et les programmes fonctionnaient correctement, consultez « Récupération du système à l'aide de l'option Restauration du système de Microsoft » à la page 126.

  - OU -

- Pour tout réinstaller, consultez « Récupération du système à partir du disque dur » à la page 127.

Récupération de fichiers et de logiciels spécifiques

Vous pouvez effectuer une récupération partielle en restaurant des fichiers spécifiques, comme des pilotes de périphérique ou la plupart des logiciels préinstallés. Pour récupérer un logiciel qui n'était pas préinstallé sur votre système, vous devez suivre les instructions d'installation de ce logiciel.

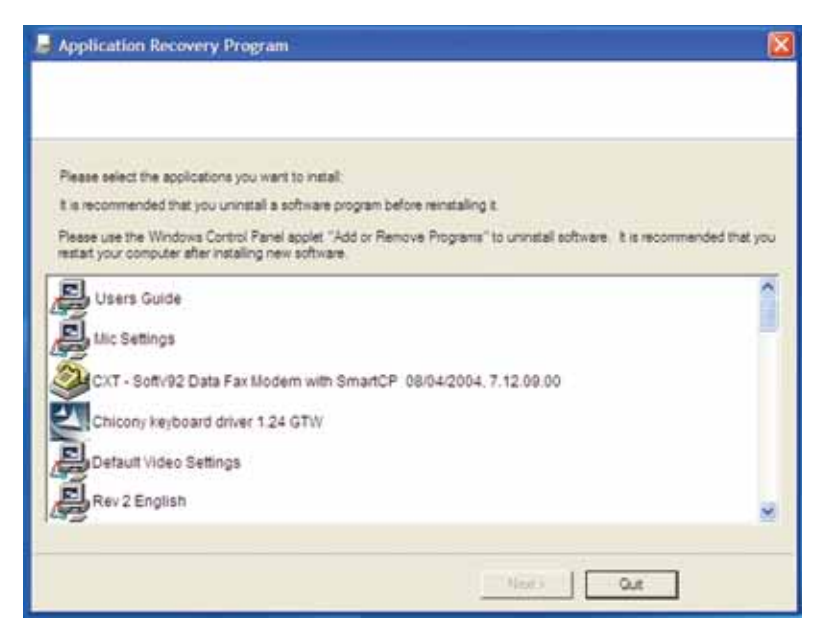
Vous pouvez récupérer des fichiers spécifiques en utilisant le menu Démarrer ou un disque de récupération de pilotes ou d'applications que vous avez créé.

Pour restaurer votre système à partir de disques de récupération des pilotes et des applications :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Récupération de système** puis sur **Récupération d'applications et de pilotes**.

- OU -

Allumez votre ordinateur et insérez le premier (1) disque de récupération (si disponible) dans le lecteur de CD ou de DVD. Le programme de *récupération d'applications* s'ouvre.



2 Cliquez sur le pilote ou l'application que vous voulez installer. Pour sélectionner plusieurs éléments, maintenez la touche **CTRL** enfoncée en cliquant sur chaque élément.

3 Cliquez sur **Suivant**. Les éléments sélectionnés sont installés. Lorsque l'installation est terminée, un message s'affiche vous demandant si vous voulez installer d'autres pilotes ou applications.

4 Cliquez sur **Oui** pour installer d'autres pilotes ou applications ou sur **Quitter** pour fermer le programme.

5 Rangez les disques dans un endroit sûr pour un usage futur. La procédure est terminée.

6 Si les problèmes persistent, suivez les instructions du chapitre « Récupération du système à l'aide de l'option Restauration du système de Microsoft » à la page 126.



Récupération du système à l'aide de l'option Restauration du système de Microsoft

Avant d'utiliser l'option de récupération du système de eMachines, vous devriez essayer l'option Restauration du système de Microsoft afin de déterminer si la restauration du système vers un état précédent est possible.

Chaque fois que vous installez des nouveaux pilotes de périphérique ou des logiciels, et toutes les 24 heures (lorsque votre système est allumé), l'option Restauration du système de Microsoft prend un « instantané » des paramètres système et l'enregistre sous la forme d'un *point de restauration*. Dans la plupart des situations où vous rencontrez des problèmes difficiles à résoudre, vous pouvez revenir à l'un de ces points de restauration pour récupérer votre système.

Pour restaurer le système à l'aide de l'option Restauration du système de Microsoft :

1 Appuyez sur **F1**. Le *Centre d'aide et de support de Microsoft Windows XP* s'ouvre.

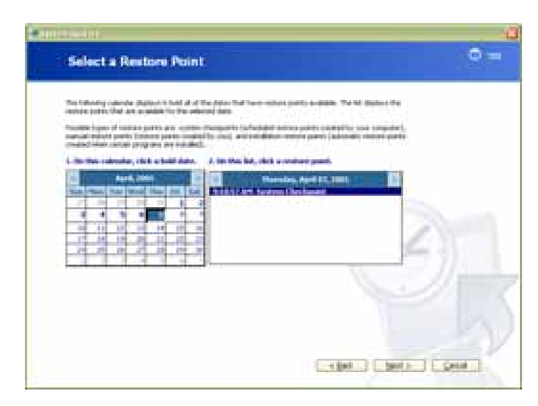


2 Cliquez sur **Annuler les modifications de votre ordinateur avec la Restauration du système**. La boîte de dialogue *Restauration du système* s'ouvre.



3 Cliquez sur **Restaurer mon ordinateur à une heure antérieure**, puis cliquez sur **Suivant**. La boîte de dialogue *Sélectionnez un point de restauration* s'ouvre.

4 Cliquez sur une date en gras du calendrier (étape 1 à l'écran), puis cliquez sur un point de restauration dans la liste (étape 2 à l'écran).



5 Cliquez sur **Suivant**. La boîte de dialogue *Confirmez la sélection du point de restauration* s'ouvre.



6 Confirmez que le point de restauration sélectionné est celui que vous voulez utiliser et lisez tous les avertissements à l'écran.

7 Cliquez sur **Suivant**, puis suivez les instructions affichées à l'écran pour terminer la restauration. Si l'option Restauration du système de Microsoft ne résout pas le problème, redémarrez l'option de récupération du système de eMachines. Consultez « Récupération du système à partir du disque dur » à la page 127 pour obtenir des instructions.



Récupération du système à partir du disque dur



Mise en garde

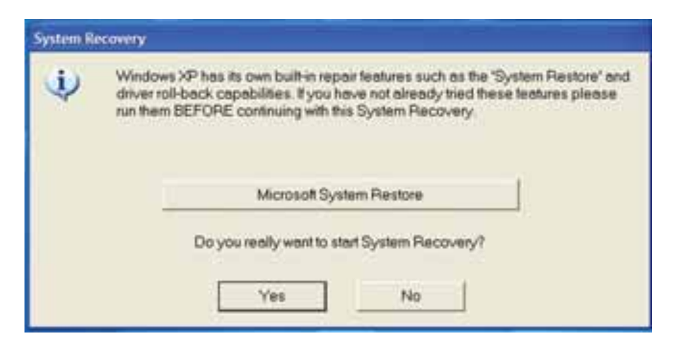
En raison du nombre de virus et de logiciels espions existant sur Internet, vous devriez vous déconnecter complètement d'Internet avant de récupérer votre système. Lorsque la récupération du système est terminée, vous pouvez réinstaller les logiciels antivirus et pare-feu, puis réactiver la connexion Internet pour mettre à jour les définitions de virus et installer des mises à jour Windows.



Pour récupérer le système à partir du disque dur :

1 Retirez tous les CD et DVD des lecteurs de disques, déconnectez tous les périphériques USB à l'exception du clavier et de la souris, puis déconnectez le câble Internet.

2 Si vous parvenez à exécuter Windows, cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Récupération du système**, **Récupération du système**, puis cliquez sur **Oui**. Votre ordinateur redémarre, puis le programme de récupération du système démarre.



- OU -

Démarrez ou redémarrez votre ordinateur et appuyez sur **F11** pendant le démarrage.

3 Insérez le *CD/DVD de récupération du système d'exploitation* lorsque vous y êtes invité. Le programme de récupération du système démarre.

4 Cliquez sur une option de récupération du système :



- L'option **Restauration complète du système (Destructif)** formate le disque dur et restaure les logiciels du système tels qu'ils étaient lorsque vous avez acheté l'ordinateur. Ce processus supprime les fichiers de données.

Mise en garde
L'option « Restauration complète du système » supprime tous les fichiers du disque dur à l'exception des fichiers de restauration. Veillez à sauvegarder tous vos fichiers de données personnelles avant de poursuivre ce processus.

- L'option **Restauration complète du système (avec sauvegarde) (recommandé)** déplace le contenu du disque dur vers le dossier **C:\My Backup** et installe une nouvelle copie de Windows XP. Cette option enregistre vos fichiers de données existants, mais tous les programmes doivent être réinstallés et leurs paramètres reconfigurés. Au moins 4 Go d'espace libre sur le disque dur sont requis pour utiliser cette option de restauration.

5 Cliquez sur **Suivant**. La boîte de dialogue *Restauration du système - Formater et récupérer* s'ouvre.

6 Cliquez sur **Oui**. Les fichiers sont restaurés sur le disque dur. Lorsque la récupération des fichiers est terminée, la boîte de dialogue *Restauration du système* s'ouvre.


Important
Après la restauration du système, tous les fichiers et programmes préinstallés en usine seront présents. Vous devrez télécharger les mises à jour Windows et les mises à jour des définitions antivirus pour disposer des logiciels les plus récents.

7 Cliquez sur **Redémarrer**. L'ordinateur redémarre et l'installation et la configuration de Windows se poursuivent.

8 Reconnectez votre câble Internet et tous les périphériques USB. La procédure est terminée.

CHAPITRE 12

Maintenance de votre ordinateur

- Entretien de votre ordinateur
- Mise à jour de Windows
- BigFix
- Gestion de l'espace disque
- Déplacement depuis votre ancien ordinateur

Entretien de votre ordinateur

Pour prolonger la durée de vie de votre ordinateur, procédez comme suit :

- Nous vous recommandons de mettre votre ordinateur dans son emballage d'origine pour le transporter.
- Gardez vos disquettes et votre ordinateur à l'écart des champs magnétiques. Les champs magnétiques peuvent effacer des données de vos disquettes et disques durs.
- Évitez de soumettre votre ordinateur à des variations extrêmes de température.
- Gardez tout liquide éloigné de votre ordinateur. Si on les renverse sur les composants de l'ordinateur, presque tous les liquides peuvent entraîner des réparations extrêmement coûteuses non couvertes par la garantie.
- Évitez les lieux de travail poussiéreux ou sales. La poussière et les saletés peuvent entraver le fonctionnement des mécanismes internes.
- Ne bloquez pas l'orifice de ventilation.
- Lors de l'entreposage de l'ordinateur pour une période prolongée, débranchez l'alimentation secteur.

Définition d'un calendrier d'entretien

Utilisez le tableau ci-dessous pour définir un calendrier d'entretien régulier.

Tâches d'entretien	Mensuel	En cas de besoin	Voir...
Rechercher des virus	X	X	page 111
Mettre à jour Windows XP	X	X	page 116 et page 132
Gérer l'espace disque		X	page 130
Nettoyer les disques durs	X	X	page 134
Rechercher des erreurs sur le disque dur	X	X	page 134
Défragmenter le disque dur	X	X	page 136
Sauvegarder les fichiers	X	X	page 137
Nettoyer le boîtier de l'ordinateur et les périphériques		X	page 130

Nettoyage de votre ordinateur

Le fait de maintenir votre ordinateur propre et les orifices de ventilation exempts de toute poussière permet à votre ordinateur de fonctionner de façon optimale. Nous vous conseillons de rassembler ces articles et de constituer un kit de nettoyage d'ordinateur :

- Un chiffon doux non pelucheux
- Un aérosol d'air comportant une rallonge étroite ressemblant à une paille
- Des cotons-tiges
- Un kit de nettoyage de lecteur de CD ou de DVD

Nettoyage de l'extérieur



Avertissement

Lorsque vous éteignez votre ordinateur, l'alimentation s'arrête, mais un faible courant électrique traverse toujours l'ordinateur. Pour éviter d'éventuelles blessures par décharge électrique, débranchez le cordon d'alimentation et le câble du modem des prises murales.

Éteignez toujours votre ordinateur et les autres périphériques avant de nettoyer tout composant.

Utilisez un chiffon non pelucheux humide pour nettoyer votre ordinateur et les autres pièces du système. N'utilisez pas de produits abrasifs ni de dissolvants car ils peuvent endommager le fini des composants.

Votre ordinateur est refroidi par l'air qui circule par les orifices de ventilation du boîtier. Par conséquent, maintenez ces orifices exempts de toute poussière. Lorsque votre ordinateur est éteint et débranché, enlevez la poussière des orifices de ventilation avec un chiffon humide. Prenez soin de ne pas laisser couler de l'eau dans les orifices de ventilation. N'essayez pas d'enlever la poussière de l'intérieur de votre ordinateur.

Nettoyage du clavier

Nettoyez occasionnellement le clavier avec un aérosol d'air comprenant une rallonge étroite ressemblant à une paille pour enlever la poussière et les peluches coincées sous les touches.

Si vous renversez du liquide sur le clavier, éteignez votre ordinateur et retournez complètement le clavier. Laissez le liquide s'écouler et laissez sécher le clavier avant d'essayer de le réutiliser. Si le clavier ne fonctionne pas lorsqu'il est sec, vous devrez peut-être le remplacer .

Nettoyage de l'affichage de l'ordinateur

Pour nettoyer un écran ACL ou un affichage plat d'ordinateur, utilisez un chiffon doux et de l'eau. Versez un peu d'eau sur le chiffon (jamais directement sur l'écran) et essuyez l'écran avec le chiffon.

Mise en garde

Un écran ACL d'ordinateur est composé de verre recouvert d'une matière spéciale et peut être rayé et endommagé par les produits de nettoyage pour verre abrasifs ou à base d'ammoniac.

Pour nettoyer un moniteur à tube cathodique, utilisez un chiffon doux et un produit de nettoyage pour verre afin de nettoyer l'écran du moniteur. Versez un peu de produit sur le chiffon (jamais directement sur l'écran) et essuyez l'écran avec le chiffon.

Nettoyage de la souris

Si le pointeur de la souris commence à se déplacer de façon irrégulière sur l'écran de l'ordinateur ou s'il devient difficile à contrôler précisément, le nettoyage de la souris améliorera probablement sa précision.



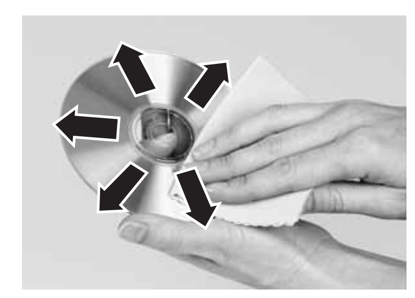
Pour nettoyer la souris, procédez comme suit :

- Essuyez le bas de la souris avec un chiffon humide non pelucheux



Nettoyage des CD ou des DVD

Essuyez du centre vers le bord, mais pas en cercle, à l'aide d'un produit spécialement conçu à cet usage.

Mise à jour de Windows

Windows Update est l'extension en ligne de Windows qui vous aide à mettre à jour votre ordinateur. Utilisez Windows Update pour choisir des mises à jour pour le système d'exploitation, les logiciels et le matériel de votre ordinateur. Un nouveau contenu est ajouté régulièrement au site, afin que vous obteniez les mises à jour et correctifs les plus récents pour protéger votre ordinateur et le maintenir en bon état de fonctionnement. Windows Update analyse votre ordinateur et vous fournit une sélection personnalisée de mises à jour qui ne s'appliquent qu'aux logiciels et au matériel de votre ordinateur. Pour obtenir des informations complémentaires sur Windows Update, reportez-vous à la section « Mises à jour de sécurité » à la page 116.

Pour exécuter Windows Update, procédez comme suit :

1 Connectez-vous à Internet.

2 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, puis sur **Windows Update**.

3 Suivez les instructions affichées à l'écran.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **Windows Update** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

BigFix

BigFix surveille votre ordinateur pour y déceler d'éventuels problèmes et incompatibilités. Il rassemble automatiquement les informations au sujet des plus récents bogues, des alertes de sécurité et des mises à jour depuis les sites BigFix sur Internet. Dès que BigFix détecte un problème, il vous avertit en faisant clignoter l'icône bleue de la barre des tâches. Pour résoudre le problème, cliquez sur l'icône pour ouvrir BigFix.

* La disponibilité du programme varie en fonction du pays ou de la région.

Pour démarrer BigFix, procédez comme suit :

- Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Outils système**, puis sur **BigFix**.



Pour en savoir davantage sur l'utilisation de BigFix, procédez comme suit :

- Depuis le programme BigFix, cliquez sur **Aide**, puis sur **Didacticiel**.



Gestion de l'espace disque

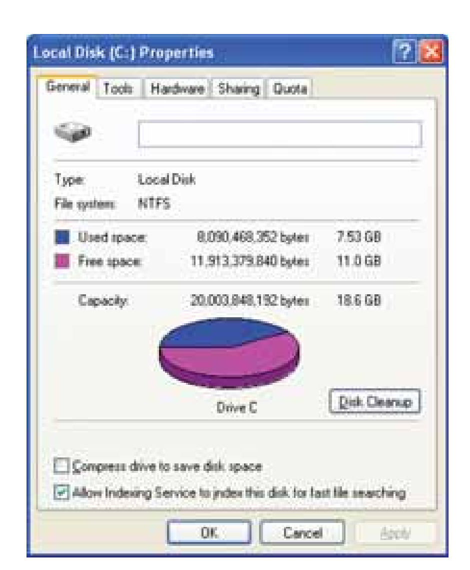
Windows fournit plusieurs utilitaires que vous pouvez utiliser pour gérer votre disque dur.

Vérification de l'espace disque

Pour vérifier l'espace disque, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Poste de travail**. La fenêtre *Poste de travail* s'ouvre.

2 Cliquez avec le bouton droit sur le lecteur dont vous souhaitez vérifier l'espace disque, puis cliquez sur **Propriétés**. Les informations concernant l'espace disque s'affichent.





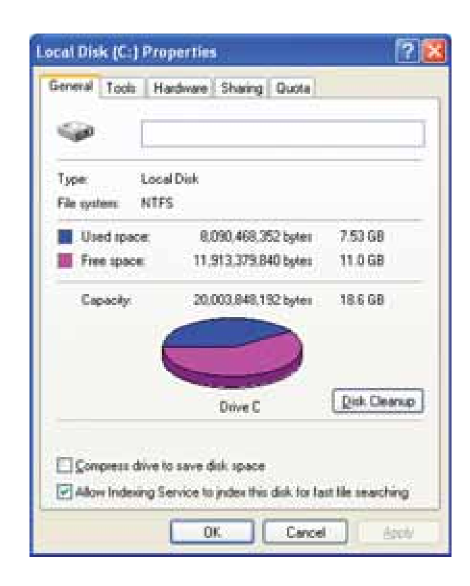
Utilisation de l'utilitaire Nettoyage de disque

Supprimez les fichiers inutiles, tels que les fichiers temporaires de Windows, pour libérer de l'espace disque.

Pour utiliser l'utilitaire Nettoyage de disque de Windows, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Poste de travail**. La fenêtre *Poste de travail* s'ouvre.

2 Cliquez avec le bouton droit sur le disque dur dont vous souhaitez supprimer des fichiers, par exemple Disque local (C:), puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Propriétés* s'ouvre sur l'onglet Général.



3 Cliquez sur **Nettoyage de disque**. La boîte de dialogue *Nettoyage de disque* s'ouvre.

4 Assurez-vous que la case située en regard de chaque type de fichier à supprimer est cochée. Pour de plus amples informations sur les types de fichiers que vous pouvez supprimer, lisez les descriptions de la boîte de dialogue *Nettoyage de disque*.

5 Cliquez sur **OK**, puis sur **Oui**.



Aide et support

Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur ***Démarrer*** *puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés* ***nettoyage de disque*** *dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Recherche d'erreurs sur le disque dur

Le programme Vérification des erreurs examine le disque dur pour y déceler des défauts matériels et des problèmes de fichier et de dossier. Ce programme corrige les problèmes de fichier et de dossier et marque les zones défectueuses du disque dur pour que Windows ne les utilise pas.

Si vous utilisez votre ordinateur plusieurs heures par jour, nous vous recommandons d'exécuter le programme Vérification des erreurs une fois par semaine. Si vous utilisez votre ordinateur moins fréquemment, une fois par mois peut être suffisant. Vous pouvez également utiliser le programme Vérification des erreurs si vous vous heurtez à des problèmes de disque dur.

Pour rechercher des erreurs sur le disque dur, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Poste de travail**. La fenêtre *Poste de travail* s'ouvre.

2 Cliquez avec le bouton droit sur le disque dur sur lequel vous souhaitez rechercher des erreurs, par exemple Disque local (C:), puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Propriétés* s'ouvre.

3 Cliquez sur l'onglet **Outils**.



4 Cliquez sur **Vérifier maintenant**.

5 Cliquez sur les options que vous souhaitez utiliser, puis sur **Démarrer**. Pour obtenir de l'aide, appuyez sur **F1**. Windows recherche les erreurs sur le disque dur. Cette procédure peut prendre plusieurs minutes. Une fois que la recherche d'erreurs sur le disque dur est terminée, Windows présente un résumé des problèmes trouvés.

6 Corrigez les problèmes trouvés en suivant les instructions qui s'affichent à l'écran.

7 Cliquez sur **OK**.



Aide et support

Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur ***Démarrer*** *puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés clé* ***recherche d'erreurs sur le disque dur*** *dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Défragmentation du disque dur

Lorsque Windows traite les fichiers, il lui arrive de diviser les informations des fichiers en plusieurs morceaux et de les stocker à différents endroits du disque dur. Ce processus, appelé *fragmentation*, est normal. Pour que l'ordinateur puisse utiliser un fichier, Windows doit rechercher les morceaux du fichier et les rassembler. Ce processus affecte les performances du disque dur.

Le programme Défragmenteur de disque organise les données du lecteur afin que chaque fichier soit stocké dans une seule unité plutôt qu'en plusieurs morceaux éparpillés sur différentes zones du lecteur. La défragmentation des informations stockées sur le lecteur peut améliorer les performances du disque dur.

Alors que le programme Défragmenteur de disque est en cours d'exécution, n'utilisez pas le clavier ni la souris, car leur utilisation peut arrêter et redémarrer continuellement le processus de défragmentation. De même, si vous êtes connecté à un réseau, déconnectez-vous du réseau avant de lancer le défragmenteur de disque. Les communications réseau peuvent arrêter le processus de défragmentation et entraîner son redémarrage.

Pour défragmenter le disque dur, procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Poste de travail**. La fenêtre *Poste de travail* s'ouvre.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le disque dur que vous souhaitez défragmenter, par exemple Disque local (C:), puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Propriétés* s'ouvre.
3. Cliquez sur l'onglet **Outils**.



4. Cliquez sur **Défragmenter maintenant**.
5. Si le défragmenteur de disque ne démarre pas automatiquement, cliquez sur **Défragmenter**.

   Le défragmenteur de disque indique la progression sur l'affichage de l'ordinateur. Une fois terminé, le défragmenteur de disque demande si vous voulez quitter le programme.

6 Cliquez sur **Fermer**, puis sur le **X** dans l'angle supérieur droit pour fermer la fenêtre *Défragmenteur de disque*.

Aide et support
*Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez le mot clé **défragmentation** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*



Sauvegarde de fichiers

La sauvegarde de fichiers et leur suppression du disque dur permet de libérer de l'espace pour de nouveaux fichiers sur le disque dur. Elle vous empêche également de perdre des informations importantes en cas de panne de disque dur ou de suppression accidentelle de fichiers.

Aide et support
*Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **enregistrement de fichiers** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Nous vous recommandons de sauvegarder vos fichiers régulièrement sur un CD ou DVD réinscriptible (si vous disposez d'un lecteur enregistreur) ou sur des disquettes (si vous disposez d'un lecteur de disquette). Utilisez un périphérique de sauvegarde, tel qu'un lecteur enregistreur ou un lecteur Zip, pour effectuer une sauvegarde complète du disque dur. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Fonctionnalités avancées des logiciels multimédias » à la page 95.

Utilisation de l'Assistant Tâches planifiées

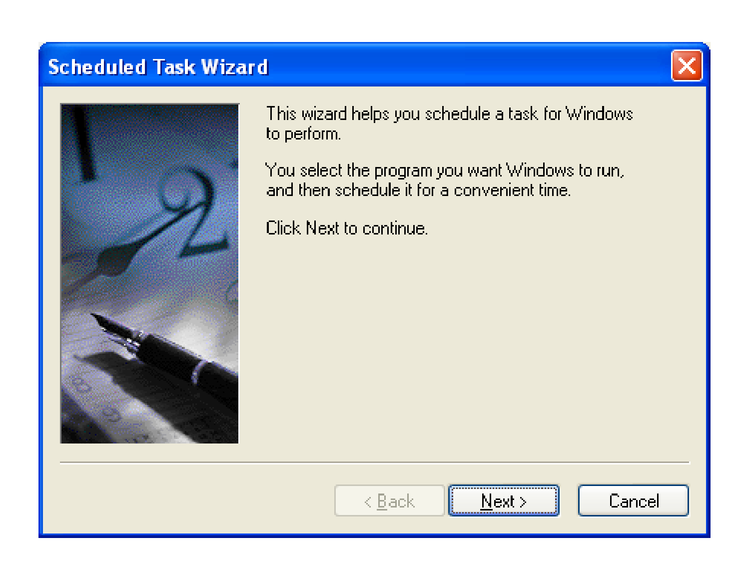
L'Assistant Tâches planifiées vous permet de planifier des tâches de maintenance telles que l'exécution des programmes Défragmenteur de disque et Vérification des erreurs.

Pour démarrer l'Assistant Tâches planifiées, procédez comme suit :

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Outils système**, puis sur **Tâches planifiées**. La fenêtre *Tâches planifiées* s'ouvre.

2 Double-cliquez sur l'icône **Création d'une tâche planifiée**. L'Assistant Tâches planifiées s'ouvre.

Important
Votre ordinateur doit être en marche lors des tâches planifiées. Si l'ordinateur n'est pas en marche, les tâches planifiées ne sont pas exécutées.




Aide et support
*Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **Assistant Tâches planifiées** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

3 Cliquez sur **Suivant**, puis sur la tâche ou le programme que vous souhaitez planifier et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour personnaliser la tâche.



Déplacement depuis votre ancien ordinateur

Utilisation de l'Assistant Transfert de fichiers et de paramètres

Vous pouvez déplacer des fichiers de données et des paramètres personnels, tels que les paramètres d'affichage, Internet et de messagerie électronique, depuis votre ancien ordinateur vers le nouveau à l'aide de l'Assistant Transfert de fichiers et de paramètres. L'assistant peut également déplacer des fichiers et dossiers spécifiques, tels que Mes documents, Mes images et Favoris.


Aide et support
*Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **utilisation de l'assistant transfert** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*


Pour ouvrir l'Assistant Transfert de fichiers et de paramètres, procédez comme suit :

- Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Outils système**, puis sur **Assistant Transfert de fichiers et de paramètres**.



Transfert de fichiers

Vous pouvez transférer manuellement vos fichiers de données personnels en les copiant sur un support amovible, tel qu'une disquette, un CD ou DVD inscriptible, un lecteur flash USB ou un disque Zip, ou à l'aide d'un réseau domestique. Pour de plus amples informations, reportez-vous aux sections « Fonctionnalités avancées des logiciels multimédias » à la page 95 et « Utilisation du réseau » à la page 60.

Recherche des fichiers

De nombreux programmes enregistrent automatiquement vos fichiers de données personnelles dans le dossier Mes documents. Recherchez des fichiers de données personnels dans le dossier Mes documents de votre ancien ordinateur. Utilisez les fonctionnalités de recherche de Windows pour localiser d'autres fichiers de données personnels. Pour de plus amples informations, reportez-vous aux sections « Pour trouver des fichiers à l'aide des fonctionnalités de recherche, procédez comme suit : » à la page 139 ou « Recherche de fichiers » à la page 34.


Pour rechercher des fichiers dans le dossier Mes documents, procédez comme suit :

1 Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Mes documents**. La fenêtre *Mes documents* s'ouvre et affiche bon nombre de vos fichiers de données personnels. Passez à l'étape 4.

- OU -

Sous Windows 98, Windows Me ou Windows 2000, double-cliquez sur l'icône **Poste de travail** sur le bureau. Passez à l'étape suivante.

2 Double-cliquez sur l'icône **C:**.

3 Double-cliquez sur le dossier **Mes documents**. La fenêtre *Mes documents* s'ouvre et affiche bon nombre de vos fichiers de données personnels.

4 Copiez vos fichiers de données personnels sur un support amovible ou sur un autre ordinateur du réseau.



Vous pouvez souvent identifier les différents types de fichiers de données à l'aide de leur *extension* (la partie du nom de fichier qui suit le dernier point). Par exemple, un fichier de document peut posséder une extension .DOC et un fichier de feuille de calcul une extension .XLS.

type de fichier,	Le fichier se termine habituellement par...
Documents	.DOC, .TXT, .RTF, .HTM, .HTML, .DOT
Feuilles de calcul	.XLS, .XLT, .TXT
Images	.JPG, .BMP, .GIF, .PDF, .PCT, .TIF, .PNG, .EPS
Films	.MPEG, .MPG, .AVI, .GIF, .MOV
Son et musique	.WAV, .CDA, .MP3, .MID, .MIDI, .WMA

Pour trouver des fichiers à l'aide des fonctionnalités de recherche, procédez comme suit :

1 Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Rechercher**. La fenêtre *Résultats de la recherche* s'ouvre.

- OU -

Sous Windows 98, Windows Me ou Windows 2000, cliquez sur **Démarrer**, **Recherche** ou **Rechercher**, puis sur **Des fichiers ou des dossiers**. La fenêtre *Résultats de la recherche* s'ouvre.

2 Utilisez les fonctionnalités de recherche de Windows pour localiser les fichiers de données par nom de fichier ou type de fichier. Pour obtenir de l'aide sur la recherche de fichiers, cliquez sur **Aide**, puis sur **Centre d'aide et de support** ou **Rubriques d'aide.** Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section « Recherche de fichiers » à la page 34.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **recherche de fichiers** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Transfert de paramètres Internet

Plusieurs méthodes peuvent être utilisées pour transférer votre compte Internet depuis votre ancien ordinateur vers le nouveau.

Configuration du FSI

- Si le logiciel de votre fournisseur de services Internet (FSI) a été préinstallé sur votre nouvel ordinateur, exécutez le programme de configuration. S'il vous demande si vous souhaitez configurer un nouveau compte ou un compte existant, choisissez de configurer un compte existant.
- Si le logiciel de votre FSI actuel n'est pas préinstallé sur votre nouvel ordinateur, localisez le programme de configuration Internet fourni originellement par votre FSI local, ou contactez votre FSI pour savoir s'il dispose d'une version mise à jour du logiciel et installez-le sur votre nouvel ordinateur.
- Si MSN est votre FSI, ou si vous connaissez les paramètres de votre FSI, utilisez l'Assistant Connexion Internet de Windows.

Pour utiliser l'Assistant Connexion Internet, procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Communications**, puis sur **Assistant Nouvelle connexion**. L'Assistant Nouvelle connexion s'ouvre.
2. Configurez vos paramètres Internet en suivant les instructions qui s'affichent à l'écran.



Aide et support

*Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **connexion Internet** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Transfert de vos messages et de votre carnet d'adresses

Reportez-vous à l'aide en ligne de votre ancien programme de messagerie pour obtenir des informations sur l'*exportation* et l'*importation* des messages électroniques et du carnet d'adresses. Vous pouvez souvent exporter tous vos anciens messages et votre carnet d'adresses sur un support enregistrable, puis les importer dans le programme de messagerie de votre nouvel ordinateur. Vous pouvez également envisager d'imprimer les anciennes informations ou d'utiliser votre ancien ordinateur pour envoyer les messages à vous-même, puis utiliser votre nouvel ordinateur pour récupérer les messages.

Transfert des raccourcis Internet

Vous pouvez exporter et importer vos anciens signets Netscape Navigator ou favoris Microsoft Internet Explorer. Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'aide en ligne de votre navigateur Internet.

Installation de votre ancien scanneur ou imprimante

Il est possible que Windows dispose d'une prise en charge intégrée pour les imprimantes, scanneurs et autres périphériques anciens. Cela signifie que vous n'avez pas besoin de logiciels supplémentaires. Cependant, les périphériques plus récents nécessitent souvent les disques ou disquettes d'installation d'origine du logiciel.

Si vous rencontrez des difficultés après avoir installé les logiciels de vos anciens périphériques, vous pouvez utiliser la fonctionnalité Restauration du système pour rétablir les anciens paramètres de votre ordinateur.

Aide et support
*Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **Restauration du système** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Installation d'une imprimante ou d'un scanneur USB

Les périphériques USB peuvent posséder des consignes d'installation particulières. Reportez-vous au guide d'installation de votre périphérique USB.

Installation d'une imprimante sur le port parallèle

Vous pouvez habituellement installer les imprimantes parallèles en suivant ces étapes.

Pour installer votre ancienne imprimante, procédez comme suit :

1. Arrêtez et mettez l'ordinateur hors tension.
2. Connectez l'imprimante parallèle.
3. Démarrez l'imprimante, puis l'ordinateur.
4. Si Windows détecte l'imprimante, installez-la en suivant les instructions qui s'affichent à l'écran. Vous avez terminé.

   - OU -

   Si Windows ne détecte pas l'imprimante, passez à l'étape suivante.
5. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**.
6. Cliquez/double-cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**. L'Assistant Ajout d'imprimante s'ouvre.
7. Installez l'imprimante en suivant les instructions qui s'affichent à l'écran.

Aide et support
*Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **installation d'une imprimante** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*



Reportez-vous au manuel de l'utilisateur du périphérique pour obtenir des informations et des conseils sur l'installation. Les logiciels d'installation étant régulièrement mis à jour, nous vous recommandons de rechercher des mises à jour du logiciel sur le site Web du fabricant.

Installation de vos anciens programmes

Vous utilisez probablement des programmes qui ne sont pas préinstallés sur votre nouvel ordinateur, tels que des programmes de finances personnelles, des programmes de dessin ou des jeux.



Si le nouvel ordinateur est fourni avec une version plus récente d'un programme, il est souvent préférable d'utiliser la version plus récente plutôt que de réinstaller l'ancienne.

Passez un moment à consulter les menus Démarrer et Programmes de votre ancien ordinateur, en notant les programmes que vous souhaitez installer sur votre nouvel ordinateur. Localisez les disques et manuels d'installation d'origine des programmes. Les disques et manuels d'origine doivent contenir tout numéro de série ou clé d'identification de produit pouvant être exigés lors de l'installation et de l'enregistrement du programme. Souvenez-vous de vérifier si le site Web de l'éditeur comporte des mises à jour importantes du programme.

Aide et support

*Pour de plus amples informations sur Windows Update, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **Restauration du système** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Si vous rencontrez des difficultés après avoir réinstallé vos anciens programmes, vous pouvez restaurer les anciens paramètres de l'ordinateur à l'aide de la fonctionnalité Restauration du système.

CHAPITRE 13

Ajout et remplacement de composants

Prévention de décharge d'électricité statique

Avertissement
Pour éviter l'exposition aux pièces mobiles et aux tensions électriques dangereuses, éteignez votre ordinateur et débranchez le cordon d'alimentation, le câble de modem et les câbles réseau avant d'ouvrir le boîtier.

Mise en garde
Les décharges électrostatiques peuvent endommager définitivement les composants de votre ordinateur qui y sont sensibles. Pour éviter les dommages dus aux décharges électrostatiques, suivez les consignes les concernant chaque fois que vous ouvrez le boîtier de l'ordinateur.



Avertissement
Pour éviter le risque de choc électrique, n'insérez pas d'objet dans les orifices d'aération du bloc d'alimentation.

Les composants se trouvant à l'intérieur de votre ordinateur sont extrêmement sensibles à l'électricité statique, appelée également *décharge électrostatique*.

Avant d'ouvrir le boîtier de l'ordinateur, suivez ces consignes :

- Éteignez votre ordinateur.
- Portez une dragonne mise à la masse (disponible dans la plupart des magasins électroniques) et fixez-la à une pièce de métal nu de votre ordinateur.
- Touchez une surface métallique nue à l'arrière de l'ordinateur.
- Débranchez le cordon d'alimentation ainsi que le modem et les câbles réseau.

Avant de travailler avec des composants, suivez ces directives :

- Évitez les surfaces causant de l'électricité statique, telles que les sols recouverts de tapis, le plastique et la mousse d'emballage.
- N'enlevez les composants de leurs sacs antistatiques que lorsque vous êtes prêt à les utiliser. Ne déposez pas les composants sur la partie externe des sacs antistatiques parce que seul l'intérieur des sacs fournit une protection électrostatique.
- Tenez toujours les cartes d'extension par les bords ou leurs supports de fixation métalliques. Évitez de toucher les connecteurs latéraux et les composants des cartes. Ne faites jamais glisser les cartes d'extension ou composants sur une surface.

Ouverture du boîtier

Le boîtier de votre ordinateur permet d'accéder facilement aux composant internes.



Avertissement
Pour éviter l'exposition aux pièces mobiles et aux tensions électriques dangereuses, éteignez votre ordinateur, puis débranchez le cordon d'alimentation et le câble du modem avant d'ouvrir le boîtier.

Démontage du panneau latéral

Pour démonter le panneau latéral, procédez comme suit :

1. Suivez les instructions de « Prévention de décharge d'électricité statique » à la page 144.
2. Arrêtez l'ordinateur, puis débranchez le cordon d'alimentation et les câbles du modem, du réseau et de tous les périphériques.

3 Appuyez sur l'interrupteur pour purger l'ordinateur de toute électricité restante.

4 Enlevez les deux vis à oreilles du couvercle du panneau latéral, glissez le panneau latéral vers l'arrière de l'ordinateur, puis soulevez le panneau en l'écartant de l'ordinateur.



Démontage du cadre avant

 **Mise en garde**

Des câbles sont connectés à l'arrière du cadre. Une fois que le cadre est libéré du boîtier :
Déposez soigneusement le cadre à côté du boîtier avec les câbles branchés.
- OU -
Débranchez les câbles de la carte système afin de pouvoir enlever le cadre avant et les câbles de l'ordinateur.

Pour démonter le cadre avant, procédez comme suit :

- Placez l'ordinateur afin de pouvoir agripper le bord avant du cadre, puis tirez le cadre en l'écartant du boîtier. Continuez à desserrer le cadre jusqu'à ce que vous puissiez l'enlever du boîtier.





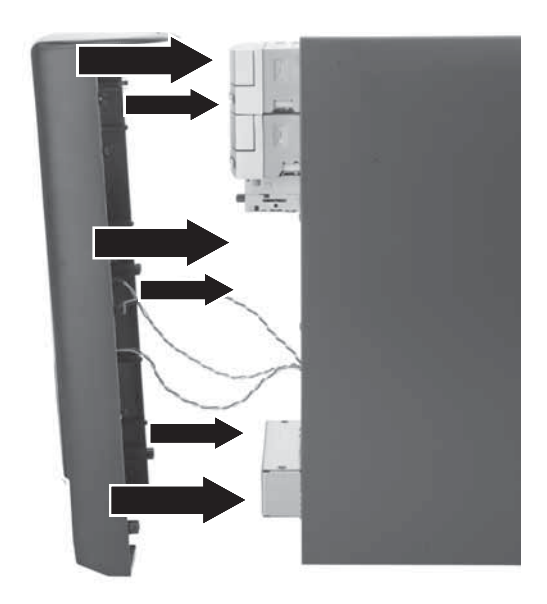
Fermeture du boîtier

Remontage du cadre avant

Pour remonter le cadre avant, procédez comme suit :

1 Si vous avez débranché les câbles du cadre lors de son démontage, rebranchez-les à la carte système.

2 Alignez les goupilles du cadre avec les trous correspondants de l'ordinateur.



3 Appuyez sur le cadre jusqu'à ce qu'il soit fermement en place.



Remontage du panneau latéral

Pour remonter le panneau latéral, procédez comme suit :

1 Assurez-vous que les câbles internes sont disposés dans le boîtier de sorte qu'ils ne seront pas pincés lors de la fermeture du boîtier.

2 Alignez le panneau latéral, puis glissez-le vers l'avant de l'ordinateur pour le fixer en place.

3 Revissez les vis à oreilles du panneau latéral.

4 Reconnectez les câbles et le cordon d'alimentation.



Installation de la mémoire

Lorsque vous mettez à niveau la mémoire de l'ordinateur, veillez à installer le type de module de mémoire correct pour l'ordinateur. Votre ordinateur utilise des barrettes de mémoire DIMM.

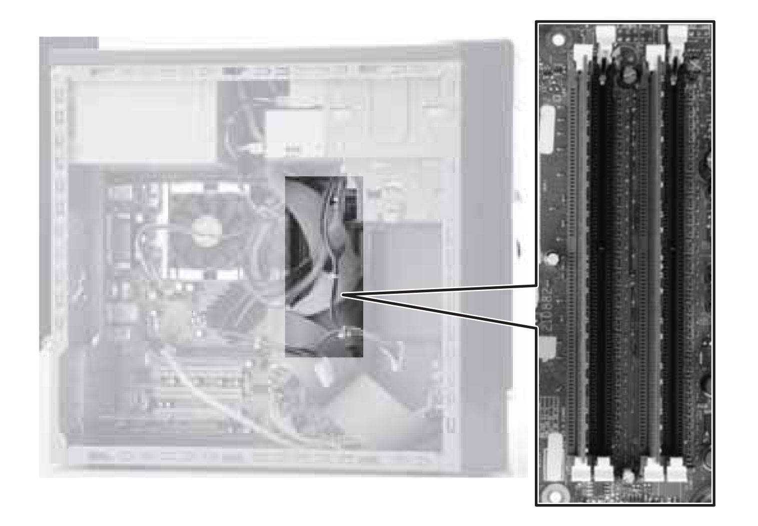
Pour installer ou remplacer des barrettes de mémoire DIMM, procédez comme suit :

1 Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.

2 Pour une meilleure stabilité, posez l'ordinateur sur son flanc. Pour éviter de rayer le boîtier, posez-le sur une serviette ou sur une surface non abrasive.

3 Localisez les connecteurs des modules de mémoire sur la carte système.

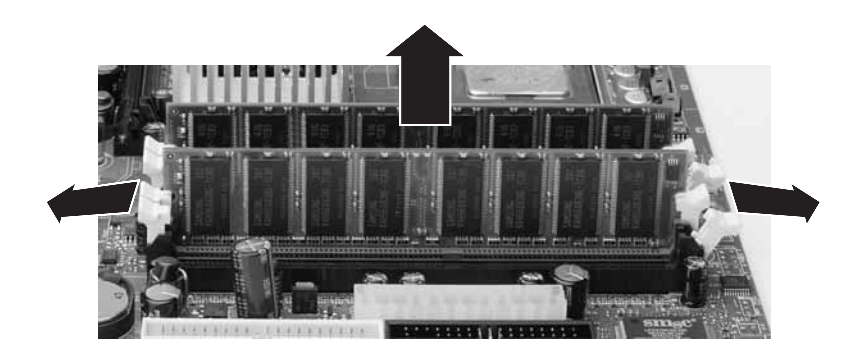
Important
L'emplacement de la mémoire de votre ordinateur peut être différent de celui indiqué dans l'illustration ci-dessous.



4 Si vous enlevez une barrette DIMM d'un connecteur de module de mémoire, écartez soigneusement les onglets en plastique des côtés du module de mémoire et enlevez la barrette.

- OU -

Si vous ajoutez une barrette DIMM à un connecteur de module de mémoire vide, écartez soigneusement les onglets en plastique des côtés du connecteur de module de mémoire.



5 Alignez les encoches de la nouvelle barrette DIMM aux encoches du connecteur de module de mémoire et enfoncez fermement le module dans le connecteur. Les onglets situés sur les côtés du connecteur du module de mémoire doivent s'enclencher et fixer automatiquement le module de mémoire.

6 Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.

7 Replacez l'ordinateur en position verticale.

8 Allumez votre ordinateur. Windows démarre et le bureau de Windows s'affiche.

9 Cliquez sur **Démarrer**, **Panneau de configuration**, puis sur **Performances et maintenance** (si vous êtes en affichage des catégories). Cliquez ou double-cliquez sur **Système**. La quantité de mémoire installée sur votre ordinateur est indiquée en bas de la boîte de dialogue *Propriétés système* de l'onglet Général.



Remplacement de la batterie système

Si l'horloge système ne mesure pas correctement le temps ou si les paramètres de configuration du BIOS ne sont pas enregistrés lorsque vous arrêtez votre ordinateur, remplacez la batterie système. Utilisez une batterie de même taille et de même tension que celle initialement fournie avec l'ordinateur.



Avertissement

Un danger d'explosion existe si la batterie n'est pas remplacée correctement. Remplacez la batterie uniquement par une autre identique ou équivalente recommandée par le fabricant. Jetez les batteries épuisées en respectant les directives du fabricant.

Pour remplacer la batterie, procédez comme suit :

1 Redémarrez l'ordinateur.

2 Lors du redémarrage, maintenez la touche **F1** enfoncée. Le menu principal de l'utilitaire de configuration du BIOS s'ouvre.

3 Notez toutes les valeurs des menus et sous-menus, puis quittez l'utilitaire.

4 Arrêtez l'ordinateur.

5 Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.

6 Pour une meilleure stabilité, posez l'ordinateur sur son flanc. Pour éviter de rayer le boîtier, posez-le sur une serviette ou sur une surface non abrasive.

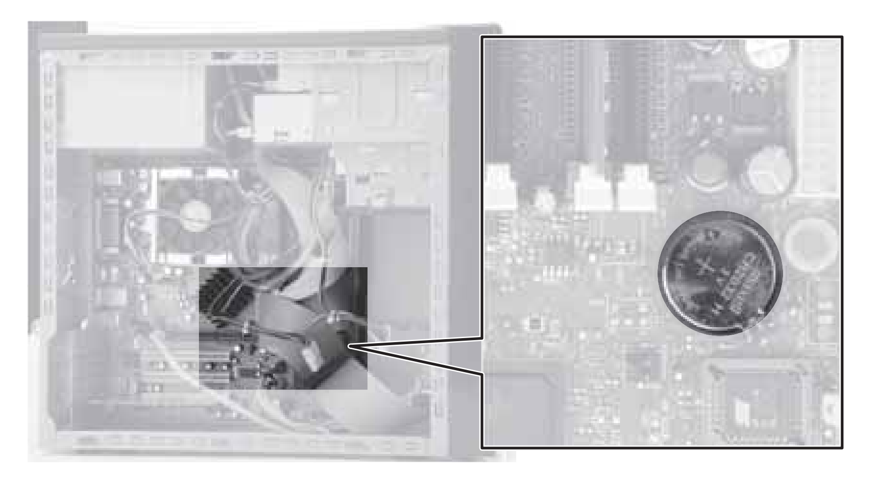
7 Localisez la batterie sur la carte système et notez son orientation. La nouvelle batterie devra être installée de façon identique.

8 Poussez l'onglet de dégagement de la batterie. La batterie sort de son support.



Important

L'emplacement de la batterie de votre ordinateur peut être différent de celui indiqué dans l'illustration ci-dessous.



9. Assurez-vous que le pôle positif (+) de la nouvelle batterie est orienté vers le haut, puis enfoncez la batterie dans le support jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.
10. Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.
11. Allumez votre ordinateur.
12. Ouvrez l'utilitaire de configuration du BIOS et restaurez tous les paramètres que vous avez notés à l'étape 3.
13. Enregistrez les paramètres et quittez l'utilitaire de configuration du BIOS.



Ajout ou remplacement d'un lecteur de CD ou de DVD

Conseils et astuces

Munissez-vous d'un tournevis cruciforme pour ajouter ou remplacer un lecteur de CD ou de DVD.

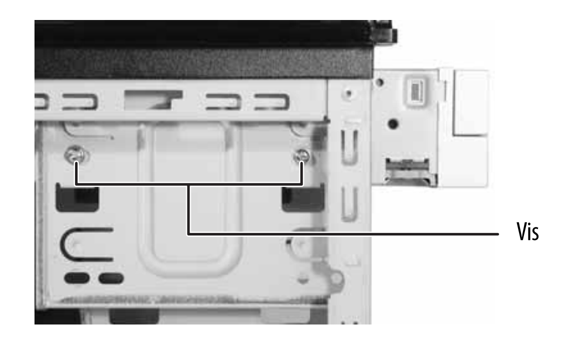
Important

La couleur et la forme du panneau avant du composant de remplacement peuvent être différentes de celles du composant d'origine.



Pour ajouter ou remplacer un lecteur de CD ou de DVD, procédez comme suit :

1. Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.
2. Démontez le cadre avant en suivant les instructions de la section « Démontage du cadre avant » à la page 146.
3. Si vous remplacez un lecteur existant, enlevez les deux vis qui maintiennent le lecteur à sa baie. Si vous ajoutez un lecteur, passez à l'étape 6.



4 Débranchez les câbles d'alimentation, de données et audio (le cas échéant) de l'arrière du lecteur.



5 Enlevez le lecteur du boîtier en le glissant vers l'avant.

6 Insérez le nouveau lecteur dans la baie en le glissant par l'avant du boîtier.

7 Branchez les câbles d'alimentation, de données et audio (le cas échéant) à l'arrière du lecteur.

8 Fixez le lecteur à la baie à l'aide des deux vis précédemment enlevées.

9 Remontez le cadre avant en suivant les instructions de la section « Remontage du cadre avant » à la page 147.

10 Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.



Remplacement du lecteur de carte mémoire



Munissez-vous d'un tournevis cruciforme pour ajouter ou remplacer un lecteur de CD ou de DVD.

Important

La couleur et la forme du panneau avant du composant de remplacement peuvent être différentes de celles du composant d'origine.

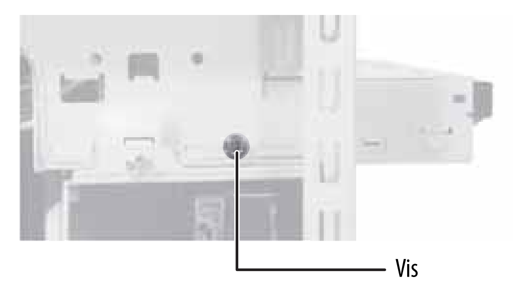
Pour remplacer le lecteur de carte mémoire, procédez comme suit :

1 Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.

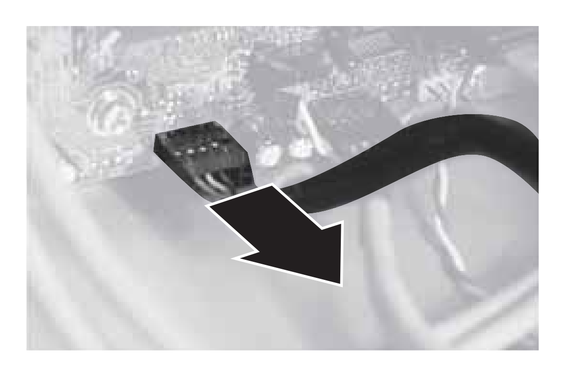
2 Démontez le cadre avant en suivant les instructions de la section « Démontage du cadre avant » à la page 146, mais laissez les câbles branchés à la carte système. La longueur des câbles doit être suffisante pour vous permettre de poser le cadre sur son flanc devant le boîtier.



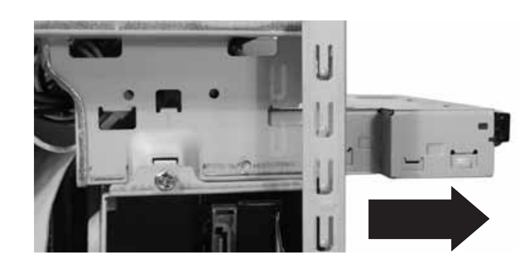
3 Enlevez la vis qui maintient le lecteur de carte à la baie.



4 Débranchez le câble USB du lecteur de carte de la carte système.



5 Glissez le lecteur de carte hors du boîtier.



6 Insérez le nouveau lecteur de carte dans la baie en le glissant par l'avant du boîtier.

7 Branchez le câble USB du nouveau lecteur de carte à la carte système.

8 Fixez le lecteur de carte à la baie à l'aide de la vis précédemment enlevée.

9 Remontez le cadre avant en suivant les instructions de la section « Remontage du cadre avant » à la page 147.

10 Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.



Ajout ou remplacement d'un disque dur



Pour ajouter ou remplacer un disque dur, procédez comme suit :

1 Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.

2 Si vous ajoutez un lecteur, passez à l'étape 4. Si vous remplacez un disque dur existant, passez à l'étape suivante.

3 Débranchez les câbles d'alimentation et de données de l'arrière du disque dur.



4 Enlevez la vis maintenant la baie du disque dur au boîtier.

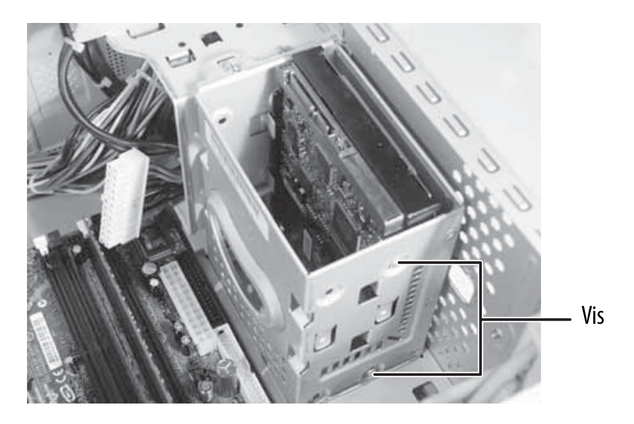


5 Éloignez la baie du disque dur de la carte système en la glissant vers le côté ouvert du boîtier, puis sortez-la du boîtier.



6 Si vous ajoutez un lecteur, passez à l'étape 9. Si vous remplacez un disque dur existant, passez à l'étape suivante.

7 Enlevez les quatre vis qui maintiennent le disque dur à la baie du disque dur. (Seules les deux vis situées sur le côté de la baie sont illustrées ci-dessous.)



8 Faites glisser l'ancien disque dur hors de la baie.

9 Glissez le nouveau disque dur dans la baie.

10 Fixez le disque dur à la baie du disque dur à l'aide des quatre vis précédemment enlevées.

11 Glissez à nouveau la baie du disque dur en position, puis fixez-la au boîtier à l'aide de la vis précédemment enlevée.

12 Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.



Remplacement du ventilateur arrière



Conseils et astuces

Munissez-vous d'un tournevis cruciforme pour ajouter ou remplacer un ventilateur arrière.



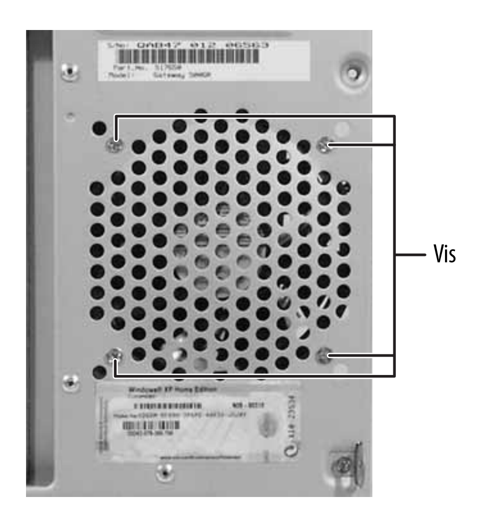
Pour remplacer le ventilateur arrière, procédez comme suit :

1 Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.

2 Débranchez le câble d'alimentation du ventilateur de la carte système.



3 Enlevez les quatre vis qui maintiennent le ventilateur de refroidissement au boîtier.



4 Enlevez le ventilateur du boîtier.

5 Fixez le nouveau ventilateur arrière au boîtier à l'aide des quatre vis précédemment enlevées. Les flèches sur le nouveau ventilateur doivent être orientées vers l'arrière du boîtier pour que l'air circule correctement.

6 Branchez le câble d'alimentation du nouveau ventilateur à la carte système.

7 Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.



Remplacement du bloc d'alimentation



Conseils et astuces
Munissez-vous d'un tournevis cruciforme pour ajouter ou remplacer le bloc d'alimentation.

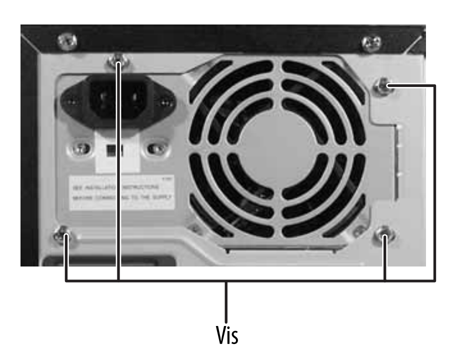


Pour remplacer le bloc d'alimentation, procédez comme suit :

1 Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.

2 Débranchez tous les câbles d'alimentation de la carte système et des lecteurs.

3 Enlevez les quatre vis qui maintiennent le bloc d'alimentation au boîtier.



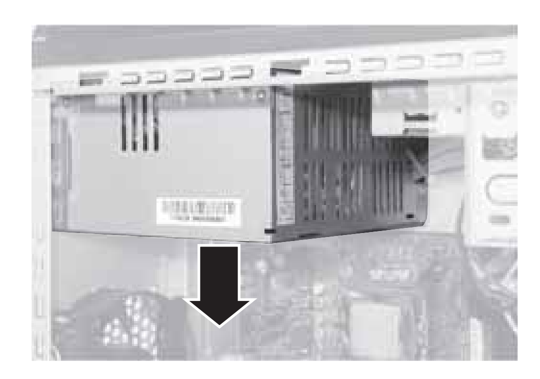
4 Glissez le bloc d'alimentation environ 2,5 cm vers l'avant.





Conseils et astuces
Sur certains modèles, le ventilateur du dissipateur thermique doit être enlevé d'abord.

5 Tirez vers le bas le côté du bloc d'alimentation le plus proche de vous, puis sortez le bloc d'alimentation de la baie.



6 Glissez le nouveau bloc d'alimentation dans la baie jusqu'à ce que l'arrière soit aligné avec l'arrière du boîtier.

7 Fixez le nouveau bloc d'alimentation au boîtier à l'aide des quatre vis précédemment enlevées.

8 Rebranchez les câbles d'alimentation à la carte système et aux lecteurs.

9 Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.



Remplacement du dissipateur thermique

Conseils et astuces
Munissez-vous d'un tournevis cruciforme pour ajouter ou remplacer le dissipateur thermique.

Pour remplacer le dissipateur thermique, procédez comme suit :

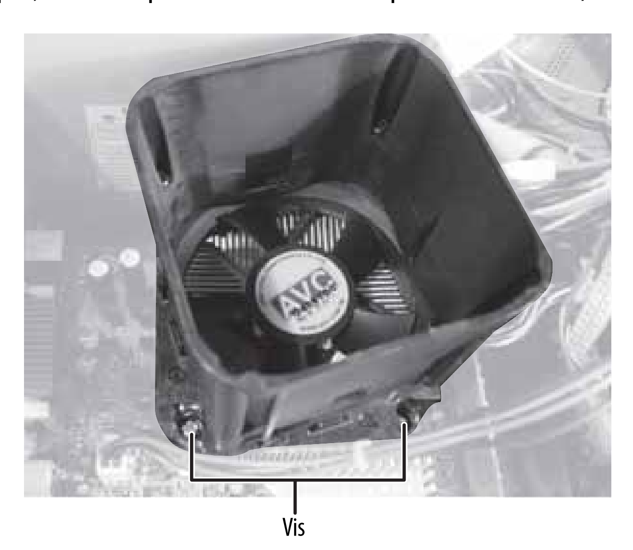
1 Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.

2 Posez le boîtier de l'ordinateur sur son flanc.

3 Débranchez le connecteur d'alimentation du ventilateur du dissipateur thermique de la carte système.



4 Desserrez les vis imperdables qui maintiennent le dissipateur thermique à la carte système. (Deux vis, situées de l'autre côté du dissipateur thermique, ne sont pas visibles dans la photo suivante.)



5 Enlevez le dissipateur thermique. Si le dissipateur thermique colle au processeur, tournez légèrement le dissipateur pour le libérer.

Mise en garde
Le fond du dissipateur thermique est doté d'un matériau d'interface thermique. Prenez soin de ne pas endommager ce matériau lorsque vous enlevez le dissipateur du processeur. Si le processeur est tiré hors de son support lorsque vous enlevez le dissipateur thermique, le processeur peut être endommagé.

6 Posez le dissipateur thermique sur le processeur, en alignant les quatre vis imperdables aux quatre piliers entourant le processeur.

Mise en garde
Le fond du dissipateur thermique est doté d'un matériau d'interface thermique. Déballez soigneusement le dissipateur thermique afin de ne pas endommager ce matériau.

7 Serrez légèrement les vis imperdables aux coins du dissipateur thermique, en procédant en diagonale (serrez une vis, puis la vis diagonalement opposée à la première vis). Ne serrez pas complètement une vis avant d'avoir serré légèrement une autre.

8 Serrez progressivement et également chaque vis imperdable jusqu'à ce qu'elle soit fermement serrée. Ne serrez pas trop les vis.

9 Branchez le câble d'alimentation du nouveau dissipateur thermique à la carte système.

10 Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.



Remplacement du panneau E/S avant


Important
La couleur et la forme du panneau avant du composant de remplacement peuvent être différentes de celles du composant d'origine.

Pour remplacer le panneau E/S avant, procédez comme suit :

1 Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.

Conseils et astuces

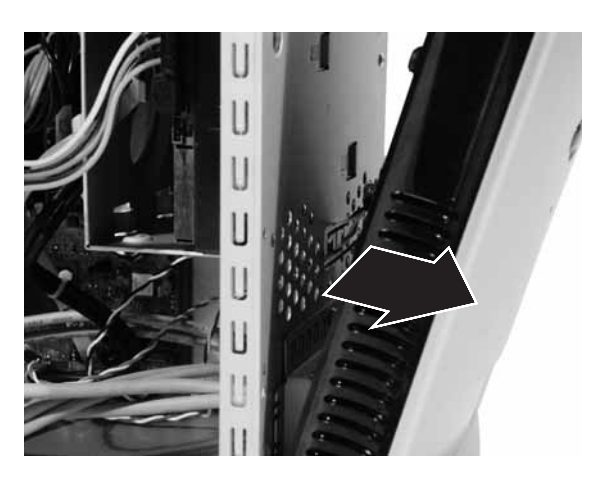
Pour faciliter le rebranchement ultérieur des câbles à la carte système, notez l'emplacement de chaque connecteur alors que vous le débranchez.

2 Débranchez les câbles d'alimentation et des DEL du cadre avant de la carte système.

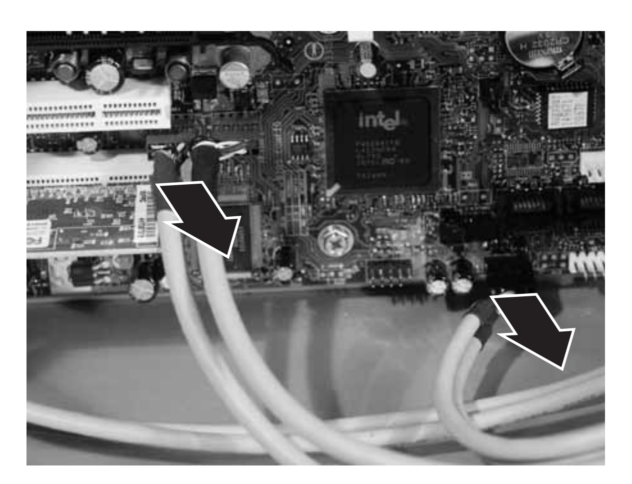
3 Dégagez le cadre avant de l'avant du boîtier.

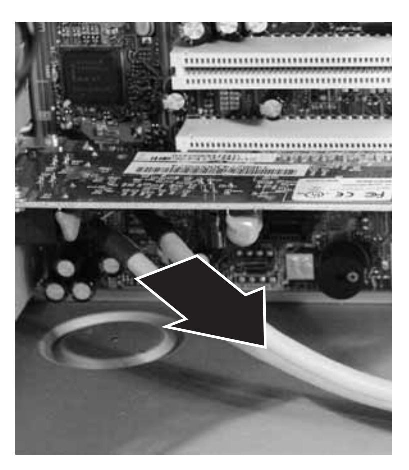


4 Passez les câbles d'alimentation et des DEL du cadre avant dans le trou situé à l'avant du boîtier, puis enlevez entièrement le cadre.



5 Débranchez les câbles du panneau E/S avant de la carte système.





6 Enlevez la vis qui maintient le panneau E/S avant au boîtier.



7 Faites pivoter le panneau E/S vers le bas jusqu'à ce qu'il soit face au plan de travail, puis tirez le panneau E/S et ses câbles hors du boîtier. Notez l'emplacement du trou dans lequel les câbles sont enfilés.

8 Enfilez les câbles du nouveau panneau E/S dans le trou du boîtier, puis insérez les languettes situées sur la partie inférieure du panneau E/S dans les fentes aménagées à l'avant du boîtier.

9 Faites pivoter le panneau E/S vers le haut jusqu'à ce que son trou de vis soit aligné au trou de vis de l'avant du boîtier, puis fixez-le au boîtier à l'aide de la vis.

10 Rebranchez les câbles du panneau E/S dans les connecteurs appropriés de la carte système.

11 Insérez les câbles du cadre avant dans le trou du boîtier derrière le cadre, puis enfoncez le cadre avant en position.

12 Rebranchez les câbles du cadre avant et des DEL dans les connecteurs appropriés de la carte système.

13 Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.



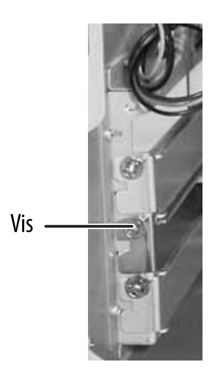
Ajout ou remplacement d'une carte d'extension

Pour ajouter ou remplacer une carte d'extension, procédez comme suit :

1 Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.

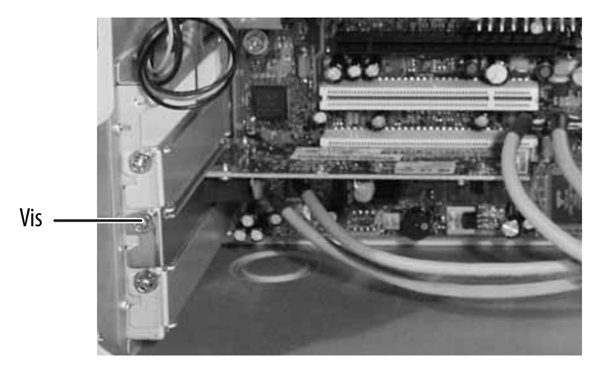
2 Si vous ajoutez une nouvelle carte d'extension, passez à l'étape suivante. Si vous remplacez une carte d'extension, passez à l'étape 4.

3 Enlevez la vis qui maintient le cache du logement de la carte d'extension au boîtier, puis passez à l'étape 7.

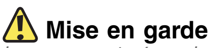


4 Débranchez tous les câbles externes connectés à la carte d'extension que vous enlevez.

5 Enlevez la vis qui maintient la carte d'extension au boîtier.

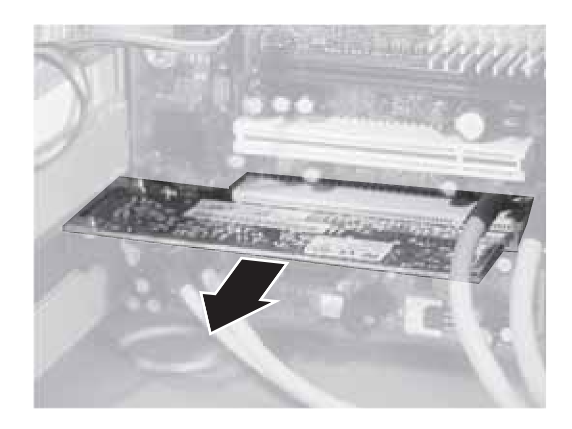


6 Enlevez la carte d'extension PCI et placez-la dans un sac antistatique pour l'entreposer. Vous pouvez basculer la carte longitudinalement d'une extrémité à l'autre pour la libérer (ne tordez pas la carte latéralement).



Mise en garde

Ne touchez pas les contacts situés sur la partie inférieure de la carte d'extension. Tout contact avec cette partie de la carte peut l'endommager avec une décharge électrostatique.



7 Glissez la carte d'extension PCI dans le logement de la carte, en appliquant une pression ferme et égale jusqu'à ce qu'elle soit complètement insérée. Assurez-vous que le support s'insère dans le logement correspondant.

8 Fixez la carte au boîtier à l'aide de la vis précédemment enlevée.

9 Branchez les câbles externes aux ports externes de la carte, le cas échéant.

10 Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.



Remplacement de la carte système

Pour remplacer la carte système, procédez comme suit :

1 Démontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Démontage du panneau latéral » à la page 144.

2 Posez le boîtier de l'ordinateur sur son flanc.

3 Enlevez toutes les vis qui maintiennent les cartes d'extension au boîtier, puis enlevez toutes les cartes d'extension et placez-les dans des sacs antistatiques pour les entreposer.

4 Débranchez les câbles de données des lecteurs de la carte système.

Conseils et astuces

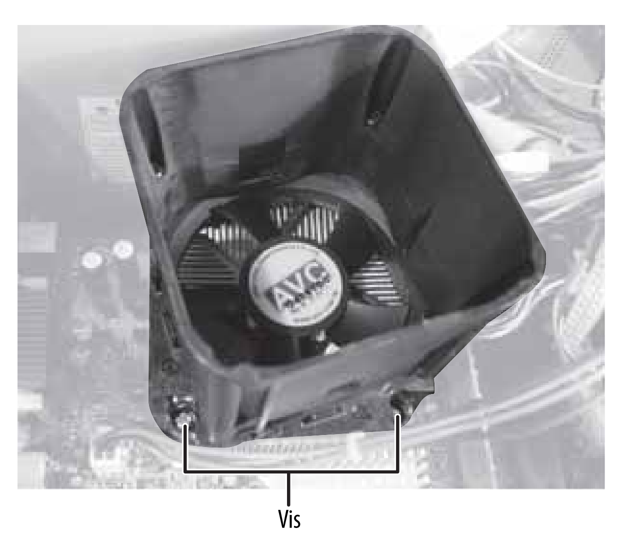
Pour faciliter le rebranchement ultérieur des câbles à la nouvelle carte système, notez l'emplacement de chaque câble alors que vous le débranchez de la carte système.

5 Débranchez le câble du lecteur de carte mémoire de la carte système.

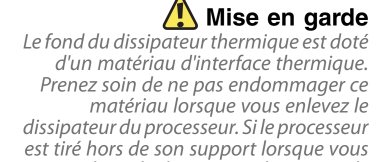
6 Débranchez le connecteur d'alimentation du ventilateur du dissipateur thermique de la carte système.



7 Desserrez les vis imperdables qui maintiennent le dissipateur thermique à la carte système. (Deux vis, situées de l'autre côté du dissipateur thermique, ne sont pas visibles dans la photo suivante.)



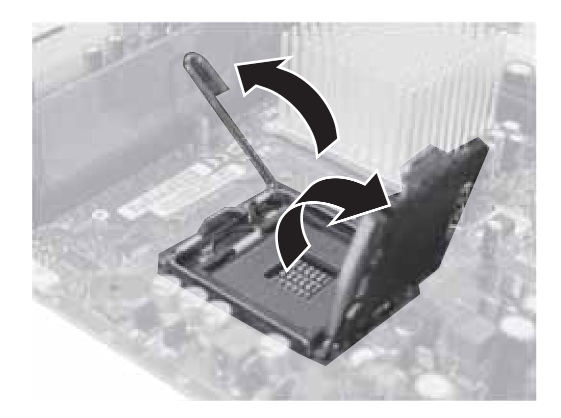
8 Enlevez le dissipateur thermique. Si le dissipateur thermique colle au processeur, tournez légèrement le dissipateur pour le libérer.



Mise en garde

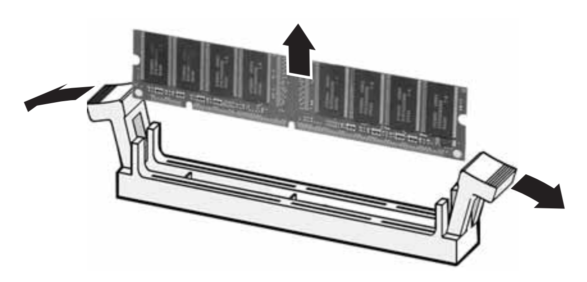
Le fond du dissipateur thermique est doté d'un matériau d'interface thermique. Prenez soin de ne pas endommager ce matériau lorsque vous enlevez le dissipateur du processeur. Si le processeur est tiré hors de son support lorsque vous enlevez le dissipateur thermique, le processeur peut être endommagé.

9 Soulevez le levier de maintien du processeur, puis dégagez le support de maintien du processeur en le faisant pivoter.



10 Retirez le processeur de son support et placez-le dans un sac antistatique pour l'entreposer.

11 Enlevez la mémoire des logements de mémoire et placez-la dans un sac antistatique pour l'entreposer.



12 Débranchez tous les câbles restants de la carte système, y compris les connecteurs du panneau E/S avant et le connecteur du ventilateur arrière.

13 Enlevez les sept vis qui maintiennent la carte système au boîtier.

Trois vis sont alignées de haut en bas du côté gauche de la carte système, trois sont alignées de haut en bas près du centre de la carte système, et une vis est située près du centre du côté droit de la carte système.

14 Écartez la carte système du boîtier en soulevant le côté droit de la carte système d'environ 2,5 cm.

15 Faites glisser la carte système d'environ 2,5 cm vers la droite (vers l'avant du boîtier), puis soulevez-la et sortez-la du boîtier.

16 Glissez la nouvelle carte système dans le boîtier. Assurez-vous que les ports sont alignés avec les ouvertures de ports aménagées à l'arrière du boîtier et que les sept trous de vis sont alignés à ceux du boîtier.

17 Revissez les sept vis de maintien de la carte système précédemment enlevées.

18 Branchez tous les câbles à la nouvelle carte système.

19 Placez le processeur dans le support du processeur. Assurez-vous que le processeur est correctement aligné en faisant aligner le petit triangle situé sur le coin du processeur au petit triangle situé sur le coin du support du processeur.

20 Rabattez le support de maintien du processeur sur le processeur, puis appuyez sur le levier de maintien du processeur pour le remettre en position.

Mise en garde
Le fond du dissipateur thermique est doté d'un matériau d'interface thermique. Déballez soigneusement le dissipateur thermique afin de ne pas endommager ce matériau.

21 Posez le dissipateur thermique sur le processeur, en alignant les quatre vis imperdables aux quatre piliers entourant le processeur.

22 Serrez légèrement les vis imperdables aux coins du dissipateur thermique, en procédant en diagonale (serrez une vis, puis la vis diagonalement opposée à la première vis). Ne serrez pas complètement une vis avant d'avoir serré légèrement une autre.

23 Serrez progressivement et également chaque vis imperdable jusqu'à ce qu'elle soit fermement serrée. Ne serrez pas trop les vis.

24 Branchez le câble d'alimentation du ventilateur du dissipateur thermique à la carte système.

25 Réinstallez chaque carte d'extension.

26 Remontez le panneau latéral en suivant les instructions de la section « Remontage du panneau latéral » à la page 147.



CHAPITRE 14

Dépannage

Directives de sécurité



Avertissement

Pour éviter toute blessure corporelle, n'essayez pas de résoudre votre problème d'ordinateur si :
les fiches ou cordons d'alimentation sont endommagés, un liquide a été déversé sur l'ordinateur, votre ordinateur est tombé, ou le boîtier a subi des dommages.
Débranchez plutôt votre ordinateur et contactez un technicien en informatique qualifié.

Pour le dépannage de votre ordinateur, suivez ces directives de sécurité :

- N'enlevez jamais le couvercle du boîtier de votre ordinateur lorsque celui-ci est sous tension et lorsque le câble du modem, le câble réseau et le cordon d'alimentation sont branchés.
- Assurez-vous que la mise à la masse est adéquate avant d'accéder aux composants internes. Pour plus d'informations sur la prévention des dommages causés par l'électricité statique, consultez « Prévention de décharge d'électricité statique » à la page 144.

Premières étapes

Si vous avez des problèmes avec votre ordinateur, essayez d'abord ce qui suit :

- Assurez-vous que l'adaptateur d'alimentation c.a. est connecté à votre ordinateur et à une sortie c.a. et que cette sortie c.a. fournit l'alimentation.
- Si vous utilisez une bande d'alimentation ou un limiteur de surtension, assurez-vous qu'ils sont sous tension.
- Si un périphérique (tel un clavier ou une souris) ne fonctionne pas, assurez-vous que toutes les connexions sont sûres.
- Assurez-vous que votre disque dur n'est pas plein.
- Si un message d'erreur apparaît à l'écran, prenez note du message exact. Le message peut aider le service d'assistance clientèle de eMachines à poser le diagnostic et à résoudre le problème.
- Si vous avez ajouté ou retiré des périphériques, examinez les procédures d'installation que vous avez exécutées et assurez-vous d'avoir suivi chaque instruction.
- Si une erreur se produit dans un programme, consultez la documentation imprimée du programme ou l'aide en ligne.

Aide et support

*Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Saisissez le mot clé **dépannage** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Dépannage

Les rubriques de dépannage sont listées par ordre alphabétique.

Cartes d'extension

L'ordinateur ne reconnaît pas une carte d'extension

- Arrêtez et redémarrez votre ordinateur.
- Assurez-vous que le logiciel requis est installé. Pour plus d'informations, consultez la documentation fournie avec votre carte d'extension.

Audio

Voir « Son » à la page 181.

Batterie

Voir « Alimentation » à la page 179.

Lecteurs de CD ou de DVD

L'ordinateur ne reconnaît pas un disque ou le lecteur de CD/DVD

- Assurez-vous que l'étiquette du disque est orientée vers le haut et essayez de nouveau.
- Essayez un autre disque. Les disques sont parfois imparfaits ou griffés et ne peuvent pas être lus dans le lecteur de CD ou de DVD.
- Si vous essayez de lire un DVD, assurez-vous d'avoir un lecteur de DVD. Pour identifier votre type de lecteur, consultez « Identification des types de lecteur » à la page 73.
- Votre ordinateur peut avoir des problèmes temporaires de mémoire. Arrêtez et redémarrez votre ordinateur.
- Certains CD musicaux comportent un logiciel de protection contre la copie. Vous ne pouvez peut-être pas lire ces CD sur votre ordinateur.
- Nettoyez le disque. Pour plus d'informations, consultez « Nettoyage des CD ou des DVD » à la page 132.
- Redémarrez votre ordinateur et accédez à l'utilitaire de configuration du BIOS en maintenant la touche **F1** enfoncée pendant le redémarrage de l'ordinateur. Assurez-vous que les contrôleurs IDE sont activés.
- Assurez-vous que le lecteur est correctement configuré en suivant les instructions fournies dans la documentation du lecteur.
- Réinstallez le pilote de périphérique.

Un CD audio ne produit pas de son

- Assurez-vous que l'étiquette du disque est orientée vers le haut et essayez de nouveau.
- Certains CD musicaux comportent un logiciel de protection contre la copie. Vous ne pouvez peut-être pas lire ces CD sur votre ordinateur.

- Assurez-vous que les commandes de volume sont en fonction. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Réglage du volume » à la page 23.
- Assurez-vous que les commandes Sourdine sont désactivées. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Réglage du volume » à la page 23.
- Assurez-vous que les câbles des haut-parleurs sont correctement branchés.
- Arrêtez et redémarrez votre ordinateur.
- Nettoyez le disque. Pour plus d'informations, consultez « Nettoyage des CD ou des DVD » à la page 132.
- Réinstallez les pilotes de périphériques audio.

Un film DVD ne fonctionne pas

- Assurez-vous d'avoir un lecteur de DVD. Pour identifier votre type de lecteur, consultez « Identification des types de lecteur » à la page 73.
- Assurez-vous que l'étiquette du disque est orientée vers le haut et essayez de nouveau.
- Essayez un autre disque. Les disques sont parfois imparfaits ou griffés et ne peuvent pas être lus dans le lecteur de DVD.
- Arrêtez et redémarrez votre ordinateur.
- Nettoyez le disque. Pour plus d'informations, consultez « Nettoyage des CD ou des DVD » à la page 132.
- Réinstallez le pilote de périphérique.
- Assurez-vous qu'un programme de DVD a été installé dans votre ordinateur.
- Les disques DVD et les lecteurs de DVD contiennent des *codes régionaux* qui aident à contrôler les exportations de titres de DVD et à réduire la distribution illégale de disques. Pour que vous puissiez lire un DVD, le code régional du disque et celui du lecteur de DVD doivent correspondre.

  Le code régional de votre lecteur de DVD est déterminé par l'adresse de livraison de votre ordinateur. Pour les États-Unis et le Canada, le code régional est 1, pour le Mexique, 4. Le code régional de votre lecteur de DVD doit correspondre au code régional du disque. Le code régional du disque est indiqué sur le disque, dans la documentation ou sur l'emballage du disque.

  Si le film DVD ne fonctionne pas, le code régional du disque et celui de votre lecteur DVD ne correspondent peut-être pas.

Ordinateur

L'ordinateur ne démarre pas

- Assurez-vous que le cordon d'alimentation est branché dans une source d'alimentation c.a. et que votre ordinateur est allumé.

Lecteur de disquettes

Le lecteur de disquettes n'est pas reconnu

- Arrêtez et redémarrez votre ordinateur.

Il est impossible d'enregistrer un fichier sur une disquette ou le message « Le disque est plein ou est protégé en écriture »

- Assurez-vous que l'onglet de protection en écriture du coin supérieur droit de la disquette est positionné vers le bas (non protégée).

- Supprimez les fichiers obsolètes de la disquette et réessayez.
- Assurez-vous que la disquette utilisée est compatible IBM.
- Essayez une disquette différente. Les disquettes sont parfois imparfaites et ne peuvent pas être lues par le lecteur.
- Exécutez le programme de vérification d'erreur sur la disquette. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Recherche d'erreurs sur le disque dur » à la page 134.

Si des erreurs sont détectées et corrigées, essayez à nouveau d'utiliser la disquette.

Le message d'erreur « Accès refusé » ou « Protection en écriture » s'affiche

- Abaissez l'onglet de protection en écriture du coin supérieur droit de la disquette (non protégée).
- La disquette est peut-être pleine. Supprimez les fichiers obsolètes de la disquette et réessayez.
- Assurez-vous que la disquette utilisée est compatible IBM.
- Essayez une disquette différente. Les disquettes sont parfois imparfaites et ne peuvent pas être lues par le lecteur.

Vous voyez apparaître un message d'erreur « Le disque est plein »

- Supprimez les fichiers obsolètes de la disquette.
- Essayez une disquette différente. Les disquettes sont parfois imparfaites et ne peuvent pas être lues par le lecteur.
- Exécutez le programme de vérification d'erreur sur la disquette. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Recherche d'erreurs sur le disque dur » à la page 134.

Le message d'erreur « Disque système non valide » ou « Erreur de disque » s'affiche

- Éjectez la disquette du lecteur et appuyez sur **ENTRÉE**.
- Assurez-vous que la disquette utilisée est compatible IBM.

Le voyant du lecteur de disquettes est allumé en permanence

- Retirez la disquette du lecteur. Si le voyant reste allumé, essayez de redémarrer votre ordinateur.

Lecteurs de DVD

Voir « Lecteurs de CD ou de DVD » à la page 167.

Gestion de fichiers

Un fichier a été supprimé par accident

Si un fichier a été supprimé lors d'une invite DOS ou dans Windows pendant que vous mainteniez la touche **MAJ**, ce fichier ne peut pas être restauré.



Pour restaurer des fichiers supprimés :

1. Double-cliquez sur l'icône **Corbeille**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier que vous voulez restaurer, puis cliquez sur **Restaurer**. Le fichier est restauré à l'endroit où il se trouvait à l'origine.

   Si vous aviez vidé la Corbeille avant d'avoir essayé de restaurer un fichier, ce fichier ne peut pas être restauré.





*Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur **Démarrer** et ensuite sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **Restauration du système** dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Disque dur

Vous voyez apparaître un message d'erreur « espace disque insuffisant »

- Supprimez les fichiers inutiles du disque dur au moyen de l'utilitaire Nettoyage de disque. Pour obtenir des instructions sur la suppression des fichiers inutiles, consultez « Utilisation de l'utilitaire Nettoyage de disque » à la page 134.



Si vous videz la Corbeille, tous les fichiers supprimés seront perdus.

- Videz la Corbeille en cliquant sur le bouton droit de la souris sur l'icône **Corbeille** puis sur **Vider la corbeille**.
- Enregistrez vos fichiers dans un autre lecteur. Si le disque dur est plein, copiez tous les fichiers que vous n'utilisez pas régulièrement dans des outils de sauvegarde et supprimez-les ensuite du disque dur.

Aide et support
*Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **gestion de fichiers** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Vous voyez apparaître un message « Erreur de données »

Une zone défectueuse du disque dur peut être à l'origine de ce problème. Pour régler les problèmes de disque dur, exécutez le programme de vérification d'erreur. Pour obtenir des instructions sur la résolution des problèmes de disque dur, consultez « Recherche d'erreurs sur le disque dur » à la page 134.

Vous ne pouvez pas accéder au disque dur ou vous voyez un message d'erreur « Échec général de lecture du lecteur C ».

- Si une disquette est présente dans le lecteur, éjectez-la et redémarrez l'ordinateur.
- Appuyez sur **CTRL+ALT+SUPPR** pour redémarrer l'ordinateur.
- Si votre ordinateur a été exposé à l'électricité statique ou a subi un choc, vous devez peut-être réinstaller le système d'exploitation.

Le message d'erreur « Disque système non valide » ou « Erreur de disque » s'affiche

- Éjectez la disquette du lecteur et appuyez sur **ENTRÉE**.

Internet

Voir également « Modem (commuté) » à la page 174.

Vous ne pouvez pas vous connecter à Internet

- Si vous utilisez un modem commuté, assurez-vous que le câble de modem est branché dans la sortie modem et non dans la sortie réseau Ethernet. Consultez « Branchement du modem commuté » à la page 11 ou votre affiche de configuration pour vous assurer que les connexions ont été bien établies.

  \- OU -

  Si vous utilisez un modem câblé ou un modem DSL, assurez-vous que le câble de modem est branché dans la sortie réseau Ethernet et non dans la sortie modem. Consultez « Branchement à un modem câble ou DSL ou à un réseau Ethernet » à la page 12 ou votre affiche de configuration pour vous assurer que les connexions ont été bien établies.
- Assurez-vous que votre compte auprès du fournisseur de services Internet (FSI) est bien configuré. Pour obtenir de l'aide, contactez le service d'assistance technique du FSI.
- Assurez-vous qu'il n'y a pas de problème de modem. Voir « Modem (commuté) » à la page 174 pour obtenir plus d'informations.



Aide et support

*Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **dépannage** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Vous voyez apparaître un message « Impossible de trouver l'hôte » et vous ne pouvez pas naviguer dans Internet.

Ce problème peut se produire lorsque vous avez tapé un URL (adresse Web) inexact, avez perdu votre connexion Internet ou si votre FSI éprouve des difficultés techniques.

Revérifiez l'URL ou essayez-en un autre. Si le message d'erreur apparaît toujours, débranchez la connexion du fournisseur de services Internet (FSI) et fermez votre navigateur puis reconnectez-vous et ouvrez le navigateur. Si le message d'erreur reste affiché, votre FSI éprouve peut-être des difficultés techniques.

La connexion à un site Web prend trop de temps

Plusieurs facteurs peuvent entraver les performances d'Internet :

- L'état des lignes téléphoniques de votre résidence ou du service téléphonique local
- L'état des ordinateurs Internet auxquels vous vous connectez et le nombre d'utilisateurs qui accèdent à ces ordinateurs
- La complexité des graphiques et des multimédias des pages Web
- L'ouverture de plusieurs navigateurs Web ou programmes ou l'exécution de téléchargements multiples sur votre ordinateur

On vous envoie des courriers électroniques, mais vous n'en recevez aucun

- Cliquez sur le bouton de réception de votre programme de courrier électronique.
- Assurez-vous que votre compte auprès du fournisseur de services Internet (FSI) est bien configuré. Pour obtenir de l'aide, contactez votre FSI.

Clavier

Le clavier ne fonctionne pas

- Assurez-vous que le câble du clavier est bien branché. Pour plus d'informations, consultez l'affiche fournie avec votre ordinateur.
- Enlevez tous les câbles de rallonge et boîtes de commutateur.
- Nettoyez le clavier avec un aérosol d'air comprenant une rallonge étroite ressemblant à une paille pour enlever la poussière et les peluches coincées sous les touches.
- Essayez un clavier en bon état pour vous assurer que le port du clavier fonctionne.
- Réinstallez le pilote du clavier.

Un caractère du clavier se répète ou vous voyez apparaître un message d'erreur « Clavier bloqué » ou « Touche défectueuse ».

- Assurez-vous que rien ne repose sur le clavier.
- Assurez-vous qu'une touche n'est pas bloquée. Appuyez sur chaque touche pour libérer celle qui pourrait être bloquée et redémarrez votre ordinateur.

Du liquide a été renversé sur le clavier

Si vous avez renversé du liquide sur le clavier, éteignez l'ordinateur et débranchez le clavier. Nettoyez le clavier et retournez-le pour enlever le liquide. Laissez sécher le clavier avant de le réutiliser. Si le clavier ne fonctionne pas lorsqu'il est sec, vous devrez peut-être le remplacer.

Media Center

La qualité de l'affichage vidéo de Media Center est médiocre sur le téléviseur

- De nombreux facteurs, comme le type d'affichage, la qualité de la source vidéo, le type de connexion utilisé, la qualité des câbles vidéo, la résolution d'écran du périphérique d'affichage, et la taille, l'âge ou le type du téléviseur (balayage entrelacé ou progressif), peuvent avoir un impact significatif sur la qualité vidéo :
  - Type d'affichage—L'affichage de Media Center est optimal sur des périphériques offerts en conjonction avec l'ordinateur Media Center que vous avez acheté auprès de eMachines. La qualité vidéo des autres types de périphériques d'affichage, notamment les téléviseurs, peut être moins bonne. Si vous n'avez pas commandé de périphérique d'affichage lors de l'achat de votre ordinateur Media Center, un périphérique d'affichage à balayage progressif et doté d'une entrée VGA est recommandé.
  - Qualité de la source vidéo—La qualité du signal vidéo envoyé par l'ordinateur Media Center a un impact sur la qualité vidéo. Les images affichées à partir de Media Center seront de la qualité du signal de la source vidéo. Un câble, un câble numérique et un satellite offrent généralement une meilleure qualité que les antennes.
  - Type de connexion utilisé—Vous pouvez connecter la sortie vidéo de l'ordinateur Media Center à un téléviseur. Le type de connexion aura toutefois un impact sur la qualité de la vidéo. L'ordinateur Media Center est doté de deux sorties vidéo :

    VGA—Si votre téléviseur dispose d'un port VGA, branchez le câble VGA du port VGA (moniteur) de l'ordinateur Media Center au port d'entrée VGA du téléviseur pour une qualité optimale. De nombreux téléviseurs ne disposent pas d'un port VGA.

    S-vidéo—Si votre téléviseur n'est pas doté d'un port VGA mais plutôt d'un port S-vidéo, branchez le câble S-vidéo du port de sortie S-vidéo de l'ordinateur Media Center au port d'entrée S-vidéo du téléviseur. La qualité d'affichage S-vidéo est généralement bonne pour les images télévisées. La qualité d'affichage pour les fonctions de l'ordinateur Media Center n'est toutefois pas aussi bonne que la sortie VGA. La sortie d'affichage S-vidéo n'est pas optimisée pour l'affichage vidéo sur un ordinateur.
  - Qualité des câbles vidéo—Des câbles vidéo de basse qualité ou de type incorrect peuvent causer des problèmes et affecter la qualité vidéo. Le raccordement des câbles doit être correct pour assurer une qualité vidéo optimale. Un mauvais raccordement des câbles peut diminuer la qualité vidéo.
  - Résolution d'écran—Si votre périphérique d'affichage a été acheté avec l'ordinateur Media Center, l'ordinateur utilise par défaut une résolution d'écran de 1024 × 768. De nombreux téléviseurs ne prennent pas en charge une résolution aussi haute et peuvent déformer, embrouiller ou faire défiler l'image. Pour obtenir une meilleure image sur l'écran du téléviseur, il peut s'avérer nécessaire de diminuer la résolution d'écran de Media Center à 800 × 600 ou 640 × 480. Consultez Aide et support de Windows pour obtenir de plus amples informations sur la modification de la résolution d'écran.
  - Taille du périphérique d'affichage—Les moniteurs d'ordinateur de petite taille pour les applications informatiques standard ne sont généralement pas optimisés pour la lecture vidéo. Bien qu'ils offrent des résolutions et des taux de rafraîchissement excellents, ils sont conçus pour permettre la lecture d'un arrière-plan blanc statique avec du texte noir. L'affichage vidéo en couleurs n'est pas optimal sur certains périphériques d'affichage de petite taille. En règle générale, l'affichage vidéo sera optimal sur un périphérique d'affichage de grande taille.

- Âge du téléviseur—Les téléviseurs plus récents sont dotés d'un plus grand nombre de fonctionnalités avancées, produisent une image de meilleure qualité et prennent en charge les hautes résolutions d'écran. L'affichage vidéo de Media Center sera meilleur sur les téléviseurs plus récents.
- Type de téléviseur (balayage entrelacé ou progressif)

  De nombreux téléviseurs utilisent une vidéo entrelacée. La vidéo entrelacée affiche une trame vidéo avec deux passages de lignes de balayage alternées. L'écran du téléviseur affiche tout d'abord les lignes impaires de l'image vidéo les unes après les autres et de haut en bas séquentiellement, puis remplit l'autre moitié de l'image vidéo avec les lignes paires. La plupart des téléviseurs utilisant cette méthode d'affichage entrelacé de l'image sur l'écran, un téléviseur analogique entrelacé standard risque de scintiller lors de l'affichage de lignes minces ou de texte de petite taille. Un périphérique d'affichage vidéo entrelacé produira une qualité d'affichage moindre, particulièrement lors de l'affichage et de l'utilisation des fonctions de l'ordinateur Media Center.

  La vidéo progressive affiche une trame vidéo avec un seul passage de lignes de balayage séquentielles. Un téléviseur à balayage progressif affiche l'image toute entière en la dessinant séquentiellement de haut en bas, sans entrelacement de lignes paires/impaires. Cela résulte en une image plus riche et nette et une meilleure qualité d'affichage lors de l'utilisation des fonctions de l'ordinateur Media Center. Le balayage progressif offre également une image plus claire et plus agréable à la vue.

Vous devez configurer votre Media Center pour envoyer le signal de sortie à un téléviseur

- Votre ordinateur Media Center détecte si vous utilisez un périphérique d'affichage VGA ou S-vidéo et modifie automatiquement les paramètres d'affichage en fonction du type de périphérique que vous utilisez.

Vous souhaitez modifier les paramètres d'affichage pour améliorer la qualité de l'image TV ou DVD

- Réglez la luminosité, le contraste, la teinte et la saturation du périphérique d'affichage.

Vous voulez savoir si vous pouvez graver sur DVD des programmes enregistrés sur votre ordinateur Media Center

- Oui, vous pouvez. Media Center sauvegarde les programmes enregistrés au format .DVR-MS. Vous pouvez graver un fichier DVR-MS sur un DVD en utilisant un programme d'enregistrement de DVD via Media Center.

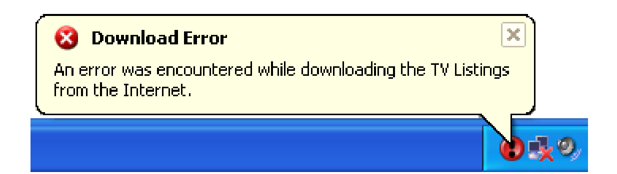
Vous voulez savoir si vous pouvez lire des programmes enregistrés sur d'autres ordinateurs

- Oui, vous pouvez. Un fichier DVR/MS enregistré sur DVD peut être lu sur un autre ordinateur Media Center ou sur un ordinateur non Media Center équipé d'un lecteur de DVD et d'un logiciel de lecture de DVD (ex : WinDVD). Windows XP avec le Service Pack (SP) 1 ou 2, Lecteur Windows Media 9 ou une version ultérieure et le correctif Windows Q810243 doivent également être installés sur l'ordinateur non Media Center.

Vous voulez savoir si vous pouvez lire des programmes enregistrés sur votre lecteur de DVD de salon

- Oui, vous pouvez. Les DVD enregistrés avec l'ordinateur Media Center peuvent être lus sur un lecteur de DVD de salon.

Le message « Erreur de téléchargement » suivant s'affiche lorsque l'ordinateur Media Center essaie de mettre le guide des programmes à jour :



- Vous devez être branché à Internet pour mettre le guide des programmes à jour. Assurez-vous que votre compte Internet est configuré et connecté sur l'ordinateur Media Center. Pour obtenir des informations sur la mise à jour manuelle du guide des programmes, consultez « Mise à jour manuelle du guide des programmes de Media Center » à la page 19.

Mémoire



Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur ***Démarrer*** *puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés* ***erreur de mémoire*** *dans le champ Rechercher et cliquez ensuite sur la flèche.*

Vous voyez apparaître un message « Erreur de mémoire »

- Utilisez un programme de diagnostic tiers pour aider à déterminer si un module de mémoire est défectueux.

Vous voyez apparaître un message d'erreur « Mémoire insuffisante »
Fermez tous les programmes et redémarrez votre ordinateur.

Lecteur de carte mémoire

Les lettres de lecteur correspondant aux logements de carte mémoire n'apparaissent pas dans la fenêtre Poste de travail.

- Redémarrez votre ordinateur.

Modem (commuté)

Voir également « Internet » à la page 170.

Votre modem ne compose pas les numéros ou n'établit pas la connexion

- Assurez-vous que le câble du modem est branché dans la sortie modem et non dans la sortie réseau Ethernet. Consultez « Branchement du modem commuté » à la page 11 ou votre affiche de configuration pour vous assurer que les connexions ont été bien établies.
- Assurez-vous que votre ordinateur est connecté à la ligne téléphonique et que vous entendez la tonalité de numérotation sur cette ligne.
- Assurez-vous que la longueur du câble de modem est inférieure à 1,8 m.
- Enlevez tous les séparateurs de lignes et limiteurs de surtension de votre ligne téléphonique et vérifiez ensuite s'il y a une tonalité de numérotation en branchant un téléphone en bon état dans la prise murale de téléphone.
- Si vous avez des services téléphoniques supplémentaires, tels que appel en attente, messagerie ou boîte vocale, assurez-vous que tous les messages sont supprimés et que l'appel en attente est désactivé avant d'utiliser le modem. Contactez votre service téléphonique pour connaître le code exact afin de désactiver temporairement le service. Assurez-vous également que les propriétés de numérotation du modem sont bien déterminées.



Pour vérifier les propriétés de numérotation :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**.

2 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Options de modems et téléphonie** et cliquez ensuite sur l'onglet **Règles de numérotation**.

3 Cliquez sur le lieu à partir duquel vous composez le numéro et cliquez ensuite sur **Modifier**.

4 Assurez-vous que tous les paramètres sont exacts.



Aide et support

*Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez le mot clé **numérotation** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

- Déconnectez tout répondeur, télécopieur ou imprimante se trouvant sur la même ligne que le modem. Ne connectez pas ces périphériques sur la même ligne téléphonique que le modem.
- Assurez-vous que vous n'utilisez pas une ligne numérique ou PBX . Ces lignes ne fonctionnent pas avec votre modem.
- Vérifiez si la ligne n'émet pas de bruit (grincements, crépitements ou bruits secs). Le bruit de ligne est un problème courant entraînant la lenteur de connexion, l'interruption des téléchargements ou même la déconnexion. Plus le modem est rapide, moins il peut tolérer le bruit tout en fonctionnant convenablement.

  Écoutez la ligne en utilisant votre téléphone. Composez un numéro simple (tel 1). Lorsque la tonalité de numérotation s'arrête, écoutez s'il y a du bruit sur la ligne. Remuez le câble du modem pour vérifier si cela fait une différence. Assurez-vous que les connecteurs ne sont pas corrodés et que toutes les vis de la prise murale ou de téléphone sont bien vissées.

  Vous pouvez également appeler votre service téléphonique et faire vérifier le niveau de bruit ou de ligne faible.
- Essayez une autre ligne téléphonique (soit un numéro de téléphone différent chez vous, soit une ligne téléphonique d'un autre endroit). Si vous pouvez établir la connexion sur cette ligne, appelez votre service téléphonique.
- Essayez d'établir la connexion avec le modem à une vitesse inférieure. Si en réduisant la vitesse de connexion, vous pouvez vous connecter, appelez votre service téléphonique. La ligne téléphonique peut être trop bruyante.

Vous ne pouvez pas vous connecter à Internet

- Le FSI peut éprouver des difficultés techniques. Pour obtenir de l'aide, contactez votre FSI.
- Vérifiez si le modem fonctionne avec un programme de communication différent. Le problème peut être causé par un seul programme.
- Examinez l'information de dépannage sous « Internet » à la page 170.

Votre modem de 56 Kbit/s ne se connecte pas à 56 Kbit/s

Les règlements actuels de la FCC limitent à 53 Kbit/s les taux de transfert de données réels au moyen des lignes téléphoniques publiques. D'autres facteurs, tels que le bruit de circuit, l'équipement de fournisseur de services téléphoniques ou les limites du FSI, peuvent entraîner une diminution supplémentaire de la vitesse.

Si votre ordinateur est équipé d'un modem v.90, la vitesse à laquelle vous pouvez télécharger (envoyer) des données est limitée à 33,6 Kbit/s. Si votre ordinateur est équipé d'un modem v.92, la vitesse à laquelle vous pouvez télécharger des données est limitée à 48 Kbit/s. Votre FSI peut ne pas accueillir les téléchargements de 48 Kbit/s.

Le programme de communication de votre télécopieur n'envoie et ne reçoit des télécopies qu'à 14 400 bit/s si vous disposez d'un modem de 56 Kbit/s

La technologie actuelle de télécopie n'accueille qu'un rythme maximum d'envoi et de réception de 14 400 bit/s.

Le modem n'est pas reconnu par votre ordinateur

- Assurez-vous que la ligne connectée au modem fonctionne et est branchée dans le port approprié de votre ordinateur. Consultez « Branchement du modem commuté » à la page 11 ou votre affiche de configuration pour vous assurer que les connexions ont été bien établies.
- Si le modem partage la ligne téléphonique avec un autre périphérique, assurez-vous que la ligne téléphonique n'est pas utilisée (par exemple, une personne est au téléphone ou un autre modem fonctionne).
- Utilisez le câble de modem fourni avec votre ordinateur. Certains câbles de téléphone ne sont pas conformes aux normes requises et peuvent causer des problèmes de connexion de modem.
- Arrêtez et redémarrez votre ordinateur.
- Exécutez les diagnostics de modem de Windows.

Pour exécuter les diagnostics de modem de Windows :

1 Fermez tous les programmes ouverts.

2 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**.

3 Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Options de modems et téléphonie** et cliquez ensuite sur l'onglet **Modems**.

4 Cliquez sur votre modem puis sur **Propriétés**. La boîte de dialogue *Propriétés de modem* s'ouvre.



*Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez le mot clé **dépannage** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

5 Cliquez sur l'onglet **Diagnostic** et ensuite sur **Interroger le modem**. Si l'information concernant le modem apparaît, le modem a réussi les diagnostics. Si aucune information de modem n'est disponible, un écran vierge apparaît, ou si vous obtenez une erreur, par ex. *port déjà ouvert* ou *le modem ne répond pas*, le modem n'a pas réussi les diagnostics.

Le modem est bruyant lorsqu'il compose un numéro et établit la connexion

Lorsque le modem essaie de se connecter à un autre modem, il commence *l'établissement d'une connexion*. L'établissement d'une connexion est une conversation numérique « de prise de contact » entre deux modems, établissant les vitesses de connexion et les protocoles de communication. Vous pouvez entendre des sons d'établissement de connexion inhabituels lorsque le modem se connecte pour la première fois. Si les sons d'établissement de connexion sont importants, vous pouvez diminuer le volume du modem.

Pour diminuer le volume du modem :

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**.

2. Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Options de modems et téléphonie** et cliquez ensuite sur l'onglet **Modems**.
3. Cliquez sur le modem que vous voulez régler et cliquez ensuite sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur l'onglet **Modem** et réglez ensuite la commande **Volume de haut-parleur**.
5. Cliquez deux fois sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue *Options de modems et téléphonie*.



Moniteur

Conseils et astuces
Pour obtenir de plus amples informations, consultez *« Modification de l'intensité de couleur » à la page 98*.

Aide et support
Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur ***Démarrer*** *puis sur* ***Aide et support****. Tapez les mots clés* ***résolution d'écran*** *dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

La résolution de l'écran n'est pas adéquate.

Modifiez la résolution de l'écran à partir de la boîte de dialogue *Propriétés d'affichage*.

L'ordinateur est allumé mais aucune image n'est affichée

- Assurez-vous que le moniteur est branché et allumé. Si le moniteur est sous tension, le voyant DEL d'alimentation devrait être allumé.
- Placez les curseurs de luminosité et de contraste dans la position centrale.
- Assurez-vous que le câble du moniteur est connecté au port vidéo à l'arrière de l'ordinateur.
- Vérifiez si les broches du câble ne sont pas pliées ou cassées.
- Réinstallez le pilote de périphérique.
- Branchez un moniteur en bon état sur votre ordinateur.

Les couleurs ne sont pas uniformes

Assurez-vous que le moniteur se réchauffe pendant au moins 30 minutes avant de porter un dernier jugement sur l'uniformité des couleurs.

Assurez-vous que :

- les haut-parleurs non blindés ne sont pas trop près du moniteur ;
- le moniteur n'est pas trop près d'un autre moniteur, ventilateur électrique, lampe fluorescente, étagère métallique ou imprimante laser ;
- l'écran est démagnétisé en utilisant la fonction de démagnétisation du moniteur. Pour plus d'informations sur la démagnétisation, consultez la documentation du moniteur.

Pourquoi y a-t-il une ligne ou un fil horizontal sur l'écran du moniteur ?

Votre moniteur peut utiliser un mince fil *atténuateur* situé à environ 1/3 de la distance en dessous de l'extrémité supérieure de l'écran et 1/3 de la distance au-dessus de l'extrémité inférieure de l'écran et qui permet de stabiliser la grille d'ouverture interne. Ce fil est le plus visible lorsque le moniteur affiche un arrière-plan blanc. La grille d'ouverture permet l'apport d'une plus grande quantité de lumière dans l'écran, ce qui offre des couleurs plus vives et une meilleure luminescence. Le fil atténuateur est un composant essentiel de la conception globale du moniteur et n'a aucun impact négatif sur son fonctionnement.

Le texte de l'affichage est trop pâle ou difficile à lire

- Réglez les curseurs de luminosité et de contraste.
- Utilisez la fonctionnalité de démagnétisation du moniteur (consultez la documentation du moniteur) ou éteignez l'ordinateur et le moniteur pendant au moins une demi heure, puis redémarrez votre ordinateur.
- Modifiez les paramètres d'affichage.

Conseils et astuces
Pour plus d'informations, consultez *« Réglage des paramètres de l'écran et du bureau » à la page 98*.

- Éloignez votre moniteur des sources d'interférence électrique, telles que les téléviseurs, haut-parleurs non blindés, fours à micro-ondes, lampes fluorescentes et poutres ou étagères métalliques.

Pour plus d'informations sur les types d'affichage, consultez la documentation du moniteur et de la carte vidéo.

Souris

La souris ne fonctionne pas

- Assurez-vous que le câble de la souris est bien branché.
- Arrêtez et redémarrez votre ordinateur.
- Enlevez tous les câbles de rallonge et boîtes de commutateur.
- Essayez une souris en bon état pour vous assurer que le port de la souris fonctionne.

La souris fonctionne de façon irrégulière

Si le pointeur de la souris bouge de façon irrégulière sur l'écran ou s'il est difficile de le contrôler avec précision, un nettoyage de la souris améliorera vraisemblablement sa précision.

Nettoyez le bas de la souris en utilisant un chiffon propre et humide. Assurez-vous que le capteur optique est propre et libre de toute poussière.

Réseaux

Vous ne pouvez pas vous connecter au réseau de votre entreprise

Chaque réseau est unique. Contactez l'administrateur de réseau ou le service informatique de votre société pour obtenir de l'aide. Pour obtenir plus d'informations sur la configuration d'un réseau domestique, consultez « Mise en réseau de votre ordinateur » à la page 49.

Vous ne pouvez pas voir les autres ordinateurs sur votre réseau

Aide et support
*Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **dépannage réseau** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

- Assurez-vous que votre câble Ethernet est branché dans la sortie Ethernet de votre ordinateur. Assurez-vous que l'autre extrémité est branchée dans un routeur.
- Assurez-vous que tous les ordinateurs sont branchés dans une prise de courant alimentée et qu'ils sont allumés.
- Assurez-vous que le routeur est branché dans une prise de courant alimentée et qu'il est allumé. La plupart des routeurs comportent des témoins indiquant qu'ils fonctionnent. Pour plus d'informations, consultez la documentation fournie avec votre routeur.
- Assurez-vous que tous les ordinateurs de votre réseau ont le même nom de groupe de travail.

- Assurez-vous que tous les ordinateurs utilisent le même masque de sous-réseau.
- Si vous avez attribué des adresses IP aux ordinateurs, assurez-vous qu'ils ont tous des adresses IP différentes. Pour les réseaux familiaux, les adresses IP devraient être 192.168 N.N où N est un nombre que vous attribuez entre 0 et 254. Le premier N devrait être identique pour tous les ordinateurs de votre réseau et le deuxième N devrait être différent pour tous les ordinateurs de ce réseau.

L'ordinateur ne reconnaît pas une carte d'extension Ethernet

- Arrêtez et redémarrez votre ordinateur.
- Assurez-vous que le logiciel requis est installé. Pour plus d'informations, consultez la documentation fournie avec votre carte Ethernet.
- Réinstallez la carte. Pour plus d'informations sur l'ouverture du boîtier de l'ordinateur, consultez « Ouverture du boîtier » à la page 144. Pour plus d'informations sur la carte Ethernet, consultez la documentation fournie avec la carte.

Votre réseau Ethernet fonctionne plus lentement que prévu

- Si votre réseau Ethernet fonctionne plus lentement que prévu, vérifiez la vitesse de chaque composant Ethernet. Pour des résultats optimum, tous les composants Ethernet devraient être standard, Ethernet (10 Mbps), Ethernet rapide (100 Mbps ou 10/100 Mbps) ou Ethernet Gigaoctet (1 000 Mbps ou 10/100/1 000 Mbps). S'il y a un mélange de composants Ethernet, Ethernet rapide et Ethernet Gigaoctet, votre réseau fonctionnera à la vitesse du composant le plus lent.

Mots de passe

Votre ordinateur n'accepte pas votre mot de passe

Assurez-vous que la fonction **VERR.MAJ.** est désactivée et retapez ensuite le mot de passe.

Alimentation

L'ordinateur ne s'allume pas

- Assurez-vous que le cordon d'alimentation est bien connecté à l'ordinateur.
- Si votre ordinateur est branché dans un limiteur de surtension, assurez-vous que ce limiteur est connecté en toute sécurité à une prise de courant, qu'il est activé et qu'il fonctionne de façon adéquate. Pour tester la prise, branchez un appareil qui fonctionne, tel qu'une lampe, et allumez-le.
- Assurez-vous que le cordon d'alimentation n'est pas coupé ou endommagé. Remplacez tous les câbles endommagés.

Imprimante

L'imprimante ne s'allume pas

- Assurez-vous que l'imprimante est sous tension. Bon nombre d'imprimantes sont équipées d'un bouton sous tension/hors tension sur lequel vous devez peut-être appuyer.
- Assurez-vous que le câble d'alimentation est branché dans une source d'alimentation c.a..

L'imprimante est allumée mais n'imprime pas

- Vérifiez le câble entre l'imprimante et votre ordinateur. Assurez-vous qu'il est connecté au port approprié.
- Assurez-vous que l'imprimante est sous tension. Bon nombre d'imprimantes sont équipées d'un bouton sous tension/hors tension sur lequel vous devez peut-être appuyer pour que l'imprimante puisse commencer l'impression. Appuyez sur le bouton pour mettre l'imprimante sous tension.
- Vérifiez si les broches du câble ne sont pas pliées ou cassées.
- Si l'imprimante que vous voulez utiliser n'est pas l'imprimante par défaut, assurez-vous de l'avoir sélectionnée dans la configuration d'imprimante.

Pour définir une imprimante par défaut :

1. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**.
2. Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Imprimantes et télécopieurs**. La fenêtre *Imprimantes et télécopieurs* s'ouvre.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante et cliquez ensuite sur **Définir comme imprimante par défaut**.



- Réinstallez le pilote d'imprimante. Consultez le manuel fourni avec votre imprimante pour obtenir des instructions sur l'installation du pilote d'imprimante.

Vous voyez apparaître un message d'erreur « La file d'attente de l'imprimante est saturée »

- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas configurée pour travailler hors connexion.

Pour s'assurer que l'imprimante n'est pas configurée pour travailler hors connexion :

1. Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration**. La fenêtre *Panneau de configuration* s'ouvre. Si votre Panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**.
2. Cliquez/double-cliquez sur l'icône **Imprimantes et télécopieurs**. La fenêtre *Imprimantes et télécopieurs* s'ouvre.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante que vous voulez utiliser. Si le menu affiche une coche à côté de **Utiliser l'imprimante hors connexion**, cliquez sur celle-ci pour la supprimer.



- Attendez que les fichiers soient imprimés avant d'en envoyer d'autres vers l'imprimante.
- Si vous imprimez de gros fichiers ou de nombreux fichiers en même temps, il serait judicieux d'ajouter de la mémoire à l'imprimante. Consultez la documentation de l'imprimante pour obtenir des instructions sur l'ajout de mémoire.

Aide et support

*Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **dépannage d'imprimante** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

Vous voyez apparaître un message d'erreur « L'imprimante n'a plus de papier »

Après avoir ajouté du papier, assurez-vous que l'imprimante est sous tension. Bon nombre d'imprimantes sont équipées d'un bouton sous tension/hors tension sur lequel vous devez appuyer après avoir ajouté du papier.

Son

Les haut-parleurs n'émettent aucun son

- Assurez-vous que les haut-parleurs sont allumés.
- Assurez-vous que les commandes de volume sont en fonction. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Réglage du volume » à la page 23.
- Assurez-vous que les commandes Sourdine sont désactivées. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Réglage du volume » à la page 23.
- Si vous utilisez des haut-parleurs externes, consultez l'affiche de configuration des haut-parleurs ou vérifiez les connexions des haut-parleurs.



*Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aide et support**. Tapez les mots clés **résolution des problèmes de son** dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

- Assurez-vous que les prises universelles sont correctement configurées. Pour obtenir de plus amples informations, consultez « Configuration des prises audio » à la page 13.

Support par téléphone

Avant d'appeler le service d'assistance clientèle eMachines

Avertissement

Pour éviter toute blessure corporelle, n'essayez pas de résoudre votre problème d'ordinateur si :
les fiches ou cordons d'alimentation sont endommagés, un liquide a été déversé sur l'ordinateur, votre ordinateur est tombé, ou le boîtier a subi des dommages.
Débranchez plutôt votre ordinateur et contactez un technicien en informatique qualifié.

Si vous avez un problème technique avec votre ordinateur, suivez ces recommandations avant de contacter le service d'assistance clientèle eMachines :

- Assurez-vous que votre ordinateur est branché convenablement à une sortie c.a. mise à la masse fournissant l'alimentation. Si vous utilisez un limiteur de surtension, assurez-vous qu'il est activé.
- Si un périphérique, tel un clavier ou une souris, ne semble pas fonctionner, assurez-vous que tous les câbles sont branchés en toute sécurité.
- Si vous avez installé récemment des périphériques ou des logiciels, assurez-vous d'avoir effectué l'installation conformément aux instructions fournies. Si vous n'avez pas acheté les périphériques ou logiciels chez eMachines, consultez la documentation du fabricant et les ressources du support technique.

- Si vous avez des questions concernant la manière d'utiliser un programme, consultez :
  - Aide en ligne
  - Documentation imprimée
  - Documentation Microsoft Windows
  - Le site Web des éditeurs de logiciels
- Consultez la section Dépannage de ce chapitre.
- Ayez sous la main votre ID de client, le numéro de série et le numéro de commande, ainsi qu'une description détaillée de votre problème, notamment le texte exact de tous les messages d'erreur et les mesures que vous avez prises.
- Assurez-vous que votre ordinateur est à proximité au moment de votre appel. Le technicien peut vous demander de suivre certaines étapes de dépannage.

Numéros de téléphone

Vous pouvez accéder au support technique à l'aide de votre téléphone pour obtenir des réponses à vos questions :

Ressources	Description du service	Comment l'obtenir
Service d'assistance clientèle eMachines	Contactez un représentant du service d'assistance clientèle eMachines concernant toute question de support technique non couverte par un didacticiel. (Consultez « Avant d'appeler le service d'assistance clientèle eMachines » à la page 181 avant d'appeler.)	Les numéros de téléphone du service d'assistance clientèle eMachines varient selon le pays ou la région. Consultez l'étiquette à l'avant ou sur le côté de votre ordinateur.

Autoassistance

Pour toute question sur *la manière* d'utiliser du matériel ou des logiciels fournis par eMachines, consultez les ressources suivantes :

Aide et support

Pour plus d'informations sur le dépannage, cliquez sur ***Démarrer*** *puis sur* ***Aide et support****. Tapez le mot clé* ***pratiquer*** *dans le champ Rechercher, puis cliquez sur la flèche.*

- La documentation imprimée ou en ligne fournie avec votre matériel ou vos logiciels. Dans bon nombre de cas, vous trouverez des informations complémentaires sur les produits et de la documentation en ligne pour le matériel fourni par eMachines dans la bibliothèque de documentation de notre site Web.
- Ce manuel de l'utilisateur.
- Le site Web des éditeurs de logiciels.

ANNEXE A

Informations relatives à la sécurité, aux règlements et aux questions d'ordre juridique

Informations de sécurité importantes

Votre système eMachines a été conçu et testé pour satisfaire aux plus récentes normes en matière de sécurité d'équipement technologique. Cependant, pour assurer une utilisation en toute sécurité de cet ordinateur, il est recommandé de suivre les instructions de sécurité figurant sur l'ordinateur et dans la documentation.

Avertissement

Suivez toujours ces instructions pour vous protéger contre des blessures ou des dommages à votre ordinateur eMachines.

Configuration de votre système

- Lisez et suivez toutes les directives marquées sur le produit et dans la documentation avant d'utiliser votre système. Gardez toutes les instructions de sécurité et de fonctionnement pour un usage futur.
- N'utilisez pas ce produit près de l'eau ou d'une source de chaleur telle qu'un radiateur.
- Placez le système sur une surface de travail stable.
- L'ordinateur ne doit être mis sous tension qu'avec la source d'alimentation indiquée sur l'étiquette.
- Si votre ordinateur est muni d'un commutateur de tension, assurez-vous que le commutateur est dans la bonne position pour votre région. Le commutateur de sélection de tension est réglé à la tension correcte en usine.
- Des orifices ont été ajoutés au boîtier de l'ordinateur pour assurer l'aération. Ne bloquez pas ou ne couvrez pas ces ouvertures. Assurez-vous de laisser un espace adéquat, soit au moins 15 cm autour de l'ordinateur pour l'aération lorsque vous établissez votre aire de travail. N'insérez jamais d'objets dans les orifices d'aération de l'ordinateur.
- Certains ordinateurs sont équipés d'un cordon d'alimentation à trois fils pour assurer une mise à la terre adéquate de l'ordinateur lorsqu'il est en marche. La fiche de ce cordon ne s'insère que dans une prise électrique de type mise à la terre. Il s'agit ici d'une caractéristique de sécurité. Si vous êtes incapable d'insérer la fiche dans la prise de courant, contactez un électricien pour installer une prise appropriée.
- Si vous utilisez une rallonge avec cet ordinateur, assurez-vous que la totalité de l'intensité nominale des appareils branchés à ce cordon d'alimentation ne dépasse pas l'intensité nominale du cordon.
- Si votre ordinateur est doté d'un tuner TV, d'un câble ou d'une carte de récepteur satellite, assurez-vous que l'antenne ou le système de câble soit électriquement à la terre pour assurer une certaine protection contre les surtensions et contre l'accumulation de charges statiques.

Précautions lors de l'utilisation

- Ne piétinez pas le cordon d'alimentation ou ne déposez rien sur celui-ci.
- Ne déversez aucun liquide sur le système. Le meilleur moyen d'éviter des déversements accidentels est de ne pas manger ou boire près de l'ordinateur.
- Certains ordinateurs sont équipés d'une batterie de rechange CMOS fixée à la carte système. Un danger d'explosion est présent si la batterie CMOS n'est pas remplacée correctement. Remplacez la batterie par une autre identique ou équivalente recommandée par le fabricant. Jetez les batteries en respectant les directives du fabricant.
- Lorsque l'ordinateur est mis hors tension, une petite quantité de courant circule toujours dans l'ordinateur. Avant de nettoyer l'ordinateur, débranchez toujours tous les câbles électriques et les câbles du modem des prises de courant pour éviter un choc électrique.
- Débranchez le système de la prise de courant murale et confiez l'entretien ou la réparation à du personnel qualifié si :
- Le cordon d'alimentation ou la fiche sont endommagés.
- Un liquide a été déversé sur le système.
- Le système ne fonctionne pas correctement lorsque les directives de fonctionnement sont suivies.
- Le système est tombé ou la console est endommagée.
- La performance du système change.

Pièces de rechange et accessoires

Utilisez seulement les pièces de rechange et les accessoires recommandés par eMachines.



N'utilisez pas les produits eMachines dans des endroits considérés comme étant dangereux. De tels endroits incluent les salles de soins intensifs dans un établissement médical ou chez un dentiste, des environnements chargés d'oxygène ou des installations industrielles.



N'utilisez qu'un cordon d'alimentation pour télécommunications de calibre 26 AWG ou supérieur, pour réduire le risque d'incendie.

Énoncés sur la conformité aux règlements

États-Unis d'Amérique

Émetteur involontaire de la Federal Communications Commission (FCC), en vertu de la partie 15 de la FCC

Cet appareil a été testé et est conforme aux limites d'un appareil numérique de classe B, en vertu de la partie 15 des règles de la FCC. Ces limites sont désignées pour assurer une protection raisonnable contre une interférence nuisible au sein d'une installation résidentielle. Cet équipement produit, utilise et peut émettre de l'énergie haute fréquence et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux directives, peut causer une interférence nuisible à la réception radiophonique ou télévisuelle. Cependant, il n'y a aucune garantie qu'une interférence ne se produira pas dans une installation particulière. Si cet équipement cause effectivement une interférence à la réception radiophonique et télévisuelle, qui peut être déterminé en mettant l'équipement sous et hors tension, l'utilisateur est invité à corriger l'interférence en ayant recours à une des mesures suivantes :

- Réorienter ou relocaliser l'antenne réceptrice
- Augmenter la séparation entre l'équipement et le récepteur
- Brancher l'équipement dans une prise de courant d'un circuit différent de celui dans lequel le récepteur est branché
- Consulter le détaillant ou un technicien qualifié en radio/télévision pour obtenir de l'aide.

Accessoires de conformité : Les accessoires associés à cet équipement sont les suivants : un câble vidéo blindé lorsqu'un moniteur externe est branché. Ces accessoires doivent être utilisés pour assurer la conformité aux règlements de la FCC.

Déclaration de conformité de la FCC

Partie responsable :

Gateway, Inc.
7565 Irvine Center Drive
Irvine, CA 92618 USA

Cet appareil est conforme à la partie 15 des règlements de la FCC. Le fonctionnement de cet appareil est sujet aux conditions suivantes : (1) Cet appareil ne peut pas causer d'interférence nuisible, et (2) cet appareil doit accepter toute interférence reçue, incluant une interférence pouvant causer un fonctionnement non désiré.



Mise en garde

Les changements ou modifications non approuvés expressément par eMachines peuvent annuler la conformité de la FCC et annuler votre autorisation d'utiliser l'ordinateur.

Avertissement - Proposition 65 de la Californie

Avertissement

Ce produit contient des éléments chimiques, incluant du plomb, reconnu par l'État de la Californie comme un élément pouvant causer le cancer, des anomalies congénitales ou un danger pour la reproduction.

Télécommunications en vertu de la Partie 68 du Code of Federal Regulations (CFR 47) (applicable aux produits raccordés avec des modems américains)

Votre modem est conforme à la Partie 68 des règlements du Code of Federal Regulations (CFR 47). Une étiquette se trouve sur l'ordinateur ou la carte modem. Cette étiquette indique le numéro d'enregistrement de la FCC et le numéro Ringer Equivalence Number (REN) de cet appareil. Si elle est requise, cette information doit être fournie à la compagnie de téléphone.

Il est nécessaire d'avoir une ligne téléphonique avec une fiche modulaire pour pouvoir utiliser cet appareil. Le modem a été conçu pour être branché au réseau téléphonique ou aux circuits de câblage des locaux à l'aide d'une prise modulaire conforme à la Partie 68. Consultez les directives d'installation pour obtenir des détails.

Le nombre Ringer Equivalence Number (REN) sert à déterminer le nombre d'appareils pouvant être branchés à la ligne téléphonique. S'il y a trop de REN associés à une ligne téléphonique, il est possible que les appareils ne sonnent pas en réponse à un appel entrant. Dans la plupart des régions, le nombre de REN ne devrait pas dépasser cinq (5,0). Pour être certain du nombre d'appareils pouvant être branchés à une ligne, tel qu'il a été déterminé par le total des REN, contactez la compagnie de téléphone locale.

Si cet appareil nuit au réseau de téléphone, la compagnie de téléphone vous avisera à l'avance qu'une interruption temporaire de service peut s'avérer nécessaire. La compagnie de téléphone peut vous demander de débrancher l'équipement jusqu'à ce que le problème soit résolu.

La compagnie de téléphone peut apporter des changements à ses installations, à son équipement, à ses opérations ou à ses procédures, ce qui peut affecter le fonctionnement de cet équipement. Dans une telle situation, la compagnie de téléphone donnera un avis à l'avance afin que vous puissiez faire les modifications nécessaires pour que le service ne soit pas interrompu.

Cet équipement ne peut pas être utilisé sur une ligne d'appareil à encaissement. La connexion à un service de ligne commune est sujette aux tarifs en vigueur dans la région. Contactez la commission des services publics pour obtenir plus d'informations.

Pour programmer ou faire des essais d'appel à des numéros d'urgence :

- Restez en ligne et expliquez brièvement au standardiste la raison de l'appel.
- Effectuez ces essais dans des heures creuses, soit tôt le matin ou tard le soir.

La United States Telephone Consumer Protection Act de 1991 rend illégale l'utilisation par une personne d'un ordinateur ou d'un appareil électronique pour envoyer des messages par télécopieur à moins que ce message ne contienne clairement, dans une marge au haut ou au bas de la page de transmission ou sur la première page d'envoi, la date et l'heure de l'envoi, une identification de l'entreprise, d'un établissement ou d'une personne envoyant le message, ainsi que le numéro de téléphone de l'appareil duquel l'envoi est effectué, de l'entreprise, d'un établissement ou d'une personne. Consultez la documentation fournie avec votre logiciel de communication par télécopieur pour obtenir des détails sur la façon de se conformer aux exigences en matière de marquage de télécopieur.

Canada

Émetteur involontaire en vertu de la norme ICES-003 d'Industrie Canada (IC)

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the radio interference regulations of Industry Canada.

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans le règlement sur les interférences radioélectriques édicté par Industrie Canada.

Télécommunications en vertu de la norme d'homologation CS-03 d'Industrie Canada (pour les produits raccordés avec un modem conforme à IC)

L'étiquette d'Industrie Canada identifie l'équipement homologué. L'homologation signifie que l'équipement respecte certaines exigences en matière de sécurité, de fonctionnement et de protection du réseau de télécommunication. Le service ne garantit pas que l'équipement fonctionnera à la satisfaction de l'utilisateur.

Avant d'installer cet équipement, l'utilisateur doit s'assurer qu'il peut être branché aux installations de l'entreprise de télécommunication locale. L'équipement doit aussi être installé à l'aide d'une méthode de branchement adéquate. Dans certains cas, le câblage interne associé à un service individuel à une ligne peut être prolongé grâce à un connecteur homologué. Le consommateur doit être au courant qu'une conformité avec les conditions ci-dessus peut quand même entraîner une dégradation du service dans certaines situations.

Toutes les réparations effectuées sur un équipement homologué doivent être faites par un service d'entretien canadien autorisé désigné par le fournisseur. Toutes réparations ou modifications faites par l'utilisateur sur cet équipement, ou toutes défaillances de l'équipement, peuvent donner lieu à une demande de débranchement de l'équipement exigée par l'entreprise de télécommunication.

L'utilisateur doit s'assurer, pour sa propre sécurité, que les connexions électriques à la terre des services publics d'électricité, des lignes téléphoniques et du système de canalisation métallique interne d'eau, le cas échéant, sont branchées ensemble. Cette mesure de sécurité peut s'avérer particulièrement importante dans les régions rurales.

Avertissement

Pour éviter un choc électrique ou une défaillance de l'équipement, ne tentez pas de fabriquer vous-même des connexions de mise à la terre électrique. Contactez un service responsable de l'inspection ou un électricien, selon le cas.

Le numéro **Ringer Equivalence Number** (REN) attribué à chaque borne fournit une indication du nombre maximal de bornes permises pouvant être branchées à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison de dispositifs suivant uniquement l'exigence selon laquelle le total des REN de tous les dispositifs ne doit pas dépasser 5.

Énoncé sur la sécurité laser

Tous les systèmes eMachines équipés de lecteurs CD et DVD sont conformes aux normes de sécurité appropriées, incluant la norme IEC 825. Les appareils laser de ses composants sont classés comme « Produits laser de Classe 1 » en vertu de la norme sur le rendement en matière de radiation de l'US Department of Health and Human Services (DHHS). Si l'appareil doit être réparé, contactez un service autorisé.



L'utilisation de commandes ou de réglages ou procédures autres que ceux précisés dans le présent manuel peut entraîner une exposition dangereuse aux radiations. Pour empêcher une exposition au faisceau laser, ne cherchez pas à ouvrir le boîtier du lecteur CD ou DVD.

Protection des connecteurs d'antenne de télévision (pour les systèmes équipés de cartes de tuner TV ou câble TV)

Mise à la terre d'une antenne de télévision externe

Si une antenne extérieure ou un système de câble doit être connecté à votre ordinateur eMachines, assurez-vous que l'antenne ou le système en question soient bien mis à la terre pour assurer une certaine protection contre les surtensions et contre l'accumulation de charges statiques.

L'article 810 du National Electrical Code, ANSI/NFPSA 70, fournit des informations sur la mise à la terre d'une antenne pylône et sa structure de soutien, la mise à la terre du fil de raccord à l'unité de décharge de l'antenne, la taille des conducteurs de terre, l'endroit où installer l'unité de décharge de l'antenne, la connexion des électrodes et les exigences d'une prise de terre.

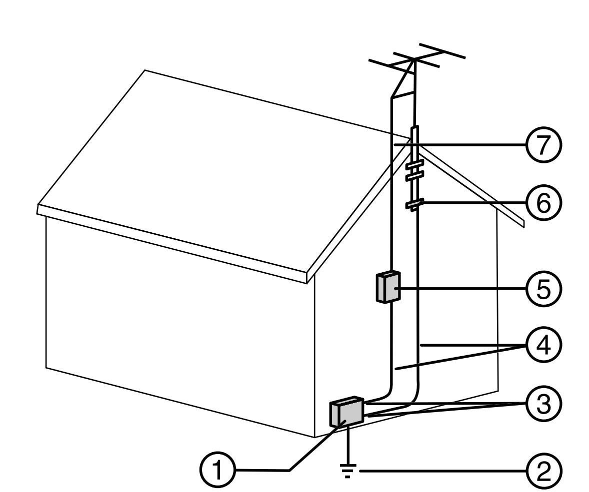
Protection contre la foudre

Pour une protection supplémentaire de tout ordinateur eMachines durant un orage ou laissé sans surveillance, ou encore inutilisé durant une période prolongée, veuillez le débrancher de la prise murale et déconnecter l'antenne ou le système de câble (télédistribution).

Lignes électriques

Avertissement
Lors de l'installation ou de la modification d'un système d'antenne extérieur, prendre de très grandes précautions afin d'éviter de toucher des lignes ou circuits électriques. Tout contact pourrait s'avérer mortel.

Ne placez pas l'antenne tout près d'une source d'éclairage ou d'un circuit électrique, ou dans un endroit où elle pourrait y être exposée.



Mise à la terre d'antenne et de satellite

Référence	Composant de mise à la terre
1	Équipement de service électrique
2	Système de prise de terre des services d'électricité (NEC, Article 250, Partie H)
3	Pinces de terre
4	Conducteurs de terre (NEC, Section 810-21)
5	Conducteurs de terre (NEC, Section 810-20)
6	Pince de terre
7	Fil de raccord d'antenne

Informations d'ordre environnemental

Le produit que vous avez acheté contient des ressources naturelles extraites utilisées au cours du processus de fabrication. Ce produit peut contenir des substances connues comme étant dangereuses pour l'environnement ou pour la santé.

Pour empêcher l'émission de substances dangereuses dans l'environnement et pour maximiser l'utilisation de nos ressources naturelles, eMachines fournit les informations suivantes sur la façon responsable de recycler ou de réutiliser la plupart du matériel à la « fin de la vie » de votre produit

L'équipement électrique et électronique destiné au rebut ne devrait jamais être jeté avec les déchets urbains (ramassage des ordures ménagères). L'étiquette de « poubelle barrée » posée sur ce produit vous rappelle de disposer adéquatement de votre produit à la fin de sa vie.



Des substances telles que le verre, le plastique et certains composants chimiques sont hautement récupérables, recyclables et réutilisables. Vous pouvez contribuer à préserver l'environnement en effectuant les simples étapes suivantes :

- Lorsque votre équipement électrique ou électronique ne vous est plus utile, rapportez-le à votre centre de récupération local ou régional pour qu'il soit recyclé.
- Dans la plupart des cas, votre produit, une fois arrivé à la fin de sa vie, peut être échangé contre un crédit applicable à l'achat d'un nouvel équipement eMachines. Appelez eMachines pour savoir si ce programme est disponible dans votre région.

- Si vous avez besoin d'aide pour le recyclage, la réutilisation ou l'échange de votre produit à la fin de sa vie, vous pouvez nous contacter en composant le numéro du service clientèle se trouvant dans le manuel de l'utilisateur et nous serons heureux de vous appuyer dans vos efforts.

Finalement, nous vous incitons à pratiquer d'autres actions en faveur de l'environnement en comprenant et en utilisant les caractéristiques d'économie d'énergie de ce produit (s'il y a lieu), en recyclant l'emballage intérieur et extérieur (incluant les boîtes d'expédition) dans lequel le produit a été livré et en disposant ou en recyclant correctement les batteries.

Grâce à vous, nous pouvons réduire la quantité de ressources naturelles nécessaires à la production d'un équipement électrique et électronique, minimiser l'utilisation de sites d'enfouissement lorsque les produits ont atteint la fin de leur vie, et habituellement améliorer notre qualité de vie en s'assurant que les substances potentiellement dangereuses ne sont pas libérées dans l'environnement et sont éliminées correctement.

Avis

Tous droits réservés

Les informations que renferme ce manuel ont été vérifiées avec soin et sont jugées précises. Cependant, des changements sont apportés périodiquement. Ces changements ont été incorporés dans les éditions plus récentes. Gateway peut améliorer et/ou changer les produits décrits dans la présente publication à tout moment. En raison des améliorations apportées continuellement aux systèmes, Gateway n'est pas responsable des informations pouvant s'avérer inexactes qui peuvent paraître dans le manuel. Consultez le site Web de Gateway à www.gateway.com, pour connaître les plus récentes mises à jour des produits. Gateway ne peut être tenue responsable de dommages, directs, indirects, spéciaux, exemplaires, accidentels ou consécutifs résultant d'une défaillance ou d'une omission dans ce manuel, même si Gateway a été informé de la possibilité de tels dommages.

Dans le but d'effectuer un développement continu du produit, Gateway se réserve le droit d'apporter des améliorations au manuel et aux produits décrits à tout moment, et ce, sans préavis ou obligation.

Reconnaissance des marques de commerce

Gateway et Black-and-White Spot Design sont des marques de commerce ou des marques de commerce déposées de Gateway, Inc., aux États-Unis et dans d’autres pays. SpotShop, Spotshop.com et Your:)Ware sont des marques de commerce de Gateway, Inc. Intel, le logo Intel Inside et Pentium sont des marques de commerce déposées et MMX est une marque de commerce d'Intel Corporation. Microsoft, MS, MS-DOS et Windows sont des marques de commerce ou des marques de commerce déposées de Microsoft Corporation. Tous les autres noms de produit mentionnés dans la présente le sont à des fins d'identification seulement, et peuvent être des marques de commerce ou des marques de commerce déposées de leurs sociétés respectives.

Énoncé de Macrovision

Si votre ordinateur est muni d'un lecteur de DVD et d'un port de sortie analogique pour la télévision, le paragraphe qui suit s'applique :

Ce produit renferme une technologie de protection du copyright qui est protégée par des méthodes contenues dans certains brevets américains et par d'autres droits de propriété intellectuelle appartenant à Macrovision Corporation ainsi qu'à d'autres détenteurs de droits. L'utilisation de cette technologie doit être autorisée par Macrovision Corporation, et a pour fin prévue une utilisation pour le domicile ainsi que d'autres usages limités sauf en cas d'autorisation de Macrovision Corporation. La rétroconception ou le démontage sont interdits.

Index

D

